Załącznik nr 6 do SWZ

Umowa ZP.261.15.2026 Część I zamówienia

zawarta w Łodzi w dniu ..... /dacie podpisu elektronicznego

pomiędzy

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,

NIP: 7272490364, reprezentowanym przez:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**.

po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą p.z.p. Strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi sprzątania i utrzymania czystości w siedzibie WUP w Łodzi, które realizowane będą w pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych i windach w siedzibie WUP, ul. Wólczańska 49 w Łodzi (dwa budynki połączone łącznikiem, całkowita powierzchnia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych przeznaczonych do sprzątania: 3.513,10 m^2), zgodnie z zawartą umową, wymaganiami SWZ i złożoną ofertą.

2. Zamówienie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
3. Usługi sprzątania pomieszczeń będą wykonywane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 16.00 – 20.00.Wyjątkiem jest pomieszczenie archiwum oraz jedno pomieszczenie biurowe, które muszą być posprzątane raz w tygodniu w obecności pracownika Zamawiającego i w godzinach pracy urzędu (8.00-16.00).Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania niektórych czynności (mycie okien i fasady szklanej, pranie wykładzin) w dni wolne od pracy. **Wykonywanie czynności w dni wolne od pracy nie uprawnia Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.** Wykonawca każdorazowo ustali z Zamawiającym dokładny termin wykonywania tych czynności z wyprzedzeniem przynajmniej jednego tygodnia.
4. Zakres i częstotliwość czynności wymaganych przez Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia:
    a) **czynności wykonywane codzienne:**
        - opróżnianie koszy na odpadki, wymiana worków w koszach, umieszczenie odpadów w przeznaczonych do tego pojemnikach (śmieci są segregowane), wykonawca jest zobowiązany dostarczać worki na śmieci w kolorach odpowiadających kolorom pojemników na odpady (żółte, niebieskie, brązowe, zielone, czarne);
        - mycie sedesów, pisuarów, umywalek, zlewów, dozowników na mydło i papier środkami o właściwościach dezynfekujących;
        - odkurzanie i mycie wszystkich powierzchni podłogowych środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni (wszystkie pomieszczenia sanitarne, biurowe, socjalne, gospodarcze, sale konferencyjne, ciągi komunikacyjne i windy);
        - odkurzanie wykładzin dywanowych;
        - wycieranie z kurzu na sucho powierzchni wszystkich mebli biurowych, podstaw monitorów, sprzętu komputerowego itp.
        - zamykanie okien, wyłączanie światła i zamykanie drzwi w pomieszczeniach;
    b) **czynności wykonywane raz w tygodniu:**
        - mycie powłok ceramicznych na ścianach w toaletach i pomieszczeniach socjalnych;
        - mycie stolarki drzwiowej;
        - mycie parapetów, grzejników, obudów klimakonwektorów;

- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów;
- czyszczenie listew przypodłogowych;
- czyszczenie poręczy;
- czyszczenie drzwi wejściowych do budynków;
- mycie luster w toaletach;
- mycie wind (drzwi i prowadnice);
- sprzątanie pomieszczenia archiwum o powierzchni 178,68 m^2 oraz jednego pomieszczenia biurowego o powierzchni 18,83 m^2 w obecności pracowników Zamawiającego i w godzinach pracy urzędu (8.00-16.00);

c) **czynności wykonywane raz w miesiącu**:

- mycie lodówek (wewnątrz i na zewnątrz) w pierwszy piątek miesiąca (12 sztuk);
- odkurzanie mebli tapicerowanych;
- odkamienianie zlewów;
- czyszczenie powierzchni chromowanych (w szczególności balustrad);
- szorowanie podłóg (maszynowe lub ręczne w miejscach trudnodostępnych) z użyciem padów czyszczących przeznaczonych do czyszczenia posadzek o mikroporowatej strukturze (np. padów z pianki melaminowej);
- czyszczenie koszy na odpady;

d) **czynności wykonywane dwa razy do roku (w terminie uzgodnionym z kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego):**

- obustronne mycie okien wraz z ramami oraz parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi (powierzchnia liczona jednostronnie wynosi 480,32 m^2)
- obustronne mycie okien trudno dostępnych wraz z ramami oraz mycie fasady szklanej (powierzchnia liczona jednostronnie wynosi 537,23 m^2);
- **uwaga:** niezbędne będzie zastosowanie podnośnika lub technik alpinistycznych, maksymalna wysokość na której znajdują się powierzchnie szklane trudno dostępne (wymagające mycia z zewnątrz) wynosi 18 m, **maksymalna wysokość pojazdu, który może przejechać pod łącznikiem wynosi 2,6 m**;
- pranie wykładzin dywanowych (478,65 m^2).

e) **czynności wykonywane raz w roku (w terminie uzgodnionym z kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego):**

- pranie 50 krzeseł tapicerowanych;

f) **czynności wykonywane w miarę potrzeb:**

- uzupełnianie papieru toaletowego w pojemnikach (11 w męskich toaletach, 21 w damskich (**papier toaletowy zapewnia Zamawiający, Wykonawca nie jest zobowiązany do jego zakupu**);
- uzupełnienie mydła w płynie w 34 dozownikach **(mydło w płynie zapewnia Zamawiający, Wykonawca nie jest zobowiązany do jego zakupu).**

5. Usługi sprzątania objęte przedmiotowym zamówieniem Wykonawca ma wykonywać przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości (za wyjątkiem mydła w płynie do dozowników i papieru toaletowego, które zapewnia Zamawiający). Wszystkie środki czystości wykorzystywane przez Wykonawcę powinny być dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu i środków czystości.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsady osobowej niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Czynności wskazane w ust. 4, z wyłączeniem czynności mycia okien, fasady szklanej, prania wykładzin, będą wykonywane przez dedykowany do bieżącej realizacji umowy zespół składający się z minimum 4 osób wykonujących bezpośrednie prace porządkowe, zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu każda, które świadczyć będą pracę w obiekcie Zamawiającego w wymiarze czasu pracy odpowiadającym co najmniej 1/2 etatu każda. Wykonawca uprawniony jest do skierowania do realizacji umowy większej liczby osób (okresowo lub na stałe), jeżeli uzna to za konieczne dla prawidłowego wykonania prac, co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia.
8. ~~W przypadku, gdy nieobecność pracownika personelu sprzątającego (np. z powodu urlopu lub choroby), powoduje spadek liczby faktycznie pracujących poniżej 4 osób i trwa dłużej niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania zastępstwa w wymiarze co najmniej 1/2 etatu. Obowiązek ten powstaje również przed upływem 10 dni roboczych – niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego, jeżeli nieobecność powoduje nienależyte wykonywanie czynności wskazanych w ust. 4.~~ **W przypadku, gdy nieobecność pracownika personelu sprzątającego powoduje spadek liczby faktycznie pracujących osób poniżej wymaganego minimum (4 osób) i trwa dłużej niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania zastępstwa (najpóźniej od trzeciego dnia nieobecności) w wymiarze odpowiadającym wymiarowi pracy zastępowanej osoby.**
9. Wykonawca wyznaczy koordynatora odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy oraz bieżący kontakt z Zamawiającym (w tym przyjmowanie uwag

i zastrzeżeń) w godzinach pracy Urzędu, z zastrzeżeniem, że koordynator nie może wchodzić w skład personelu sprzątającego, o którym mowa w ust. 7.

