Łódź, dnia 22.10.2026 r.

Do wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu na:

„Usługi sprzątania”

sygnatura postępowania: ZP.261.15.2026

MODYFIKACJA TREŚCI SWZ

Działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikiem: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), projektowe postanowienia umowy oraz ogłoszenia o zamówieniu.

Mając na uwadze charakter i zakres wprowadzonych zmian, działając na podstawie art. 286 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający przedłuża termin składania i otwarcia ofert:

- **Nowy termin składania ofert: 29.10.2026 r. do godz. 09:00**
- **Nowy termin otwarcia ofert: 29.10.2026 r. do godz. 11:00**
- **Nowy termin związania ofertą: 27.11.2026 r.**

<u>Zamawiający publikuje ujednoliconą wersję SWZ, OPZ i projektowych postanowień umowy po zmianach.</u>

ul. Wólczańska 49
90-608 Łódź
tel. 42 632 01 12
tel. 42 638 91 30/39
funduszeUE.wup.lodz.pl
wup.fel@wup.lodz.pl

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia otrzymuje brzmienie:

ZP.261.15.2026

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługi sprzątania objęte przedmiotowym zamówieniem Wykonawca ma wykonywać przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości (za wyjątkiem mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych, które zapewnia Zamawiający). Stosowane środki powinny być dostosowane do rodzaju powierzchni i powinny skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie. Wszystkie środki czystości wykorzystywane przez Wykonawcę powinny być dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim. Wykonawca w każdej lokalizacji będzie miał nieodpłatnie zapewnione miejsce do przechowywania sprzętu i środków czystości, dostęp do wody i energii elektrycznej oraz możliwość bezpiecznego pozostawienia sprzętu między usługami. Szczegółowy harmonogram usług zostanie ustalony i zaakceptowany przez obie strony niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zmiana harmonogramu realizacji usług wymaga zgody obu stron i może być dokonywana drogą elektroniczną (e-mail), bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi.
3. W ramach usługi Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do:
    a. zapoznania się z wewnętrznymi przepisami Zamawiającego w szczególności dotyczących BHP i P.POŻ oraz ich przestrzegania;
    b. przestrzegania zakazu palenia (we wszystkich pomieszczeniach są zainstalowane czujki p.poż),
    c. zapoznania się z instrukcją pobierania, zdawania i przechowywania kluczy do pomieszczeń służbowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w

Łodzi i jej przestrzegania (klucze powinny być pobierane od pracownika ochrony oraz mu zdawane po zakończeniu pracy) – dotyczy Części I zamówienia. Usługa w części II i III realizowana jest w obecności personelu Jednostki, bez konieczności pobierania kluczy przez personel sprzątający.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, współdecydowania oraz do zgłaszania uwag dotyczących np. jakości, bezpieczeństwa oraz żądania ich poprawy. Zastrzeżenia Zamawiającego co do jakości wykonywanych usług będą każdorazowo przekazywane. Zasadność zastrzeżeń w tym zakresie będzie rozpatrywana wspólnie przez osoby wyznaczone przez strony umowy do nadzoru nad jej realizacją, ostateczna decyzja należy jednak do Zamawiającego.
5. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji zadania polegającego na usługach sprzątania i utrzymania czystości. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić:
   a) środki czystości gwarantujące, że ich użycie nie zwiększy poślizgowości posadzki,
   b) utrzymanie zewnętrznych ciągów komunikacyjnych poziomych i pionowych prowadzących do wejścia do budynku w należytym stanie;
   c) przeszkolenie osób będących pracownikami Wykonawcy, utrzymującymi czystość obiektu w zakresie:
      - obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

- niezostawiania sprzętu służącego do utrzymywania czystość oraz środków czystości na ciągach komunikacyjnych, pochylniach dla osób niepełnosprawnych, w toalecie dla osób niepełnosprawnych, itp.);

6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsady osobowej niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Część I zamówienia
   a) Przedmiotem Części I zamówienia są usługi sprzątania i utrzymania czystości w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 49.
   b) Zamówienie musi zostać wykonane w terminie: 365 dni od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. [dla niepełnego miesiąca wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn stawki za miesiąc podanej w formularzu cenowym oraz stosunku liczby dni **roboczych (pn. – pt.)** w których świadczona była usługa do liczby wszystkich dni roboczych (pn. – pt.) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w danym miesiącu].
   c) Usługi sprzątania pomieszczeń będą wykonywane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 16.00 – 20.00. Wyjątkiem jest pomieszczenie archiwum oraz jedno pomieszczenie biurowe, które muszą być posprzątane raz w tygodniu w obecności pracownika Zamawiającego i w godzinach pracy urzędu (8.00-16.00).
   d) Zamawiający dopuszcza możliwości wykonania niektórych czynności (mycie okien i fasady szklanej, pranie wykładzin) w dni wolne od pracy. Wykonawca każdorazowo ustali z Zamawiającym dokładny termin wykonywania tych czynności z wyprzedzeniem przynajmniej jednego tygodnia.
   e) Całkowita powierzchnia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych przeznaczonych do sprzątania wynosi 3 513,10 m^2 (dwa budynki

połączone łącznikiem), szczegółowe dane znajdują się w poniższej tabeli.

Dane dotyczące powierzchni przeznaczonych do sprzątania WUP w Łodzi

Typ powierzchni / pomieszczeń	Informacja o ilości / liczbie	Informacja o powierzchni podłóg w podziale na rodzaje [m^2]				Łączna pow.[m^2]
		Wykładzina dywanowa	Wykładzina PCV	Płytki gresowe	Terakota	
Ciągi komunikacyjne (w tym korytarze, hole, klatki schodowe, schody, przedsionki, 3 windy)	2 budynki po 4 kondygnacje, połączone łącznikiem nadziemnym na dwóch kondygnacjach	72,32	386,30	616,10	10,08	1084,80
Pomieszczenia sanitarne (toalety)	24 pomieszczenia	0,00	0,00	0,00	137,19	137,19
Pomieszczenia socjalne (do przygotowywania posiłków)	9 pomieszczeń	0,00	0,00	0,00	74,42	74,42
Pomieszczenia biurowe (w tym gabinety dyrektorów, sekretariaty, **archiwum**)	83 pomieszczenia	302,21 (9 pomieszczeń)	1659,77 (73 pomieszczenia)	0,00	7,59 (1 pomieszczenie)	1969,57
Pomieszczenia gospodarcze	7 pomieszczeń	0,00	0,00	2,68 (1 pomieszczenie)	24,35 (6 pomieszczeń)	27,03

Sale konferencyjne	3 pomieszczenia	104,12 (2 pomieszczenia)	0,00	115,97 (1 pomieszczenie)	0,00	220,09
Razem wg rodzaju posadzki:		478,65	2046,07	734,75	253,63	3513,10 (suma ogólna)

Dodatkowo Zamawiający informuje, że w wydzielonych pomieszczeniach przeznaczonych do sprzątania w obecności pracowników i w godzinach pracy Urzędu (archiwum o powierzchni 178,68 m² oraz pomieszczenie biurowe o powierzchni 18,83 m²) posadzka na całej powierzchni pokryta jest wykładziną PCV.

f) Zakres i częstotliwość czynności wymaganych przez Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia:

czynności wykonywane codzienne:

- opróżnianie koszy na odpadki, wymiana worków w koszach, umieszczenie odpadów w przeznaczonych do tego pojemnikach (śmieci są segregowane), wykonawca jest zobowiązany dostarczać worki na śmieci w kolorach odpowiadających kolorom pojemników na odpady (żółte, niebieskie, brązowe, zielone, czarne);

•	Niebieski	Zielony	Żółty	Brązowy	Czarny
Kosze na śmieci 15 - 35 l	19	19	19	19	34
Kosze na śmieci 36 - 60 l					16
Niszczarki 15 - 35 l	72				

Niszczarki 36 - 60 l	4				
Niszczarki 61-120 l	2				
Niszczarki 121-160 l	4				

Wartości mają charakter przybliżony i opierają się na danych katalogowych producentów.

Kosze znajdują się na korytarzach i w pojedynczych pomieszczeniach biurowych.

Docelowo odpady mają być umieszczane w pojemnikach znajdujących się w jednym, konkretnym wyznaczonym punkcie selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowanym na terenie posesji przypisanej do danego budynku.

- mycie sedesów, pisuarów, umywalek, zlewów, dozowników na mydło i papier środkami o właściwościach dezynfekujących,-(33 muszle klozetowe, 8 pisuarów, 33 dozowniki na papier, 34 dozowniki na mydła, 9 zlewów, 28 umywalek, 27 luster).
- odkurzanie i mycie wszystkich powierzchni podłogowych środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni (wszystkie pomieszczenia sanitarne, biurowe, socjalne, gospodarcze, sale konferencyjne, ciągi komunikacyjne i windy);
- odkurzanie wykładzin dywanowych;
- wycieranie z kurzu na sucho powierzchni wszystkich mebli biurowych, podstaw monitorów, sprzętu komputerowego (tj. dostępne, niezasłonięte powierzchnie, bez ingerencji w znajdujące się w pomieszczeniu dokumenty lub rzeczy osobiste pracowników, bez ingerowania w ustawienia, okablowanie czy konfigurację sprzętu komputerowego),

- zamykanie okien, wyłączanie światła i zamykanie drzwi w pomieszczeniach;

czynności wykonywane raz w tygodniu:

- mycie powłok ceramicznych na ścianach w toaletach i pomieszczeniach socjalnych;
- mycie stolarki drzwiowej;
- mycie parapetów, grzejników, obudów klimakonwektorów;
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów;
- czyszczenie listew przypodłogowych;
- czyszczenie poręczy;
- czyszczenie drzwi wejściowych do budynków;
- mycie luster w toaletach;
- mycie wind (drzwi i prowadnice);
- sprzątanie pomieszczenia archiwum o powierzchni 178,68 m^2 oraz jednego pomieszczenia biurowego o powierzchni 18,83 m^2 w obecności pracowników Zamawiającego i w godzinach pracy urzędu (8.00-16.00);

czynności wykonywane raz w miesiącu:

- mycie lodówek (wewnątrz i na zewnątrz) w pierwszy piątek miesiąca (12 sztuk). Opróżnianie lodówek z żywności oraz rzeczy prywatnych przed ich myciem wewnątrz należy do użytkowników pomieszczeń. Zamawiający poinformuje użytkowników pomieszczeń o planowanym terminie mycia lodówek z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym ich opróżnienie. W przypadku pozostawienia w lodówkach żywności lub innych rzeczy po upływie wyznaczonego terminu ich usunięcie będzie należało do obowiązków osoby sprzątającej, która wyrzuci je do kosza na odpady. Za usunięte w ten sposób mienie odpowiada Zamawiający.

- odkurzanie mebli tapicerowanych;
- odkamienianie zlewów;
- czyszczenie powierzchni chromowanych (w szczególności balustrad);
- szorowanie podłóg (maszynowe lub ręczne w miejscach trudnodostępnych) z użyciem padów czyszczących przeznaczonych do czyszczenia posadzek o mikroporowatej strukturze (np. padów z pianki melaminowej);
- czyszczenie koszy na odpady, (obowiązek czyszczenia koszy obejmuje zarówno ich powierzchnie zewnętrzne, jak i wnętrza, w tym mycie i dezynfekcję).

czynności wykonywane dwa razy do roku (w terminie uzgodnionym z kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego):

- obustronne mycie okien wraz z ramami oraz parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi (powierzchnia liczona jednostronnie wynosi 480,32 m²)
- obustronne mycie okien trudno dostępnych wraz z ramami oraz mycie fasady szklanej (powierzchnia liczona jednostronnie wynosi 537,23 m^2);
- -uwaga: w związku z obecnością powierzchni szklanych i okien trudno dostępnych, zastosowanie podnośnika lub techniki alpinistycznych jest według zamawiającego najbardziej optymalne, jednak Zamawiający dopuszcza zastosowanie innej technologii dobranej przez Wykonawcę, pod warunkiem zachowania wymogów BHP oraz zapewnienia należytego efektu czystych powierzchni. W przypadku użycia podnośnika, maksymalna wysokość pojazdu, który może przejechać pod łącznikiem wynosi 2,6 m. Maksymalna wysokość na której znajdują się powierzchnie szklane i okna trudno dostępne (wymagające mycia z zewnątrz) wynosi 18 m. Dobór odpowiedniego sprzętu i technik leży po stronie Wykonawcy.”
- pranie wykładzin dywanowych (478,65 m^2).

czynności wykonywane raz w roku (w terminie uzgodnionym z kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego):

- pranie 50 krzeseł tapicerowanych;

czynności wykonywane w miarę potrzeb:

- uzupełnianie papieru toaletowego w pojemnikach (11 w męskich toaletach, 21 w damskich (**papier toaletowy zapewnia Zamawiający, Wykonawca nie jest zobowiązany do jego zakupu**);
- uzupełnienie mydła w płynie w 34 dozownikach **(mydło w płynie zapewnia Zamawiający, Wykonawca nie jest zobowiązany do jego zakupu).**
- Budynek A posiada 1 windę, Budynek B posiada 2 windy. Windy są 4 przystankowe, docierają do wszystkich pięter. Szerokość wejścia 90 cm, wysokość wejścia 200 cm, powierzchnia podłogi w kabinie 120 cm x 140 cm. Wykonawca może korzystać z wind w celu transportu niezbędnego sprzętu.

g) Wykonawca wykonuje usługi przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości (za wyjątkiem mydła w płynie do dozowników, papieru toaletowego i ręczników papierowych, które zapewnia Zamawiający). Wszystkie środki czystości wykorzystywane przez Wykonawcę powinny być dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim.

h) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsady osobowej niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Czynności wskazane w ppkt. f), z wyłączeniem czynności mycia okien, fasady szklanej, prania wykładzin, będą wykonywane przez dedykowany do bieżącej realizacji umowy zespół składający się z minimum 4 osób wykonujących bezpośrednie prace porządkowe, zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu każda, które świadczyć będą pracę w obiekcie Zamawiającego w

wymiarze czasu pracy odpowiadającym co najmniej 1/2 etatu. Wykonawca uprawniony jest do skierowania do realizacji umowy większej liczby osób (okresowo lub na stałe), jeżeli uzna to za konieczne dla prawidłowego wykonania prac, co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia.

i) W przypadku, gdy nieobecność pracownika personelu sprzątającego powoduje spadek liczby faktycznie pracujących osób poniżej wymaganego minimum (4 osób) i trwa dłużej niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania zastępstwa (najpóźniej od trzeciego dnia nieobecności) w wymiarze odpowiadającym wymiarowi pracy zastępowanej osoby.

j) Wykonawca wyznaczy koordynatora odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy oraz bieżący kontakt z Zamawiającym (w tym przyjmowanie uwag i zastrzeżeń) w godzinach pracy Urzędu, z zastrzeżeniem, że koordynator nie może wchodzić w skład personelu sprzątającego, o którym mowa w ppkt. h).

k) Koordynator zobowiązany będzie do osobistej wizytacji obiektu co najmniej raz w miesiącu, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług sprzątania – do osobistego stawienia się na obiekcie na żądanie Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia i sprawowania bezpośredniego nadzoru nad personelem w godzinach świadczenia tych usług, do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

l) Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu i środków czystości.

