Łódź, dnia 05.10.2026 r.

Do wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu na:

„Usługi sprzątania”

sygnatura postępowania: ZP.261.15.2026

MODYFIKACJA TREŚCI SWZ

Działając na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dokonuje modyfikacji treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami: Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Projektowanymi Postanowieniami Umowy oraz ogłoszenia o zamówieniu 2026/BZP 00461151 z dnia 29.09.2026 r.

Z uwagi na obszerność wprowadzanych zmian, Zamawiający publikuje jednolite teksty zmienionych dokumentów wraz z graficznym wyróżnieniem wprowadzonych modyfikacji (pomocniczo).

W dokumencie SWZ (plik: SWZ_zmiana 5.10.2026.pdf) modyfikacji ulegają następujące punkty:

Punkt 4) 1 lit. a otrzymuje brzmienie:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania i utrzymania czystości na rzecz Zamawiającego. Zamówienie obejmuje:

a) Część I zamówienia: usługi sprzątania i utrzymania czystości w siedzibie WUP w Łodzi, które realizowane będą w pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych i windach w siedzibie WUP, ul. Wólczańska 49 w Łodzi (dwa budynki połączone łącznikiem, całkowita powierzchnia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych przeznaczonych do sprzątania: 3.513,10 m2). Usługi mają być wykonywane w dni

robocze od poniedziałku do piątku, od godziny 16:00 do 20:00, za wyjątkiem Archiwum Zakładowego oraz jednego pomieszczenia biurowego, które powinny być posprzątane raz w tygodniu w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach pracy urzędu (8:00 – 16:00) oraz z zastrzeżeniem możliwości wykonania niektórych czynności (mycie okien, fasady szklanej, pranie wykładzin) w dni wolne od pracy, po konsultacji i uzyskaniu zgody Zamawiającego.

Wykonywanie czynności w dni wolne od pracy nie uprawnia Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsady osobowej niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Czynności wskazane w OPZ będą wykonywane przez dedykowany do bieżącej realizacji umowy zespół składający się z minimum 4 osób wykonujących bezpośrednie prace porządkowe, zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej 1/2 etatu każda, które świadczyć będą pracę w obiekcie Zamawiającego w wymiarze czasu pracy odpowiadającym co najmniej 1/2 etatu każda. Wykonawca zapewni również koordynatora odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy oraz bieżący kontakt z Zamawiającym (w tym przyjmowanie uwag i zastrzeżeń) w godzinach pracy Urzędu, z zastrzeżeniem, że koordynator nie może wchodzić w skład personelu sprzątającego. W przypadku, gdy nieobecność pracownika personelu sprzątającego powoduje spadek liczby faktycznie pracujących osób poniżej wymaganego minimum (4 osób) i trwa dłużej niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania zastępstwa (najpóźniej od trzeciego dnia nieobecności) w wymiarze odpowiadającym wymiarowi pracy zastępowanej osoby.

Punkt 4) 9 otrzymuje brzmienie:

Wizja lokalna: DOBROWOLNA

Zamawiający informuje, że w niniejszym postepowaniu przewiduje FAKULTATYWNĄ WIZJĘ LOKALNA.

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Odbycie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe, jest zalecane, w celu sprawdzenia miejsca wykonania usługi oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający przewiduje wizję lokalną: dnia 9.10.2026 r. o godz. 11 dla Wykonawców zainteresowanych złożeniem oferty.

Chęć uczestnictwa w wizji należy zgłosić za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego**" do dnia 8.10.2026 r. z podaniem imion i nazwisk uczestników reprezentujących Wykonawcę.**

Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Uczestnicy, którzy są zainteresowani wzięciem udziału w wizji lokalnej powinni stawić się w wyznaczonym czasie przed wejściem głównym Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49.

Udział w wizji nie ma charakteru obligatoryjnego (brak udziału w wizji nie będzie wiązać się z odrzuceniem oferty).

Punkt 12) 4 otrzymuje brzmienie:

Dla niepełnego miesiąca wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn stawki za miesiąc podanej w formularzu cenowym oraz stosunku liczby dni roboczych (pn. – pt.) w których świadczona była usługa do liczby wszystkich dni roboczych (pn. – pt.) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w danym miesiącu.