10. Koordynator zobowiązany będzie do osobistej wizytacji obiektu co najmniej raz w miesiącu, a w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług sprzątania – do osobistego stawienia się na obiekcie na żądanie Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia i sprawowania bezpośredniego nadzoru nad personelem w godzinach świadczenia tych usług, do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
11. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów, przekazywania informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz współdecydowania oraz do zgłaszania uwag dotyczących np. jakości, bezpieczeństwa oraz żądania ich poprawy. Zastrzeżenia Zamawiającego co do jakości wykonywanych usług będą każdorazowo przekazywane Wykonawcy w formie wiadomości e-mail na adres wskazany w § 1 ust. 15. Zasadność zastrzeżeń w tym zakresie będzie rozpatrywana wspólnie przez osoby wyznaczone przez strony umowy do nadzoru nad jej realizacją, ostateczna decyzja należy jednak do Zamawiającego.
13. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem danej części zamówienia sprawować będzie Wydział Administracyjno-Gospodarczy.
14. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy będą ze strony Zamawiającego: Katarzyna Wentlandt - Kierownik Wydział Administracyjno-Gospodarczy i/lub Robert Swędrak – Zastępca Kierownika Wydział Administracyjno-Gospodarczy (e-mail: wag@wup.lodz.pl).
15. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie jako koordynator: ……W przypadku zmiany koordynatora Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego.

§ 2

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie: 365 dni od 01.01.2027 r. do 31.12.2027r.
2. Zamawiający zastrzega jednak możliwość zmiany w/w planowanego terminu rozpoczęcia świadczenia, w sytuacji gdy procedura udzielenia przedmiotowego zamówienia przedłuży się. W takim przypadku termin realizacji usługi rozpocznie się od

dnia następnego po podpisaniu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia i wynosi 365 dni.

§ 3

1. Zamawiający na podstawie art. 95 p.z.p. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia wskazane w § 1 ust. 4 (sprzątaczek/ sprzątaczy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie, jako wymaganie by osoby wykonujące w/w czynności były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
   Przewiduje się wyłączenie z powyższego wymogu: osoby koordynatora oraz osób którym powierzono mycie fasady i okien trudno dostępnych, pranie wykładzin, które mogą być dokonywane przez pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych.
2. W trakcie realizacji usługi Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego (Wydział Administracyjno-Gospodarczy) o osobach sprzątających, które realizować będą usługę, przedstawiając wykaz pracowników i informując o jego ewentualnych zmianach.
3. Ponadto Zamawiający w trakcie realizacji usługi uprawniony będzie do kontroli zatrudniania osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (sprzątaczek/ sprzątaczy) na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca/ podwykonawca zobowiązany będzie do składania wraz z fakturą oświadczenia potwierdzającego że usługa realizowana jest przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (wykazane w § 3 ust. 2). Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymaganiami SWZ oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
5. Wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę, przed zakończeniem realizacji zamówienia, zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę.
6. Zamawiający w przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia sprzątaczek/sprzątaczy w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia na

podstawie umowy o pracę uprawniony jest do zażądania od Wykonawcy przedłożenia jednego lub kilku wybranych dokumentów spośród niżej wymienionych:

a) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie. ~~**Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych**~~ i/lub
b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy i/lub,
c) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (kopia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych) i/lub
d) oświadczenia zatrudnionego pracownika.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

WW. dokumenty zgodnie z art. 438 Pzp muszą zawierać dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

7. Zamawiający nałoży karę umowną z tytułu utrudniania lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli w wysokości 0,50 % wartości brutto zamówienia, za każdy stwierdzony przypadek.
8. Stwierdzenie naruszenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, naruszenia przepisów ustawy z dn. 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773 z późn. zm.) może skutkować nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia za okres, którego dotyczyć będzie naruszenie, za każdy stwierdzony przypadek.

§ 4

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca w treści złożonej oferty zadeklarował zaangażowanie do realizacji przedmiotowego zamówienia min. 1 osoby spośród grup społecznie marginalizowanych wskazanych w SWZ, na czas jego realizacji.
2. Wykonawca, w przypadku niezrealizowania deklaracji dotyczącej pozacenowego kryterium oceny ofert zapłaci, Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 8 % wartości brutto wynagrodzenia przysługującego za dany miesiąc.
3. Zamawiający w trakcie realizacji usługi uprawniony będzie do kontroli realizacji deklaracji w zakresie zatrudnienia osób z grup społecznie marginalizowanych wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do składania wraz z fakturą oświadczenia potwierdzającego że usługa realizowana jest przy udziale osoby należącej do wskazanych grup społecznie marginalizowanych, jeżeli deklarował to w ofercie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę, przed zakończeniem realizacji zamówienia, zatrudnić innego pracownika należącego do wskazanych grup społecznie marginalizowanych.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących realizacji deklaracji z oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w szczególności poprzez żądanie od Wykonawcy złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni .

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu w odstępach miesięcznych. Wynagrodzenie stanowić będzie kwota brutto wskazana w ofercie.
2. Miesięczna stawka za usługę sprzątania wynosi: ……... zł netto / …… zł brutto, w tym VAT zgodny z obowiązującymi przepisami
3. Jeżeli zawarcie umowy nastąpi po pierwszym dniu miesiąca, wynagrodzenie Wykonawcy dla niepełnego miesiąca wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn stawki za miesiąc podanej w formularzu cenowym oraz stosunku liczby dni **roboczych (pn. – pt.)** w których świadczona była usługa do liczby wszystkich dni roboczych (pn. – pt.) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w danym miesiącu.
4. Termin płatności 14 dni od realizacji zamówienia, przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Należność za zamówienie regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia

do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie./ - jeśli dotyczy.

7. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych. - jeśli dotyczy
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF:
   skrócona nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
   numer PEPPOL: 7272490364
9. Wykonawca ma możliwość, a w przypadku spełniania przesłanek ustawowych ma obowiązek, wystawienia faktury elektronicznej za pomocą krajowego systemu e-Faktur KSeF od dnia 01.02.2026 r., poprzez wybranie identyfikatora podatkowego nabywcy: 7272490364 oraz wpisanie prawidłowo 11 danych w odpowiednim polu formularza: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź. Operator jest zobowiązany umieszczać numer umowy na wystawianych fakturach VAT.
10. Wymaga się aby najpóźniej do dnia doręczenia faktury Wykonawca przekazywał Zamawiającemu oświadczenia dotyczące zatrudniania osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz jeżeli deklarował to w ofercie oświadczenia potwierdzającego że usługa realizowana jest przy udziale osoby należącej do wskazanych grup społecznie marginalizowanych.
11. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6

1. W ramach usługi Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do:
   a) zapoznania się z wewnętrznymi przepisami Zamawiającego w szczególności dotyczących BHP i P.POŻ oraz ich przestrzegania;
   b) przestrzegania zakazu palenia (we wszystkich pomieszczeniach są zainstalowane czujki p.poż),

c) zapoznania się z instrukcją pobierania, zdawania i przechowywania kluczy do pomieszczeń służbowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi i jej przestrzegania (klucze powinny być pobierane od pracownika ochrony oraz mu zdawane po zakończeniu pracy)

2. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji zadania polegającego na usługach sprzątania i utrzymania czystości. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić:
   a) środki czystości gwarantujące, że ich użycie nie zwiększy poślizgowości posadzki,
   b) utrzymanie zewnętrznych ciągów komunikacyjnych poziomych i pionowych prowadzących do wejścia do budynku w należytym stanie;
   c) przeszkolenie osób będących pracownikami Wykonawcy, utrzymującymi czystość obiektu w zakresie:
      - obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
      - niezostawiania sprzętu służącego do utrzymywania czystość oraz środków czystości na ciągach komunikacyjnych, pochylniach dla osób niepełnosprawnych, w toalecie dla osób niepełnosprawnych, itp.);

§ 7

1. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż odpowiednio: 250.000,00 zł i przedkładać Zamawiającemu dowody posiadania tego ubezpieczenia bez odrębnego wezwania.

§ 8

1. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 15 % wartości brutto umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonywania obowiązków określonych w umowie.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kary umownej 10 %

wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc. Zasadność zastrzeżeń w tym zakresie będzie rozpatrywana wspólnie przez osoby wyznaczone przez strony umowy do nadzoru nad jej realizacją, ostateczna decyzja należy jednak do Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a w przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkody lub powstania szkody wskutek nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu polisy (np. jeżeli polisa przedstawiona do umowy, wygaśnie w trakcie realizacji przedmiotowej usługi), ma on prawo naliczyć z tego tytułu karę umowną za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentu w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia za okres, którego dotyczyć będzie naruszenie.
7. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową wyniesie 20% wartości brutto umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.
9. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia.
10. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości kary proporcjonalnie do wielkości niewykonanego zobowiązania. Ocena należy do Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
12. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, o ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości dokonania takiego potrącenia.
13. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywać usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

14. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo.

    Zgodnie z art. 463 p.z.p. w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

    Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 9

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
   a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagłe okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,

      Przejawami siły wyższej są w szczególności:
      - klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
      - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.

   b) w przypadku awarii infrastruktury technicznej niezależnej od stron
   c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, decyzji organów administracji publicznej mających wpływ na koszty wykonania zamówienia w szczególności w zakresie:
      - stawki podatku od towarów i usług,
      - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych rozporządzeniem Rady Ministrów dotyczącym okresu, w którym realizowane będzie przedmiotowe zamówienie,
      - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
      - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych Warunkiem zmiany wynagrodzenia będzie wykazanie przez Wykonawcę związku pomiędzy wnioskowaną kwotą zmieniającą wynagrodzenie a zmianami przepisów (wymagany będzie pisemny wniosek Wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym oraz kalkulacją). Zmiana dotyczyć może jedynie dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, których

Wykonawca nie mógł uwzględnić w cenie oferty (a więc takich zmian przepisów, które nastąpiły po dniu złożenia oferty, których Wykonawca nie mógł obiektywnie uwzględnić ustalając cenę oferty).

W przypadku zmian wynikających ze zmiany przepisów zakres, wartość zmian wynikać powinna ze zmiany regulacji prawnych..

3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę o jej/ich zaistnieniu. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.
4. Zastrzega się, że zawieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron zobowiązana jest do podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków takiego zdarzenia dla realizacji Umowy.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
   W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze ani roszczenia o utracone korzyści, z zastrzeżeniem prawa do wynagrodzenia za usługi wykonane prawidłowo do dnia wystąpienia zdarzenia.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany planowanych terminów rozpoczęcia świadczenia usługi wskazanych w §2 niniejszej umowy, w sytuacji gdy procedura udzielenia przedmiotowego zamówienia przedłuży się. W takim przypadku termin realizacji usługi rozpocznie się od dnia następnego po podpisaniu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia i wynosi 365 dni.
7. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.
   W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e- mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.
8. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

9. W związku z realizacją postanowień art 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, możliwa będzie waloryzacja wynagrodzenia umownego, która następować będzie na wniosek którejkolwiek ze Stron, na następujących zasadach:
    a) warunkiem zmiany wynagrodzenia będzie przedstawienie przez Stronę wnioskującą o waloryzację obiektywnych dowodów, w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, wpływa na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usługi;
    b) zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w oparciu o komunikat w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu 2027 r. - jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, będzie wyższa/ niższa o co najmniej 15% od wysokości tychże cen lub kosztów w I półroczu 2026 r., ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
    c) wniosek w zakresie waloryzacji wynagrodzenia powinien zostać przedstawiony Stronie nie później niż ze złożem faktury za dany okres rozliczeniowy;
    d) wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może odnosić się wyłącznie do wykazanych, udokumentowanych cen materiałów lub kosztów, rzutujących na realizację przedmiotu zamówienia z wyłączeniem kosztów pracy, tj. związanych ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów (z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 2 lit. c);
    e) Zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dla całego okresu realizacji przedmiotowego zamówienia na poziomie 10 % wartości brutto umowy.
10. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