8. Część II zamówienia

a) Przedmiotem Części II zamówienia są usługi sprzątania i utrzymania czystości w siedzibie Oddziału Centrum Poradnictwa Zawodowego (CPZ) w Skierniewicach przy ul. Senatorskiej 10.

b) Termin realizacji zamówienia: 365 dni od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. [dla niepełnego miesiąca wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn stawki za miesiąc podanej w formularzu cenowym oraz stosunku liczby dni **roboczych (pn. – pt.)** w których świadczona była usługa do liczby wszystkich dni roboczych (pn. – pt.) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w danym miesiącu].

c) Usługi sprzątania pomieszczeń będą wykonywane w dni robocze w godzinach pracy urzędu (8.00 – 16.00) oraz w uzgodnieniu z kierownikiem oddziału CPZ w Skierniewicach.

d) Całkowita powierzchnia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych przeznaczonych do sprzątania wynosi 186,14 m^2.

Typ pomieszczeń	Informacja o ilości / liczbie	Informacja o powierzchni podłóg w podziale na rodzaje [m^2]				Razem pow. pomieszczeń [m^2]
		Wykładzina dywanowa	Wykładzina PCV	Płytki gresowe	Terakota	
Ciągi komunikacyjne	korytarz, hol, przedsionek, wiatrołap	7,42	0	36,2	0	43,62
Pomieszczenia sanitarne (toalety)	2 pomieszczenia	0	0	11,18	0	11,18
Pomieszczenia biurowe	4 pomieszczenia	41,08	0	0	0	41,08
Pomieszczenie gospodarcze	1 pomieszczenie	0	3,53	0	0	3,53
Sale konferencyjne	2 pomieszczenia	47,23	0	0	0	47,23

Sala komputerowa	1 pomieszczenie	32,07	0	0	0	32,07
Pokój z serwerem	1 pomieszczenie	7,43	0	0	0	7,43
Razem wg rodzaju posadzki:		135,23	3,53	47,38	0	186,14 (suma ogólna)

e) Zakres i częstotliwość czynności wymaganych przez Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia:

czynności wykonywane dwa razy w tygodniu (np. wtorek i czwartek):

- opróżnianie koszy na odpadki, wymiana worków w koszach, umieszczenie odpadów w przeznaczonych do tego pojemnikach (śmieci są segregowane), wykonawca jest zobowiązany dostarczać worki na śmieci w kolorach odpowiadających kolorom pojemników na odpady (żółte, niebieskie, brązowe, zielone, czarne);

•	Niebieski	Zielony	Żółty	Brązowy	Czarny
Kosze na śmieci 15 - 35 l	1	1	1	1	1
Niszczarki 15 - 35 l	2				

Wartości mają charakter przybliżony i opierają się na danych katalogowych producentów.

Kosze znajdują się na korytarzach i w pojedynczych pomieszczeniach biurowych.

Docelowo odpady mają być umieszczane w pojemnikach znajdujących się w jednym, konkretnym wyznaczonym punkcie selektywnej zbiórki

odpadów, zlokalizowanym na terenie posesji przypisanej do danego budynku.

- mycie sedesów, umywalek, zlewów, środkami o właściwościach dezynfekujących (w 2 pomieszczeniach sanitarnych znajdują się łącznie 2 muszle klozetowe, 2 umywalki, 2 lustra, 2 kosze na odpady zmieszane).
- odkurzanie i mycie wszystkich powierzchni podłogowych (wykładzina dywanowa 135,23 m2, płytki gresowe ok. 47,38 m2, wykładzina PCV 3,53 m2) środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni (wszystkie pomieszczenia sanitarne, biurowe, socjalne, gospodarcze, sale konferencyjne, ciągi komunikacyjne);
- odkurzanie wykładzin dywanowych;
- wycieranie z kurzu na sucho powierzchni wszystkich mebli biurowych, podstaw monitorów (tj. dostępne, niezasłonięte powierzchnie, bez ingerencji w znajdujące się w pomieszczeniu dokumenty lub rzeczy osobiste pracowników, bez ingerowania w ustawienia, okablowanie czy konfigurację sprzętu komputerowego);

czynności wykonywane raz w tygodniu:

- mycie powłok ceramicznych na ścianach w toaletach i pomieszczeniach socjalnych;
- mycie stolarki drzwiowej;
- mycie parapetów, grzejników;
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów;
- czyszczenie listew przypodłogowych;
- mycie luster w toaletach;

czynności wykonywane raz w miesiącu:

- odkurzanie mebli tapicerowanych;
- czyszczenie powierzchni chromowanych;
- czyszczenie koszy na odpady (obowiązek czyszczenia koszy obejmuje zarówno ich powierzchnie zewnętrzne, jak i wnętrza, w tym mycie i dezynfekcję).

czynności wykonywane dwa razy do roku (w terminie uzgodnionym z kierownikiem oddziału CPZ w Skierniewicach):

- mycie okien wraz z ramami (powierzchnia liczona jednostronnie wynosi 29,10 m^2, budynek jest parterowy, mycie okien nie wymaga specjalistycznego sprzętu. Wszystkie okna otwierają się i jest do nich łatwy dostęp).

czynności wykonywane raz w roku (w terminie uzgodnionym z kierownikiem oddziału CPZ w Skierniewicach):

- pranie wykładzin dywanowych 135,23 m2.
- budynek nie posiada windy.

f) Wykonawca wykonuje usługi przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości.

9. Część III zamówienia

a) Przedmiotem Części III zamówienia są usługi sprzątania i utrzymania czystości w siedzibie Oddziału Centrum Poradnictwa Zawodowego (CPZ) w Sieradzu przy ul. 3-go Maja 7.

b) Termin realizacji zamówienia: 365 dni od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. [dla niepełnego miesiąca wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn stawki za miesiąc podanej w formularzu cenowym oraz stosunku liczby dni **roboczych (pn. – pt.)** w których świadczona była

usługa do liczby wszystkich dni roboczych (pn. – pt.) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w danym miesiącu].

c) Usługi sprzątania pomieszczeń będą wykonywane w dni robocze w godzinach pracy urzędu (8.00 – 16.00) oraz w uzgodnieniu z kierownikiem oddziału CPZ w Sieradzu.

d) Całkowita powierzchnia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych przeznaczonych do sprzątania wynosi 129,19 m2.

Typ pomieszczeń	Informacja o ilości / liczbie	Informacja o powierzchni podłóg w podziale na rodzaje [m2]				Razem pow. pomieszczeń [m²]
		Wykładzina dywanowa	Wykładzina PCV	Płytki gresowe	Terakota	
Ciągi komunikacyjne	wiatrołap, cześć korytarza prowadzącego do pomieszczeń biurowych, schody wejściowe	0	0	20,60	0	20,6
Pomieszczenia biurowe	2 pomieszczenia	18,98 (1 pomieszczeni)	0	15,15 (1 pomieszczenie)	0	34,13
Pomieszczenie sanitarne (toaleta)	1 pomieszczenie	0	0	4,00	0	4
Pomieszczenia gospodarcze	1 pomieszczenie	0	19,05	0	0	19,05
Sala informacji zawodowej	1 pomieszczenie	0	0	51,41	0	51,41

Razem wg rodzaju posadzki:	18,98	19,05	91,16	0	129,19 (suma ogólna)

e) Zakres i częstotliwość czynności wymaganych przez Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia:

czynności wykonywane dwa razy w tygodniu (np. wtorek i czwartek):

- opróżnianie koszy na odpadki, wymiana worków w koszach, umieszczenie odpadów w przeznaczonych do tego pojemnikach (śmieci są segregowane), wykonawca jest zobowiązany dostarczać worki na śmieci w kolorach odpowiadających kolorom pojemników na odpady (żółte, niebieskie, brązowe, zielone, czarne);

•	Niebieski	Zielony	Żółty	Brązowy	Czarny
Kosze na śmieci 15 - 35 l	1	1	1	1	3
Niszczarki 36 - 60 l	2				

Wartości mają charakter przybliżony i opierają się na danych katalogowych producentów.

Kosze znajdują się we wszystkich pomieszczeniach biurowych.

Docelowo odpady mają być umieszczane w pojemnikach znajdujących się w jednym, konkretnym wyznaczonym punkcie selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowanym na terenie posesji przypisanej do danego budynku.

- mycie sedesów, umywalek, zlewów, dozowników na mydło środkami o właściwościach dezynfekujących. Wyposażenie toalety to: muszla klozetowa, umywalka, kosz na śmieci i dozownik na mydło w płynie (wszystko w jednej sztuce).

- odkurzanie i mycie wszystkich powierzchni podłogowych (wykładzina dywanowa ok. 18,98 m2, płytki gresowe 91,16 m2, wykładzina PCV 19,05 m2) środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni (wszystkie pomieszczenia sanitarne, biurowe, socjalne, gospodarcze, sale konferencyjne, ciągi komunikacyjne);
- odkurzanie wykładzin dywanowych;
- wycieranie z kurzu na sucho powierzchni wszystkich mebli biurowych, podstaw monitorów (tj. dostępne, niezasłonięte powierzchnie, bez ingerencji w znajdujące się w pomieszczeniu dokumenty lub rzeczy osobiste pracowników, bez ingerowania w ustawienia, okablowanie czy konfigurację sprzętu komputerowego);
- sprzątanie schodów wejściowych oraz korytarza, z którego wchodzi się do pomieszczeń Centrum Poradnictwa Zawodowego.

czynności wykonywane raz w tygodniu:

- mycie powłok ceramicznych na ścianach w toaletach i pomieszczeniach socjalnych;
- mycie stolarki drzwiowej;
- mycie parapetów, grzejników;
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów;
- czyszczenie listew przypodłogowych;
- mycie luster w toaletach;

czynności wykonywane raz w miesiącu:

- odkurzanie mebli tapicerowanych;
- czyszczenie powierzchni chromowanych;

- czyszczenie koszy na odpady (obowiązek czyszczenia koszy obejmuje zarówno ich powierzchnie zewnętrzne, jak i wnętrza, w tym mycie i dezynfekcję).

czynności wykonywane dwa razy do roku (w terminie uzgodnionym z kierownikiem oddziału CPZ w Sieradzu):

- mycie okien wraz z ramami (powierzchnia liczona jednostronnie wynosi 21 m^2);

Wszystkie okna są otwierane i nie wymagają podnośnika ani technik alpinistycznych.

czynności wykonywane raz w roku (w terminie uzgodnionym z kierownikiem oddziału CPZ w Sieradzu):

- pranie wykładzin dywanowych 18,98 m2
- budynek nie posiada windy.

f) Wykonawca wykonuje usługi przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości.

<u>Zmiany w SWZ:</u>

- W SWZ na stronie tytułowej wykreśla się: „na usługi społeczne”.
- Ust. 4 pkt 1 lit. c) otrzymuje brzmienie: „ Część III zamówienia: usługi sprzątania pomieszczeń Centrum Poradnictwa Zawodowego w Sieradzu, ul. 3-go Maja 7 (całkowita powierzchnia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych przeznaczonych do sprzątania wynosi **129,19 m2).** Usługa powinna być realizowana w godzinach pracy urzędu (8:00 – 16:00) uzgodnionych z Kierownikiem danego oddziału CPZ przez 1 osobę sprzątającą w wymiarze czasu pracy do 2 godzin dziennie, dwa razy w tygodniu w określonych dniach.

- Dodaje się w ust. 4 pkt. 5: Zamawiający dopuszcza zapewnienie ciągłości realizacji usług poprzez skierowanie do wykonywania czynności osób zastępujących nieobecnych pracowników przy wykorzystaniu różnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami form organizacji współpracy, pod warunkiem bezwzględnego spełnienia wymogu ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

  Kluczowym wymogiem formalnym jest, aby każda osoba fizycznie wykonująca czynności sprzątania na obiekcie – również w ramach nagłych lub planowanych zastępstw (choroba, urlop) – była zatrudniona na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

  W związku z powyższym, Wykonawca może zorganizować zastępstwa m.in. poprzez:

  • Oddelegowanie innego pracownika zatrudnionego u Wykonawcy na podstawie stałej umowy o pracę (zgodnie z art. 42 § 4 Kodeksu pracy),

  • Zawarcie umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika (zgodnie z art. 25^1 § 4 pkt 1 Kodeksu pracy),

  • Zaangażowanie pracownika tymczasowego za pośrednictwem agencji pracy tymczasowej, o ile świadczy on pracę na podstawie umowy o pracę tymczasową.

  Zamawiający jednocześnie wskazuje, że niedopuszczalne jest realizowanie zastępstw na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowy zlecenie, umowy o dzieło), a skierowanie takich osób do pracy na obiekcie będzie traktowane jako naruszenie warunków umowy zagrożone karami umownymi.

  Osoby wyznaczone na zastępstwo muszą zostać zgłoszone Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania czynności.

Informację o wyznaczonej osobie na zastępstwo i dane tej osoby należy przesłać na adres email: wag@wup.lodz.pl.

Przed podpisaniem umowy, wraz z każdą fakturą oraz na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia o osobach skierowanych do realizacji zamówienia, zawierającego co najmniej imię, nazwisko i wymiar etatu, zgodnie z załącznikiem do umowy.

- Ust. 17 pkt 2 lit. c) otrzymuje brzmienie: „Wykonawca oraz podwykonawcy przedkładają oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy".
- Ust. 12 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „Termin płatności 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za dany miesięczny okres rozliczeniowy, po potwierdzeniu wykonania usług za ten okres".
- Dokonuje się zmiany terminu składania ofert, terminu otwarcia ofert oraz terminu związania ofertą.

Załącznik nr 6 – Projekt umowy z załącznikami otrzymuje brzmienie:

Umowa ZP.261.15.2026 Część I zamówienia

zawarta w Łodzi w dniu ..... /dacie podpisu elektronicznego

pomiędzy

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,

NIP: 7272490364, reprezentowanym przez:

reprezentowanym przez:

……

……..

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

……

……

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą p.z.p. Strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi sprzątania i utrzymania czystości w siedzibie WUP w Łodzi, które realizowane będą w pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych i windach w siedzibie WUP, ul. Wólczańska 49 w Łodzi (dwa budynki połączone łącznikiem, całkowita powierzchnia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych przeznaczonych do sprzątania: 3.513,10 m^2), zgodnie z zawartą umową, wymaganiami SWZ i złożoną ofertą.

