



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr/.

zawarta w Łodzi, w dniu pomiędzy

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, NIP: 7272490364,

reprezentowanym przez: w Łodzi

zwanym dalej „Administratorem”

a

zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”

Zważywszy, że:

1. Administrator jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „RODO”.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot, cel i zakres przetwarzania danych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie określonym w ust. 3-6 niniejszego paragrafu, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zgodny z:
 - 1) RODO,
 - 2) przepisami krajowymi oraz
 - 3) postanowieniami niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.
3. Przedmiotem umowy jest powierzenie przetwarzania danych osobowych w związku z Umową nr
4. Zakres powierzonych danych osobowych obejmuje:
 - dane zwykłe obowiązkowe: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, wizerunek uczestników PESEL, adres zamieszkania/korespondencyjny, podpis uczestnika,

- dane zwykle nieobowiązkowe: nie dotyczy
 - szczególne kategorie danych: informacje o niepełnosprawności/stanie zdrowia, dieta/alergie pokarmowe.
5. Zakres kategorii osób, których dane są przetwarzane obejmuje: beneficjenci i potencjalni beneficjenci projektu, trenerzy, koordynatorzy
 6. Zakres operacji na powierzonych danych obejmuje: zbieranie, udostępnianie, przechowywanie, utrwalanie, usuwanie.

§ 2

Oświadczenie Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający oświadcza, że:

1. wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą te dane;
2. dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonym w umowie.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z umowy lub na podstawie odrębnych poleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku Podmiot przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanego w § 1 ust. 3-6 umowy.
4. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych, Podmiot przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
5. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
6. Podmiot przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - 1) otrzymają dostęp do danych osobowych w zakresie bezwzględnie koniecznym do wykonania umowy, zarządzania nią i jej monitorowania;
 - 2) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiążą

się do bezterminowego zachowania w poufności otrzymanych danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.

- 3) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - 4) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2.
7. Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 6 pkt 2).
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usługi związanej z przetwarzaniem w terminie 14 dni zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 4

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot przetwarzający, na pisemne żądanie Administratora, w terminie 7 dni kalendarzowych od podpisania niniejszej umowy przekazuje Administratorowi przeprowadzoną analizę ryzyka dotyczącą przedmiotu umowy.
5. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:
 - 1) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - 2) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
6. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 24 godzin informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
 - 1) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie

- i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
- 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych, negatywnych skutków.
7. Podmiot przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
 8. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.
 9. Ze strony Administratora osobami upoważnionymi i odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją niniejszej umowy są:.....(imię i nazwisko, adres e-mail)
 10. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@lodz.wup.pl , tel. (42) 663 02 71.
 11. Ze strony Podmiotu przetwarzającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:(imię i nazwisko, adres e-mail).
 12. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 9-11 dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony i nie wymaga dla swej ważności zmiany umowy w formie aneksu.

§ 5

Dalsze powierzenie przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający ma ogólną zgodę Administratora na korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających wpisanych do uzgodnionego wykazu. Wykaz podmiotów podprzetwarzających zawiera załącznik nr 1 do umowy. Podmiot przetwarzający informuje Administratora na piśmie o wszelkich zamierzonych zmianach w tym wykazie, polegających na dodaniu lub zastąpieniu podmiotów podprzetwarzających z wyprzedzeniem co najmniej 2-dniowym, dając tym samym Administratorowi wystarczająco dużo czasu na wyrażenie sprzeciwu wobec takich zmian przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego (podmiotów podprzetwarzających). Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi niezbędne informacje umożliwiające mu skorzystanie z prawa sprzeciwu.
2. Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu Administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający takie same obowiązki w zakresie ochrony danych, jak obowiązki nałożone na Podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszą umową. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega Podmiot przetwarzający na mocy niniejszej umowy oraz RODO.
3. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi kopię umowy, jaką

zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Administratorowi jej zaktualizowaną wersję.

4. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
5. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed Administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z Podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o każdym przypadku niewywiązania się podmiotu podprzetwarzającego z jego zobowiązań umownych.
6. Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli Podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – Administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

§ 6

Kontrola

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do umożliwienia Administratorowi realizacji uprawnień wynikających z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO.
2. Czynności kontrolne Administrator wykonuje w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego po wcześniejszym, co najmniej trzydniowym uprzedzeniu.
3. Z czynności kontrolnych przedstawiciel Administratora sporządzana protokół, który podpisują i otrzymują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie trzech dni roboczych od daty jego podpisania.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych. O sposobie i terminie usunięcia uchybień, Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora w formie pisemnej.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za niewywiązanie się z postanowień niniejszej umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym oraz o jakiegokolwiek skierowanej do Podmiotu przetwarzającego decyzji administracyjnej lub orzeczeniu, a także o wszelkich planowanych (o ile są wiadome) lub realizowanych kontrolach i inspekcjach w związku z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.