§ 10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
    a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:

a. Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl

b. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi w siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl

b) Na mocy umowy powierzenia danych osobowych, dane te przetwarzane są w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, adres mailowy: lowu@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 633 58 78;

c) Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;

d) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi sprzątania", sygn. ZP.261.15.2026 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

e) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „p.z.p."; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

f) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;

g) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;

h) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

i) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
   a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
   b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,

c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego,

d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,

e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:

a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,

b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,

c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:

1. oferta Wykonawcy oraz SWZ przedmiotowego postępowania
2. oświadczenie dot. zatrudnienia,
3. kopie dokumentów potwierdzających że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Umowa ZP.261.15.2026 Część II zamówienia

zawarta w Łodzi w dniu ..... /dacie podpisu elektronicznego
pomiędzy

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,

NIP: 7272490364, reprezentowanym przez:

reprezentowanym przez:

……

zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym

a

……

zwanym w dalszej części Umowy Wykonawcą.

po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą p.z.p. Strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń Centrum Poradnictwa Zawodowego w Skierniewicach, ul. Senatorska 10 (całkowita powierzchnia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych przeznaczonych do sprzątania wynosi 186,14 m^2), zgodnie z zawartą umową, wymaganiami SWZ i złożoną ofertą.
2. Usługa powinna być realizowana w dni robocze w godzinach pracy urzędu (8:00 – 16:00) uzgodnionych z Kierownikiem danego oddziału CPZ przez 1 osobę sprzątającą w wymiarze czasu pracy do 2 godzin dziennie, dwa razy w tygodniu w określonych dniach.
3. Zakres i częstotliwość czynności wymaganych przez Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia:
    a) **czynności wykonywane dwa razy w tygodniu (np. wtorek i czwartek):**
        - opróżnianie koszy na odpadki, wymiana worków w koszach, umieszczenie odpadów w przeznaczonych do tego pojemnikach (śmieci są segregowane), wykonawca jest zobowiązany dostarczać worki na śmieci w kolorach

odpowiadających kolorom pojemników na odpady (żółte, niebieskie, brązowe, zielone, czarne);

- mycie sedesów, pisuarów, umywalek, zlewów, dozowników na mydło i papier środkami o właściwościach dezynfekujących;
- odkurzanie i mycie wszystkich powierzchni podłogowych (wykładzina dywanowa ok. 160 m^2, płytki gresowe ok. 26,14 m^2) środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni (wszystkie pomieszczenia sanitarne, biurowe, socjalne, gospodarcze, sale konferencyjne, ciągi komunikacyjne);
- odkurzanie wykładzin dywanowych;
- wycieranie z kurzu na sucho powierzchni wszystkich mebli biurowych, podstaw monitorów;

b) **czynności wykonywane raz w tygodniu:**

- mycie powłok ceramicznych na ścianach w toaletach i pomieszczeniach socjalnych;
- mycie stolarki drzwiowej;
- mycie parapetów, grzejników;
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów;
- czyszczenie listew przypodłogowych;
- mycie luster w toaletach;

c) **czynności wykonywane raz w miesiącu**:

- odkurzanie mebli tapicerowanych;
- czyszczenie powierzchni chromowanych;
- czyszczenie koszy na odpady;

d) **czynności wykonywane dwa razy do roku (w terminie uzgodnionym z kierownikiem oddziału CPZ w Skierniewicach):**

- mycie okien wraz z ramami (powierzchnia liczona jednostronnie wynosi 29,10 m^2);

e) **czynności wykonywane raz w roku (w terminie uzgodnionym z kierownikiem oddziału CPZ w Skierniewicach):**

- pranie wykładzin dywanowych ok. 160 m^2.

4. Usługi sprzątania objęte przedmiotowym zamówieniem Wykonawca ma wykonywać przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Wszystkie środki czystości

wykorzystywane przez Wykonawcę powinny być dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsady osobowej niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Czynności wskazane w ust. 3, będą wykonywane przez 1 osobę sprzątającą w wymiarze czasu pracy do 2 godzin dziennie, dwa razy w tygodniu w określonych dniach. Wykonawca uprawniony jest do skierowania do realizacji umowy większej liczby osób (okresowo lub na stałe), jeżeli uzna to za konieczne dla prawidłowego wykonania prac, co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia.
6. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów, przekazywania informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz współdecydowania oraz do zgłaszania uwag dotyczących np. jakości, bezpieczeństwa oraz żądania ich poprawy. Zastrzeżenia Zamawiającego co do jakości wykonywanych usług będą każdorazowo przekazywane Wykonawcy w formie wiadomości e-mail na adres wskazany w § 1 ust. 10. Zasadność zastrzeżeń w tym zakresie będzie rozpatrywana wspólnie przez osoby wyznaczone przez strony umowy do nadzoru nad jej realizacją, ostateczna decyzja należy jednak do Zamawiającego.
8. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem danej części zamówienia sprawować będzie Wydział Administracyjno-Gospodarczy.
9. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy będą ze strony Zamawiającego: Katarzyna Wentlandt - Kierownik Wydział Administracyjno-Gospodarczy i/lub Robert Swędrak – Zastępca Kierownika Wydział Administracyjno-Gospodarczy (e-mail: wag@wup.lodz.pl).
10. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie: …….

§ 2

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie: 365 dni od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
2. Zamawiający zastrzega jednak możliwość zmiany w/w planowanego terminu rozpoczęcia świadczenia, w sytuacji gdy procedura udzielenia przedmiotowego zamówienia przedłuży się. W takim przypadku termin realizacji usługi rozpocznie się od dnia następnego po podpisaniu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia i wynosi 365 dni.

§ 3

1. Zamawiający na podstawie art. 95 p.z.p. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (sprzątaczek/ sprzątaczy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie, jako wymaganie by osoby wykonujące w/w czynności były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
   Przewiduje się wyłączenie z powyższego wymogu: osoby którym powierzono mycie okien oraz pranie wykładzin, które mogą być dokonywane przez pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych.
2. W trakcie realizacji usługi Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego (Wydział Administracyjno-Gospodarczy) o osobach sprzątających, które realizować będą usługę, przedstawiając wykaz pracowników i informując o jego ewentualnych zmianach.
3. Ponadto Zamawiający w trakcie realizacji usługi uprawniony będzie do kontroli zatrudniania osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (sprzątaczek/ sprzątaczy) na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca/ podwykonawca zobowiązany będzie do składania wraz z fakturą oświadczenia potwierdzającego że usługa realizowana jest przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymaganiami SWZ oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.

5. Wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę, przed zakończeniem realizacji zamówienia, zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę.

6. Zamawiający w przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia sprzątaczek/sprzątaczy w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę uprawniony jest do zażądania od Wykonawcy przedłożenia jednego lub kilku wybranych dokumentów spośród niżej wymienionych:

   a) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie. ~~Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych~~ i/lub

   b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy i/lub,

   c) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (kopia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych) i/lub

   d) oświadczenia zatrudnionego pracownika.

   Zamawiający zastrzega sobie również prawo do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

WW. dokumenty zgodnie z art. 438 Pzp muszą zawierać dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

7. Zamawiający nałoży karę umowną z tytułu utrudniania lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli w wysokości 0,50 % wartości brutto zamówienia, za każdy stwierdzony przypadek.

8. Stwierdzenie naruszenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, naruszenia przepisów ustawy z dn. 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773 z późn. zm.) może skutkować nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto

zamówienia za okres, którego dotyczyć będzie naruszenie, za każdy stwierdzony przypadek.

§ 4

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca w treści złożonej oferty zadeklarował zaangażowanie do realizacji przedmiotowego zamówienia min. 1 osoby spośród grup społecznie marginalizowanych wskazanych w SWZ, na czas jego realizacji.
2. Wykonawca, w przypadku niezrealizowania deklaracji dotyczącej pozacenowego kryterium oceny ofert zapłaci, Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 8 % wartości brutto wynagrodzenia przysługującego za dany miesiąc.
3. Zamawiający w trakcie realizacji usługi uprawniony będzie do kontroli realizacji deklaracji w zakresie zatrudnienia osób z grup społecznie marginalizowanych wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do składania wraz z fakturą oświadczenia potwierdzającego że usługa realizowana jest przy udziale osoby należącej do wskazanych grup społecznie marginalizowanych, jeżeli deklarował to w ofercie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę, przed zakończeniem realizacji zamówienia, zatrudnić innego pracownika należącego do wskazanych grup społecznie marginalizowanych.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących realizacji deklaracji z oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w szczególności poprzez żądanie od Wykonawcy złożenia pisemnych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni .

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu w odstępach miesięcznych. Wynagrodzenie stanowić będzie kwota brutto wskazana w ofercie.
2. Miesięczna stawka za usługę sprzątania wynosi: ……... zł netto / …… zł brutto, w tym VAT zgodny z obowiązującymi przepisami
3. Jeżeli zawarcie umowy nastąpi po pierwszym dniu miesiąca, wynagrodzenie Wykonawcy dla niepełnego miesiąca wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn stawki za miesiąc podanej w formularzu cenowym oraz stosunku liczby dni **roboczych (pn. – pt.)** w których świadczona była usługa do liczby wszystkich dni roboczych (pn. – pt.) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w danym miesiącu.

4. Termin płatności 14 dni od realizacji zamówienia, przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Należność za zamówienie regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie./ - jeśli dotyczy.
7. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych. - jeśli dotyczy
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF:

   skrócona nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

   numer PEPPOL: 7272490364
9. Wykonawca ma możliwość, a w przypadku spełniania przesłanek ustawowych ma obowiązek, wystawienia faktury elektronicznej za pomocą krajowego systemu e-Faktur KSeF od dnia 01.02.2026 r., poprzez wybranie identyfikatora podatkowego nabywcy: 7272490364 oraz wpisanie prawidłowo 11 danych w odpowiednim polu formularza: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź. Operator jest zobowiązany umieszczać numer umowy na wystawianych fakturach VAT.
10. Wymaga się aby najpóźniej do dnia doręczenia faktury Wykonawca przekazywał Zamawiającemu oświadczenia dotyczące zatrudniania osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz jeżeli deklarował to w ofercie oświadczenia potwierdzającego że usługa realizowana jest przy udziale osoby należącej do wskazanych grup społecznie marginalizowanych.

11. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6

1. W ramach usługi Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do:

   a. zapoznania się z wewnętrznymi przepisami Zamawiającego w szczególności dotyczących BHP i P.POŻ oraz ich przestrzegania;

   b. przestrzegania zakazu palenia (we wszystkich pomieszczeniach są zainstalowane czujki p.poż),

2. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji zadania polegającego na usługach sprzątania i utrzymania czystości.

   Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić:

   a) środki czystości gwarantujące, że ich użycie nie zwiększy poślizgowości posadzki,

   b) utrzymanie zewnętrznych ciągów komunikacyjnych poziomych i pionowych prowadzących do wejścia do budynku w należytym stanie;

   c) przeszkolenie osób będących pracownikami Wykonawcy, utrzymującymi czystość obiektu w zakresie:

   - obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
   - niezostawiania sprzętu służącego do utrzymywania czystość oraz środków czystości na ciągach komunikacyjnych, pochylniach dla osób niepełnosprawnych, w toalecie dla osób niepełnosprawnych, itp.);

§ 7

1. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż odpowiednio: 25.000,00 zł i przedkładać Zamawiającemu dowody posiadania tego ubezpieczenia bez odrębnego wezwania.

§ 8

1. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 15 % wartości brutto umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonywania obowiązków określonych w umowie.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kary umownej 10 % wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc. Zasadność zastrzeżeń w tym zakresie będzie rozpatrywana wspólnie przez osoby wyznaczone przez strony umowy do nadzoru nad jej realizacją, ostateczna decyzja należy jednak do Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a w przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkody lub powstania szkody wskutek nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu polisy (np. jeżeli polisa przedstawiona do umowy, wygaśnie w trakcie realizacji przedmiotowej usługi), ma on prawo naliczyć z tego tytułu karę umowną za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentu w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia za okres, którego dotyczyć będzie naruszenie.
7. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową wyniesie 20% wartości brutto umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.
9. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia.
10. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia,

a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości kary proporcjonalnie do wielkości niewykonanego zobowiązania. Ocena należy do Zamawiającego.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
12. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, o ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości dokonania takiego potrącenia.
13. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywać usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
14. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo.

