Łódź, dnia 22.10.2026 r.

Do wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu na:

„Usługi sprzątania”

sygnatura postępowania: ZP.261.15.2026

WYJAŚNIENIA DO SWZ

Na podstawie art. 284 ust 2 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania dotyczące SWZ:

Pytania wspólne dla wszystkich części zamówienia:

Pytanie 10:

OPZ określa łączną powierzchnię pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych dla części II i III oraz przybliżony podział podłóg według rodzaju, ale nie wskazuje liczby pomieszczeń poszczególnych typów ani dokładnej powierzchni każdego z nich. Wnosimy o uzupełnienie OPZ dla części II i III o zestawienie obejmujące liczbę i metraż pomieszczeń biurowych, sanitarnych, socjalnych, gospodarczych, komunikacyjnych, sal konferencyjnych i innych, z podziałem na rodzaj podłogi.

Odpowiedź 10:

Zgodnie z modyfikacją OPZ.

Pytanie 11:

Prosimy o potwierdzenie, czy wskazane w OPZ powierzchnie dla części II (ok. 160 m² wykładziny dywanowej i ok. 26,14 m² płytek gresowych) oraz części III (ok. 20 m² wykładziny dywanowej i ok. 82,9 m² płytek ceramicznych) są wartościami

szacunkowymi czy dokładnymi. W przypadku wartości szacunkowych prosimy o wskazanie rzeczywistych metraży.

Odpowiedź 11:

Zgodnie z modyfikacją OPZ.

Pytanie 12:

Prosimy o podanie dla każdej części liczby toalet i pomieszczeń sanitarnych oraz liczby urządzeń i elementów wymagających czyszczenia: misek ustępowych, pisuarów, umywalek, zlewów, luster, koszy, dozowników oraz innych urządzeń sanitarnych. Dane te są niezbędne do skalkulowania prac wykonywanych każdorazowo i cyklicznie.

Odpowiedź 12:

Zgodnie z modyfikacją OPZ.

Pytanie 13:

OPZ wskazuje, że Zamawiający zapewnia papier toaletowy i mydło w płynie, ale nie określa jednoznacznie, kto zapewnia ręczniki papierowe ani wkładki zapachowe do pisuarów. Wnosimy o jednoznaczne wskazanie, które materiały higieniczne zapewnia Zamawiający, a które Wykonawca, w tym ręczniki papierowe i wkładki do pisuarów. Jeżeli materiały te ma zapewniać Wykonawca, prosimy o podanie wymaganej specyfikacji i standardu.

Odpowiedź 13:

Zgodnie z OPZ, Zamawiający nie wymaga zakupu ręczników papierowych ani wkładek zapachowych do pisuarów.

Pytanie 14:

Prosimy o podanie liczby, rodzaju i lokalizacji dozowników na papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie, a także liczby pisuarów oraz wskazanie, czy dozowniki są kompatybilne ze standardowymi wkładami, czy wymagają produktów konkretnego typu.

Odpowiedź 14:

Zakup papieru toaletowego oraz mydła w płynie leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający nie wymaga zapewnienia przez Wykonawcę tych produktów. Liczba pisuarów została wskazana w modyfikacji OPZ.

Pytanie 15:

OPZ nakłada na Wykonawcę obowiązek dostarczania worków w kolorach odpowiadających frakcjom odpadów. Prosimy o wskazanie liczby punktów selektywnej zbiórki odpadów, liczby i rodzaju frakcji występujących w każdej lokalizacji oraz liczby koszy na odpady zmieszane i segregowane. Prosimy również o potwierdzenie, czy kosze znajdują się w każdym pomieszczeniu biurowym oraz gdzie odpady mają być docelowo umieszczane.

Odpowiedź 15:

Zgodnie z modyfikacją OPZ.

Pytanie 16:

Prosimy o wskazanie, czy obowiązek czyszczenia koszy obejmuje wyłącznie ich zewnętrzne powierzchnie, czy również mycie i dezynfekcję wnętrza, a także czy częstotliwość określona w OPZ (raz w miesiącu) dotyczy wszystkich koszy w obiekcie.

Odpowiedź 16:

Zamawiający informuje, że dokonał modyfikacji OPZ w przedmiotowym zakresie oraz wyjaśnia, że częstotliwość określona w OPZ, tj. raz w miesiącu, dotyczy wszystkich koszy znajdujących się w obiekcie.

Pytanie 17:

Prosimy o doprecyzowanie, czy codzienne wycieranie kurzu z mebli biurowych i sprzętu komputerowego obejmuje wyłącznie dostępne, niezasłonięte powierzchnie, czy również powierzchnie zastawione dokumentami i rzeczami pracowników. Wnosimy o wskazanie, że Wykonawca nie ma obowiązku przestawiania dokumentów ani ingerowania w ustawienia lub okablowanie sprzętu komputerowego.

Odpowiedź 17:

Zgodnie z modyfikacją OPZ.

Pytanie 18:

Prosimy o wskazanie, kto odpowiada za opróżnianie lodówek przed ich myciem wewnątrz oraz z jakim wyprzedzeniem Zamawiający poinformuje użytkowników o terminie tej czynności. Wnosimy o potwierdzenie, że opróżnienie lodówek z żywności i rzeczy prywatnych będzie należało do użytkowników pomieszczeń.

Odpowiedź 18:

Zgodnie z modyfikacją OPZ.

Pytanie 19:

Prosimy o potwierdzenie, czy terminy wykonywania prac okresowych (mycie okien, pranie wykładzin i inne prace wykonywane raz lub dwa razy w roku) będą ustalane z odpowiednim wyprzedzeniem i z uwzględnieniem dostępności obiektu, a także czy

Zamawiający zapewni dostęp do pomieszczeń i umożliwi wykonanie tych prac w uzgodnionym terminie.

Odpowiedź 19:

Tak, terminy realizacji prac okresowych, takich jak mycie okien, pranie wykładzin oraz inne prace wykonywane raz lub dwa razy w roku, będą ustalane z odpowiednim wyprzedzeniem, w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz z uwzględnieniem dostępności obiektu i możliwości organizacyjnych. Zamawiający zapewni dostęp do pomieszczeń objętych zakresem prac oraz umożliwi ich realizację w uprzednio uzgodnionych terminach.

