Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem procedury zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA:

Usługę kompleksowej organizacji i przeprowadzenia stacjonarnego szkolenia skierowanego do beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (FEŁ 2021-2027).

SP-223/26-USL/144

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia skierowanego do beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (FEŁ 2021-2027).

Szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – OPZ

Kod CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

Termin realizacji zamówienia i liczba uczestników:

Planowany termin realizacji szkolenia: grudzień 2026 r., jednak nie później niż do dnia 17 grudnia 2026 r., dokładny termin szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Szkolenie powinno odbyć się w dniu roboczym z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Szkolenie powinno być zorganizowane w godzinach 08:30-15:30, z uwzględnieniem kawy powitalnej, jednej przerwy kawowej (ok. 15-20 min) i jednej dłuższej przerwy lunchowej (ok. 30-40 min).

Szkolenie obejmuje 6 godzin zegarowych łącznie z przerwami (kawową i lunchową).

Szkolenia zostanie przeprowadzone w formie stacjonarnej.

Miejscem realizacji szkolenia będzie siedziba Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi,

ul. Wólczańska 49, Łódź, w sali wskazanej przez Zamawiającego.

Liczba uczestników szkolenia to min. 30
a max. 40 osób. Zakres merytoryczny został podany w OPZ.

Sposób składania oferty:

1. Oferty należy składać w języku polskim. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym, a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą bazy konkurencyjności.

2. Oferty należy złożyć w wymaganym w ogłoszeniu terminie, za pośrednictwem bazy konkurencyjności dostępnej pod linkiem: *https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl*, zgodnie z instrukcją dostępną pod linkiem:

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc

Oferta powinna być złożona na wzorze formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**.**

3. Oferty złożone innym kanałem (pisemnie, pocztą, mailowo) nie będą rozpatrywane. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku złożenia oferty Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość wyjaśniania treści opublikowanych dokumentów. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających. Złożenie oferty nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrezygnowania z udzielenia zamówienia.

4. Jeżeli złożone wraz z ofertą informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wówczas Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego: Aleksandra Pancer zamowienia@wup.lodz.pl

6. Na ofertę składa się:

a) **Formularz ofertowy– sporządzony wg wzoru na załączniku nr 2 - dokument ten nie podlega uzupełnieniu. Brak złożenia w/w dokumentu spowoduje odrzucenie oferty.**

b) **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności zawodowej, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte **wykonanie usług** – **załącznik nr 3,** dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie jest poświadczenie.

Przez „poświadczenie" należy rozumieć dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, **którego wystawcą nie jest Wykonawca.** Poświadczeniem będą zatem zarówno dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje, jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencje, by poświadczyć określone fakty.

Dowody należytego wykonania usług należy przedstawić do każdego szkolenia wskazanego w „Wykazie wykonanych usług" **(Załącznik nr 3)** składanego na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt **8.1 a)** Zapytania ofertowego.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

UWAGA ! Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

c) **Wykaz osób,** które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich doświadczenia, składany w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w **pkt. 8.1 b) – (Załącznik nr 4**).

Zamawiający nie wymaga przedstawiania dowodów należytego wykonania szkoleń przez trenera dot. warunków określonych w **pkt 8.1 b)** zapytania ofertowego, ani też dodatkowego doświadczenie trenera w ramach kryterium.

UWAGA ! Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wykonawcy składają oświadczenie **w pkt 3 formularza ofertowego – Załącznik nr 2.**

8. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej oraz posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

8.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował (zakończył) **co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu szkoleń i/lub warsztatów dla co najmniej 30 osób, w ramach których to usług Wykonawca był zobowiązany zapewnić: trenerkę/a, i usługi cateringowe,**

b) dysponuje lub będzie dysponował trenerem posiadającym wykształcenie wyższe (przez wykształcenie wyższe należy rozumieć uzyskany tytuł licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny), który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej 2 szkolenia z zakresu konfliktu interesów związanego z realizacją projektów FE;

W trakcie realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dalsze wykonywanie obowiązków przez osobę-trenera wskazanego przez Wykonawcę w ofercie, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, Zamawiający dopuszcza, aby:

-szkolenie przeprowadzone było przez innego trenera niż wskazany w ofercie, z zastrzeżeniem, że w takiej sytuacji Wykonawca obowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu osobę, która będzie posiadała co najmniej takie doświadczenie (wykazane w zakresie warunków udziału w postępowaniu jak i kryteriów oceny ofert) jak osoba wskazana w pkt. 8.1 lit. b tir. pierwsze zapytania ofertowego).

- wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio z usunięcia lub wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1) Zamawiający wyznaczył następujące kryteria dla oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie (wagę).Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów

przyznanych w oparciu o kryteria „Cena”, oraz „Dodatkowe doświadczenie trenera”. Oferty będą oceniane wg ww. kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

l.p.	Kryterium	Waga* w %
1	Cena (C)	60%
2	Dodatkowe doświadczenie trenera (T)	40%
3	RAZEM	**100%**

* według zasady 1% = 1 pkt

Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

LP = C + T

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Dodatkowe doświadczenie trenera”.

2) Do kryteriów została przypisana waga, określona udziałem procentowym zgodnie z zasadą określoną w pkt 1 powyżej. Oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

a) w kryterium „Cena” – maksymalnie **60** pkt

b) w kryterium „Dodatkowe doświadczenie trenera” – maksymalnie **40** pkt

3) Liczba punktów w ww. kryteriach wyliczona zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

a) **kryterium „Cena” (Cena brutto oferty) (C)**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = C\,min. / Cb\ x60\ pkt$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie za kryterium „Cena”

Cmin. – oznacza Cenę brutto oferty z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

Cb – oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty.