Zgodnie z art. 463 p.z.p. w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 9

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:

a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagłe okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,

Przejawami siły wyższej są w szczególności:

- klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
- działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.

b) w przypadku awarii infrastruktury technicznej niezależnej od stron

c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, decyzji organów administracji publicznej mających wpływ na koszty wykonania zamówienia w szczególności w zakresie:

- stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych rozporządzeniem Rady Ministrów dotyczącym okresu, w którym realizowane będzie przedmiotowe zamówienie,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych

Warunkiem zmiany wynagrodzenia będzie wykazanie przez Wykonawcę związku pomiędzy wnioskowaną kwotą zmieniającą wynagrodzenie a zmianami przepisów (wymagany będzie pisemny wniosek Wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym oraz kalkulacją). Zmiana dotyczyć może jedynie dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, których Wykonawca nie mógł uwzględnić w cenie oferty (a więc takich zmian przepisów, które nastąpiły po dniu złożenia oferty, których Wykonawca nie mógł obiektywnie uwzględnić ustalając cenę oferty).

W przypadku zmian wynikających ze zmiany przepisów zakres, wartość zmian wynikać powinna ze zmiany regulacji prawnych..

3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę o jej/ich zaistnieniu. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.
4. Zastrzega się, że zawieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron zobowiązana jest do podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków takiego zdarzenia dla realizacji Umowy.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

   W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze ani roszczenia o utracone korzyści,

   z zastrzeżeniem prawa do wynagrodzenia za usługi wykonane prawidłowo do dnia wystąpienia zdarzenia.

6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany planowanych terminów rozpoczęcia świadczenia usługi wskazanych w §2 niniejszej umowy, w sytuacji gdy procedura udzielenia przedmiotowego zamówienia przedłuży się. W takim przypadku termin realizacji usługi rozpocznie się od dnia następnego po podpisaniu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia i wynosi 365 dni.
7. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.

   W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e- mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.
8. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. W związku z realizacją postanowień art 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, możliwa będzie waloryzacja wynagrodzenia umownego, która następować będzie na wniosek którejkolwiek ze Stron, na następujących zasadach:

   a) warunkiem zmiany wynagrodzenia będzie przedstawienie przez Stronę wnioskującą o waloryzację obiektywnych dowodów, w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, wpływa na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usługi;

   b) zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w oparciu o komunikat w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu 2027 r. - jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, będzie wyższa/ niższa o co najmniej 15% od wysokości tychże cen lub kosztów w I półroczu 2026 r., ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski”;

   c) wniosek w zakresie waloryzacji wynagrodzenia powinien zostać przedstawiony Stronie nie później niż ze złożem faktury za dany okres rozliczeniowy;

   d) wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może odnosić się wyłącznie do wykazanych, udokumentowanych cen materiałów lub kosztów, rzutujących na realizację przedmiotu zamówienia z wyłączeniem kosztów pracy, tj. związanych ze zmianą

wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów (z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 2 lit. c);

e) Zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dla całego okresu realizacji przedmiotowego zamówienia na poziomie 10 % wartości brutto umowy.

10. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

§ 10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

   a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:

   a. Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl

   b. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi w siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl

   b) Na mocy umowy powierzenia danych osobowych, dane te przetwarzane są w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, adres mailowy: lowu@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 633 58 78;

   c) Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;

   d) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi sprzątania", sygn. ZP.261.15.2026 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

   e) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „p.z.p."; Dostęp do

danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

f) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;

g) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;

h) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

i) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani

zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:

   a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,

   b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,

   c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego,

   d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,

   e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:

a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,

b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,

c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej

w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:

1. oferta Wykonawcy oraz SWZ przedmiotowego postępowania,

2. oświadczenie dot. zatrudnienia,

3. kopie dokumentów potwierdzających że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Umowa ZP.261.15.2026 Część III zamówienia

zawarta w Łodzi w dniu ..... /dacie podpisu elektronicznego

pomiędzy

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,

NIP: 7272490364, reprezentowanym przez:

reprezentowanym przez:

……

zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym

a

……

zwanym w dalszej części Umowy Wykonawcą.

po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą p.z.p. Strony ustalają, co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń Centrum Poradnictwa Zawodowego w Sieradzu, ul. 3-go Maja 7 (całkowita powierzchnia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych przeznaczonych do sprzątania wynosi 102,90 m^2), zgodnie z zawartą umową, wymaganiami SWZ i złożoną ofertą.
2. Usługa powinna być realizowana w dni robocze w godzinach pracy urzędu (8:00 – 16:00) uzgodnionych z Kierownikiem danego oddziału CPZ przez 1 osobę sprzątającą w wymiarze czasu pracy do 2 godzin dziennie, dwa razy w tygodniu w określonych dniach.
3. Zakres i częstotliwość czynności wymaganych przez Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia:
    a) **czynności wykonywane dwa razy w tygodniu (np. wtorek i czwartek):**
        - opróżnianie koszy na odpadki, wymiana worków w koszach, umieszczenie odpadów w przeznaczonych do tego pojemnikach (śmieci są segregowane),

wykonawca jest zobowiązany dostarczać worki na śmieci w kolorach odpowiadających kolorom pojemników na odpady (żółte, niebieskie, brązowe, zielone, czarne);

- mycie sedesów, pisuarów, umywalek, zlewów, dozowników na mydło i papier środkami o właściwościach dezynfekujących;
- odkurzanie i mycie wszystkich powierzchni podłogowych (wykładzina dywanowa ok. 20 m^2, płytki ceramiczne ok.82,9 m^2) środkami czyszczącymi przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni (wszystkie pomieszczenia sanitarne, biurowe, socjalne, gospodarcze, sale konferencyjne, ciągi komunikacyjne);
- odkurzanie wykładzin dywanowych;
- wycieranie z kurzu na sucho powierzchni wszystkich mebli biurowych, podstaw monitorów;
- sprzątanie schodów wejściowych oraz korytarza, z którego wchodzi się do pomieszczeń Centrum Poradnictwa Zawodowego.

b) **czynności wykonywane raz w tygodniu:**

- mycie powłok ceramicznych na ścianach w toaletach i pomieszczeniach socjalnych;
- mycie stolarki drzwiowej;
- mycie parapetów, grzejników;
- usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów;
- czyszczenie listew przypodłogowych;
- mycie luster w toaletach;

c) **czynności wykonywane raz w miesiącu**:

- odkurzanie mebli tapicerowanych;
- czyszczenie powierzchni chromowanych;
- czyszczenie koszy na odpady;

d) **czynności wykonywane dwa razy do roku (w terminie uzgodnionym z kierownikiem oddziału CPZ w Sieradzu):**

- mycie okien wraz z ramami (powierzchnia liczona jednostronnie wynosi 20 m^2);

e) **czynności wykonywane raz w roku (w terminie uzgodnionym z kierownikiem oddziału CPZ w Sieradzu):**

- pranie wykładzin dywanowych ok. 20 m^2.