Punkt 17) 2 lit. c otrzymuje brzmienie:

c) w przypadku zadeklarowania realizacji niektórych czynności przy udziale podwykonawców oświadczenia i/lub dokumentów potwierdzających w szczególności zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

~~(w szczególności pracowników ochrony, w tym pracowników grupy interwencyjnej).~~

W dokumencie OPZ (plik: Załącznik nr 1 do SWZ - OPZ_zmiana 5.10.2026.pdf) modyfikacji ulegają następujące punkty:

Punkt 6 otrzymuje brzmienie:

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsady osobowej niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. ~~**W przypadku, gdy nieobecność pracownika personelu sprzątającego (z powodu urlopu lub choroby), powoduje spadek liczby faktycznie pracujących poniżej liczby osób wymaganej przez Zamawiającego trwa dłużej niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania zastępstwa w wymiarze odpowiadającym wymiarowi pracy zstępowanej osoby.**~~

Punkt 7 lit. b, 8 lit. b i 9 lit. b otrzymuje brzmienie:

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie: 365 dni od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. [dla niepełnego miesiąca wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn stawki za miesiąc podanej w formularzu cenowym oraz stosunku liczby dni **roboczych (pn. – pt.)** w których świadczona była usługa do liczby wszystkich dni roboczych (pn. – pt.) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w danym miesiącu].

Punkt 7 lit. i otrzymuje brzmienie:

~~**W przypadku, gdy nieobecność pracownika personelu sprzątającego (z powodu urlopu lub choroby), powoduje spadek liczby faktycznie pracujących**~~

~~poniżej 4 osób i trwa dłużej niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania zastępstwa w wymiarze co najmniej 1/2 etatu. Obowiązek ten powstaje również przed upływem 10 dni roboczych – niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego, jeżeli nieobecność powoduje nienależyte wykonywanie czynności wskazanych w ppkt. f).~~

W przypadku, gdy nieobecność pracownika personelu sprzątającego powoduje spadek liczby faktycznie pracujących osób poniżej wymaganego minimum (4 osób) i trwa dłużej niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania zastępstwa (najpóźniej od trzeciego dnia nieobecności) w wymiarze odpowiadającym wymiarowi pracy zastępowanej osoby.

W dokumencie Projekt umowy (plik: Załącznik nr 6 do SWZ - wzór umowy_ _zmiana_5.10.2026.pdf) modyfikacji ulegają następujące paragrafy:

§ 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Usługi sprzątania pomieszczeń będą wykonywane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 16.00 – 20.00.Wyjątkiem jest pomieszczenie archiwum oraz jedno pomieszczenie biurowe, które muszą być posprzątane raz w tygodniu w obecności pracownika Zamawiającego i w godzinach pracy urzędu (8.00-16.00).Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania niektórych czynności (mycie okien i fasady szklanej, pranie wykładzin) w dni wolne od pracy. **Wykonywanie czynności w dni wolne od pracy nie uprawnia Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.** Wykonawca każdorazowo ustali z Zamawiającym dokładny termin wykonywania tych czynności z wyprzedzeniem przynajmniej jednego tygodnia.

§ 1 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

~~W przypadku, gdy nieobecność pracownika personelu sprzątającego (np. z powodu urlopu lub choroby), powoduje spadek liczby faktycznie pracujących poniżej 4 osób i trwa dłużej niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania zastępstwa w wymiarze co najmniej 1/2 etatu. Obowiązek ten powstaje również przed upływem 10 dni roboczych – niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego, jeżeli nieobecność powoduje nienależyte wykonywanie czynności wskazanych w ust. 4.~~

W przypadku, gdy nieobecność pracownika personelu sprzątającego powoduje spadek liczby faktycznie pracujących osób poniżej wymaganego minimum (4 osób) i trwa dłużej niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania zastępstwa (najpóźniej od trzeciego dnia nieobecności) w wymiarze odpowiadającym wymiarowi pracy zastępowanej osoby.