Dane dotyczące powierzchni przeznaczonych do sprzątania WUP w Łodzi

Typ powierzchni / pomieszczeń	Informacja o ilości / liczbie	Informacja o powierzchni podłóg w podziale na rodzaje [m²]				Łączna pow.[m²]
		Wykładzina dywanowa	Wykładzina PCV	Płytki gresowe	Terakota	
Ciągi komunikacyjne (w tym korytarze, hole, klatki schodowe, schody, przedsionki, 3 windy)	2 budynki po 4 kondygnacje, połączone łącznikiem nadziemnym na dwóch kondygnacjach	72,32	386,30	616,10	10,08	1084,80
Pomieszczenia sanitarne (toalety)	24 pomieszczenia	0,00	0,00	0,00	137,19	137,19
Pomieszczenia socjalne (do przygotowywania posiłków)	9 pomieszczeń	0,00	0,00	0,00	74,42	74,42
Pomieszczenia biurowe (w tym gabinety dyrektorów, sekretariaty, **archiwum**)	83 pomieszczenia	302,21 (9 pomieszczeń)	1659,77 (73 pomieszczenia)	0,00	7,59 (1 pomieszczenie)	1969,57
Pomieszczenia gospodarcze	7 pomieszczeń	0,00	0,00	2,68 (1 pomieszczenie)	24,35 (6 pomieszczeń)	27,03
Sale konferencyjne	3 pomieszczenia	104,12 (2 pomieszczenia)	0,00	115,97 (1 pomieszczenie)	0,00	220,09

2. Zamówienie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
3. Usługi sprzątania pomieszczeń będą wykonywane w dni robocze (od poniedziałku

do piątku) w godzinach 16.00 – 20.00.Wyjątkiem jest pomieszczenie archiwum oraz jedno pomieszczenie biurowe, które muszą być posprzątane raz w tygodniu w obecności pracownika Zamawiającego i w godzinach pracy urzędu (8.00-16.00).Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania niektórych czynności (mycie okien i fasady szklanej, pranie wykładzin) w dni wolne od pracy. Wykonywanie czynności w dni wolne od pracy nie uprawnia Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Wykonawca każdorazowo ustali z Zamawiającym dokładny termin wykonywania tych czynności z wyprzedzeniem przynajmniej jednego tygodnia.

4. Zakres i częstotliwość czynności wymaganych przez Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia:
   a) **czynności wykonywane codzienne:**
      - opróżnianie koszy na odpadki, wymiana worków w koszach, umieszczenie odpadów w przeznaczonych do tego pojemnikach (śmieci są segregowane), wykonawca jest zobowiązany dostarczać worki na śmieci w kolorach odpowiadających kolorom pojemników na odpady (żółte, niebieskie, brązowe, zielone, czarne);

•	Niebieski	Zielony	Żółty	Brązowy	Czarny
Kosze na śmieci 15 - 35 l	19	19	19	19	34
Kosze na śmieci 36 - 60 l					16
Niszczarki 15 - 35 l	72				
Niszczarki 36 - 60 l	4				
Niszczarki 61-120 l	2				
Niszczarki 121-160 l	4				

Wartości mają charakter przybliżony i opierają się na danych katalogowych producentów.
Kosze znajdują się na korytarzach i w pojedynczych pomieszczeniach biurowych. Docelowo odpady mają być umieszczane w pojemnikach znajdujących się w jednym, konkretnym wyznaczonym punkcie selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowanym na terenie posesji przypisanej do danego budynku.

- mycie sedesów, pisuarów, umywalek, zlewów, dozowników na mydło i papier środkami o właściwościach dezynfekujących (33 muszle klozetowe, 8 pisuarów, 33 dozownik na papier, 34 dozowniki na mydła, 9 zlewów, 28 umywalek, 27 luster);
- odkurzanie i mycie wszystkich powierzchni podłogowych środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni (wszystkie pomieszczenia sanitarne, biurowe, socjalne, gospodarcze, sale konferencyjne, ciągi komunikacyjne i windy);
- odkurzanie wykładzin dywanowych;
- wycieranie z kurzu na sucho powierzchni wszystkich mebli biurowych, podstaw monitorów, sprzętu komputerowego (tj. dostępne, niezasłonięte powierzchnie, bez ingerencji w znajdujące się w pomieszczeniu dokumenty lub rzeczy osobiste pracowników, bez ingerowania w ustawienia, okablowanie czy konfigurację sprzętu komputerowego);
- zamykanie okien, wyłączanie światła i zamykanie drzwi w pomieszczeniach;

b) **czynności wykonywane raz w tygodniu:**

- mycie powłok ceramicznych na ścianach w toaletach i pomieszczeniach socjalnych;
- mycie stolarki drzwiowej;

- mycie parapetów, grzejników, obudów klimakonwektorów;
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów;
- czyszczenie listew przypodłogowych;
- czyszczenie poręczy;
- czyszczenie drzwi wejściowych do budynków;
- mycie luster w toaletach;
- mycie wind (drzwi i prowadnice);
- sprzątanie pomieszczenia archiwum o powierzchni 178,68 m^2 oraz jednego pomieszczenia biurowego o powierzchni 18,83 m^2 w obecności pracowników Zamawiającego i w godzinach pracy urzędu (8.00-16.00);

c) **czynności wykonywane raz w miesiącu**:

- mycie lodówek (wewnątrz i na zewnątrz) w pierwszy piątek miesiąca (12 sztuk). Opróżnianie lodówek z żywności oraz rzeczy prywatnych przed ich myciem wewnątrz należy do użytkowników pomieszczeń. Zamawiający poinformuje użytkowników pomieszczeń o planowanym terminie mycia lodówek z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym ich opróżnienie. W przypadku pozostawienia w lodówkach żywności lub innych rzeczy po upływie wyznaczonego terminu ich usunięcie będzie należało do obowiązków osoby sprzątającej, która wyrzuci je do kosza na odpady. Za usunięte w ten sposób mienie odpowiada Zamawiający;
- odkurzanie mebli tapicerowanych;
- odkamienianie zlewów;
- czyszczenie powierzchni chromowanych (w szczególności balustrad);
- szorowanie podłóg (maszynowe lub ręczne w miejscach trudnodostępnych) z użyciem padów czyszczących przeznaczonych do

czyszczenia posadzek o mikroporowatej strukturze (np. padów z pianki melaminowej);

- czyszczenie koszy na odpady (obowiązek czyszczenia koszy obejmuje zarówno ich powierzchnie zewnętrzne, jak i wnętrza, w tym mycie i dezynfekcję);

d) **czynności wykonywane dwa razy do roku (w terminie uzgodnionym z kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego):**

- obustronne mycie okien wraz z ramami oraz parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi (powierzchnia liczona jednostronnie wynosi 480,32 m²)
- obustronne mycie okien trudno dostępnych wraz z ramami oraz mycie fasady szklanej (powierzchnia liczona jednostronnie wynosi 537,23 m^2);
- **uwaga:** w związku z obecnością powierzchni szklanych i okien trudno dostępnych, zastosowanie podnośnika lub techniki alpinistycznych jest według zamawiającego najbardziej optymalne, jednak Zamawiający dopuszcza zastosowanie innej technologii dobranej przez Wykonawcę, pod warunkiem zachowania wymogów BHP oraz zapewnienia należytego efektu czystych powierzchni. W przypadku użycia podnośnika, maksymalna wysokość pojazdu, który może przejechać pod łącznikiem wynosi 2,6 m. Maksymalna wysokość na której znajdują się powierzchnie szklane i okna trudno dostępne (wymagające mycia z zewnątrz) wynosi 18 m. Dobór odpowiedniego sprzętu i technik leży po stronie Wykonawcy;
- pranie wykładzin dywanowych (478,65 m^2).

e) **czynności wykonywane raz w roku (w terminie uzgodnionym z kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego):**

- pranie 50 krzeseł tapicerowanych;

f) **czynności wykonywane w miarę potrzeb:**

- uzupełnianie papieru toaletowego w pojemnikach (11 w męskich toaletach, 21 w damskich (**papier toaletowy zapewnia Zamawiający, Wykonawca nie jest zobowiązany do jego zakupu**);
- uzupełnienie mydła w płynie w 34 dozownikach **(mydło w płynie zapewnia Zamawiający, Wykonawca nie jest zobowiązany do jego zakupu).**

5. Usługi sprzątania objęte przedmiotowym zamówieniem Wykonawca ma wykonywać przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości (za wyjątkiem mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych, które zapewnia Zamawiający). Stosowane środki powinny być dostosowane do rodzaju powierzchni i powinny skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie. Wszystkie środki czystości wykorzystywane przez Wykonawcę powinny być dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu i środków czystości, dostęp do wody i energii elektrycznej oraz możliwość bezpiecznego pozostawienia sprzętu między usługami.

   Budynek A posiada 1 windę, Budynek B posiada 2 windy. Windy są 4 przystankowe, docierają do wszystkich pięter. Szerokość wejścia 90 cm, wysokość wejścia 200 cm, powierzchnia podłogi w kabinie 120 cm x 140 cm. Wykonawca może korzystać z wind w celu transportu niezbędnego sprzętu. Szczegółowy harmonogram usług zostanie ustalony i zaakceptowany przez obie strony niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zmiana harmonogramu realizacji usług wymaga zgody obu stron i może być dokonywana drogą elektroniczną (e-mail), bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsady osobowej niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Czynności wskazane w ust. 4, z wyłączeniem czynności mycia okien, fasady szklanej, prania wykładzin, będą

wykonywane przez dedykowany do bieżącej realizacji umowy zespół składający się z minimum 4 osób wykonujących bezpośrednie prace porządkowe, zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu każda, które świadczyć będą pracę w obiekcie Zamawiającego w wymiarze czasu pracy odpowiadającym co najmniej 1/2 etatu każda. Wykonawca uprawniony jest do skierowania do realizacji umowy większej liczby osób (okresowo lub na stałe), jeżeli uzna to za konieczne dla prawidłowego wykonania prac, co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia.

8. W przypadku, gdy nieobecność pracownika personelu sprzątającego powoduje spadek liczby faktycznie pracujących osób poniżej wymaganego minimum (4 osób) i trwa dłużej niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania zastępstwa (najpóźniej od trzeciego dnia nieobecności) w wymiarze odpowiadającym wymiarowi pracy zastępowanej osoby.
9. Wykonawca wyznaczy koordynatora odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy oraz bieżący kontakt z Zamawiającym (w tym przyjmowanie uwag i zastrzeżeń) w godzinach pracy Urzędu, z zastrzeżeniem, że koordynator nie może wchodzić w skład personelu sprzątającego, o którym mowa w ust. 7.
10. Koordynator zobowiązany będzie do osobistej wizytacji obiektu co najmniej raz w miesiącu, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług sprzątania – do osobistego stawienia się na obiekcie na żądanie Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia i sprawowania bezpośredniego nadzoru nad personelem w godzinach świadczenia tych usług, do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
11. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów, przekazywania informacji niezbędnych do

realizacji przedmiotu zamówienia na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz współdecydowania oraz do zgłaszania uwag dotyczących np. jakości, bezpieczeństwa oraz żądania ich poprawy. Zastrzeżenia Zamawiającego co do jakości wykonywanych usług będą każdorazowo przekazywane Wykonawcy w formie wiadomości e-mail na adres wskazany w § 1 ust. 15. Zasadność zastrzeżeń w tym zakresie będzie rozpatrywana wspólnie przez osoby wyznaczone przez strony umowy do nadzoru nad jej realizacją, ostateczna decyzja należy jednak do Zamawiającego.
13. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zamówienia sprawować będzie Wydział Administracyjno-Gospodarczy.
14. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy będą ze strony Zamawiającego: Katarzyna Wentlandt - Kierownik Wydział Administracyjno-Gospodarczy i/lub Robert Swędrak – Zastępca Kierownika Wydział Administracyjno-Gospodarczy (e-mail: wag@wup.lodz.pl).
15. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie jako koordynator: ……W przypadku zmiany koordynatora Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego.

§ 2

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie: 365 dni od 01.01.2027 r. do 31.12.2027r.
2. Zamawiający zastrzega jednak możliwość zmiany w/w planowanego terminu rozpoczęcia świadczenia, w sytuacji gdy procedura udzielenia przedmiotowego zamówienia przedłuży się. W takim przypadku termin realizacji usługi rozpocznie się od dnia następnego po podpisaniu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia i wynosi 365 dni.

§ 3

1. Zamawiający na podstawie art. 95 p.z.p. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia wskazane w § 1 ust. 4 (sprzątaczek/ sprzątaczy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie, jako wymaganie by osoby wykonujące w/w czynności były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
2. Przewiduje się wyłączenie z powyższego wymogu: osoby koordynatora oraz osób którym powierzono mycie fasady i okien trudno dostępnych, pranie wykładzin, które mogą być dokonywane przez pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych.
3. Zamawiający w trakcie realizacji usługi uprawniony będzie do kontroli zatrudniania osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (sprzątaczek/ sprzątaczy) na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca/ podwykonawca zobowiązany będzie do składania wraz z każdą fakturą oraz na każde żądanie Zamawiającego oświadczenia potwierdzającego że usługa realizowana jest przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawierającego co najmniej imię, nazwisko i wymiar etatu, zgodnie z załącznikiem do umowy, podpisanego przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia. Zamawiający dopuszcza zapewnienie ciągłości realizacji usług poprzez skierowanie do wykonywania czynności osób zastępujących nieobecnych pracowników przy wykorzystaniu różnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami form organizacji współpracy, pod warunkiem bezwzględnego spełnienia wymogu ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

Kluczowym wymogiem formalnym jest, aby każda osoba fizycznie wykonująca czynności sprzątania na obiekcie – również w ramach nagłych lub planowanych zastępstw (choroba, urlop) – była zatrudniona na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

W związku z powyższym, Wykonawca może zorganizować zastępstwa m.in. poprzez:

- Oddelegowanie innego pracownika zatrudnionego u Wykonawcy na podstawie stałej umowy o pracę (zgodnie z art. 42 § 4 Kodeksu pracy),
- Zawarcie umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika (zgodnie z art. 25^1 § 4 pkt 1 Kodeksu pracy),
- Zaangażowanie pracownika tymczasowego za pośrednictwem agencji pracy tymczasowej, o ile świadczy on pracę na podstawie umowy o pracę tymczasową.

Niedopuszczalne jest realizowanie zastępstw na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowy zlecenie, umowy o dzieło), a skierowanie takich osób do pracy na obiekcie będzie traktowane jako naruszenie warunków umowy zagrożone karami umownymi.

Osoby wyznaczone na zastępstwo muszą zostać zgłoszone Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania czynności. Informację o wyznaczonej osobie na zastępstwo i dane tej osoby należy przesłać na adres email: wag@wup.lodz.pl. Wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę, przed zakończeniem realizacji zamówienia, zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę.