§ 8

Obowiązywanie umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy musi być sporządzone na piśmie pod

rygorem nieważności.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Administrator ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) udostępnił lub wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych Podmiotom podprzetwarzającym bez zgody Administratora,
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, stwierdzonego w wyniku kontroli,
 - 4) nie usunął uchybień stwierdzonych podczas kontroli w wyznaczonym przez Administratora terminie.
2. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem w terminie 14 dni usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, RODO i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot przetwarzający

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Wykaz podmiotów przetwarzających.

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia nr

Wykaz podmiotów przetwarzających

- 1.

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie cyklu stacjonarnych szkoleń skierowanych do beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (FEŁ 2021-2027) tj.:

dla części I: trzy szkolenia dotyczące zagadnień prawnych, formalnych i merytorycznych związanych z realizacją projektów FEŁ 2021-2027:

- 1) Szkolenie pn.: „Konflikt interesów, nieprawidłowości i odpowiedzialność beneficjenta”,
- 2) Szkolenie pn.: „Zamówienia publiczne - jak stosować nowe progi w codziennej praktyce. Poradnik dla beneficjenta”,
- 3) Szkolenie pn.: „Beneficjent w świecie AI - prawo autorskie, AI Act i bezpieczne wykorzystanie sztucznej inteligencji w projektach UE”.

dla części II: jedno szkolenie dotyczące kompetencji miękkich pn.: „Psychologia pracy z trudnym uczestnikiem i zarządzanie kryzysem”.

2. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i poprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń, określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”), który stanowi Załącznik nr 1 do umowy i jest jej integralną częścią. Ponadto Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji do materiałów szkoleniowych udostępnionych uczestnikom szkoleń i Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia, o których mowa w ust. 1, zgodnie z przygotowanym programem, zaakceptowanym przez Zamawiającego w trybie opisanym w OPZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z jej treścią, zgodnie z OPZ oraz formularzem ofertowym, z należytą starannością.
5. Projekt, którego dotyczy umowa, jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
6. Szkolenie będzie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, wynagrodzenie dla wykonawcy będzie zwolnione z VAT.

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 1, w planowanym terminie: październik-grudzień 2026 r., jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2026 r. Strony ustalą dokładne terminy szkoleń po podpisaniu umowy.
2. Szkolenie powinny odbywać się w dniach roboczych z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Szkolenia powinny być zorganizowane w godzinach 08:30-15.30, z uwzględnieniem kawy powitalnej, jednej przerwy kawowych (ok. 15-20 min) i jednej dłuższej przerwy lunchowej (ok. 30-40 min).
3. Zamawiający w ramach wykonania przedmiotu Umowy zobowiązuje się do czynnego współdziałania z Wykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich trudności związanych z realizacją danego szkolenia i dołożenia starań w celu ich usunięcia.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji do materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 1 ust. 2 zdanie 2, z prawem do korzystania, wprowadzania zmian, modyfikacji i upowszechniania materiałów na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów, ich części albo fragmentów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy materiałów lub ich części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowanie, utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzanie do pamięci komputera, eksploatowanie na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upubliczniania w sieci WWW (Internet) w sposób umożliwiający nieograniczone zwielokrotnianie materiałów przez każdego z użytkowników sieci publicznej;
 - b) w zakresie rozpowszechniania materiałów, ich części lub fragmentów w sposób inny niż określony lit. a) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieł w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnienie dzieła, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np.: w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów, filmów).
2. Licencja niewyłączna do materiałów, o których mowa w § 1 ust. 2 zdanie 2 niniejszej Umowy jest udzielana Zamawiającemu bez ograniczeń czasowych i terytorialnych z chwilą podpisania częściowych protokołów odbioru każdego ze szkoleń.
3. Wykonawca oświadcza, że materiały szkoleniowe są wolne od wad i obciążeń prawnych oraz nie naruszają praw osób trzecich, a całość autorskich praw majątkowych do materiałów przysługuje Wykonawcy i jest on uprawniony do udzielenia licencji.
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z materiałów na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na nieujawnianie swojego nazwiska (nazwy), jako autora wymienionych materiałów szkoleniowych na wszystkich nośnikach, jak również jego ujawnianie, gdy Zamawiający uzna to za konieczne.

6. W przypadku roszczeń osób trzecich dotyczących materiałów do których Wykonawca udzielił licencji, w szczególności z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, ochrony wizerunku lub czynu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku wszelkich świadczeń z tych tytułów oraz naprawić szkodę.
7. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujące, że materiały, o których mowa w niniejszej Umowie naruszają prawa autorskie lub prawo do ochrony wizerunku Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego, zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego od tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasądzone prawomocnie przez sąd.