Pytanie 20:

Prosimy o wskazanie, czy w każdej lokalizacji Wykonawca będzie miał nieodpłatnie zapewnione miejsce do przechowywania sprzętu i środków czystości, dostęp do wody i energii elektrycznej oraz możliwość bezpiecznego pozostawienia sprzętu między usługami. Jeżeli nie, prosimy o określenie zasad i kosztów korzystania z tych zasobów.

Odpowiedź 20:

Tak, zgodnie z modyfikacją OPZ Wykonawca w każdej lokalizacji będzie miał nieodpłatnie zapewnione miejsce do przechowywania sprzętu i środków czystości, dostęp do wody i energii elektrycznej oraz możliwość bezpiecznego pozostawienia sprzętu między usługami.

Pytanie 21:

Prosimy o potwierdzenie, czy do realizacji usługi wymagane są szczególne procedury wejścia do obiektów, ewidencjonowania obecności, odbioru kluczy, zgłaszania pracowników lub uzyskiwania zgód na użycie sprzętu. Jeżeli tak, wnosimy o udostępnienie tych procedur przed złożeniem ofert.

Odpowiedź 21:

Zamawiający wyjaśnia, że dla Część I przewiduje procedury odbioru kluczy opisane w OPZ ust. 3 lit. c. Dla części II i III dokonano modyfikacji OPZ.

Pytanie 22:

OPZ przewiduje wykonywanie usług w różnych godzinach w zależności od części, a w części II i III uzależnia harmonogram od uzgodnienia z kierownikiem oddziału. Prosimy o wskazanie, z jakim wyprzedzeniem będą uzgadniane dni i godziny sprzątania oraz czy Zamawiający może jednostronnie zmieniać harmonogram w trakcie realizacji umowy.

Odpowiedź 23:

Zgodnie z modyfikacją OPZ, szczegółowy harmonogram usług zostanie ustalony i zaakceptowany przez obie strony niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Pytanie 23:

Prosimy o potwierdzenie, czy wszelkie dodatkowe czynności wykraczające poza zakres i częstotliwości wprost wskazane w OPZ będą zlecane wyłącznie po uzgodnieniu z Wykonawcą i bez obowiązku wykonywania nieograniczonej liczby dodatkowych prac w ramach stałego wynagrodzenia.

Odpowiedź 23:

Wszystkie czynności zostały uwzględnione w OPZ. Zamawiający nie przewiduje czynności wykraczających poza OPZ.

Część I – siedziba WUP w Łodzi

Pytanie 24:

OPZ wskazuje minimalną obsadę czterech osób zatrudnionych na co najmniej 1/2 etatu każda, świadczących pracę w obiekcie w wymiarze odpowiadającym co

najmniej 1/2 etatu. Wnosimy o potwierdzenie, czy wymóg oznacza obowiązek zapewnienia czterech osób jednocześnie w obiekcie w godzinach 16:00–20:00, przez pięć dni w tygodniu, oraz czy każda z tych osób ma przepracować w obiekcie co najmniej 20 godzin tygodniowo.

Odpowiedź 24:

Tak, Wymóg oznacza obowiązek zapewnienia czterech osób jednocześnie w obiekcie w godzinach 16:00–20:00, przez pięć dni w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Pytanie 25:

Prosimy o wskazanie, na jakiej podstawie ustalono minimalną obsadę czterech osób i czy Zamawiający dysponuje kalkulacją czasu niezbędnego do wykonania wszystkich czynności wskazanych w OPZ przy podanych częstotliwościach i metrażach. Wnosimy o udostępnienie założeń czasowych albo dopuszczenie doboru obsady przez Wykonawcę, przy zachowaniu wymaganego standardu jakości.

Odpowiedź 25:

Pytanie Wykonawcy dotyczy założeń organizacyjnych Zamawiającego, a nie wyjaśnienia treści SWZ / OPZ. Liczebność personelu określona w dokumentach zamówienia stanowi próg minimalny, a Wykonawca może skierować do realizacji zamówienia liczniejszy zespół, w ramach zaoferowanej ceny. Zapisy SWZ / OPZ pozostają w tym zakresie bez zmian.

Pytanie 26:

OPZ podaje łączne metraże kategorii pomieszczeń oraz wyodrębnia archiwum o powierzchni 178,68 m² i pomieszczenie biurowe o powierzchni 18,83 m². Prosimy o udostępnienie szczegółowego zestawienia pomieszczeń z powierzchnią i rodzajem podłogi, tak aby możliwe było zweryfikowanie sum i prawidłowe oszacowanie prac.

Odpowiedź 26:

Zgodnie z modyfikacją OPZ.

Pytanie 27:

OPZ wskazuje powierzchnię okien i fasady, a także maksymalną wysokość 18 m oraz ograniczenie wysokości pojazdu przejeżdżającego pod łącznikiem do 2,6 m. Prosimy o podanie, czy Zamawiający zapewni miejsce do ustawienia podnośnika koszowego i możliwość dojazdu oraz rozstawienia urządzenia, a także o wskazanie ewentualnych ograniczeń w dostępie do elewacji. Prosimy również o informację, jaką techniką realizowane jest obecnie mycie tych powierzchni, jeżeli Zamawiający dysponuje taką informacją.

Odpowiedź 27:

Zamawiający wyjaśnia, że umożliwi Wykonawcy dostęp do powierzchni objętych usługą w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem warunków technicznych i organizacyjnych obiektu oraz ograniczeń wskazanych w OPZ. Dobór odpowiedniej techniki i sprzętu leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie 28:

Prosimy o wskazanie, czy całość powierzchni okien i fasady została podzielona na powierzchnie dostępne z poziomu gruntu, z poziomu podnośnika oraz wymagające technik alpinistycznych. Jeżeli takiego podziału nie ma, wnosimy o jego uzupełnienie, ponieważ metody te wiążą się z istotnie różnymi kosztami i organizacją prac.

Odpowiedź 28:

Zamawiający wyjaśnia, że opisał zakres okien i ich powierzchni w OPZ ust. 7 punkt f.