5. Zamawiający w przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia sprzątaczek/sprzątaczy w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę uprawniony jest do zażądania od Wykonawcy

przedłożenia jednego lub kilku wybranych dokumentów spośród niżej wymienionych:

a) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie i/lub
b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy i/lub,
c) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (kopia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych) i/lub
d) oświadczenia zatrudnionego pracownika.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

WW. dokumenty zgodnie z art. 438 Pzp muszą zawierać dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6. Zamawiający nałoży karę umowną z tytułu utrudniania lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli w wysokości 0,50 % wartości brutto zamówienia, za każdy stwierdzony przypadek.
7. Stwierdzenie naruszenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, naruszenia przepisów ustawy z dn. 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773 z późn. zm.) może skutkować nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wartości

brutto zamówienia za okres, którego dotyczyć będzie naruszenie, za każdy stwierdzony przypadek.

§ 4

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca w treści złożonej oferty zadeklarował zaangażowanie do realizacji przedmiotowego zamówienia min. 1 osoby spośród grup społecznie marginalizowanych wskazanych w SWZ, na czas jego realizacji.
2. Wykonawca, w przypadku niezrealizowania deklaracji dotyczącej pozacenowego kryterium oceny ofert zapłaci, Zamawiającemu karę umowną w wysokości 8 % wartości brutto wynagrodzenia przysługującego za dany miesiąc.
3. Zamawiający w trakcie realizacji usługi uprawniony będzie do kontroli realizacji deklaracji w zakresie zatrudnienia osób z grup społecznie marginalizowanych wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do składania wraz z fakturą oświadczenia potwierdzającego że usługa realizowana jest przy udziale osoby należącej do wskazanych grup społecznie marginalizowanych, jeżeli deklarował to w ofercie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę, przed zakończeniem realizacji zamówienia, zatrudnić innego pracownika należącego do wskazanych grup społecznie marginalizowanych.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących realizacji deklaracji z oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w szczególności poprzez żądanie od Wykonawcy złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni .

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu w odstępach miesięcznych. Wynagrodzenie stanowić będzie kwota brutto wskazana w ofercie.
2. Miesięczna stawka za usługę sprzątania wynosi: ……... zł netto / …… zł brutto, w tym VAT zgodny z obowiązującymi przepisami

3. Jeżeli zawarcie umowy nastąpi po pierwszym dniu miesiąca, wynagrodzenie Wykonawcy dla niepełnego miesiąca wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn stawki za miesiąc podanej w formularzu cenowym oraz stosunku liczby dni roboczych (pn. – pt.) w których świadczona była usługa do liczby wszystkich dni roboczych (pn. – pt.) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w danym miesiącu.
4. Termin płatności 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za dany miesięczny okres rozliczeniowy, po potwierdzeniu wykonania usług za ten okres.
5. Należność za zamówienie regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie./ - jeśli dotyczy.
7. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych. - jeśli dotyczy
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF:

skrócona nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
numer PEPPOL: 7272490364

9. Wykonawca ma możliwość, a w przypadku spełniania przesłanek ustawowych ma obowiązek, wystawienia faktury elektronicznej za pomocą krajowego systemu e-Faktur KSeF od dnia 01.02.2026 r., poprzez wybranie identyfikatora podatkowego nabywcy: 7272490364 oraz wpisanie prawidłowo 11 danych w odpowiednim polu formularza: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź. Operator jest zobowiązany umieszczać numer umowy na wystawianych fakturach VAT.
10. Wymaga się aby najpóźniej do dnia doręczenia faktury Wykonawca przekazywał Zamawiającemu oświadczenia dotyczące zatrudniania osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz jeżeli deklarował to w ofercie oświadczenia potwierdzającego że usługa realizowana jest przy udziale osoby należącej do wskazanych grup społecznie marginalizowanych.
11. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6

1. W ramach usługi Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do:
   a) zapoznania się z wewnętrznymi przepisami Zamawiającego w szczególności dotyczących BHP i P.POŻ oraz ich przestrzegania;
   b) przestrzegania zakazu palenia (we wszystkich pomieszczeniach są zainstalowane czujki p.poż),
   c) zapoznania się z instrukcją pobierania, zdawania i przechowywania kluczy do pomieszczeń służbowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi i jej przestrzegania (klucze powinny być pobierane od pracownika ochrony oraz mu zdawane po zakończeniu pracy)

2. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji zadania polegającego na usługach sprzątania i utrzymania czystości.

   Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić:

   d) środki czystości gwarantujące, że ich użycie nie zwiększy poślizgowości posadzki,

   e) utrzymanie zewnętrznych ciągów komunikacyjnych poziomych i pionowych prowadzących do wejścia do budynku w należytym stanie;

   f) przeszkolenie osób będących pracownikami Wykonawcy, utrzymującymi czystość obiektu w zakresie:

   - obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
   - niezostawiania sprzętu służącego do utrzymywania czystość oraz środków czystości na ciągach komunikacyjnych, pochylniach dla osób niepełnosprawnych, w toalecie dla osób niepełnosprawnych, itp.);

§ 7

1. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 250.000,00 zł i utrzymywać jego ważność w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, tj. w zakresie usług sprzątania, zgodnego z wymaganiami określonymi w SWZ, przez cały okres realizacji niniejszej Umowy, aż do dnia zakończenia jej realizacji.
2. W przypadku, gdy przedstawiona przy zawarciu Umowy polisa ubezpieczeniowa wygasa w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Przedłużenia umowy ubezpieczenia na dalszy okres lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 250.000,00 zł

b) Przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy (lub innego dokumentu ubezpieczenia) potwierdzającej ciągłość ochrony, na co najmniej 3 dni przed dniem wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia.

3. Wraz z dokumentem, o którym mowa w ust. 2, jeśli z polisy wynikać będzie powiązanie powstania ochrony ubezpieczeniowej z momentem uiszczenia składki ubezpieczeniowej, wymaga się również złożenia dokumentów ten fakt potwierdzających. Wykonawca jest wówczas bezwzględnie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dowodu opłacenia składki lub jej pierwszej raty (np. potwierdzenia przelewu bankowego, dowodu wpłaty KP), pod rygorem uznania, że obowiązek ubezpieczenia nie został należycie wykonany. W przypadku, gdy składka za polisę ubezpieczeniową jest płatna w ratach, których terminy płatności przypadają w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedstawić Zamawiającemu dowód opłacenia kolejnej raty składki w terminie do 3 dni roboczych od dnia upływu terminu jej płatności wynikającego z polisy.
4. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, uprawnia Zamawiającego – według jego wyboru i bez uprzedniego wezwania Wykonawcy – do naliczenia kary umownej.

§ 8

1. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 15 % wartości brutto umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonywania obowiązków określonych w umowie.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc. Suma kar nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartości 15% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następującej wysokości:

a) 150 zł w przypadku stwierdzenia w danym dniu roboczym co najmniej 3 uchybień mało istotnych (z ograniczeniem do maksymalnie jednej takiej kary w wysokości 150 zł za dany dzień roboczy). Każde nienależyte wykonanie odrębnej czynności porządkowej stanowi jedno odrębne uchybienie, niezależnie od tego, czy zostało stwierdzone w tym samym, czy w różnych pomieszczeniach, sanitariatach, korytarzach, klatkach schodowych. Przez uchybienie mało istotne rozumie się niedokładne wykonanie czynności porządkowej lub jednostkowe pominięcie pojedynczego elementu wyposażenia, obniżające standard estetyczny lub higieniczny, lecz niewywołujące zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa (np. pozostawienie widocznych smug na lustrze lub szklanej powierzchni, niedokładne wytarcie parapetu, biurka lub innej powierzchni, pozostawienie pojedynczych drobnych zabrudzeń na podłodze, pozostawienie śladów na armaturze lub wyposażeniu łazienki, bez wpływu na higienę, nieuzupełnienie papieru toaletowego lub mydła w jednym dozowniku);

b) 300 zł w przypadku stwierdzenia w danym dniu roboczym co najmniej 2 uchybień istotnych (z ograniczeniem do maksymalnie jednej takiej kary w wysokości 300 zł za dany dzień roboczy). Każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie odrębnej czynności porządkowej stanowi jedno odrębne uchybienie, niezależnie od tego, czy zostało stwierdzone w tym samym, czy w różnych pomieszczeniach, sanitariatach, korytarzach, klatkach schodowych.

Przez uchybienie istotne rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności porządkowej w sposób wyraźnie obniżający wymagany standard czystości, w szczególności w przypadku powtarzających się zabrudzeń lub pomijania wymaganych czynności sprzątania (np. nieumycie podłogi w pomieszczeniu, na korytarzu lub schodach, niewyczyszczenie i niedezynfekowanie toalety, sedesu, pisuaru lub umywalki, nieopróżnienie kosza na odpady lub pozostawienie kosza przepełnionego, brak uzupełnienia papieru toaletowego lub mydła w wielu dozownikach);

c) 600 zł za każde stwierdzone uchybienie rażące, rozumiane jako działanie lub zaniechanie Wykonawcy stwarzające istotne zagrożenie sanitarne lub zagrożenie dla bezpieczeństwa osób albo mienia Zamawiającego, a także niewłaściwe wykonywanie czynności porządkowych powodujące uszkodzenie mienia Zamawiającego (np. mokra podłoga bez zabezpieczenia, stwarzająca ryzyko poślizgnięcia, pozostawienie worków ze śmieciami na korytarzu, niewłaściwe użycie środków chemicznych lub sprzętu sprzątającego, skutkujące uszkodzeniem wyposażenia lub powierzchni w obiekcie);

d) w wysokości 300 zł za niestawienie się koordynatora w terminie przewidzianym umową.

Zasadność zastrzeżeń w tym zakresie będzie rozpatrywana wspólnie przez osoby wyznaczone przez strony umowy do nadzoru nad jej realizacją, ostateczna decyzja należy jednak do Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie usunie rażących uchybień, mimo wezwania Zamawiającego, a w przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkody lub powstania szkody wskutek nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową której skutków nie można usunąć lub które stwarzają bezpośrednie zagrożenie w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

6. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 ma on prawo naliczyć z tego tytułu karę umowną za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu każdego dokumentu w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia za okres, którego dotyczyć będzie naruszenie.
7. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową wyniesie 20% wartości brutto umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.
9. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia.

   Zamawiający zgłasza uwagi i zastrzeżenia np. co do jakości wykonywanych usług, bezpieczeństwa koordynatorowi odpowiedzialnemu za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy na bieżąco. Uchybienia zgłaszane będą koordynatorowi w formie wiadomości e- mail, która zawierać będzie wskazanie miejsca, rodzaju i zakresu stwierdzonej nieprawidłowości Zamawiający przewiduje także możliwość dokumentowania poprzez wykonanie zdjęć. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług sprzątania – koordynator zobowiązany będzie do osobistego stawienia się na obiekcie na żądanie Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia i sprawowania bezpośredniego nadzoru nad personelem w godzinach świadczenia tych usług, do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Zamawiający w ramach prowadzenia dialogu dopuszcza możliwość ustalenia indywidualnego terminu na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, w przypadku gdy Wykonawca wskaże obiektywne okoliczności to uzasadniające.

Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości kary proporcjonalnie do wielkości niewykonanego zobowiązania. Ocena należy do Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
11. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, o ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości dokonania takiego potrącenia.
12. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywać usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
13. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo.

    Zgodnie z art. 463 p.z.p. w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

    Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 9

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:

a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagłe okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
   Przejawami siły wyższej są w szczególności:
   - klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
   - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.

b) w przypadku awarii infrastruktury technicznej niezależnej od stron

c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, decyzji organów administracji publicznej mających wpływ na koszty wykonania zamówienia w szczególności w zakresie:
   - stawki podatku od towarów i usług,
   - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych rozporządzeniem Rady Ministrów dotyczącym okresu, w którym realizowane będzie przedmiotowe zamówienie,
   - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych

     Warunkiem zmiany wynagrodzenia będzie wykazanie przez Wykonawcę związku pomiędzy wnioskowaną kwotą zmieniającą wynagrodzenie a zmianami przepisów (wymagany będzie pisemny wniosek Wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym oraz kalkulacją). Zmiana dotyczyć może jedynie dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, których Wykonawca nie mógł uwzględnić w cenie oferty (a więc takich zmian przepisów, które nastąpiły po dniu złożenia oferty,

których Wykonawca nie mógł obiektywnie uwzględnić ustalając cenę oferty).

W przypadku zmian wynikających ze zmiany przepisów zakres, wartość zmian wynikać powinna ze zmiany regulacji prawnych.

W przypadku zmiany przepisów prawa o których mowa w art. 436 pkt. 4 lit. b pz.p., każda ze stron może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.

Wykonawca jest uprawniony do złożenia wniosku w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę waloryzacji. Zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie ze skutkiem od dnia wejścia w życie tych przepisów. W przypadku złożenia wniosku po upływie wskazanego terminu, zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie wyłącznie ze skutkiem od dnia złożenia wniosku. Za okres pomiędzy dniem wejścia w życie przepisów a dniem złożenia wniosku, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.

3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę o jej/ich zaistnieniu. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.
4. Zastrzega się, że zawieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron zobowiązana jest do podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków takiego zdarzenia dla realizacji Umowy.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze ani roszczenia o utracone korzyści,
z zastrzeżeniem prawa do wynagrodzenia za usługi wykonane prawidłowo do dnia wystąpienia zdarzenia.

6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany planowanych terminów rozpoczęcia świadczenia usługi wskazanych w §2 niniejszej umowy, w sytuacji gdy procedura udzielenia przedmiotowego zamówienia przedłuży się. W takim przypadku termin realizacji usługi rozpocznie się od dnia następnego po podpisaniu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia i wynosi 365 dni.
7. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.
   W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e- mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.
8. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. W związku z realizacją postanowień art 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, możliwa będzie waloryzacja wynagrodzenia umownego, która następować będzie na wniosek którejkolwiek ze Stron, na następujących zasadach:
   a) warunkiem zmiany wynagrodzenia będzie przedstawienie przez Stronę wnioskującą o waloryzację obiektywnych dowodów, w jaki sposób zmiana

cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, wpływa na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usługi;

b) zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w oparciu o komunikat w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu 2027 r. - jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, będzie wyższa/ niższa o co najmniej 7% od wysokości tychże cen lub kosztów w I półroczu 2026 r., ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski";

c) wniosek w zakresie waloryzacji wynagrodzenia powinien zostać przedstawiony Stronie nie później niż ze złożem faktury za dany okres rozliczeniowy;

d) zmiana powinna odnosić się do wynagrodzenia pozostałego do zapłaty za usługi wykonywane od dnia 01 lipca 2027. Jeżeli komunikat zostanie opublikowany po zakończeniu okresu, którego dotyczy waloryzacja Zamawiający dopuszcza złożenie wniosku w terminie 30 dni od publikacji wskaźnika. Wyrównanie wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur korygujących;

e) wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może odnosić się wyłącznie do wykazanych, udokumentowanych cen materiałów lub kosztów, rzutujących na realizację przedmiotu zamówienia z wyłączeniem kosztów pracy, tj. związanych ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów (z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 2 lit. c). Pod pojęciem udokumentowania Zamawiający rozumie, co najmniej załączenie do wniosku uzasadnienia zawierającego kalkulację wykazującą wpływ zmiany cen na koszt realizacji zamówienia. Wykonawca musi wskazać Zamawiającemu współczynnik udziału kosztów/materiałów kalkulacji (wartość współczynnika nie może

być wyższa niż 1 i powinna zostać wyrażona jako ułamek np. dla kosztów/materiałów stanowiących 45 % wynagrodzenia współczynnik wynosi 0,45);

f) Zmiana wynagrodzenia będzie obliczana w oparciu o wzór:

Nowe Wynagrodzenie = Bieżące Wynagrodzenie × (1 + Udział Kosztów × Zm. GUS %)

gdzie:

Nowe Wynagrodzenie – zwaloryzowane wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy,

Bieżące Wynagrodzenie – dotychczasowe wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, obowiązujące bezpośrednio przed dokonaniem waloryzacji.