4. Usługi sprzątania objęte przedmiotowym zamówieniem Wykonawca ma wykonywać przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. Wszystkie środki czystości wykorzystywane przez Wykonawcę powinny być dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsady osobowej niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Czynności wskazane w ust. 3, będą wykonywane przez 1 osobę sprzątającą w wymiarze czasu pracy do 2 godzin dziennie, dwa razy w tygodniu w określonych dniach. Wykonawca uprawniony jest do skierowania do realizacji umowy większej liczby osób (okresowo lub na stałe), jeżeli uzna to za konieczne dla prawidłowego wykonania prac, co nie wpływa na wysokość wynagrodzenia.
6. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów, przekazywania informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz współdecydowania oraz do zgłaszania uwag dotyczących np. jakości, bezpieczeństwa oraz żądania ich poprawy. Zastrzeżenia Zamawiającego co do jakości wykonywanych usług będą każdorazowo przekazywane Wykonawcy w formie wiadomości e-mail na adres wskazany w § 1 ust. 10. Zasadność zastrzeżeń w tym zakresie będzie rozpatrywana wspólnie przez osoby wyznaczone przez strony umowy do nadzoru nad jej realizacją, ostateczna decyzja należy jednak do Zamawiającego.
8. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem danej części zamówienia sprawować będzie Wydział Administracyjno-Gospodarczy.
9. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy będą ze strony Zamawiającego: Katarzyna Wentlandt - Kierownik Wydział Administracyjno-Gospodarczy i/lub Robert Swędrak – Zastępca Kierownika Wydział Administracyjno-Gospodarczy (e-mail: wag@wup.lodz.pl).
10. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie: …….

§ 2

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie: 365 dni od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
2. Zamawiający zastrzega jednak możliwość zmiany w/w planowanego terminu rozpoczęcia świadczenia, w sytuacji gdy procedura udzielenia przedmiotowego zamówienia przedłuży się. W takim przypadku termin realizacji usługi rozpocznie się od dnia następnego po podpisaniu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia i wynosi 365 dni.

§ 3

1. Zamawiający na podstawie art. 95 p.z.p. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (sprzątaczek/ sprzątaczy) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie, jako wymaganie by osoby wykonujące w/w czynności były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.
   Przewiduje się wyłączenie z powyższego wymogu: osoby którym powierzono mycie okien oraz pranie wykładzin, które mogą być dokonywane przez pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych.
2. W trakcie realizacji usługi Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego (Wydział Administracyjno-Gospodarczy) o osobach sprzątających, które realizować będą usługę, przedstawiając wykaz pracowników i informując o jego ewentualnych zmianach.
3. Ponadto Zamawiający w trakcie realizacji usługi uprawniony będzie do kontroli zatrudniania osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (sprzątaczek/ sprzątaczy) na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca/ podwykonawca zobowiązany będzie do składania wraz z fakturą oświadczenia potwierdzającego że usługa realizowana jest przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymaganiami SWZ oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.

5. Wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę, przed zakończeniem realizacji zamówienia, zatrudnić innego pracownika na podstawie umowy o pracę.
6. Zamawiający w przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia sprzątaczek/sprzątaczy w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę uprawniony jest do zażądania od Wykonawcy przedłożenia jednego lub kilku wybranych dokumentów spośród niżej wymienionych:

    a) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie. ~~**Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych**~~ i/lub

    b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy i/lub,

    c) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (kopia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych) i/lub

    d) oświadczenia zatrudnionego pracownika.

    Zamawiający zastrzega sobie również prawo do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

WW. dokumenty zgodnie z art. 438 Pzp muszą zawierać dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

7. Zamawiający nałoży karę umowną z tytułu utrudniania lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli w wysokości 0,50 % wartości brutto zamówienia, za każdy stwierdzony przypadek.
8. Stwierdzenie naruszenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, naruszenia przepisów ustawy z dn. 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773 z późn. zm.) może skutkować

nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia za okres, którego dotyczyć będzie naruszenie, za każdy stwierdzony przypadek.

§ 4

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca w treści złożonej oferty zadeklarował zaangażowanie do realizacji przedmiotowego zamówienia min. 1 osoby spośród grup społecznie marginalizowanych wskazanych w SWZ, na czas jego realizacji.
2. Wykonawca, w przypadku niezrealizowania deklaracji dotyczącej pozacenowego kryterium oceny ofert zapłaci, Zamawiającemu karę umowną w wysokości do 8 % wartości brutto wynagrodzenia przysługującego za dany miesiąc.
3. Zamawiający w trakcie realizacji usługi uprawniony będzie do kontroli realizacji deklaracji w zakresie zatrudnienia osób z grup społecznie marginalizowanych wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do składania wraz z fakturą oświadczenia potwierdzającego że usługa realizowana jest przy udziale osoby należącej do wskazanych grup społecznie marginalizowanych, jeżeli deklarował to w ofercie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę, przed zakończeniem realizacji zamówienia, zatrudnić innego pracownika należącego do wskazanych grup społecznie marginalizowanych.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących realizacji deklaracji z oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli w szczególności poprzez żądanie od Wykonawcy złożenia pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni .

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu w odstępach miesięcznych. Wynagrodzenie stanowić będzie kwota brutto wskazana w ofercie.
2. Miesięczna stawka za usługę sprzątania wynosi: ……... zł netto / …… zł brutto, w tym VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.
3. Jeżeli zawarcie umowy nastąpi po pierwszym dniu miesiąca, wynagrodzenie Wykonawcy dla niepełnego miesiąca wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn stawki za miesiąc podanej w formularzu cenowym oraz stosunku liczby dni **roboczych (pn. – pt.)** w których świadczona była usługa do liczby wszystkich dni roboczych (pn. – pt.) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w danym miesiącu.

4. Termin płatności 14 dni od realizacji zamówienia, przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Należność za zamówienie regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie./ - jeśli dotyczy.
7. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych. - jeśli dotyczy
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF:

   skrócona nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

   numer PEPPOL: 7272490364

9. Wykonawca ma możliwość, a w przypadku spełniania przesłanek ustawowych ma obowiązek, wystawienia faktury elektronicznej za pomocą krajowego systemu e-Faktur KSeF od dnia 01.02.2026 r., poprzez wybranie identyfikatora podatkowego nabywcy: 7272490364 oraz wpisanie prawidłowo 11 danych w odpowiednim polu formularza: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź. Operator jest zobowiązany umieszczać numer umowy na wystawianych fakturach VAT.
10. Wymaga się aby najpóźniej do dnia doręczenia faktury Wykonawca przekazywał Zamawiającemu oświadczenia dotyczące zatrudniania osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę oraz jeżeli deklarował to w ofercie oświadczenia potwierdzającego że usługa realizowana jest przy udziale osoby należącej do wskazanych grup społecznie marginalizowanych.
11. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6

1. W ramach usługi Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do:
    a) zapoznania się z wewnętrznymi przepisami Zamawiającego w szczególności dotyczących BHP i P.POŻ oraz ich przestrzegania;
    b) przestrzegania zakazu palenia (we wszystkich pomieszczeniach są zainstalowane czujki p.poż),
2. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji zadania polegającego na usługach sprzątania i utrzymania czystości. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić:
    a) środki czystości gwarantujące, że ich użycie nie zwiększy poślizgowości posadzki,
    b) utrzymanie zewnętrznych ciągów komunikacyjnych poziomych i pionowych prowadzących do wejścia do budynku w należytym stanie;
        - przeszkolenie osób będących pracownikami Wykonawcy, utrzymującymi czystość obiektu w zakresie:
        - obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
        - niezostawiania sprzętu służącego do utrzymywania czystość oraz środków czystości na ciągach komunikacyjnych, pochylniach dla osób niepełnosprawnych, w toalecie dla osób niepełnosprawnych, itp.);

§ 7

Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż odpowiednio: 25.000,00 zł i przedkładać Zamawiającemu dowody posiadania tego ubezpieczenia bez odrębnego wezwania.

§ 8

1. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 15 % wartości brutto umowy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonywania obowiązków określonych w umowie.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kary umownej 10 % wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc. Zasadność zastrzeżeń w tym zakresie będzie rozpatrywana wspólnie przez osoby wyznaczone przez strony umowy do nadzoru nad jej realizacją, ostateczna decyzja należy jednak do Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a w przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkody lub powstania szkody wskutek nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu polisy (np. jeżeli polisa przedstawiona do umowy, wygaśnie w trakcie realizacji przedmiotowej usługi), ma on prawo naliczyć z tego tytułu karę umowną za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentu w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia za okres, którego dotyczyć będzie naruszenie.
7. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową wyniesie 20% wartości brutto umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.
9. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia.
10. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości kary proporcjonalnie do wielkości niewykonanego zobowiązania. Ocena należy do Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
12. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, o

ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości dokonania takiego potrącenia.

13. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywać usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
14. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo.

    Zgodnie z art. 463 p.z.p. w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

    Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 9

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:

a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagłe okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,

Przejawami siły wyższej są w szczególności:

- klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
- działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.

b) w przypadku awarii infrastruktury technicznej niezależnej od stron

c) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, decyzji organów administracji publicznej mających wpływ na koszty wykonania zamówienia w szczególności w zakresie:

- stawki podatku od towarów i usług,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych rozporządzeniem Rady Ministrów dotyczącym okresu, w którym realizowane będzie przedmiotowe zamówienie,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych

Warunkiem zmiany wynagrodzenia będzie wykazanie przez Wykonawcę związku pomiędzy wnioskowaną kwotą zmieniającą wynagrodzenie a zmianami przepisów (wymagany będzie pisemny wniosek Wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym oraz kalkulacją). Zmiana dotyczyć może jedynie dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, których Wykonawca nie mógł uwzględnić w cenie oferty (a więc takich zmian przepisów, które nastąpiły po dniu złożenia oferty, których Wykonawca nie mógł obiektywnie uwzględnić ustalając cenę oferty).

W przypadku zmian wynikających ze zmiany przepisów zakres, wartość zmian wynikać powinna ze zmiany regulacji prawnych..

3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę o jej/ich zaistnieniu. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.
4. Zastrzega się, że zawieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej. W przypadku wystąpienia siły wyższej każda ze Stron zobowiązana jest do podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków takiego zdarzenia dla realizacji Umowy.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze ani roszczenia o utracone korzyści,

z zastrzeżeniem prawa do wynagrodzenia za usługi wykonane prawidłowo do dnia wystąpienia zdarzenia.

6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany planowanych terminów rozpoczęcia świadczenia usługi wskazanych w §2 niniejszej umowy, w sytuacji gdy procedura udzielenia przedmiotowego zamówienia przedłuży się. W takim przypadku termin realizacji usługi rozpocznie się od dnia następnego po podpisaniu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia i wynosi 365 dni.
7. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.

W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e- mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.

8. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

9. W związku z realizacją postanowień art 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony postanawiają, że w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, możliwa będzie waloryzacja wynagrodzenia umownego, która następować będzie na wniosek którejkolwiek ze Stron, na następujących zasadach:

a) warunkiem zmiany wynagrodzenia będzie przedstawienie przez Stronę wnioskującą o waloryzację obiektywnych dowodów, w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, wpływa na warunki realizacji umowy, w szczególności na cenę wykonania usługi;

b) zmiana wynagrodzenia wykonawcy nastąpi w oparciu o komunikat w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu 2027 r. - jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją umowy, będzie wyższa/ niższa o co najmniej 15% od wysokości tychże cen lub kosztów w I półroczu 2026 r., ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski”;

c) wniosek w zakresie waloryzacji wynagrodzenia powinien zostać przedstawiony Stronie nie później niż ze złożem faktury za dany okres rozliczeniowy;

d) wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może odnosić się wyłącznie do wykazanych, udokumentowanych cen materiałów lub kosztów, rzutujących na realizację przedmiotu zamówienia z wyłączeniem kosztów pracy, tj. związanych ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów (z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 2 lit. c);

e) Zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dla całego okresu realizacji przedmiotowego zamówienia na poziomie 10 % wartości brutto umowy.

10. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

§ 10

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

   a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:

   a. Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl

   b. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi w siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl

   b) Na mocy umowy powierzenia danych osobowych, dane te przetwarzane są w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, adres mailowy: lowu@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 633 58 78;

   c) Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;

   d) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi sprzątania", sygn. ZP.261.15.2026 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

   e) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „p.z.p."; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

   f) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;

g) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;

h) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

i) posiada Pani/Pan:

• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;

• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) nie przysługuje Pani/Panu:

• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.

5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:

   a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,

   b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,

   c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego,

   d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,

   e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

   f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:

   a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,

   b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,

c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej

w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:

1. oferta Wykonawcy oraz SWZ przedmiotowego postępowania,

2. oświadczenie dot. zatrudnienia,

3. kopie dokumentów potwierdzających że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.