Pytanie 29:

W części I mycie lodówek (12 sztuk) ma odbywać się raz w miesiącu, w pierwszy piątek miesiąca. Wnosimy o doprecyzowanie, że Zamawiający z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje użytkowników o terminie mycia, a opróżnienie lodówek z produktów spożywczych i rzeczy prywatnych nastąpi po stronie użytkowników.

Odpowiedź 29:

Odpowiedź jest w pytaniu 18.

Pytanie 30:

OPZ wymaga wyznaczenia koordynatora, który nie może wchodzić w skład personelu sprzątającego, oraz osobistej wizytacji obiektu co najmniej raz w miesiącu i stawienia się w ciągu dwóch dni roboczych w razie zgłoszenia nieprawidłowości. Wnosimy o potwierdzenie, że wizytacje i interwencje koordynatora mogą być realizowane w ramach organizacji pracy Wykonawcy, bez wymogu stałej obecności koordynatora w obiekcie, oraz o doprecyzowanie, że obowiązek stawienia się dotyczy uzasadnionego zgłoszenia konkretnej nieprawidłowości.

Odpowiedź 30:

Zamawiający potwierdza, że wizytacje i interwencje koordynatora mogą być realizowane w ramach organizacji pracy Wykonawcy, bez konieczności stałej obecności koordynatora w obiekcie, z zastrzeżeniem obowiązku przeprowadzania osobistej wizytacji co najmniej raz w miesiącu oraz spełnienia pozostałych wymagań określonych w OPZ. Obowiązek stawienia się koordynatora w obiekcie w terminie do dwóch dni roboczych od zgłoszenia dotyczy sytuacji, w których Zamawiający zgłosi nieprawidłowość wymagającą jego osobistej obecności w celu wyjaśnienia sprawy, podjęcia działań korygujących lub nadzoru nad ich realizacją. Koordynator nie może jednocześnie wchodzić w skład personelu sprzątającego, zgodnie z wymaganiami OPZ.

Pytanie 31:

Prosimy o jednoznaczne potwierdzenie, że dla części I obowiązuje termin zapewnienia zastępstwa określony w nieprzekreślonym zapisie pkt 7 lit. i OPZ, tj. najpóźniej od trzeciego dnia roboczego nieobecności, a przekreślony zapis dotyczący 10 dni roboczych nie ma zastosowania. Wnosimy o zapewnienie zgodności odpowiedniego postanowienia wzoru umowy z obowiązującym zapisem OPZ, tak aby nie pozostawiać dwóch odmiennych terminów.

Odpowiedź 31:

Zamawiający wyjaśnia, że w projekcie umowy wystąpiła omyłka pisarska polegająca na nieprawidłowym przekreśleniu punktu 8, które było niezamierzone. Zamawiający potwierdza, że zapisy OPZ oraz projektu umowy w zakresie terminu zapewnienia zastępstwa są spójne, a właściwy termin wynika z obowiązujących postanowień dokumentacji zamówienia.

Część II – CPZ w Skierniewicach

Pytanie 32:

OPZ podaje łączną powierzchnię 186,14 m² oraz przybliżone powierzchnie dwóch rodzajów podłóg, ale nie podaje liczby pomieszczeń ani powierzchni poszczególnych pomieszczeń. Wnosimy o uzupełnienie OPZ o takie zestawienie, wraz z określeniem pomieszczeń sanitarnych, socjalnych, biurowych, gospodarczych i komunikacyjnych.

Odpowiedź 32:

Szczegółowa, uzupełniona i skorygowana informacja o powierzchniach została uwzględniona w modyfikacji OPZ.

Pytanie 33:

Prosimy o wskazanie dokładnej powierzchni okien wynoszącej według OPZ 29,10 m², z podziałem na okna otwieralne i nieotwieralne, powierzchnie łatwo dostępne oraz wymagające sprzętu lub technik wysokościowych. Prosimy również o potwierdzenie, czy wszystkie okna można umyć bez użycia podnośnika lub technik alpinistycznych.

Odpowiedź 33:

Zgodnie z modyfikacją OPZ.

Pytanie 34:

OPZ przewiduje pranie wykładzin dywanowych o powierzchni około 160 m² raz w roku. Prosimy o potwierdzenie dokładnego metrażu, rodzaju wykładziny oraz czy powierzchnia ta odpowiada całej wykładzinie ujętej w podanej łącznej powierzchni.

Odpowiedź 34:

Wykładzina dywanowa znajduje się w jednym pomieszczeniu, jest standardowa (przeznaczona do pomieszczeń biurowych) i nie ma żadnych ograniczeń technologicznych w jej czyszczeniu. Szczegółowa, uzupełniona i skorygowana informacja o powierzchniach uwzględniona w modyfikacji OPZ.

Pytanie 35:

Prosimy o wskazanie, czy w części II występują pisuary, a jeżeli tak – w jakiej liczbie i czy wymagają one stosowania wkładek zapachowych. Prosimy także o podanie liczby urządzeń sanitarnych oraz dozowników, zgodnie z pytaniami wspólnymi.

Odpowiedź 35:

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z OPZ w części drugiej nie występują pisuary.

Pytanie 36:

Prosimy o wskazanie, czy harmonogram dwóch sprzątań tygodniowo będzie ustalany z wyprzedzeniem na cały okres umowy, czy dni mogą być zmieniane doraźnie przez kierownika oddziału, a jeżeli tak – z jakim minimalnym wyprzedzeniem.

Odpowiedź 36:

Zgodnie z modyfikacją OPZ.

Część III – CPZ w Sieradzu

Pytanie 37:

OPZ podaje łączną powierzchnię 102,90 m² oraz przybliżone powierzchnie wykładziny dywanowej i płytek, ale nie określa liczby pomieszczeń i ich szczegółowych metraży. Wnosimy o uzupełnienie OPZ o zestawienie pomieszczeń z podziałem na przeznaczenie, powierzchnię i rodzaj podłogi.

Odpowiedź 37:

Zgodnie z modyfikacją OPZ.