Udział Kosztów – stały współczynnik określający procentowy udział kosztów (np. pracy, materiałów) podlegających waloryzacji w całości wynagrodzenia Wykonawcy, wykazany przez Wykonawcę (zapisywany jako ułamek dziesiętny, np. 0,40 dla 40%).

Zm. GUS % – procentowa zmiana cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu 2027 r. w stosunku do pierwszego półroczu 2026 r., ustalana na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i wyrażona jako ułamek dziesiętny (np. jeżeli ogłoszony wskaźnik cen wyniesie 102,7, wartość przyjęta do wzoru wynosi 0,027; w przypadku spadku cen wartość przyjmuje postać ułamka ujemnego).

g) Zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dla całego okresu realizacji przedmiotowego zamówienia na poziomie 10 % wartości brutto umowy.

10. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

§ 10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:
   a. Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
   b. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi w siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl

b) Na mocy umowy powierzenia danych osobowych, dane te przetwarzane są w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, adres mailowy: lowu@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 633 58 78;

c) Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;

d) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi sprzątania", sygn. ZP.261.15.2026 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

e) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „p.z.p."; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty

administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

f) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;

g) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;

h) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

i) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
   a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
   b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,

c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego,

d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,

e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:

a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,

b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,

c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:

1. oferta Wykonawcy oraz SWZ przedmiotowego postępowania
2. oświadczenie dot. zatrudnienia,
3. kopie dokumentów potwierdzających że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Umowa ZP.261.15.2026 Część II zamówienia

zawarta w Łodzi w dniu ..... /dacie podpisu elektronicznego

pomiędzy

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,

NIP: 7272490364, reprezentowanym przez:

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

.....

.....

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą p.z.p. Strony ustalają, co następuje:

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń Centrum Poradnictwa Zawodowego w Skierniewicach, ul. Senatorska 10 (całkowita powierzchnia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych przeznaczonych do sprzątania wynosi 186,14 m^2), zgodnie z zawartą umową, wymaganiami SWZ i złożoną ofertą.
2. Usługa powinna być realizowana w dni robocze w godzinach pracy urzędu (8:00 – 16:00) uzgodnionych z Kierownikiem danego oddziału CPZ przez 1 osobę sprzątającą w wymiarze czasu pracy do 2 godzin dziennie, dwa razy w tygodniu w określonych dniach.
   Całkowita powierzchnia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych przeznaczonych do sprzątania wynosi 186,14 m2.

Typ pomieszczeń	Informacja o ilości / liczbie	Informacja o powierzchni podłóg w podziale na rodzaje [m^2]				Razem pow. pomieszczeń [m^2]
		Wykładzina dywanowa	Wykładzina PCV	Płytki gresowe	Terakota	
Ciągi komunikacyjne	korytarz, hol, przedsionek, wiatrołap	7,42	0	36,2	0	43,62

Pomieszczenia sanitarne (toalety)	2 pomieszczenia	0	0	11,18	0	11,18
Pomieszczenia biurowe	4 pomieszczenia	41,08	0	0	0	41,08
Pomieszczenie gospodarcze	1 pomieszczenie	0	3,53	0	0	3,53
Sale konferencyjne	2 pomieszczenia	47,23	0	0	0	47,23
Sala komputerowa	1 pomieszczenie	32,07	0	0	0	32,07
Pokój z serwerem	1 pomieszczenie	7,43	0	0	0	7,43
Razem wg rodzaju posadzki:		135,23	3,53	47,38	0	186,14 (suma ogólna)

3. Zakres i częstotliwość czynności wymaganych przez Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia:
   a) **czynności wykonywane dwa razy w tygodniu (np. wtorek i czwartek):**
      - opróżnianie koszy na odpadki, wymiana worków w koszach, umieszczenie odpadów w przeznaczonych do tego pojemnikach (śmieci są segregowane), wykonawca jest zobowiązany dostarczać worki na śmieci w kolorach odpowiadających kolorom pojemników na odpady (żółte, niebieskie, brązowe, zielone, czarne);

•	Niebieski	Zielony	Żółty	Brązowy	Czarny
Kosze na śmieci 15 - 35 l	1	1	1	1	1
Niszczarki 15 - 35 l	2				

Wartości mają charakter przybliżony i opierają się na danych katalogowych producentów.

Kosze znajdują się na korytarzach i w pojedynczych pomieszczeniach biurowych. Docelowo odpady mają być umieszczane w pojemnikach znajdujących się w jednym, konkretnym wyznaczonym punkcie selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowanym na terenie posesji przypisanej do danego budynku.

- mycie sedesów, pisuarów, umywalek, zlewów, dozowników na mydło i papier środkami o właściwościach dezynfekujących (w 2 pomieszczeniach sanitarnych znajdują się łącznie 2 muszle klozetowe, 2 umywalki, 2 lustra, 2 kosze na odpady zmieszane);
- odkurzanie i mycie wszystkich powierzchni podłogowych (wykładzina dywanowa 135,23 m^2, płytki gresowe ok. 47,38 m^2, wykładzina PCV 3,53 m^2) środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni (wszystkie pomieszczenia sanitarne, biurowe, socjalne, gospodarcze, sale konferencyjne, ciągi komunikacyjne);
- odkurzanie wykładzin dywanowych;
- wycieranie z kurzu na sucho powierzchni wszystkich mebli biurowych, podstaw monitorów (tj. dostępne, niezasłonięte powierzchnie, bez ingerencji w znajdujące się w pomieszczeniu dokumenty lub rzeczy osobiste pracowników, bez ingerowania w ustawienia, okablowanie czy konfigurację sprzętu komputerowego);

b) **czynności wykonywane raz w tygodniu:**

- mycie powłok ceramicznych na ścianach w toaletach i pomieszczeniach socjalnych;
- mycie stolarki drzwiowej;
- mycie parapetów, grzejników;

- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów;
- czyszczenie listew przypodłogowych;
- mycie luster w toaletach;

c) **czynności wykonywane raz w miesiącu**:

- odkurzanie mebli tapicerowanych;
- czyszczenie powierzchni chromowanych;
- czyszczenie koszy na odpady (obowiązek czyszczenia koszy obejmuje zarówno ich powierzchnie zewnętrzne, jak i wnętrza, w tym mycie i dezynfekcję);

d) **czynności wykonywane dwa razy do roku (w terminie uzgodnionym z kierownikiem oddziału CPZ w Skierniewicach):**

- mycie okien wraz z ramami (powierzchnia liczona jednostronnie wynosi 29,10 m^2, budynek jest parterowy, mycie okien nie wymaga specjalistycznego sprzętu. Wszystkie okna otwierają się i jest do nich łatwy dostęp);

e) **czynności wykonywane raz w roku (w terminie uzgodnionym z kierownikiem oddziału CPZ w Skierniewicach):**

- pranie wykładzin dywanowych 135,23 m^2.
- budynek nie posiada windy.

4. Usługi sprzątania objęte przedmiotowym zamówieniem Wykonawca ma wykonywać przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości (za wyjątkiem mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych, które zapewnia Zamawiający). Stosowane środki powinny być dostosowane do rodzaju powierzchni i powinny skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie. Wszystkie środki czystości wykorzystywane przez Wykonawcę powinny być dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim. Wykonawca będzie miał nieodpłatnie zapewnione miejsce do przechowywania sprzętu i środków czystości, dostęp do

wody i energii elektrycznej oraz możliwość bezpiecznego pozostawienia sprzętu między usługami.

Szczegółowy harmonogram usług zostanie ustalony i zaakceptowany przez obie strony niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zmiana harmonogramu realizacji usług wymaga zgody obu stron i może być dokonywana drogą elektroniczną (e-mail), bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsady osobowej niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Czynności wskazane w ust. 3, będą wykonywane przez 1 osobę sprzątającą w wymiarze czasu pracy do 2 godzin dziennie, dwa razy w tygodniu w określonych dniach. Wykonawca uprawniony jest do skierowania do realizacji umowy większej liczby osób (okresowo lub na stałe), jeżeli uzna to za konieczne dla prawidłowego wykonania prac, co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia.
6. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów, przekazywania informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz współdecydowania oraz do zgłaszania uwag dotyczących np. jakości, bezpieczeństwa oraz żądania ich poprawy. Zastrzeżenia Zamawiającego co do jakości wykonywanych usług będą każdorazowo przekazywane Wykonawcy w formie wiadomości e-mail na adres wskazany w § 1 ust. 10. Zasadność zastrzeżeń w tym zakresie będzie rozpatrywana wspólnie przez osoby wyznaczone przez strony umowy do nadzoru nad jej realizacją. W przypadku braku porozumienia lub braku odniesienia się Wykonawcy w tym terminie ostateczna decyzja należy jednak do Zamawiającego.

8. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem danej części zamówienia sprawować będzie Wydział Administracyjno-Gospodarczy.
9. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy będą ze strony Zamawiającego: Katarzyna Wentlandt - Kierownik Wydział Administracyjno-Gospodarczy i/lub Robert Swędrak – Zastępca Kierownika Wydział Administracyjno-Gospodarczy (e-mail: wag@wup.lodz.pl).
10. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie: ……

§ 2

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie: 365 dni od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
2. Zamawiający zastrzega jednak możliwość zmiany w/w planowanego terminu rozpoczęcia świadczenia, w sytuacji gdy procedura udzielenia przedmiotowego zamówienia przedłuży się. W takim przypadku termin realizacji usługi rozpocznie się od dnia następnego po podpisaniu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia i wynosi 365 dni.

§ 3

1. Zamawiający na podstawie art. 95 p.z.p. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia wskazane w § 1 ust. 5 (sprzątaczek/ sprzątaczy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie, jako wymaganie by osoby wykonujące w/w czynności były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.

2. Przewiduje się wyłączenie z powyższego wymogu: osób którym powierzono mycie okien oraz pranie wykładzin, które mogą być dokonywane przez pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych.
3. Zamawiający w trakcie realizacji usługi uprawniony będzie do kontroli zatrudniania osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (sprzątaczek/ sprzątaczy) na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca/ podwykonawca zobowiązany będzie do składania wraz z każdą fakturą oraz na każde żądanie Zamawiającego oświadczenia potwierdzającego że usługa realizowana jest przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawierającego co najmniej imię, nazwisko i wymiar etatu, zgodnie z załącznikiem do umowy, podpisanego przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia.
   Zamawiający dopuszcza zapewnienie ciągłości realizacji usług poprzez skierowanie do wykonywania czynności osób zastępujących nieobecnych pracowników przy wykorzystaniu różnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami form organizacji współpracy, pod warunkiem bezwzględnego spełnienia wymogu ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
   Kluczowym wymogiem formalnym jest, aby każda osoba fizycznie wykonująca czynności sprzątania na obiekcie – również w ramach nagłych lub planowanych zastępstw (choroba, urlop) – była zatrudniona na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
   W związku z powyższym, Wykonawca może zorganizować zastępstwa m.in. poprzez:
   • Oddelegowanie innego pracownika zatrudnionego u Wykonawcy na podstawie stałej umowy o pracę (zgodnie z art. 42 § 4 Kodeksu pracy),
   • Zawarcie umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika (zgodnie z art. 25^1 § 4 pkt 1 Kodeksu pracy),

• Zaangażowanie pracownika tymczasowego za pośrednictwem agencji pracy tymczasowej, o ile świadczy on pracę na podstawie umowy o pracę tymczasową.
Osoby wyznaczone na zastępstwo muszą zostać zgłoszone Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania czynności drogą elektroniczną (e-mail).
Niedopuszczalne jest realizowanie zastępstw na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowy zlecenie, umowy o dzieło), a skierowanie takich osób do pracy na obiekcie będzie traktowane jako naruszenie warunków umowy zagrożone karami umownymi.
Osoby wyznaczone na zastępstwo muszą zostać zgłoszone Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania czynności.
Wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę, przed zakończeniem realizacji zamówienia, zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę.

5. Zamawiający w przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia sprzątaczek/sprzątaczy w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę uprawniony jest do zażądania od Wykonawcy przedłożenia jednego lub kilku wybranych dokumentów spośród niżej wymienionych:
    a) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie i/lub
    b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy i/lub,
    c) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika

przez pracodawcę do ubezpieczeń (kopia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych) i/lub

d) oświadczenia zatrudnionego pracownika.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

WW. dokumenty zgodnie z art. 438 Pzp muszą zawierać dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6. Zamawiający nałoży karę umowną z tytułu utrudniania lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli w wysokości 0,50 % wartości brutto zamówienia, za każdy stwierdzony przypadek.
7. Stwierdzenie naruszenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, naruszenia przepisów ustawy z dn. 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773 z późn. zm.) może skutkować nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia za okres, którego dotyczyć będzie naruszenie, za każdy stwierdzony przypadek.

§ 4

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca w treści złożonej oferty zadeklarował zaangażowanie do realizacji przedmiotowego zamówienia min. 1 osoby spośród grup społecznie marginalizowanych wskazanych w SWZ, na czas jego realizacji.
2. Wykonawca, w przypadku niezrealizowania deklaracji dotyczącej pozacenowego kryterium oceny ofert zapłaci, Zamawiającemu karę umowną w wysokości 8 % wartości brutto wynagrodzenia przysługującego za dany miesiąc.