§ 3 ust. 6 (dla wszystkich części zamówienia) otrzymuje brzmienie:

Zamawiający w przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia sprzątaczek/sprzątaczy w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę uprawniony jest do zażądania od Wykonawcy przedłożenia jednego lub kilku wybranych dokumentów spośród niżej wymienionych:

a) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie. ~~**Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych**~~ i/lub
b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy i/lub,

c) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (kopia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych) i/lub

d) oświadczenia zatrudnionego pracownika.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

WW. dokumenty zgodnie z art. 438 Pzp muszą zawierać dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§ 5 ust. 3 (dla wszystkich części zamówienia) otrzymuje brzmienie:

Jeżeli zawarcie umowy nastąpi po pierwszym dniu miesiąca, wynagrodzenie Wykonawcy dla niepełnego miesiąca wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone jako iloczyn stawki za miesiąc podanej w formularzu cenowym oraz stosunku liczby dni **roboczych (pn. – pt.)** w których świadczona była usługa do liczby wszystkich dni roboczych (pn. – pt.) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w danym miesiącu.

Mając na uwadze charakter i zakres wprowadzonych zmian, działając na podstawie art. 286 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający przedłuża termin składania i otwarcia ofert:

- **Nowy termin składania ofert: 19.10.2026 r. do godz. 09:00**
- **Nowy termin otwarcia ofert: 19.10.2026 r. do godz. 11:00**
- **Nowy termin związania ofertą: 17.11.2026 r.**

Pozostałe postanowienia SWZ oraz załączników, które nie zostały objęte niniejszą modyfikacją, pozostają bez zmian.

WYJAŚNIENIA DO SWZ

Na podstawie art. 284 ust 2 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela odpowiedzi na pytanie dotyczące SWZ:

Pytanie 1:

Czy Zamawiający dopuszcza odrębne fakturowanie przez każdego z wykonawców występujących wspólnie - zgodnie z zakresem zrealizowanych przez niego zadań?

Odpowiedź 1:

Zamawiający wyjaśnia, że rozliczenie wzajemne konsorcjantów odbywa się na podstawie umowy konsorcjum. Jak wyjaśnił Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 10 września 2015 r., sygn.akt II CSK 630/14 „Dopuszczalność zawierania umowy konsorcjum wynika z zasady swobody umów (art. 353 ze zn. 1 KC). Konsorcjum nie ma osobowości prawnej; jest umową pomiędzy dwoma podmiotami lub większą ich liczbą (osobami prawnymi, fizycznymi, ułomnymi osobami prawnymi – spółkami osobowymi), zawieraną w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia. W wyniku zawarcia takiej umowy nie powstaje osobny byt prawny posiadający zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych. Taką zdolność posiadają wyłącznie członkowie tworzący konsorcjum…Treść wewnętrznego porozumienia pomiędzy uczestnikami konsorcjum decyduje o rodzaju więzi prawnej między nimi i zakresie samodzielności uczestnika, w działaniach względem zamawiającego”. Biorąc pod uwagę powyższe

Zamawiający nie ma możliwości ingerowania w sposób rozliczania pomiędzy członkami konsorcjum, a wynikać on musi z umowy wzajemnej konsorcjantów. Stanowisko to potwierdza opinia Krajowej Izby Odwoławczej, która uznała, że ingerencja Zamawiającego w treść umowy konsorcjum stanowiłaby działanie niedozwolone i jego uprawnienia w tym zakresie nie znajdują umocowania w obecnych przepisach ustawy Pzp i kodeksu cywilnego. Z tego punktu widzenia niedozwolone byłyby również zapisy w dokumentacji przetargowej, które by narzucały kształt współpracy między członkami konsorcjum – stanowiłyby naruszenie zasady swobody kształtowania sposobu realizacji przedsięwzięcia i sposobu współpracy członków konsorcjum poprzez opisanie przedmiotu zamówienia w sposób nieuwzględniający okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty, a w konsekwencji na realizację zamówienia. Zgodnie z zapisami SWZ w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.