Pytanie 38:

OPZ nakazuje sprzątanie schodów wejściowych oraz korytarza prowadzącego do pomieszczeń CPZ, lecz nie określa ich powierzchni ani rodzaju nawierzchni. Prosimy o wskazanie metrażu tych powierzchni oraz potwierdzenie, czy zostały one uwzględnione w łącznej powierzchni 102,90 m².

Odpowiedź 38:

Szczegółowa, uzupełniona i skorygowana informacja o powierzchniach została wskazana w modyfikacji OPZ.

Pytanie 39:

Prosimy o wskazanie dokładnej powierzchni okien określonej w OPZ na 20 m², z podziałem na okna otwieralne i nieotwieralne oraz łatwo dostępne i wymagające sprzętu lub technik wysokościowych. Prosimy o potwierdzenie, czy wszystkie okna można umyć bez podnośnika i technik alpinistycznych.

Odpowiedź 39:

Zgodnie z modyfikacją OPZ.

Pytanie 40:

Prosimy o potwierdzenie dokładnej powierzchni wykładziny dywanowej przeznaczonej do prania raz w roku (około 20 m²) oraz o wskazanie rodzaju wykładziny i ewentualnych ograniczeń technologicznych.

Odpowiedź 40:

Wykładzina dywanowa znajduje się w jednym pomieszczeniu, jest standardowa (przeznaczona do pomieszczeń biurowych) i nie ma żadnych ograniczeń technologicznych w jej czyszczeniu. Szczegółowa, uzupełniona i skorygowana informacja o powierzchniach została podana w modyfikacji OPZ.

Pytanie 41:

Prosimy o potwierdzenie, czy w części III występują pisuary i wkładki zapachowe, a także o podanie liczby urządzeń sanitarnych, koszy i dozowników, aby możliwe było oszacowanie prac i zużycia materiałów.

Odpowiedź 41:

W toalecie przeznaczonej do sprzątania w ramach III części zamówienia zgodnie z modyfikacją OPZ nie ma pisuaru. Wyposażenie toalety to: muszla klozetowa, umywalka, kosz na śmieci i dozownik na mydło w płynie (wszystko w jednej sztuce).

Wzór umowy – wynagrodzenie, waloryzacja, kary i odpowiedzialność

Pytanie 42:

§ 5 ust. 1 przewiduje miesięczne rozliczenie z dołu, natomiast § 5 ust. 4 uzależnia termin płatności od „realizacji zamówienia" i przyjęcia go bez zastrzeżeń. Wnosimy o zmianę § 5 ust. 4 poprzez jednoznaczne wskazanie, że termin 14 dni biegnie od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za dany miesięczny okres rozliczeniowy, po potwierdzeniu wykonania usług za ten okres.

Odpowiedź 42:

Zamawiający informuje, że dokonał modyfikacji i dokonał zmiany we wzorze umowy. Termin płatności 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za dany miesięczny okres rozliczeniowy, po potwierdzeniu wykonania usług za ten okres.

Pytanie 43:

§ 9 ust. 2 lit. c przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmian przepisów wpływających na koszty, w tym minimalnego wynagrodzenia, ale nie określa terminu rozpatrzenia wniosku ani jednoznacznej daty wejścia zmiany wynagrodzenia w życie. Wnosimy o zmianę umowy poprzez wskazanie terminu rozpatrzenia kompletnego wniosku (np. 14 dni) oraz zasady, że uzasadniona zmiana wynagrodzenia obowiązuje od dnia wejścia w życie przepisów powodujących wzrost kosztów, z odpowiednim rozliczeniem.

Odpowiedź 43:

Zamawiający informuje, że dokonał modyfikacji załącznika nr 6 do SWZ wzór umowy.

Pytanie 44:

Wyjaśnienia Zamawiającego z 7.10.2026 r. potwierdzają obowiązek uwzględnienia w cenie znanej stawki minimalnego wynagrodzenia na 2027 r. W związku z tym wnosimy o potwierdzenie, że § 9 ust. 2 lit. c będzie miał zastosowanie do zmian prawnych, których nie można było obiektywnie uwzględnić w cenie oferty w dniu jej złożenia, a nie do stawek już opublikowanych i znanych wykonawcom.

Odpowiedź 44:

Tak, Zamawiający potwierdza że § 9 ust. 2 lit. c będzie miał zastosowanie do zmian prawnych, których nie można było obiektywnie uwzględnić w cenie oferty w dniu jej złożenia, a nie do stawek już opublikowanych.

Pytanie 45:

§ 9 ust. 9 lit. b uzależnia waloryzację kosztów materiałów i kosztów innych niż koszty pracy od zmiany co najmniej 15% w odniesieniu do I półrocza 2026 r., przy realizacji umowy w 2027 r. Wnosimy o zmianę progu waloryzacyjnego z 15% na poziom odpowiadający realnym wahaniom kosztów (np. 5%) oraz o określenie przejrzystego sposobu wyliczenia zmiany wynagrodzenia na podstawie wskazanego wskaźnika GUS.

Odpowiedź 45:

Zapisy załącznika nr 6 do SWZ wzór umowy rozróżniają dwa rodzaje waloryzacji. W § 9 ust. 2 Zamawiający przewidział możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na koszty wykonania zamówienia, natomiast w § 9 ust. 9 możliwość zmiany wynagrodzenia w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych. Zamawiający informuje, że dokonał modyfikacji i uszczegółowił załącznik nr 6 do SWZ wzór umowy.

Pytanie 46:

§ 9 ust. 9 lit. c stanowi, że wniosek o waloryzację powinien zostać przedstawiony nie później niż ze złożeniem faktury za dany okres rozliczeniowy. Prosimy o wyjaśnienie, jak ten termin należy stosować do zmian wskaźnika ogłaszanego po zakończeniu okresu, którego dotyczy waloryzacja. Wnosimy o zmianę zapisu tak, aby wniosek można było złożyć w terminie 30 dni od publikacji właściwego wskaźnika GUS.

Odpowiedź 46:

Zamawiający informuje , że dokonał modyfikacji i uszczegółowił zapisy załącznika nr 6 do SWZ projekt umowy.