3. Zamawiający w trakcie realizacji usługi uprawniony będzie do kontroli realizacji deklaracji w zakresie zatrudnienia osób z grup społecznie marginalizowanych wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do składania wraz z fakturą oświadczenia potwierdzającego że usługa realizowana jest przy udziale osoby należącej do wskazanych grup społecznie marginalizowanych, jeżeli deklarował to w ofercie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę, przed zakończeniem realizacji zamówienia, zatrudnić innego pracownika należącego do wskazanych grup społecznie marginalizowanych.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących realizacji deklaracji z oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w szczególności poprzez żądanie od Wykonawcy złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni .

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu w odstępach miesięcznych. Wynagrodzenie stanowić będzie kwota brutto wskazana w ofercie.
2. Miesięczna stawka za usługę sprzątania wynosi: ……... zł netto / …… zł brutto, w tym VAT zgodny z obowiązującymi przepisami
3. Jeżeli zawarcie umowy nastąpi po pierwszym dniu miesiąca, wynagrodzenie Wykonawcy dla niepełnego miesiąca wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn stawki za miesiąc podanej w formularzu cenowym oraz stosunku liczby dni roboczych (pn. – pt.) w których świadczona była usługa do liczby wszystkich dni roboczych (pn. – pt.) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w danym miesiącu.
4. Termin płatności 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za dany miesięczny okres rozliczeniowy, po potwierdzeniu wykonania usług za ten okres.
5. Należność za zamówienie regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.

6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie./ - jeśli dotyczy.
7. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych. - jeśli dotyczy
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF:
   skrócona nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
   numer PEPPOL: 7272490364
9. Wykonawca ma możliwość, a w przypadku spełniania przesłanek ustawowych ma obowiązek, wystawienia faktury elektronicznej za pomocą krajowego systemu e-Faktur KSeF od dnia 01.02.2026 r., poprzez wybranie identyfikatora podatkowego nabywcy: 7272490364 oraz wpisanie prawidłowo 11 danych w odpowiednim polu formularza: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź. Operator jest zobowiązany umieszczać numer umowy na wystawianych fakturach VAT.

10. Wymaga się aby najpóźniej do dnia doręczenia faktury Wykonawca przekazywał Zamawiającemu oświadczenia dotyczące zatrudniania osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz jeżeli deklarował to w ofercie oświadczenia potwierdzającego że usługa realizowana jest przy udziale osoby należącej do wskazanych grup społecznie marginalizowanych.
11. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6

1. W ramach usługi Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do:
   a) zapoznania się z wewnętrznymi przepisami Zamawiającego w szczególności dotyczących BHP i P.POŻ oraz ich przestrzegania;
   b) przestrzegania zakazu palenia.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji zadania polegającego na usługach sprzątania i utrzymania czystości.
   Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić:
   a) środki czystości gwarantujące, że ich użycie nie zwiększy poślizgowości posadzki,
   b) utrzymanie zewnętrznych ciągów komunikacyjnych poziomych i pionowych prowadzących do wejścia do budynku w należytym stanie;
   c) przeszkolenie osób będących pracownikami Wykonawcy, utrzymującymi czystość obiektu w zakresie:

- obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- niezostawiania sprzętu służącego do utrzymywania czystość oraz środków czystości na ciągach komunikacyjnych, pochylniach dla osób niepełnosprawnych, w toalecie dla osób niepełnosprawnych, itp.);

§ 7

1. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 25.000,00 zł i utrzymywać jego ważność w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, tj. w zakresie usług sprzątania, zgodnego z wymaganiami określonymi w SWZ, przez cały okres realizacji niniejszej Umowy, aż do dnia zakończenia jej realizacji.
2. W przypadku, gdy przedstawiona przy zawarciu Umowy polisa ubezpieczeniowa wygasa w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
   a) Przedłużenia umowy ubezpieczenia na dalszy okres lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 25.000,00 zł
   b) Przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy (lub innego dokumentu ubezpieczenia) potwierdzającej ciągłość ochrony, na co najmniej 3 dni przed dniem wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia.
3. Wraz z dokumentem, o którym mowa w ust. 2, jeśli z polisy wynikać będzie powiązanie powstania ochrony ubezpieczeniowej z momentem uiszczenia składki ubezpieczeniowej, wymaga się również złożenia dokumentów ten fakt potwierdzających. Wykonawca jest wówczas bezwzględnie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dowodu opłacenia składki lub jej pierwszej raty (np. potwierdzenia przelewu bankowego, dowodu wpłaty KP), pod rygorem uznania, że obowiązek ubezpieczenia nie został należycie wykonany. W przypadku, gdy składka za polisę ubezpieczeniową jest płatna w ratach, których terminy płatności

przypadają w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedstawić Zamawiającemu dowód opłacenia kolejnej raty składki w terminie do 3 dni roboczych od dnia upływu terminu jej płatności wynikającego z polisy.

4. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, uprawnia Zamawiającego – według jego wyboru i bez uprzedniego wezwania Wykonawcy – do naliczenia kary umownej.

§ 8

1. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 15 % wartości brutto umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonywania obowiązków określonych w umowie.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc. Suma kar nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartości 15% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następującej wysokości:

a) 150 zł w przypadku stwierdzenia w danym dniu roboczym co najmniej 3 uchybień mało istotnych (z ograniczeniem do maksymalnie jednej takiej kary w wysokości 150 zł za dany dzień roboczy). Każde nienależyte wykonanie odrębnej czynności porządkowej stanowi jedno odrębne uchybienie, niezależnie od tego, czy zostało stwierdzone w tym samym, czy w różnych pomieszczeniach, sanitariatach, korytarzach, klatkach schodowych. Przez

uchybienie mało istotne rozumie się niedokładne wykonanie czynności porządkowej lub jednostkowe pominięcie pojedynczego elementu wyposażenia, obniżające standard estetyczny lub higieniczny, lecz niewywołujące zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa (np. pozostawienie widocznych smug na lustrze lub szklanej powierzchni, niedokładne wytarcie parapetu, biurka lub innej powierzchni, pozostawienie pojedynczych drobnych zabrudzeń na podłodze, pozostawienie śladów na armaturze lub wyposażeniu łazienki, bez wpływu na higienę, nieuzupełnienie papieru toaletowego lub mydła w jednym dozowniku);

b) 300 zł w przypadku stwierdzenia w danym dniu roboczym co najmniej 2 uchybień istotnych (z ograniczeniem do maksymalnie jednej takiej kary w wysokości 300 zł za dany dzień roboczy). Każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie odrębnej czynności porządkowej stanowi jedno odrębne uchybienie, niezależnie od tego, czy zostało stwierdzone w tym samym, czy w różnych pomieszczeniach, sanitariatach, korytarzach, klatkach schodowych. Przez uchybienie istotne rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności porządkowej w sposób wyraźnie obniżający wymagany standard czystości, w szczególności w przypadku powtarzających się zabrudzeń lub pomijania wymaganych czynności sprzątania (np. nieumycie podłogi w pomieszczeniu, na korytarzu lub schodach, niewyczyszczenie i niedezynfekowanie toalety, sedesu, pisuaru lub umywalki, nieopróżnienie kosza na odpady lub pozostawienie kosza przepełnionego, brak uzupełnienia papieru toaletowego lub mydła w wielu dozownikach);

c) 600 zł za każde stwierdzone uchybienie rażące, rozumiane jako działanie lub zaniechanie Wykonawcy stwarzające istotne zagrożenie sanitarne lub zagrożenie dla bezpieczeństwa osób albo mienia Zamawiającego, a także niewłaściwe wykonywanie czynności porządkowych powodujące uszkodzenie mienia Zamawiającego (np. mokra podłoga bez zabezpieczenia, stwarzająca ryzyko poślizgnięcia, pozostawienie worków ze śmieciami na korytarzu,

niewłaściwe użycie środków chemicznych lub sprzętu sprzątającego, skutkujące uszkodzeniem wyposażenia lub powierzchni w obiekcie);

d) w wysokości 300 zł za niestawienie się osoby sprawującej nadzór nad umową po stronie Wykonawcy w terminie przewidzianym umową w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 9.

Zasadność zastrzeżeń w tym zakresie będzie rozpatrywana wspólnie przez osoby wyznaczone przez strony umowy do nadzoru nad jej realizacją, ostateczna decyzja należy jednak do Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie usunie rażących uchybień, mimo wezwania Zamawiającego, a w przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkody lub powstania szkody wskutek nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową której skutków nie można usunąć lub które stwarzają bezpośrednie zagrożenie w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 ma on prawo naliczyć z tego tytułu karę umowną za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu każdego dokumentu w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia za okres, którego dotyczyć będzie naruszenie.
7. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową wyniesie 20% wartości brutto umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.

9. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia.
   Zamawiający zgłasza na bieżąco uwagi i zastrzeżenia np. co do jakości wykonywanych usług, bezpieczeństwa osobie sprawującej nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy w formie wiadomości e- mail, która zawierać będzie wskazanie miejsca, rodzaju i zakresu stwierdzonej nieprawidłowości Zamawiający przewiduje także możliwość dokumentowania poprzez wykonanie zdjęć. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług sprzątania – osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy zobowiązana będzie do osobistego stawienia się na obiekcie na żądanie Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia i sprawowania bezpośredniego nadzoru nad personelem w godzinach świadczenia tych usług, do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Zamawiający w ramach prowadzenia dialogu dopuszcza możliwość ustalenia indywidualnego terminu na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, w przypadku gdy Wykonawca wskaże obiektywne okoliczności to uzasadniające. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości kary proporcjonalnie do wielkości niewykonanego zobowiązania. Ocena należy do Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
11. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, o ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości dokonania takiego potrącenia.

12. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywać usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
13. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo.
    Zgodnie z art. 463 p.z.p. w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
    Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 9

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
   a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagłe okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
      Przejawami siły wyższej są w szczególności:
      - klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
      - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
   b) w przypadku awarii infrastruktury technicznej niezależnej od stron
   c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, decyzji organów administracji publicznej mających wpływ na koszty wykonania zamówienia w szczególności w zakresie:
      - stawki podatku od towarów i usług,

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych rozporządzeniem Rady Ministrów dotyczącym okresu, w którym realizowane będzie przedmiotowe zamówienie,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych

  Warunkiem zmiany wynagrodzenia będzie wykazanie przez Wykonawcę związku pomiędzy wnioskowaną kwotą zmieniającą wynagrodzenie a zmianami przepisów (wymagany będzie pisemny wniosek Wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym oraz kalkulacją). Zmiana dotyczyć może jedynie dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, których Wykonawca nie mógł uwzględnić w cenie oferty (a więc takich zmian przepisów, które nastąpiły po dniu złożenia oferty, których Wykonawca nie mógł obiektywnie uwzględnić ustalając cenę oferty).

W przypadku zmian wynikających ze zmiany przepisów zakres, wartość zmian wynikać powinna ze zmiany regulacji prawnych.

W przypadku zmiany przepisów prawa o których mowa w art. 436 pkt. 4 lit. b pz.p., każda ze stron może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.

Wykonawca jest uprawniony do złożenia wniosku w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę waloryzacji. Zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie ze skutkiem od dnia wejścia w życie tych przepisów. W przypadku złożenia wniosku po upływie wskazanego terminu, zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie wyłącznie ze skutkiem od dnia złożenia wniosku. Za okres pomiędzy dniem wejścia w życie przepisów a

dniem złożenia wniosku, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.

3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę o jej/ich zaistnieniu. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.
4. Zastrzega się, że zawieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron zobowiązana jest do podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków takiego zdarzenia dla realizacji Umowy.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze ani roszczenia o utracone korzyści,
   z zastrzeżeniem prawa do wynagrodzenia za usługi wykonane prawidłowo do dnia wystąpienia zdarzenia.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany planowanych terminów rozpoczęcia świadczenia usługi wskazanych w §2 niniejszej umowy, w sytuacji gdy procedura udzielenia przedmiotowego zamówienia przedłuży się. W takim przypadku termin realizacji usługi rozpocznie się od dnia następnego po podpisaniu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia i wynosi 365 dni.
7. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.

W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e- mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.

8. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. W związku z realizacją postanowień art 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, możliwa będzie waloryzacja wynagrodzenia umownego, która następować będzie na wniosek którejkolwiek ze Stron, na następujących zasadach:
   a) warunkiem zmiany wynagrodzenia będzie przedstawienie przez Stronę wnioskującą o waloryzację obiektywnych dowodów, w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, wpływa na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usługi;
   b) zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w oparciu o komunikat w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu 2027 r. - jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, będzie wyższa/ niższa o co najmniej 7% od wysokości tychże cen lub kosztów w I półroczu 2026 r., ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
   c) wniosek w zakresie waloryzacji wynagrodzenia powinien zostać przedstawiony Stronie nie później niż ze złożem faktury za dany okres rozliczeniowy;
   d) zmiana powinna odnosić się do wynagrodzenia pozostałego do zapłaty za usługi wykonywane od dnia 01 lipca 2027. Jeżeli komunikat zostanie

opublikowany po zakończeniu okresu, którego dotyczy waloryzacja Zamawiający dopuszcza złożenie wniosku w terminie 30 dni od publikacji wskaźnika. Wyrównanie wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur korygujących;

e) wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może odnosić się wyłącznie do wykazanych, udokumentowanych cen materiałów lub kosztów, rzutujących na realizację przedmiotu zamówienia z wyłączeniem kosztów pracy, tj. związanych ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów (z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 2 lit. c). Pod pojęciem udokumentowania Zamawiający rozumie, co najmniej załączenie do wniosku uzasadnienia zawierającego kalkulację wykazującą wpływ zmiany cen na koszt realizacji zamówienia. Wykonawca musi wskazać Zamawiającemu współczynnik udziału kosztów/materiałów kalkulacji (wartość współczynnika nie może być wyższa niż 1 i powinna zostać wyrażona jako ułamek np. dla kosztów/materiałów stanowiących 45 % wynagrodzenia współczynnik wynosi 0,45);

f) Zmiana wynagrodzenia będzie obliczana w oparciu o wzór:

Nowe Wynagrodzenie = Bieżące Wynagrodzenie × (1 + Udział Kosztów × Zm. GUS %)

gdzie:

Nowe Wynagrodzenie – zwaloryzowane wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy,

Bieżące Wynagrodzenie – dotychczasowe wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, obowiązujące bezpośrednio przed dokonaniem waloryzacji.

Udział Kosztów – stały współczynnik określający procentowy udział kosztów (np. pracy, materiałów) podlegających waloryzacji w całości

wynagrodzenia Wykonawcy, wykazany przez Wykonawcę (zapisywany jako ułamek dziesiętny, np. 0,40 dla 40%).

Zm. GUS % – procentowa zmiana cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu 2027 r. w stosunku do pierwszego półroczu 2026 r., ustalana na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i wyrażona jako ułamek dziesiętny (np. jeżeli ogłoszony wskaźnik cen wyniesie 102,7, wartość przyjęta do wzoru wynosi 0,027; w przypadku spadku cen wartość przyjmuje postać ułamka ujemnego).

g) Zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dla całego okresu realizacji przedmiotowego zamówienia na poziomie 10 % wartości brutto umowy.

10. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

§ 10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:

a. Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl

b. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi w siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl

b) Na mocy umowy powierzenia danych osobowych, dane te przetwarzane są w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul.

Wólczańska 49, 90-608 Łódź, adres mailowy: lowu@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 633 58 78;

c) Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;

d) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi sprzątania", sygn. ZP.261.15.2026 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

e) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „p.z.p."; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

f) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;

g) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;

h) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

i) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
   a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
   b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,
   c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego,
   d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,
   e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:

a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,

b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,

c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:

1. oferta Wykonawcy oraz SWZ przedmiotowego postępowania
2. oświadczenie dot. zatrudnienia,
3. kopie dokumentów potwierdzających że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Umowa ZP.261.15.2026 Część III zamówienia

zawarta w Łodzi w dniu ..... /dacie podpisu elektronicznego

pomiędzy

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,

NIP: 7272490364, reprezentowanym przez:

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

.....

.....

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą p.z.p. Strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń Centrum Poradnictwa Zawodowego w Sieradzu, ul. 3-go Maja 7 (całkowita powierzchnia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych przeznaczonych do sprzątania wynosi 102,90 m^2), zgodnie z zawartą umową, wymaganiami SWZ i złożoną ofertą.

Typ pomieszczeń	Informacja o ilości / liczbie	Informacja o powierzchni podłóg w podziale na rodzaje [m2]				Razem pow. pomieszczeń [m²]
		Wykładzina dywanowa	Wykładzina PCV	Płytki gresowe	Terakota	
Ciągi komunikacyjne	wiatrołap, cześć korytarza prowadzącego do pomieszczeń biurowych, schody wejściowe	0	0	20,60	0	20,6
Pomieszczenia biurowe	2 pomieszczenia	18,98 (1 pomieszczeni)	0	15,15	0	34,13

				(1 pomieszczenie)		
Pomieszczenie sanitarne (toaleta)	1 pomieszczenie	0	0	4,00	0	4
Pomieszczenia gospodarcze	1 pomieszczenie	0	19,05	0	0	19,05
Sala informacji zawodowej	1 pomieszczenie	0	0	51,41	0	51,41
Razem wg rodzaju posadzki:		18,98	19,05	91,16	0	129,19 (suma ogólna)

2. Usługa powinna być realizowana w dni robocze w godzinach pracy urzędu (8:00 – 16:00) uzgodnionych z Kierownikiem danego oddziału CPZ przez 1 osobę sprzątającą w wymiarze czasu pracy do 2 godzin dziennie, dwa razy w tygodniu w określonych dniach.
3. Zakres i częstotliwość czynności wymaganych przez Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia:
   a) **czynności wykonywane dwa razy w tygodniu (np. wtorek i czwartek):** opróżnianie koszy na odpadki, wymiana worków w koszach, umieszczenie odpadów w przeznaczonych do tego pojemnikach (śmieci są segregowane), wykonawca jest zobowiązany dostarczać worki na śmieci w kolorach odpowiadających kolorom pojemników na odpady (żółte, niebieskie, brązowe, zielone, czarne).

•	Niebieski	Zielony	Żółty	Brązowy	Czarny

Kosze na śmieci 15 - 35 l	1	1	1	1	3
Niszczarki 36 - 60 l	2				

Wartości mają charakter przybliżony i opierają się na danych katalogowych producentów.

Kosze znajdują się we wszystkich pomieszczeniach biurowych.

Docelowo odpady mają być umieszczane w pojemnikach znajdujących się w jednym, konkretnym wyznaczonym punkcie selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowanym na terenie posesji przypisanej do danego budynku.;

- mycie sedesów, umywalek, zlewów, dozowników na mydło i papier środkami o właściwościach dezynfekujących. Wyposażenie toalety to: muszla klozetowa, umywalka, kosz na śmieci i dozownik na mydło w płynie (wszystko w jednej sztuce);
- odkurzanie i mycie wszystkich powierzchni podłogowych (wykładzina dywanowa ok. 18,98 m^2, płytki gresowe 91,16 m^2, wykładzina PCV 19,05 m^2) środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni (wszystkie pomieszczenia sanitarne, biurowe, socjalne, gospodarcze, sale konferencyjne, ciągi komunikacyjne);
- odkurzanie wykładzin dywanowych;
- wycieranie z kurzu na sucho powierzchni wszystkich mebli biurowych, podstaw monitorów (tj. dostępne, niezasłonięte powierzchnie, bez ingerencji w znajdujące się w pomieszczeniu dokumenty lub rzeczy osobiste pracowników, bez ingerowania w ustawienia, okablowanie czy konfigurację sprzętu komputerowego);
- sprzątanie schodów wejściowych oraz korytarza, z którego wchodzi się do pomieszczeń Centrum Poradnictwa Zawodowego.

b) **czynności wykonywane raz w tygodniu:**

- mycie powłok ceramicznych na ścianach w toaletach i pomieszczeniach socjalnych;
- mycie stolarki drzwiowej;
- mycie parapetów, grzejników;
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów;
- czyszczenie listew przypodłogowych;
- mycie luster w toaletach;

c) **czynności wykonywane raz w miesiącu**:

- odkurzanie mebli tapicerowanych;
- czyszczenie powierzchni chromowanych;
- czyszczenie koszy na odpady (obowiązek czyszczenia koszy obejmuje zarówno ich powierzchnie zewnętrzne, jak i wnętrza, w tym mycie i dezynfekcję);

d) **czynności wykonywane dwa razy do roku (w terminie uzgodnionym z kierownikiem oddziału CPZ w Sieradzu):**

- mycie okien wraz z ramami (powierzchnia liczona jednostronnie wynosi 21 m^2); Wszystkie okna są otwierane i nie wymagają podnośnika ani technik alpinistycznych.

e) **czynności wykonywane raz w roku (w terminie uzgodnionym z kierownikiem oddziału CPZ w Sieradzu):**

- pranie wykładzin dywanowych ok. 18,98 m^2;.
- budynek nie posiada windy.

4. Usługi sprzątania objęte przedmiotowym zamówieniem Wykonawca ma wykonywać przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości (za wyjątkiem mydła w płynie, papieru toaletowego i ręczników papierowych, które zapewnia

Zamawiający). Stosowane środki powinny być dostosowane do rodzaju powierzchni i powinny skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie. Wszystkie środki czystości wykorzystywane przez Wykonawcę powinny być dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim. Wykonawca będzie miał nieodpłatnie zapewnione miejsce do przechowywania sprzętu i środków czystości, dostęp do wody i energii elektrycznej oraz możliwość bezpiecznego pozostawienia sprzętu między usługami.
Szczegółowy harmonogram usług zostanie ustalony i zaakceptowany przez obie strony niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zmiana harmonogramu realizacji usług wymaga zgody obu stron i może być dokonywana drogą elektroniczną (e-mail), bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsady osobowej niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Czynności wskazane w ust. 3, będą wykonywane przez 1 osobę sprzątającą w wymiarze czasu pracy do 2 godzin dziennie, dwa razy w tygodniu w określonych dniach. Wykonawca uprawniony jest do skierowania do realizacji umowy większej liczby osób (okresowo lub na stałe), jeżeli uzna to za konieczne dla prawidłowego wykonania prac, co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia.
6. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów, przekazywania informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz współdecydowania oraz do zgłaszania uwag dotyczących np. jakości, bezpieczeństwa oraz żądania ich poprawy. Zastrzeżenia Zamawiającego co do jakości wykonywanych usług będą

każdorazowo przekazywane Wykonawcy w formie wiadomości e-mail na adres wskazany w § 1 ust. 10. Zasadność zastrzeżeń w tym zakresie będzie rozpatrywana wspólnie przez osoby wyznaczone przez strony umowy do nadzoru nad jej realizacją. W przypadku braku porozumienia lub braku odniesienia się Wykonawcy w tym terminie ostateczna decyzja należy jednak do Zamawiającego.

8. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem danej części zamówienia sprawować będzie Wydział Administracyjno-Gospodarczy.
9. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy będą ze strony Zamawiającego: Katarzyna Wentlandt - Kierownik Wydział Administracyjno-Gospodarczy i/lub Robert Swędrak – Zastępca Kierownika Wydział Administracyjno-Gospodarczy (e-mail: wag@wup.lodz.pl).
10. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie: …….

§ 2

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie: 365 dni od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
2. Zamawiający zastrzega jednak możliwość zmiany w/w planowanego terminu rozpoczęcia świadczenia, w sytuacji gdy procedura udzielenia przedmiotowego zamówienia przedłuży się. W takim przypadku termin realizacji usługi rozpocznie się od dnia następnego po podpisaniu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia i wynosi 365 dni.

§ 3

1. Zamawiający na podstawie art. 95 p.z.p. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia wskazane w § 1 ust. 5 (sprzątaczek/ sprzątaczy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) lub

odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie, jako wymaganie by osoby wykonujące w/w czynności były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.

2. Przewiduje się wyłączenie z powyższego wymogu: osób którym powierzono mycie okien oraz pranie wykładzin, które mogą być dokonywane przez pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych.
3. Zamawiający w trakcie realizacji usługi uprawniony będzie do kontroli zatrudniania osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (sprzątaczek/ sprzątaczy) na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca/ podwykonawca zobowiązany będzie do składania wraz z każdą fakturą oraz na każde żądanie Zamawiającego oświadczenia potwierdzającego że usługa realizowana jest przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawierającego co najmniej imię, nazwisko i wymiar etatu, zgodnie z załącznikiem do umowy, podpisanego przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia. Zamawiający dopuszcza zapewnienie ciągłości realizacji usług poprzez skierowanie do wykonywania czynności osób zastępujących nieobecnych pracowników przy wykorzystaniu różnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami form organizacji współpracy, pod warunkiem bezwzględnego spełnienia wymogu ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Kluczowym wymogiem formalnym jest, aby każda osoba fizycznie wykonująca czynności sprzątania na obiekcie – również w ramach nagłych lub planowanych zastępstw (choroba, urlop) – była zatrudniona na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

W związku z powyższym, Wykonawca może zorganizować zastępstwa m.in. poprzez:

• Oddelegowanie innego pracownika zatrudnionego u Wykonawcy na podstawie stałej umowy o pracę (zgodnie z art. 42 § 4 Kodeksu pracy),

• Zawarcie umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika (zgodnie z art. 25^1 § 4 pkt 1 Kodeksu pracy),

• Zaangażowanie pracownika tymczasowego za pośrednictwem agencji pracy tymczasowej, o ile świadczy on pracę na podstawie umowy o pracę tymczasową.

Osoby wyznaczone na zastępstwo muszą zostać zgłoszone Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania czynności drogą elektroniczną (e-mail).

Niedopuszczalne jest realizowanie zastępstw na podstawie umów cywilnoprawnych (np. umowy zlecenie, umowy o dzieło), a skierowanie takich osób do pracy na obiekcie będzie traktowane jako naruszenie warunków umowy zagrożone karami umownymi.

Osoby wyznaczone na zastępstwo muszą zostać zgłoszone Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania czynności.

Wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę, przed zakończeniem realizacji zamówienia, zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę.

5. Zamawiający w przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia sprzątaczek/sprzątaczy w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę uprawniony jest do zażądania od Wykonawcy przedłożenia jednego lub kilku wybranych dokumentów spośród niżej wymienionych:
    a) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie i/lub

b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy i/lub,

c) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (kopia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych) i/lub

d) oświadczenia zatrudnionego pracownika.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

WW. dokumenty zgodnie z art. 438 Pzp muszą zawierać dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6. Zamawiający nałoży karę umowną z tytułu utrudniania lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli w wysokości 0,50 % wartości brutto zamówienia, za każdy stwierdzony przypadek.
7. Stwierdzenie naruszenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, naruszenia przepisów ustawy z dn. 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773 z późn. zm.) może skutkować nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia za okres, którego dotyczyć będzie naruszenie, za każdy stwierdzony przypadek.

§ 4

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca w treści złożonej oferty zadeklarował zaangażowanie do realizacji przedmiotowego zamówienia min. 1 osoby spośród grup społecznie marginalizowanych wskazanych w SWZ, na czas jego realizacji.
2. Wykonawca, w przypadku niezrealizowania deklaracji dotyczącej pozacenowego kryterium oceny ofert zapłaci, Zamawiającemu karę umowną w wysokości 8 % wartości brutto wynagrodzenia przysługującego za dany miesiąc.
3. Zamawiający w trakcie realizacji usługi uprawniony będzie do kontroli realizacji deklaracji w zakresie zatrudnienia osób z grup społecznie marginalizowanych wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do składania wraz z fakturą oświadczenia potwierdzającego że usługa realizowana jest przy udziale osoby należącej do wskazanych grup społecznie marginalizowanych, jeżeli deklarował to w ofercie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę, przed zakończeniem realizacji zamówienia, zatrudnić innego pracownika należącego do wskazanych grup społecznie marginalizowanych.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących realizacji deklaracji z oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w szczególności poprzez żądanie od Wykonawcy złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni .

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu w odstępach miesięcznych. Wynagrodzenie stanowić będzie kwota brutto wskazana w ofercie.
2. Miesięczna stawka za usługę sprzątania wynosi: ……... zł netto / …… zł brutto, w tym VAT zgodny z obowiązującymi przepisami
3. Jeżeli zawarcie umowy nastąpi po pierwszym dniu miesiąca, wynagrodzenie Wykonawcy dla niepełnego miesiąca wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn stawki za miesiąc podanej w formularzu cenowym oraz stosunku liczby dni roboczych (pn. – pt.) w których świadczona była usługa do

liczby wszystkich dni roboczych (pn. – pt.) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w danym miesiącu.

4. Termin płatności 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury za dany miesięczny okres rozliczeniowy, po potwierdzeniu wykonania usług za ten okres.
5. Należność za zamówienie regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie./ - jeśli dotyczy.
7. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych. - jeśli dotyczy
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF:
   skrócona nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
   numer PEPPOL: 7272490364
9. Wykonawca ma możliwość, a w przypadku spełniania przesłanek ustawowych ma obowiązek, wystawienia faktury elektronicznej za pomocą krajowego systemu e-

Faktur KSeF od dnia 01.02.2026 r., poprzez wybranie identyfikatora podatkowego nabywcy: 7272490364 oraz wpisanie prawidłowo 11 danych w odpowiednim polu formularza: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź. Operator jest zobowiązany umieszczać numer umowy na wystawianych fakturach VAT.

10. Wymaga się aby najpóźniej do dnia doręczenia faktury Wykonawca przekazywał Zamawiającemu oświadczenia dotyczące zatrudniania osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz jeżeli deklarował to w ofercie oświadczenia potwierdzającego że usługa realizowana jest przy udziale osoby należącej do wskazanych grup społecznie marginalizowanych.
11. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6

1. W ramach usługi Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do:
   a) zapoznania się z wewnętrznymi przepisami Zamawiającego w szczególności dotyczących BHP i P.POŻ oraz ich przestrzegania;
   b) przestrzegania zakazu palenia.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji zadania polegającego na usługach sprzątania i utrzymania czystości.
   Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić:
   a) środki czystości gwarantujące, że ich użycie nie zwiększy poślizgowości posadzki,

b) utrzymanie zewnętrznych ciągów komunikacyjnych poziomych i pionowych prowadzących do wejścia do budynku w należytym stanie;

c) przeszkolenie osób będących pracownikami Wykonawcy, utrzymującymi czystość obiektu w zakresie:

- obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- niezostawiania sprzętu służącego do utrzymywania czystość oraz środków czystości na ciągach komunikacyjnych, pochylniach dla osób niepełnosprawnych, w toalecie dla osób niepełnosprawnych, itp.);

§ 7

1. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 25.000,00 zł i utrzymywać jego ważność w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, tj. w zakresie usług sprzątania, zgodnego z wymaganiami określonymi w SWZ, przez cały okres realizacji niniejszej Umowy, aż do dnia zakończenia jej realizacji.
2. W przypadku, gdy przedstawiona przy zawarciu Umowy polisa ubezpieczeniowa wygasa w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
   a) Przedłużenia umowy ubezpieczenia na dalszy okres lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 25.000,00 zł
   b) Przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy (lub innego dokumentu ubezpieczenia) potwierdzającej ciągłość ochrony, na co najmniej 3 dni przed dniem wygaśnięcia dotychczasowego ubezpieczenia.
3. Wraz z dokumentem, o którym mowa w ust. 2, jeśli z polisy wynikać będzie powiązanie powstania ochrony ubezpieczeniowej z momentem uiszczenia składki ubezpieczeniowej, wymaga się również złożenia dokumentów ten fakt potwierdzających. Wykonawca jest wówczas bezwzględnie zobowiązany do

przekazania Zamawiającemu dowodu opłacenia składki lub jej pierwszej raty (np. potwierdzenia przelewu bankowego, dowodu wpłaty KP), pod rygorem uznania, że obowiązek ubezpieczenia nie został należycie wykonany. W przypadku, gdy składka za polisę ubezpieczeniową jest płatna w ratach, których terminy płatności przypadają w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedstawić Zamawiającemu dowód opłacenia kolejnej raty składki w terminie do 3 dni roboczych od dnia upływu terminu jej płatności wynikającego z polisy.

4. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, uprawnia Zamawiającego – według jego wyboru i bez uprzedniego wezwania Wykonawcy – do naliczenia kary umownej.

§ 8

1. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 15 % wartości brutto umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonywania obowiązków określonych w umowie.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc. Suma kar nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartości 15% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następującej wysokości:

a) 150 zł w przypadku stwierdzenia w danym dniu roboczym co najmniej 3 uchybień mało istotnych (z ograniczeniem do maksymalnie jednej takiej kary w

wysokości 150 zł za dany dzień roboczy). Każde nienależyte wykonanie odrębnej czynności porządkowej stanowi jedno odrębne uchybienie, niezależnie od tego, czy zostało stwierdzone w tym samym, czy w różnych pomieszczeniach, sanitariatach, korytarzach, klatkach schodowych. Przez uchybienie mało istotne rozumie się niedokładne wykonanie czynności porządkowej lub jednostkowe pominięcie pojedynczego elementu wyposażenia, obniżające standard estetyczny lub higieniczny, lecz niewywołujące zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa (np. pozostawienie widocznych smug na lustrze lub szklanej powierzchni, niedokładne wytarcie parapetu, biurka lub innej powierzchni, pozostawienie pojedynczych drobnych zabrudzeń na podłodze, pozostawienie śladów na armaturze lub wyposażeniu łazienki, bez wpływu na higienę, nieuzupełnienie papieru toaletowego lub mydła w jednym dozowniku);

b) 300 zł w przypadku stwierdzenia w danym dniu roboczym co najmniej 2 uchybień istotnych (z ograniczeniem do maksymalnie jednej takiej kary w wysokości 300 zł za dany dzień roboczy). Każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie odrębnej czynności porządkowej stanowi jedno odrębne uchybienie, niezależnie od tego, czy zostało stwierdzone w tym samym, czy w różnych pomieszczeniach, sanitariatach, korytarzach, klatkach schodowych. Przez uchybienie istotne rozumie się niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności porządkowej w sposób wyraźnie obniżający wymagany standard czystości, w szczególności w przypadku powtarzających się zabrudzeń lub pomijania wymaganych czynności sprzątania (np. nieumycie podłogi w pomieszczeniu, na korytarzu lub schodach, niewyczyszczenie i niedezynfekowanie toalety, sedesu, pisuaru lub umywalki, nieopróżnienie kosza na odpady lub pozostawienie kosza przepełnionego, brak uzupełnienia papieru toaletowego lub mydła w wielu dozownikach);

c) 600 zł za każde stwierdzone uchybienie rażące, rozumiane jako działanie lub zaniechanie Wykonawcy stwarzające istotne zagrożenie sanitarne lub

zagrożenie dla bezpieczeństwa osób albo mienia Zamawiającego, a także niewłaściwe wykonywanie czynności porządkowych powodujące uszkodzenie mienia Zamawiającego (np. mokra podłoga bez zabezpieczenia, stwarzająca ryzyko poślizgnięcia, pozostawienie worków ze śmieciami na korytarzu, niewłaściwe użycie środków chemicznych lub sprzętu sprzątającego, skutkujące uszkodzeniem wyposażenia lub powierzchni w obiekcie);

d) w wysokości 300 zł za niestawienie się osoby sprawującej nadzór nad umową po stronie Wykonawcy w terminie przewidzianym umową w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 9.

Zasadność zastrzeżeń w tym zakresie będzie rozpatrywana wspólnie przez osoby wyznaczone przez strony umowy do nadzoru nad jej realizacją, ostateczna decyzja należy jednak do Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie usunie rażących uchybień, mimo wezwania Zamawiającego, a w przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkody lub powstania szkody wskutek nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową której skutków nie można usunąć lub które stwarzają bezpośrednie zagrożenie w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 ma on prawo naliczyć z tego tytułu karę umowną za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu każdego dokumentu w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia za okres, którego dotyczyć będzie naruszenie.
7. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową wyniesie 20% wartości brutto umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej

części umowy. W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.

9. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia.
   Zamawiający zgłasza na bieżąco uwagi i zastrzeżenia np. co do jakości wykonywanych usług, bezpieczeństwa osobie sprawującej nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy w formie wiadomości e- mail, która zawierać będzie wskazanie miejsca, rodzaju i zakresu stwierdzonej nieprawidłowości Zamawiający przewiduje także możliwość dokumentowania poprzez wykonanie zdjęć. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług sprzątania – osoba sprawująca nadzór nad realizacją umowy po stronie Wykonawcy zobowiązana będzie do osobistego stawienia się na obiekcie na żądanie Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia i sprawowania bezpośredniego nadzoru nad personelem w godzinach świadczenia tych usług, do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Zamawiający w ramach prowadzenia dialogu dopuszcza możliwość ustalenia indywidualnego terminu na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, w przypadku gdy Wykonawca wskaże obiektywne okoliczności to uzasadniające. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości kary proporcjonalnie do wielkości niewykonanego zobowiązania. Ocena należy do Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
11. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio z faktur wystawionych

przez Wykonawcę, o ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości dokonania takiego potrącenia.

12. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywać usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
13. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo.

    Zgodnie z art. 463 p.z.p. w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

    Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 9

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
   a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagłe okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,

      Przejawami siły wyższej są w szczególności:

      - klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
      - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.

   b) w przypadku awarii infrastruktury technicznej niezależnej od stron

c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, decyzji organów administracji publicznej mających wpływ na koszty wykonania zamówienia w szczególności w zakresie:

- stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych rozporządzeniem Rady Ministrów dotyczącym okresu, w którym realizowane będzie przedmiotowe zamówienie,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych

  Warunkiem zmiany wynagrodzenia będzie wykazanie przez Wykonawcę związku pomiędzy wnioskowaną kwotą zmieniającą wynagrodzenie a zmianami przepisów (wymagany będzie pisemny wniosek Wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym oraz kalkulacją). Zmiana dotyczyć może jedynie dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, których Wykonawca nie mógł uwzględnić w cenie oferty (a więc takich zmian przepisów, które nastąpiły po dniu złożenia oferty, których Wykonawca nie mógł obiektywnie uwzględnić ustalając cenę oferty).

W przypadku zmian wynikających ze zmiany przepisów zakres, wartość zmian wynikać powinna ze zmiany regulacji prawnych.

W przypadku zmiany przepisów prawa o których mowa w art. 436 pkt. 4 lit. b pz.p., każda ze stron może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia.

Wykonawca jest uprawniony do złożenia wniosku w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów stanowiących podstawę waloryzacji. Zmiana

wynagrodzenia obowiązywać będzie ze skutkiem od dnia wejścia w życie tych przepisów. W przypadku złożenia wniosku po upływie wskazanego terminu, zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie wyłącznie ze skutkiem od dnia złożenia wniosku. Za okres pomiędzy dniem wejścia w życie przepisów a dniem złożenia wniosku, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia.

3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę o jej/ich zaistnieniu. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.
4. Zastrzega się, że zawieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron zobowiązana jest do podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków takiego zdarzenia dla realizacji Umowy.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej. W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze ani roszczenia o utracone korzyści,
   z zastrzeżeniem prawa do wynagrodzenia za usługi wykonane prawidłowo do dnia wystąpienia zdarzenia.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany planowanych terminów rozpoczęcia świadczenia usługi wskazanych w §2 niniejszej umowy, w sytuacji gdy procedura udzielenia przedmiotowego zamówienia przedłuży się. W takim przypadku termin realizacji usługi rozpocznie się od dnia następnego po podpisaniu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia i wynosi 365 dni.

7. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.
   W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e- mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.
8. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. W związku z realizacją postanowień art 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, możliwa będzie waloryzacja wynagrodzenia umownego, która następować będzie na wniosek którejkolwiek ze Stron, na następujących zasadach:
   a) warunkiem zmiany wynagrodzenia będzie przedstawienie przez Stronę wnioskującą o waloryzację obiektywnych dowodów, w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, wpływa na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usługi;
   b) zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w oparciu o komunikat w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu 2027 r. - jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, będzie wyższa/ niższa o co najmniej 7% od wysokości tychże cen lub kosztów w I półroczu 2026 r., ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski”;

c) wniosek w zakresie waloryzacji wynagrodzenia powinien zostać przedstawiony Stronie nie później niż ze złożem faktury za dany okres rozliczeniowy;

d) zmiana powinna odnosić się do wynagrodzenia pozostałego do zapłaty za usługi wykonywane od dnia 01 lipca 2027. Jeżeli komunikat zostanie opublikowany po zakończeniu okresu, którego dotyczy waloryzacja Zamawiający dopuszcza złożenie wniosku w terminie 30 dni od publikacji wskaźnika. Wyrównanie wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur korygujących;

e) wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może odnosić się wyłącznie do wykazanych, udokumentowanych cen materiałów lub kosztów, rzutujących na realizację przedmiotu zamówienia z wyłączeniem kosztów pracy, tj. związanych ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów (z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 2 lit. c). Pod pojęciem udokumentowania Zamawiający rozumie, co najmniej załączenie do wniosku uzasadnienia zawierającego kalkulację wykazującą wpływ zmiany cen na koszt realizacji zamówienia. Wykonawca musi wskazać Zamawiającemu współczynnik udziału kosztów/materiałów kalkulacji (wartość współczynnika nie może być wyższa niż 1 i powinna zostać wyrażona jako ułamek np. dla kosztów/materiałów stanowiących 45 % wynagrodzenia współczynnik wynosi 0,45);

f) Zmiana wynagrodzenia będzie obliczana w oparciu o wzór:

Nowe Wynagrodzenie = Bieżące Wynagrodzenie × (1 + Udział Kosztów × Zm. GUS %)

gdzie:

Nowe Wynagrodzenie – zwaloryzowane wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy,

Bieżące Wynagrodzenie – dotychczasowe wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, obowiązujące bezpośrednio przed dokonaniem waloryzacji.
Udział Kosztów – stały współczynnik określający procentowy udział kosztów (np. pracy, materiałów) podlegających waloryzacji w całości wynagrodzenia Wykonawcy, wykazany przez Wykonawcę (zapisywany jako ułamek dziesiętny, np. 0,40 dla 40%).
Zm. GUS % – procentowa zmiana cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu 2027 r. w stosunku do pierwszego półroczu 2026 r., ustalana na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i wyrażona jako ułamek dziesiętny (np. jeżeli ogłoszony wskaźnik cen wyniesie 102,7, wartość przyjęta do wzoru wynosi 0,027; w przypadku spadku cen wartość przyjmuje postać ułamka ujemnego).

g) Zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dla całego okresu realizacji przedmiotowego zamówienia na poziomie 10 % wartości brutto umowy.

10. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

§ 10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:

a. Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
b. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi w siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl

b) Na mocy umowy powierzenia danych osobowych, dane te przetwarzane są w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, adres mailowy: lowu@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 633 58 78;

c) Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;

d) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi sprzątania", sygn. ZP.261.15.2026 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

e) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „p.z.p."; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

f) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;

g) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy

p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;

h) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

i) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
   a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
   b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,
   c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego,
   d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,

e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:

a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,

b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,

c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:

1. oferta Wykonawcy oraz SWZ przedmiotowego postępowania
2. oświadczenie dot. zatrudnienia,
3. kopie dokumentów potwierdzających że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Załącznik nr 2 do umowy

……

(*nazwa Wykonawcy)*

……

(dane adresowe)

Dotyczy: „Usługi sprzątania" ZP.261.15.2026 część……(wpisać odpowiednio I, II lub IIII)

1. Świadomy/-a/-i odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych oświadczeń (w szczególności na podstawie art. 297 kodeksu karnego), oświadczam/-y, że niżej wskazana/-e osoba/-y wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia tj. sprzątacze/sprzątaczki jest/są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia w wymiarze czasu pracy odpowiadającym przedmiotowi zamówienia i za wynagrodzeniem w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oświadczam, iż podmiot, który reprezentuję spełnia klauzule społeczne dotyczące zatrudniania min. 1 osoby z grup społecznie marginalizowanych wskazanych w SWZ – jeżeli dotyczy.*

Lp.	Imię i nazwisko	Wymiar etatu

…….. ……

(miejscowość, data) (podpis)

*niepotrzebne skreślić