W cenie brutto oferty zawarte jest również wynagrodzenia z tytułu licencji niewyłącznej do materiałów szkoleniowych.

Wskazanie więcej niż jednej ceny brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń, Zamawiający uzna jako ofertę niezgodną z warunkami zapytania ofertowego.

b) **w kryterium „Dodatkowe doświadczenie trenera” (T)**

W niniejszym kryterium oceniane będzie dodatkowe doświadczenie trenera w zakresie realizacji szkoleń z zakresu wymienionego w przedmiocie zamówienia lub szkolenia z tematyki pokrewnej wymienione w warunkach udziału w postępowaniu w pkt 8.1 lit. b tir. pierwsze zapytania ofertowego).

Punktacja będzie przyznawana wg następujących zasad:

1 pkt za każde szkolenie ponad 2 szkolenia

wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, nie więcej jednak niż 40 pkt.

Brak wymienienia przez Wykonawcę dodatkowego doświadczenia trenera lub jeśli wykazane dodatkowe doświadczenie będzie tożsame (zawierające takie same informacje jak wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) z doświadczeniem wskazanym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, lub jeżeli wykazane dodatkowe doświadczenie trenera nie będzie potwierdzało spełnienia wymagań określonych w ramach kryterium „Dodatkowe doświadczenie trenera” to wówczas oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w ramach niniejszego kryterium.

10. Celowość udzielenia zamówienia oraz brak podziału na części:

Szkolenie ma na celu zapewnienie beneficjentom i potencjalnym beneficjentom FEŁ 2021-2027 dostępu do aktualnej, praktycznej i dostosowanej do ich potrzeb wiedzy oraz rozwijanie kompetencji niezbędnych do prawidłowej realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia obejmuje jedno, spójne szkolenie, którego nie da się logicznie rozbić na mniejsze moduły. Realizacja przez jednego wykonawcę zapewni sprawną koordynację, spójność organizacyjną i merytoryczną oraz uprości rozliczenie zamówienia. Jednocześnie brak

podziału nie ogranicza konkurencji wśród wykonawców świadczących usługi szkoleniowe oraz Zakres oraz wartość zamówienia są dostosowane do możliwości organizacyjnych i finansowych małych oraz średnich przedsiębiorstw, dzięki czemu brak podziału nie narusza zasady uczciwej konkurencji.

11. Sposób wyliczenia ceny:

1.Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2.Cena jednostkowa brutto wskazana w formularzu ma charakter ryczałtowy i jest ceną jednostkową (za jedną przeszkoloną osobę za dane szkolenie). W podanej w formularzu oferty cenie Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględnić zysk, opłaty i podatki, a także upusty i rabaty jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia.

Cena brutto dla maks. liczby osób to iloczyn ceny jednostkowej brutto za uczestnictwo

1 osoby w szkoleniu razy 40 osób, co stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie za usługę dla danej części zamówienia.

Wynagrodzenie ostateczne wynikać będzie z faktycznie przeszkolonej ilości osób, a cena jednostkowa nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

3. Cena jednostkowa brutto oraz cena brutto oferty podana ma być z dokładnością do w dwóch miejsc po przecinku tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania:

a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

12. Zamawiający poprawi w ofercie:

– oczywiste omyłki pisarskie,

– oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek,

– inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

13. Zamawiający zastrzega sobie:

– prawo do odwołania/unieważnienia zapytania ofertowego,

– prawo do unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie,

– prawo do odstąpienia od zawarcia umowy po wyborze oferty najkorzystniejszej,

– możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, przy czym poinformuje o zakresie zmian oraz przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeśli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

14. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:

a) nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania;

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

15. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów:

1. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia.

2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej o braku istnienia albo

braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

16. Pozostałe informacje dotyczące Zapytania ofertowego:

a) Jeżeli cena w ofercie wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jeżeli cena jest niższa o 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia wyjaśnień we wskazanym przez siebie terminie, w tym do przedstawienia dowodów na okoliczność, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny. W przypadku niezłożenia wyjaśnień przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie lub złożenie wyjaśnień niepełnych, niejasnych, budzących wątpliwości, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

b) Oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest również ofertą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

c) Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród ofert pozostałych wykonawców, zgodnie z utworzoną listą rankingową (kolejną najwyżej ocenioną ofertę), bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

17. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu:

- Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
- Oferta, w tym formularz ofertowy, nie jest w żaden sposób podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Oferta złożona po terminie składania ofert.
- Oferta złożona innym kanałem niż za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.
- Oferta jest niezgodna z treścią niniejszego zapytana ofertowego.
- Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
- Oferta zawiera więcej niż jedną całkowitą cenę brutto za zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń oraz więcej niż jedną cenę jednostkową brutto.

18. Termin i sposób składanie ofert

Oferty należy złożyć w terminie do 27.11.2026 r. do godziny 9:00, tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności dostępnej pod linkiem:

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

zgodnie z instrukcją dostępną pod linkiem

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc.

Oferta powinna być złożona na wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zasady składania ofert w Bazie Konkurencyjności zostały określone pod adresem:

https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia

19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
   a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, z siedzibą przy ul. Wólczańskiej 49 (90-608) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu:42 663 02 71;
   b) Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem prowadzonym poza przepisami p.z.p. na „Usługę kompleksowej organizacji i przeprowadzenie stacjonarnego szkolenia skierowanego do beneficjentów

oraz potencjalnych beneficjentów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (FEŁ 2021-2027)" – SP-223/26 -USL/144. Będą one przetwarzane w celu wyłonienia Wykonawcy usługi.

c) Dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z obowiązujących przepisów prawa (w tym archiwizacyjnych), z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;
d) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
e) posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania poza przepisami p.z.p. ani zmianą postanowień umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

20. Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Wzór umowy raz z załącznikami