Pytanie 47:

§ 9 ust. 9 lit. e ogranicza maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia w całym okresie realizacji do 10% wartości brutto umowy. Wnosimy o potwierdzenie, że limit ten dotyczy waloryzacji kosztów materiałów i innych kosztów objętych § 9 ust. 9, a nie zmian wynagrodzenia wynikających ze zmiany przepisów prawa, o których mowa w § 9 ust. 2 lit. c.

Odpowiedź 47:

Ustawodawca obowiązek określenia maksymalnej wartości zmian wynagrodzenia odnosi wyłącznie do waloryzacji w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zamawiający potwierdza że limit dotyczy zmian wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

Pytanie 48:

§ 8 ust. 4 przewiduje karę w wysokości 10% wynagrodzenia za dany miesiąc za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, bez określenia zasad różnicowania wysokości kary według wagi, zakresu i czasu trwania uchybienia. Wnosimy o zmianę

tego postanowienia poprzez wprowadzenie proporcjonalnych kar uzależnionych od rodzaju i skali uchybienia oraz zapewnienie, że za to samo zdarzenie nie będą naliczane wielokrotnie kary na podstawie różnych postanowień umowy.

Odpowiedź 48:

Zamawiający informuje , że dokonał modyfikacji i uszczegółowił zapisy załącznika nr 6 do SWZ projekt umowy.

Pytanie 49:

§ 8 ust. 5 dopuszcza natychmiastowe wypowiedzenie umowy w razie wyrządzenia szkody lub powstania szkody wskutek nienależytego wykonywania obowiązków. Wnosimy o zmianę tego zapisu przez wprowadzenie obowiązku uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszenia w odpowiednim terminie, z wyjątkiem rażących naruszeń, których skutków nie można usunąć lub które stwarzają bezpośrednie zagrożenie.

Odpowiedź 49:

Zamawiający informuje , że dokonał modyfikacji i uszczegółowił zapisy § 8 ust. 5 załącznika nr 6 do SWZ wzór umowy.

Pytanie 50:

§ 8 ust. 9–10 przewiduje dialog, możliwość odstąpienia od kary lub jej zmniejszenia, przy czym ocena należy do Zamawiającego. Wnosimy o doprecyzowanie obiektywnych kryteriów oceny uchybienia, terminu na jego usunięcie oraz sposobu dokumentowania stwierdzonych nieprawidłowości, tak aby wykonawca mógł zweryfikować zasadność i wysokość naliczonej kary.

Odpowiedź 50:

Zamawiający informuje, że dokonał modyfikacji i uszczegółowił zapisy załącznika nr 6 do SWZ projekt umowy.

Pytanie 51:

§ 4 ust. 2 przewiduje karę „do 8%” miesięcznego wynagrodzenia za niezrealizowanie deklaracji dotyczącej kryterium społecznego, bez określenia sposobu ustalenia konkretnej wysokości kary. Wnosimy o doprecyzowanie zasad wyliczania kary oraz uwzględnienie okresu trwania naruszenia i jego wpływu na realizację zamówienia.

Odpowiedź 51:

Zamawiający wyjaśnia, że w projekcie umowy wystąpiła omyłka pisarska, którą poprawia poprzez modyfikację § 4 ust. 2 załącznika nr 6 do SWZ wzór umowy.

Wykonawca, w przypadku niezrealizowania deklaracji dotyczącej pozacenowego kryterium oceny ofert zapłaci, Zamawiającemu karę umowną w wysokości 8 % wartości brutto wynagrodzenia przysługującego za dany miesiąc.

Kara umowna, której dotyczy pytanie ma dyscyplinować wykonawcę do wywiązania się z deklaracji złożonej wraz z ofertą na potrzeby uzyskania punktów w kryterium pozacenowym. Kara dotyczy w szczególności sytuacji, gdy wykonawca nie wywiązuje się ze złożonej deklaracji i ich zastosowanie jest konieczne dla zapewnienia równego traktowania Wykonawców. Ponieważ Zamawiający w SWZ deklaruje premiowanie oferentów, którzy zadeklarują w ofercie zaangażowanie min. 1 osoby spośród wskazanych grup społecznie marginalizowanych, uchybienie złożonej w treści oferty deklaracji skutkować będzie nałożeniem kary. Deklaracja stanowi treść oferty i tym samym jest wiążąca zarówno dla Wykonawcy jak i Zamawiającego przez cały okres trwania umowy, ale jej złożenie stanowi suwerenną decyzję Wykonawcy. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę w tym zakresie oraz w przypadku niezrealizowania sankcję w postaci kary o wskazanej wysokości wynagrodzenia przysługującego za dany miesiąc. Zamawiający w postanowieniach umownych w § 8 załącznika nr 6 do SWZ opisał przesłanki warunkujące odstąpienie lub zmniejszenie wymiaru kary oraz sposób ewentualnego dokonania pomniejszenia.

Pytanie 52:

§ 8 ust. 11 zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne. Prosimy o potwierdzenie, że dochodzenie odszkodowania uzupełniającego będzie wymagało wykazania rzeczywistej szkody, związku przyczynowego i wysokości szkody zgodnie z zasadami ogólnymi.

Odpowiedź 52:
Zamawiający podtrzymuje zapis § 8 ust. 11 wzoru umowy.
Zgodnie z art. 8 ust. 1 p.z.p. do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Pytanie 53:

§ 7 wymaga utrzymywania ubezpieczenia OC na sumę gwarancyjną co najmniej 250.000 zł. Prosimy o potwierdzenie, że wymóg może być spełniony polisą obejmującą działalność Wykonawcy związaną z usługami sprzątania, a Zamawiający zaakceptuje polisę obejmującą cały okres umowy lub odnawianą na kolejne okresy, pod warunkiem zachowania ciągłości ochrony.

Odpowiedź 53:

Zamawiający informuje , że dokonał modyfikacji i uszczegółowił zapisy załącznika nr 6 do SWZ projekt umowy.

Pytanie 54:

Wnosimy o sprawdzenie i ujednolicenie wszystkich postanowień SWZ, OPZ i wzoru umowy dotyczących zastępstw za nieobecnych pracowników, w szczególności rozróżnienie ogólnej zasady dotyczącej części II i III od szczególnego terminu obowiązującego w części I. W dokumentacji nie powinny pozostawać równolegle dwa odmienne terminy dla tej samej sytuacji.

Odpowiedź 54:

Zamawiający publikuje wersję jednolitą dokumentacji.

Pytanie 55:

Wnosimy o potwierdzenie, że dla każdej części zamówienia zakres obowiązków Wykonawcy jest ograniczony do czynności, częstotliwości, powierzchni i materiałów określonych w ostatecznej, nieprzekreślonej treści SWZ, OPZ i umowy. Wszelkie późniejsze dodatkowe prace lub zwiększenie częstotliwości powinny wymagać odrębnego uzgodnienia i rozliczenia, o ile nie wynikają z jednoznacznych zapisów umowy.

Odpowiedź 55:

Zamawiający publikuje wersję jednolitą dokumentacji.

Pytanie 56:

Wnosimy o opublikowanie jednolitej, ostatecznej wersji OPZ i wzoru umowy, w których usunięte zostaną zapisy przekreślone oraz rozbieżności między dokumentami, tak aby wykonawcy mogli przygotować porównywalne oferty na podstawie tych samych wymagań.

Odpowiedź 56:

Zamawiający publikuje wersję jednolitą dokumentacji.

Pytanie 57:

Wyłączenia powierzchni z użytkowania oraz planowane remonty

W związku z koniecznością prawidłowego oszacowania kosztów realizacji zamówienia wnosimy o wskazanie, czy w okresie obowiązywania umowy, tj. od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r., Zamawiający przewiduje remonty, modernizacje, prace budowlane lub inne przedsięwzięcia mogące skutkować czasowym albo

trwałym wyłączeniem części powierzchni z użytkowania lub zmianą zakresu i częstotliwości świadczonych usług sprzątania.

W przypadku planowania takich prac wnosimy o wskazanie, dla każdej z trzech części zamówienia:

1. rodzaju i przewidywanego terminu realizacji planowanych remontów lub innych prac;

2. powierzchni, liczby i rodzaju pomieszczeń lub innych obszarów, które mogą zostać czasowo lub trwale wyłączone z użytkowania;

3. przewidywanego okresu wyłączenia poszczególnych powierzchni z użytkowania;

4. przewidywanego wpływu tych prac na zakres, częstotliwość i organizację usług sprzątania, w tym ewentualnej konieczności sprzątania dodatkowych powierzchni po zakończeniu prac remontowych.

Ponadto wnosimy o określenie zasad rozliczania wynagrodzenia w przypadku czasowego lub trwałego wyłączenia powierzchni z użytkowania, a także w przypadku konieczności wykonywania prac sprzątających w zakresie większym niż określony w SWZ i OPZ, w szczególności sprzątania pobudowlanego lub dodatkowego doczyszczania powierzchni po zakończeniu remontów.

Wnosimy o potwierdzenie, że prace wykraczające poza zakres i częstotliwość usług określonych w dokumentacji zamówienia, wynikające z prowadzonych remontów, modernizacji lub innych prac budowlanych, będą zlecane i rozliczane odrębnie, na zasadach uzgodnionych przez Strony.

Odpowiedź 57:

Zamawiający wyjaśnia, że nie przewiduje prac remontowych powodujących wyłączenia powierzchni lub konieczność zmiany harmonogramu. Przedmiot

niniejszego zamówienia dotyczy wyłącznie bieżącej usługi sprzątania zgodnie z OPZ. Zamawiający potwierdza, że usługa nie obejmuje sprzątania po pracach budowlano-remontowych (w tym usuwania pyłu budowlanego, gruzu czy innych odpadów poremontowych) – usunięcie i zagospodarowanie tego typu zanieczyszczeń leży każdorazowo po stronie podmiotów wykonujących te roboty.

Pytanie 58:

Zasady zapewniania zastępstw za nieobecnych pracowników

W związku z postanowieniami OPZ dotyczącymi obowiązku zapewnienia zastępstwa za osoby nieobecne z powodu urlopu lub choroby wnosimy o doprecyzowanie zasad organizacji zastępstw w okresie realizacji zamówienia.

Czy Zamawiający dopuszcza zapewnienie ciągłości realizacji usług poprzez skierowanie do wykonywania czynności objętych zamówieniem osób zastępujących nieobecnych pracowników, przy wykorzystaniu różnych zgodnych z obowiązującymi przepisami form organizacji współpracy, z zastrzeżeniem spełnienia wszystkich wymagań SWZ, OPZ i umowy, w tym wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę?

Wnosimy o jednoznaczne wskazanie, czy obowiązek zapewnienia zastępstwa oznacza konieczność zatrudnienia każdej osoby zastępującej na podstawie umowy o pracę, czy też Zamawiający dopuszcza inne formy zapewnienia zastępstwa w przypadkach, w których są one zgodne z obowiązującymi przepisami i wymaganiami dokumentacji zamówienia.

Wnosimy również o doprecyzowanie, w jaki sposób Wykonawca powinien dokumentować zapewnienie zastępstwa oraz spełnienie wymagań dotyczących zatrudnienia osób wykonujących czynności objęte zamówieniem.

Odpowiedź 58:

Zamawiający dopuszcza zapewnienie ciągłości realizacji usług poprzez skierowanie do wykonywania czynności osób zastępujących nieobecnych pracowników przy wykorzystaniu różnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami form organizacji współpracy, pod warunkiem bezwzględnego spełnienia wymogu ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, zgodnie z modyfikacją SWZ.

Zamawiający wyjaśnia, że kluczowym wymogiem formalnym jest, aby każda osoba fizycznie wykonująca czynności sprzątania na obiekcie – również w ramach nagłych lub planowanych zastępstw (choroba, urlop) – była zatrudniona na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub przepisów równoważnych).

W związku z powyższym, Wykonawca może zorganizować zastępstwa m.in. poprzez:

• Oddelegowanie innego pracownika zatrudnionego u Wykonawcy na podstawie stałej umowy o pracę (zgodnie z art. 42 § 4 Kodeksu pracy),

• Zawarcie umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika (zgodnie z art. 25^1 § 4 pkt 1 Kodeksu pracy),

• Zaangażowanie pracownika tymczasowego za pośrednictwem agencji pracy tymczasowej, o ile świadczy on pracę na podstawie umowy o pracę tymczasową.

Zamawiający jednocześnie przypomina, że niedopuszczalne jest realizowanie zastępstw na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowy zlecenie, umowy o dzieło), a skierowanie takich osób do pracy na obiekcie będzie traktowane jako naruszenie warunków umowy zagrożone karami umownymi. Osoby wyznaczone na zastępstwo muszą zostać zgłoszone Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania czynności, dane osoby należy przesłać na adres email: wag@wup.lodz.pl.

Pytanie 59:

Uzasadnienie minimalnej obsady osobowej w części I zamówienia

W związku z określeniem w dokumentacji postępowania minimalnej obsady osobowej na poziomie czterech osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu każda, przy jednoczesnym zachowaniu łącznej powierzchni objętej usługą sprzątania na poziomie 3 513,10 m², wnosimy o wskazanie przesłanek, którymi kierował się Zamawiający przy ustalaniu minimalnej liczby osób wymaganych do realizacji zamówienia.

Prosimy w szczególności o wyjaśnienie, czy określenie minimalnej obsady na tym poziomie wynika z przeprowadzonej analizy pracochłonności czynności wskazanych w OPZ, z uwzględnieniem ich częstotliwości, zakresu oraz wymaganego czasu realizacji, a także czy Zamawiający dysponuje założeniami dotyczącymi organizacji pracy, na podstawie których ustalono wskazany wymóg.

Wnosimy również o potwierdzenie, że określona minimalna obsada ma na celu zapewnienie prawidłowego wykonania wszystkich czynności wskazanych w OPZ, a wymagania dotyczące liczby osób i wymiaru etatów należy interpretować łącznie z obowiązkiem wykonania pełnego zakresu zamówienia z zachowaniem wymaganej jakości i częstotliwości usług.

Odpowiedź 59:

Pytanie Wykonawcy dotyczy założeń organizacyjnych Zamawiającego, a nie wyjaśnienia treści SWZ / OPZ. Liczebność personelu określona w dokumentach zamówienia stanowi próg minimalny, a Wykonawca może skierować do realizacji zamówienia liczniejszy zespół, w ramach zaoferowanej ceny. Zapisy SWZ / OPZ pozostają w tym zakresie bez zmian.

Pytanie 60:

1. Minimalna obsada osobowa a wymagany czas pracy

W związku z określeniem w dokumentacji minimalnej obsady składającej się z czterech osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu każda, wnosimy o jednoznaczne wskazanie, czy Zamawiający wymaga, aby każda z tych osób świadczyła pracę w obiekcie Zamawiającego przez co najmniej 20 godzin tygodniowo, czy też wymiar zatrudnienia na poziomie co najmniej 1/2 etatu może obejmować również czynności organizacyjne i przygotowawcze związane z realizacją zamówienia, wykonywane poza obiektem.

Prosimy również o potwierdzenie, czy Zamawiający wymaga jednoczesnej obecności wszystkich czterech osób w obiekcie w godzinach 16:00–20:00, czy dopuszcza zróżnicowanie godzin pracy poszczególnych osób, z zachowaniem wymaganego wymiaru zatrudnienia i prawidłowej realizacji zakresu usługi.

Odpowiedź 60:

Zamawiający wyjaśnia, że cały wymagany wymiar czasu pracy (co najmniej 1/2 etatu dla każdej z 4 osób) musi być realizowany bezpośrednio w obiekcie Zamawiającego przy wykonywaniu czynności objętych OPZ – Zamawiający nie dopuszcza zaliczania na ten poczet czynności wykonywanych poza obiektem. Odnosząc się do godzin świadczenia usług: co do zasady Zamawiający wymaga jednoczesnej obecności 4 osób w godzinach 16:00–20:00 w dni robocze, z zastrzeżeniem postanowień SWZ/OPZ dotyczących sprzątania archiwum oraz wyznaczonego pomieszczenia biurowego (raz w tygodniu w godzinach 8:00–16:00 w obecności pracownika Urzędu). Czas poświęcony na sprzątanie tych dwóch pomieszczeń w godzinach 8:00–16:00 przez dedykowanego pracownika jest zaliczany do wymaganego wymiaru czasu pracy tej osoby w ramach realizacji zamówienia.

Pytanie 61:

Szczegółowe zestawienie powierzchni objętych sprzątaniem

Wnosimy o udostępnienie aktualnego, szczegółowego zestawienia powierzchni objętych zamówieniem, z podziałem na poszczególne pomieszczenia lub ich grupy, rodzaje podłóg oraz powierzchnie wymagające odrębnych metod czyszczenia.

Prosimy w szczególności o potwierdzenie prawidłowości danych dotyczących powierzchni poszczególnych kategorii pomieszczeń i rodzajów podłóg oraz zgodności ich sumy z łączną powierzchnią 3 513,10 m² wskazaną w OPZ.

Odpowiedź 61:

Zgodnie z modyfikacją OPZ.

Pytanie 62:

Mycie okien i fasady szklanej — warunki techniczne realizacji

W związku z obowiązkiem mycia okien i fasady szklanej oraz wskazanymi w dokumentacji parametrami wysokości i ograniczeniami dojazdu w rejonie łącznika budynków, wnosimy o doprecyzowanie warunków technicznych realizacji tych prac.

Prosimy o wskazanie, czy Zamawiający zapewnia możliwość bezpiecznego dojazdu, ustawienia i rozstawienia podnośnika lub innego sprzętu niezbędnego do wykonania prac, a także czy występują ograniczenia dostępu do poszczególnych fragmentów fasady. Prosimy również o określenie, czy Zamawiający wymaga zastosowania konkretnej technologii lub dopuszcza dobór technologii przez Wykonawcę, z zachowaniem wymagań bezpieczeństwa.

Odpowiedź 62:

Zamawiający zapewnia dostęp do nieruchomości w istniejącym układzie komunikacyjnym, a warunki i ograniczenia wynikają wprost z SWZ: maksymalna wysokość mytych powierzchni wynosi 18 m, a wysokość pojazdu mogącego przejechać pod łącznikiem to maksymalnie 2,6 m. Wskazane w dokumentacji zamówienia metody – podnośnik lub techniki alpinistyczne – są zdaniem

Zamawiającego optymalne, jednak Zamawiający dopuszcza zastosowanie innej technologii dobranej przez Wykonawcę, pod warunkiem zachowania wymogów BHP, uwzględnienia gabarytów łącznika oraz zapewnienia należytego efektu czystych powierzchni. Dobór odpowiedniego sprzętu leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie 63:

Zakres prac okresowych i sposób ich rozliczenia

Wnosimy o jednoznaczne potwierdzenie, że wszystkie czynności okresowe wskazane w OPZ, w tym mycie okien i fasady szklanej oraz pranie wykładzin, należy uwzględnić w cenie ofertowej za realizację części I, zgodnie z częstotliwością i powierzchniami określonymi w dokumentacji.

Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku zmiany powierzchni objętej daną czynnością, zmiany jej częstotliwości lub zlecenia prac wykraczających poza zakres określony w OPZ zasady realizacji i rozliczenia takich prac będą wymagały odpowiedniego uzgodnienia zgodnie z umową.

Odpowiedź 63:

Zamawiający potwierdza, że w cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie czynności wskazane w dokumentacji zamówienia (w tym czynności okresowe, takie jak mycie okien, fasady szklanej oraz pranie wykładzin), zgodnie z częstotliwościami i powierzchniami określonymi w OPZ. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie przewiduje zmian częstotliwości, zmian wielkości powierzchni ani zlecania prac wykraczających poza zakres określony w OPZ.

Pytanie 64:

Zmiany w dostępności pomieszczeń i powierzchni

Wnosimy o potwierdzenie, że w przypadku czasowego wyłączenia pomieszczeń lub powierzchni z użytkowania, w szczególności w związku z remontami, pracami modernizacyjnymi, zmianą organizacji pracy urzędu lub brakiem dostępu do pomieszczeń, Zamawiający będzie każdorazowo określał wpływ takiej sytuacji na zakres i harmonogram realizacji usługi.

Prosimy również o wskazanie zasad postępowania w przypadku konieczności wykonania dodatkowego sprzątania po pracach remontowych lub innych działaniach powodujących zabrudzenia wykraczające poza standardowy zakres usługi określony w OPZ.

Odpowiedź 64:

Zamawiający wyjaśnia, że nie przewiduje prac remontowych powodujących wyłączenia powierzchni lub konieczność zmiany harmonogramu. Przedmiot niniejszego zamówienia dotyczy wyłącznie bieżącej usługi sprzątania zgodnie z OPZ. Zamawiający potwierdza, że usługa nie obejmuje sprzątania po pracach budowlano-remontowych (w tym usuwania pyłu budowlanego, gruzu czy innych odpadów poremontowych).

Pytanie 65:

Zasady oceny prawidłowości wykonania usługi

Wnosimy o doprecyzowanie zasad oceny prawidłowości wykonania usługi, w szczególności poprzez wskazanie, czy podstawą zgłoszenia zastrzeżeń będą konkretne, możliwe do zweryfikowania nieprawidłowości w wykonaniu czynności określonych w OPZ.

Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiający wskaże miejsce, rodzaj i zakres stwierdzonej nieprawidłowości, umożliwiając Wykonawcy jej usunięcie zgodnie z procedurą określoną w umowie.

Odpowiedź 65:

Zamawiający potwierdza, że w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiający wskaże miejsce, rodzaj i zakres stwierdzonej nieprawidłowości, umożliwiając Wykonawcy jej usunięcie zgodnie z procedurą określoną w umowie.

Pytanie 66:

Uzasadnienie minimalnej obsady osobowej w części I zamówienia

W związku z określeniem w aktualnym postępowaniu minimalnej obsady osobowej na poziomie czterech osób wykonujących bezpośrednie prace porządkowe, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu każda, przy zachowaniu całkowitej powierzchni przeznaczonej do sprzątania na poziomie 3 513,10 m² oraz zasadniczo porównywalnego zakresu i częstotliwości czynności porządkowych, wnosimy o wskazanie przesłanek przyjęcia przez Zamawiającego zmniejszonej minimalnej liczby osób wykonujących bezpośrednie prace porządkowe.

Wnosimy w szczególności o wyjaśnienie, czy określona minimalna obsada wynika z przeprowadzonej analizy pracochłonności czynności objętych OPZ, uwzględniającej powierzchnie poszczególnych rodzajów podłóg, częstotliwość prac codziennych i okresowych oraz wymagany czas ich realizacji, a także o potwierdzenie, czy Zamawiający dysponuje założeniami organizacyjnymi lub kalkulacją uzasadniającą przyjęty poziom minimalnej obsady.

Wnosimy również o wyjaśnienie, czy przy ustalaniu minimalnej obsady uwzględniono rozdzielenie funkcji koordynatora od personelu wykonującego bezpośrednie prace porządkowe oraz jaki wpływ miała ta zmiana organizacyjna na ustalenie minimalnej liczby osób realizujących czynności sprzątania.

Odpowiedź 66:

Pytanie Wykonawcy dotyczy założeń organizacyjnych Zamawiającego, a nie wyjaśnienia treści SWZ / OPZ. Liczebność personelu określona w dokumentach zamówienia stanowi próg minimalny, a Wykonawca może skierować do realizacji

zamówienia liczniejszy zespół, w ramach zaoferowanej ceny. Zapisy SWZ / OPZ pozostają w tym zakresie bez zmian.

Pytanie 67:

Poproszę o potwierdzenie że Zamawiający nie wymaga w żadnej części od Wykonawcy zakupu środków higienicznych.

Odpowiedź 67:

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z pkt. 1 OPZ Wymaga od Wykonawców zapewnienia środków czystości: "Usługi sprzątania objęte przedmiotowym zamówieniem Wykonawca ma wykonywać przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości", tj. środków przeznaczonych do mycia i dezynfekcji obiektów i powierzchni (otoczenia), natomiast zgodnie z OPZ, nie wymaga od Wykonawców zapewnienia środków higieny, tj. papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie dla wszystkich części zamówienia.