§ 4

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty, zł (**słownie:, 00/100**), **co obejmuje również wynagrodzenie z tytułu licencji do materiałów szkoleniowych, o których mowa w § 1 ust. 2 zdanie 2.**
2. Wynagrodzenie ostateczne wynikać będzie z rzeczywiście przeszkolonych osób, w oparciu o cenę jednostkową wykazaną w formularzu ofertowym zł brutto (**za jedną przeszkoloną osobę w trybie stacjonarnym**), przy czym ilość osób na jednym szkoleniu nie może być mniejsza niż minimum podane w OPZ tj.: 30 osób.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnej wartości umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie służy roszczenie o kontynuację umowy, aż do wyczerpania tej kwoty.
4. Poza wynagrodzeniem umownym, Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem umowy. Wszystkie niezbędne wydatki pokrywa Wykonawca.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu, za faktycznie przeszkoloną liczbę osób w oparciu o cenę jednostkową wskazaną w formularzu ofertowym z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca ma prawo wystawić faktury/rachunki w odniesieniu do Przedmiotu Umowy odebranego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego w drodze podpisanego przez Strony częściowych protokołów odbioru za przeprowadzenie każdego z czterech szkoleń.
6. Zamawiający wystawi protokoły odbioru częściowego po zrealizowaniu każdego ze szkoleń. Protokoły częściowe będą podstawą do wystawienia faktur.
7. W przypadku odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Przedmiotu Umowy (podpisanie wszystkich częściowych protokołów odbioru), Strony uznają, iż całość Przedmiotu Umowy została wykonana należycie i odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
8. Częściowe protokoły odbioru zostaną podpisane dwustronnie w formie pisemnej lub elektronicznej.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po podpisaniu bez zastrzeżeń każdego z częściowych protokołów odbioru oraz na podstawie prawidłowo wystawionych oryginalnych faktur, po zakończeniu każdego ze szkoleń. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
10. Należności za zamówienie regulowana będą przelewami na konto Wykonawcy.
11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu

przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

12. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
13. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych i koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym. Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF: skrócona nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi numer PEPPOL: 7272490364.
14. Wykonawca ma możliwość, a w przypadku spełniania przesłanek ustawowych ma obowiązek, wystawienia faktur elektronicznych za pomocą krajowego systemu e-Faktur KSeF od dnia 01.02.2026 r., poprzez wybranie identyfikatora podatkowego nabywcy: 7272490364 oraz wpisanie prawidłowo danych w odpowiednim polu formularza: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź. Operator jest zobowiązany umieszczać numer umowy na wystawianych fakturach VAT.
15. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy. Wysokość kary podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do wielkości niewykonanego zobowiązania.
2. W przypadku złożenia w ofercie deklaracji w zakresie poza cenowego kryterium oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej za niedotrzymanie deklaracji przeprowadzenia szkoleń przez trenera, z doświadczeniem wykazanym na kryterium w formularzu ofertowym w wysokości 5% wartości zamówienia.
3. Wykonawca zapłaci karę umowną za zrealizowanie przedmiotowego zamówienia nierzetelnie, niezgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego w szczególności za:
 - a) za powierzenie prowadzenia szkolenia innemu trenerowi niż zadeklarowano w ofercie bez zgody Zamawiającego w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie,
 - b) za realizację usługi z naruszeniem wymagań wynikających z Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, przepisów Ustawy o dostępności cyfrowej, Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans mężczyzn i kobiet w ramach Funduszy unijnych na lata 2021-2017 w szczególności z załącznika nr 2 Standardy dostępności Polityki

- Spójności na lata 2021-2027 w wysokości 2% wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie za każde naruszenie,
- c) za niedostarczenie materiałów szkoleniowych w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie za każde naruszenie,
 - d) negatywnego wyniku ankiety szkoleniowej wypełnianej przez uczestników w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie
 - e) niedostarczenia lub niezapewnienie odpowiedniej do liczby uczestników certyfikatów, wyników ewaluacji itd. 5% wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie za każde naruszenie,
 - f) za nierealizowanie szkolenia w terminie 5% wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie za każdy dzień zwłoki,
 - g) za niezrealizowanie bądź nienależyte zrealizowanie innych obowiązków określonych w zapytaniu ofertowym w wysokości 3% wartości brutto wynagrodzenia za każde naruszenie (w szczególności za brak uwzględnienia uwag Zamawiającego dot. programu, raportu, brak poprawienia wskazanych błędów typu niepoprawne dane na certyfikatach, błędy rachunkowe w raportach poszkoleniowych, stosowanie nieodpowiednich logotypów itd.),
 - h) nienależyte wykonanie części zamówienia dotyczącej cateringu dla uczestników szkolenia, w wysokości 3% wartości danego zlecenia za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy, Strony rozumieją niewywiązywanie się przez Wykonawcę z powierzonego zakresu obowiązków, w szczególności gdy Wykonawca:
 - dostarczy catering niezgodnie z treścią umowy w tym posiłki, napoje oraz dodatki o nieodpowiedniej gramaturze, nie będzie uzupełniać serwisu kawowego, nie zapewni ekspresu do kawy,
 - dostarczy catering nieterminowo,
 - dostarczy catering niezgodnie ze wskazanym menu (w tym diet specjalnych zgłoszonych przez Zamawiającego),
 - dostarczy zbyt małe ilości,
 - odmawia realizacji zlecenia pomimo dopełnienia przez Zamawiającego wszelkich formalności,
 - nie uprzątnie naczyń i sprzętu oraz nie wywiezie śmieci pozostałych po posiłkach po zakończeniu szkolenia.
 - i) nienależyte wykonanie części zamówienia dotyczącej zapewnienia sali z uwzględnieniem wymagań określonych w OPZ w wysokości 3% wartości danego zlecenia za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
4. Za negatywny wynik ankiety szkoleniowej uważa się ocenę, gdy średnia ocen za szkolenie wyliczona na podstawie ankiet ewaluacyjnych w kategorii osoby prowadzącej szkolenie i jakość merytoryczną szkolenia w danej grupie szkoleniowej wyniesie 2,00 lub poniżej.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową wyniesie 20% wartości brutto umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. W tej sytuacji

Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.

7. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą;
w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia.
8. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
10. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, o ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości dokonania takiego potrącenia.
11. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywać usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
12. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody, aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
13. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy - OPZ, w tym w szczególności niezrealizowania zakresu merytorycznego szkolenia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 – za każdy przypadek naruszenia.
 - a) w przypadku nieprzeprowadzenia danego szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto za dane szkolenie;
 - b) w przypadku niewykonania obowiązku przeprowadzenia ankiety oceny szkolenia, oraz raportu podsumowującego każde szkolenie, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za dane szkolenie, przy czym kara ta będzie naliczana oddzielnie za niewykonanie każdego z wyżej opisanych obowiązków;
14. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy stosuje się wobec niego ustawę z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, to stawka roboczogodzin przyjęta dla realizacji przedmiotu Umowy nie jest niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w ww. ustawie, na dowód czego do raportu podsumowującego ostatnie ze szkoleń, dołączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
15. Jeżeli do Wykonawcy nie stosuje się ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, do raportu podsumowującego ostatnie ze szkoleń, Wykonawca dołączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ww. ustawy.
16. Kary umowne są niezależne od siebie i podlegają sumowaniu. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej o ile nie zostanie dokonane potrącenie z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

17. Sumaryczna wysokość kar umownych nie może przekroczyć równowartości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
18. Kary umowne nie będą naliczane za zachowanie Wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem oraz w przypadku okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający. Kary umowne nie będą też naliczane jeżeli do niewykonania umowy dojdzie na skutek siły wyższej, tj. zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec. W przypadku zaistnienia ww. okoliczności strony odstąpią od wzajemnych roszczeń finansowych.
19. Naliczone przez Zamawiającego kary mogą być potrącone z wszelkimi wierzytelnościami Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Wykonawca deklaruje, że wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę świadczenia usług osób wykonujących umowę nie jest niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej oraz zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do raportu podsumowującego ostatnie ze szkoleń, o którym mowa w pkt IV. lit. I) OPZ, w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informację o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, albo złożyć oświadczenie, że przepisy dotyczące kosztów pracy nie mają zastosowania.

§ 7

1. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
 - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagłe okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
Przejawami siły wyższej są w szczególności: klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan; działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
 - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.
2. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.
3. Zastrzega się, że zwieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę trenera wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że zagwarantuje w to miejsce trenera o takim samym lub większym doświadczeniu – trener będzie oceniany wg kryteriów doświadczenia trenera zawartych w zapytaniu ofertowym tzn. należy przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające jego doświadczenie w takiej samej bądź większej liczbie przeprowadzonych szkoleń jak wskazany wcześniej trener z danego zakresu tematycznego. Wymaga

się uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę trenera. O zmianę trenera należy wystąpić najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia (nie dotyczy zdarzeń losowych, na które trener nie miał wpływu np. wypadek, choroba).

5. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.
6. W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (np. telefon, adres, e- mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.
7. Zmiany nie mogą naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

§ 8

1. Adres mailowy, który Zamawiający wskazuje jako właściwy do korespondencji w sprawie wykonania umowy to:
2. Adres mailowy, który Wykonawca wskazuje jako właściwy do korespondencji w sprawie wykonania umowy został określony w formularzu ofertowym.

§ 9

1. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osoby trzeciej wierzytelności przysługujących z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom i audytom dokonywanym przez podmioty uprawnione (w tym Instytucję Zarządzającą) do przeprowadzania kontroli lub audytu, w zakresie prawidłowości realizacji szkolenia. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji szkolenia.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia ewentualne spory rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA