



Łódź, dn. 25.09.2026

Zapytanie ofertowe

(sygn. postępowania: **SP-165/26-USL/110**)

dotyczące usługi wykonania materiałów drukowanych (kalendarze na rok 2027 i ulotki) dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w ramach promocji Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

90-608 Łódź,

ul. Wólczańska 49

Telefon: (42) 663 02 66-68

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi drukowania i powiązane obejmujące zaprojektowanie (w tym oznakowanie, skład i łamanie), wydrukowanie i dostarczenie do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi kalendarzy na 2027 rok oraz ulotek w ramach promocji Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Asortyment i ilości zamawianych materiałów promocyjnych:

- **300 sztuk** kalendarzy zeszytowych na 2027 r.,
- **300 sztuk** kalendarzy na biurko typu biuwar na 2027 r.,
- **300 sztuk** kalendarzy stojących na biurko na 2027 r.,
- **300 sztuk** kalendarzy wiszących trójdzielnych na 2027 r.,
- **1 500 sztuk** ulotek.

2. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.



3. Materiały drukowane, będące przedmiotem postępowania muszą zostać odpowiednio oznakowane. Oznakowanie oznacza umieszczenie wymaganego przez Zamawiającego znakowania/logotypu (projekty oznakowania muszą uwzględniać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy, wymagania jakościowe i sugestie oraz wymagają akceptacji), tj. logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi oraz znakowania zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego (<https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji>).
4. Wykonawca jest obowiązany do rozmieszczenia na wszystkich materiałach drukowanych, przekazanych od Zamawiającego, logotypów zgodnie z jego wymogami. Wykonawca nie ma prawa domagania się dostarczenia logotypów we wskazanym przez siebie formacie. Do znakowania Wykonawca powinien użyć metody najbardziej adekwatnej do powierzchni materiału, np. nadruk, nalepka, tłoczenie. Wybór metody znakowania powinien zostać uzgodniony z Zamawiającym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i żądania modyfikacji układu oraz treści drukowanych materiałów do momentu udzielenia ostatecznej akceptacji.
6. Wykonawca może przystąpić do druku jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionego projektu (drogą elektroniczną).
7. Jeżeli przedstawione do akceptacji projekty będą niezgodne z wymaganiami zapytania ofertowego i wskazówkami Zamawiającego, Zamawiający ma prawo nie udzielić akceptacji. Za opóźnienia w realizacji zamówienia, wynikające z takich okoliczności odpowiada Wykonawca i nie przysługuje mu prawo do wnioskowania o zmianę umowy w odniesieniu do terminu realizacji zamówienia.
8. **Za egzemplarze wykonane bez wymaganej akceptacji lub niezgodnie z przekazanym wzorem Zamawiający nie uiści zapłaty.**
9. Zamawiający wymaga, żeby podstawą wykonania materiałów były komponenty fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku. Nie mogą ulegać trwałym zniekształceniom, zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, powinny być niezawodne w stopniu przyjętym dla artykułów danego rodzaju. Nie mogą występować zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia produktu widoczne gołym okiem. Poszczególne części produktu muszą być dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane. Graficzne elementy produktu nie mogą ścierać się, rozmazywać ani zmieniać kolorów np. podczas pocierania palcem. Sposób wykonania i użyte materiały nie mogą wywoływać wątpliwości co do jakości produktu.
10. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt w dniach od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 08:00-15:00. Wykonawca zobowiązany jest

uzgodnić szczegóły realizacji dostawy z osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego, co powinno nastąpić najpóźniej dzień przed planowaną dostawą.

11. Wymagania techniczne:

a) Kalendarz zeszytowy na 2027 r.

- wymiar: szerokość 170 mm, wysokość 230 mm
- układ w pionie
- minimalna ilość stron: 128 (max.160)
- środek: 1 tydzień = 2 strony kalendarium + bieżący miesiąc z wyróżnionym bieżącym tygodniem
- zawartość kalendarza:
 - język polski
 - imieniny i święta
 - święta narodowe wybranych państw
 - numery kierunkowe
 - strefy czasowe
 - odległości między miastami
 - miary i wagi
 - plan urlopów
 - numeracja tygodni
 - miejsce na notatki
 - zeszyt teleadresowy
 - skrócone kalendarium 2026-2028
 - mapa Polski i Europy
 - wspólne oświadczenie o zdarzeniu drogowym
 - wklejka specjalna: krótka informacja o Krajowym Funduszu Szkoleniowym (max 2 strony) przygotowana przez Zamawiającego z logo KFS, WUP w Łodzi i znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego oraz grafiką w pełnym kolorze
- druk środka: dwukolorowy (szaro-czerwony)
- druk offsetowy wysokiej jakości
- papier środka: 90g/m², biały (lub kremowy)
- wykończenie: blok szyty nićmi + zakładka (tasiemka z logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego) w kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym
- okładka: płócienna, w 2 kolorach, które Zamawiający wybierze z propozycji przedstawionych przez Wykonawcę
- tłoczenie hot print (hot stamping) w kolorze złotym z logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego, logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi i rokiem (2027)
- **nakład: 300 sztuk**

b) Kalendarz na biurko typu biuwar na 2027 r.

- wymiar: szerokość 590 mm, wysokość 410 mm
- ilość kartek: 12
- układ kartki:
 - **góra:** lewy górny róg – kalendarz na rok 2026 (95 mm x 80 mm), prawy górny róg - kalendarz na rok 2028 (95 mm x 80 mm), pomiędzy kalendarzem na 2026, a 2028 - logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi oraz znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego wraz z danymi teleadresowymi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ul.

Wólczańska 49, 90-608 Łódź tel. +48 42 663 02 66-68, fax. +48 42 636 77 97,
e-mail: lowu@wup.lodz.pl wuplodz.praca.gov.pl),

- **środek:** z lewej strony pod kalendarzem na 2026 – miejsce na notatki (poziome linie, ok. 95 mm x 210 mm, z prawej strony pod kalendarzem na 2028 – miejsce na notatki (kolumna z nazwami dni tygodnia, ok. 95 mm x 210 mm), środek (pod ologowaniem oraz danymi teleadresowymi WUP w Łodzi) – miejsce na notatki (kratka),
- **dół:** rozłożony wzdłuż kalendarz na 2027 rok (miesiąc obok miesiąca), pod spodem centymetr 55 cm (z podziałką milimetrową),
- zadruk: druk pięciokolorowy (czarny, czerwony, żółty, zielony i niebieski)
- papier: biały, offset, niepowlekany, 90g
- kartki klejone od dołu
- **nakład: 300 sztuk**

c) Kalendarz stojący na biurko na 2027 r.

- wymiar: szerokość 270 mm, wysokość 170 mm x 2
- podstawa kalendarza:
 - do podkładu typu namiot przymocowane są za pomocą dwóch górnych metalowych spirali dwa kalendarze: kalendarz miesięczny i kalendarz tygodniowy
 - podkład: sztywny twardy karton, który po czasie nie będzie ulegał deformacji (lub tektura kaszerowana okleiną)
 - zadruk full color (CMYK) wg indywidualnego projektu na dwóch zewnętrznych bokach namiotu
 - logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi oraz znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego
 - bigowana od spodu i łączona od góry za pomocą spirali, razem z kalendarium
- kalendarium miesięczne:
 - wymiary: szerokość 85 mm, wysokość 140 mm
 - zadruk: druk dwukolorowy (czarno - czerwony)
 - gramatura: papier kreda matowa 200 g
 - w dolnych rogach z poprzednim i następnym miesiącem
 - zadruk dwustronny (na jednej stronie miesiąca styczeń na drugiej grudzień, na następnych kartkach odpowiednio luty i listopad; marzec i październik; kwiecień i wrzesień; maj i sierpień; czerwiec i lipiec)
- kalendarium tygodniowe
 - wymiary: szerokość 170 mm, wysokość 140 mm
 - zadruk: druk dwukolorowy (czarno-czerwony)
 - gramatura: papier offset 130 g
 - okładka: logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego
 - dni tygodnia rozbite w dwóch poziomych rzędach (3 dni na górze, 4 dni na dole, przy czym sobota i niedziela w jednym bloku), nazwa miesiąca, dzień miesiąca/tygodnia, imieniny, miejsce na notatki
 - zadruk dwustronny, analogiczny jak przy kalendarium miesięcznym
- **nakład: 300 sztuk**

d) Kalendarz wiszący trójdzielny na 2027 r.

- główka kalendarza:
 - wymiary: szerokość ok. 320 mm, wysokość ok. 230 mm
 - zadruk: full color (CMYK) wg indywidualnego projektu w tym opcja wyboru zdjęcia z bazy zdjęć, którą przedstawia Wykonawca (Wykonawca powinien

posiadać dostęp do bazy zdjęć, z których Zamawiający będzie mógł wybrać kilka do projektu), logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego

- papier: karton 350 g/m²
- folia matowa
- zadruk 4+0
- kalendarium:
 - wymiary: ok. 290 mm x 138 mm,
 - objętość: trzy odrębne kalendaria po 12 kartek
 - gramatura: papier offset 80 g
 - zadruk: druk dwukolorowy (czarno-czerwony)
 - język polski, numeracja tygodni, polskie imieniny
 - możliwość wyboru kalendarium z bazy Wykonawcy
- plecy pod kalendarium:
 - wymiary jednych pleców: ok. 320 x 200 mm x 3 plecy
 - zadruk: full color (CMYK) wg indywidualnego projektu
 - gramatura: karton 350 g/m²
 - folia matowa
 - pod dolnym kalendarium miejsce na zadruk firmowy, czyli logo Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi oraz znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego
- kalendarz całkowity:
 - szerokość ok. 320 mm, długość ok. 830 mm
 - opaska z przesuwным okienkiem (domyślnie w kolorze czerwonym)
 - bigowany na cztery części: głowa + 3 kalendaria
 - możliwość zawieszenia (dziurka)
 - główka kalendarza i plecy pod kalendarium stanowią 1 karton (muszą stanowić jedną całość - nie mogą być sklezione)
- **nakład: 300 sztuk**

e) ulotka

- Format A5 (148 x 210 mm)
- Druk dwustronny w pełnym kolorze (4+4 full kolor CMYK)
- Papier kredowy matowy 130g/m²
- Projekt / skład z przygotowaniem do druku ulotki
- Treść ulotki przygotowuje Zamawiający
- logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi oraz znakowania zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego, kod QR
- **nakład 1 500 sztuk**

12. Dopuszcza się odstępstwo od wskazanych wymiarów +/- 2 cm.

13. Wykonawca jest zobowiązany by projekty materiałów drukowanych, w tym wykorzystane na ich potrzeby materiały zdjęciowe i grafiki, które zostaną w nich zamieszczone, miały uregulowane kwestie praw autorskich i zgody osób na wykorzystanie ich wizerunku.

14. W ramach wynagrodzenia za wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez dodatkowego

wynagrodzenia z tego tytułu i bez ograniczenia co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy, majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi do przygotowanych i opracowanych na potrzeby przedmiotowego zamówienia materiałów zdjęciowych i projektów, w odniesieniu do niżej wymienionych pól eksploatacji:

- a) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu magnetycznego,
- b) w zakresie wykorzystania i udostępniania przedmiotu niniejszej umowy w całości lub części,
- c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy lub jego części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot umowy – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- e) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony w pkt. d) – publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu niniejszej umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- f) w zakresie zwielokrotniania poprzez druk, zapis na nośnikach magnetycznych i optycznych, oraz w inny sposób, niezbędny dla wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i udostępniania przedmiotu umowy w sieciach komputerowych,
- g) w zakresie korzystania z utworów w całości lub części, łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez w szczególności dodawanie elementów, uaktualnianie, modyfikację, zmianę układu graficznego, kolorystyki, czcionki.
- h) w zakresie dokonywania podziału dzieła uzasadnionego ze względu na sposób i cel prezentacji oraz dostosowywanie całości i części dzieła do sposobu i celu prezentacji,
- i) w zakresie wprowadzania treści do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań,
- j) w zakresie wprowadzania przedmiotu umowy w całości lub części do sieci komputerowej w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika,
- k) w zakresie rozpowszechniania w sieci internet.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział Wykonawcy, w stosunku do których nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, których aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarli układu z wierzycielami, których działalność gospodarcza nie jest zawieszona albo nie znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Spełnienie ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca wykaże podpisując oświadczenie w przedmiotowym zakresie stanowiące pkt. 4 Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Jeśli przedłożone oświadczenie okaże się niezgodne z informacjami zawartymi w KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej na dzień otwarcia ofert Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
3. Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o podpisane oświadczenie według wzoru stanowiące pkt.4 Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. 2025 poz. 514).
5. Spełnienie ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca wykaże podpisując oświadczenie w przedmiotowym zakresie stanowiące pkt. 6 Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający przewiduje także możliwość pozostawienia oferty bez rozpatrzenia w szczególności jeśli oferta będzie niekompletna, niezgodna z wymaganiami wynikającymi z niniejszego zapytania ofertowego lub w której formularz oferty nie zostanie podpisany.

4. KRYTERIA OCENY

Jako kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej przyjmuje się w niniejszym postępowaniu: cena 100 %.

Ocena ofert zostanie dokonana według wzoru:

cena oferty najtańszej

cena oferty badanej x 100 pkt. x 100%= liczba punktów w danym kryterium

W Formularzu Oferty Wykonawca jest obowiązany podać cenę brutto usługi w walucie polskiej. **Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia** (w szczególności wykonanie, oznakowanie, dostawa) i **uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia**. Określona w Formularzu cena jest ceną brutto, uwzględniającą podatek od towarów i usług, zgodny z obowiązującymi przepisami, a wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Cena podana ma być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania.

5. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Usługa wykonania materiałów drukowanych musi zostać zrealizowana **w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 15 grudnia 2026 r.**
2. Dostawa zamówienia do siedziby Zamawiającego (Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź) odbywa się po pisemnej (e-mail) akceptacji Zamawiającego, w godzinach pracy urzędu tj. od godziny 8:00 do godziny 15:00.
3. Strony ustalają, że zapłata będzie uregulowana w ciągu 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Warunkiem dokonania zapłaty będzie przyjęcie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego przedmiotu umowy, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony umowy.
4. Należność regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.
5. Cena wykonania materiałów drukowanych jest ceną ryczałtową i zawiera wszelkie koszty (w tym podatek VAT i inne należności publicznoprawne) związane z ich wykonaniem (w tym umieszczenia na produktach wymaganego przez Zamawiającego znakowania i dostarczenie do siedziby Zamawiającego (Łódź, ul. Wólczańska 49) w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie./-jeśli dotyczy.

7. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych./-jeśli dotyczy.
8. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF: skrócona nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi numer PEPPOL: 7272490364.
9. Wykonawca ma obowiązek, wystawienia faktury elektronicznej za pomocą krajowego systemu **e-Faktur KSeF** od dnia 01.02.2026 r., poprzez wybranie identyfikatora podatkowego nabywcy: **7272490364** oraz wpisanie prawidłowo danych w odpowiednim polu formularza: **Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź**. Operator jest zobowiązany umieszczać numer umowy na wystawianych fakturach VAT.
10. Jeżeli dostarczone materiały drukowane okażą się uszkodzone lub wadliwe, w szczególności nie będą odpowiadać wymaganiom określonym w specyfikacji, ofercie lub/i ustaleniom między stronami to mają być wymienione na nieuszkodzone lub wolne od wad w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia tego faktu Wykonawcy.
11. Za wadliwe Zamawiający uzna w szczególności materiały drukowane:
 - a) ulegające trwałym zniekształceniom lub zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu,
 - b) posiadające zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia widoczne gołym okiem,
 - c) których poszczególne części nie są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane,
 - d) których elementy graficzne ścierają się, rozmazują lub zmieniają kolory np. podczas pocierania palcem,
 - e) których sposób wykonania i użyte materiały wywołują wątpliwości co do jakości produktu,
 - f) oznakowane niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
12. Za każdy dzień zwłoki w wymianie wadliwego lub uszkodzonego przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0% wartości brutto zamówienia.

13. Niedostarczenie przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni roboczych. Za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0% wartości brutto zamówienia.
14. Kar za opóźnienia nie nalicza się, jeżeli opóźnienie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. Ocena powyższego należy do Zamawiającego.
15. Odstąpienie od realizacji zamówienia z winy Wykonawcy skutkować będzie obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia. W przypadku częściowego tylko zrealizowania umowy wysokość w/w kary umownej zostanie zmniejszona proporcjonalnie.
16. Maksymalny wymiar kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy wynosi 20%.
17. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że zaistniałe nieprawidłowości były wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.
18. Za szkody powstałe wskutek nienależytego opakowania odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kwotę zastrzeżonych kar umownych.
20. Zamawiający ma prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury przedstawionej do rozliczenia.
21. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
22. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferty należy przesłać na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1), w formie elektronicznej jako skan na adres: kfs@wup.lodz.pl do dnia **02.10.2026 r.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferty powinny zostać oznaczone w tytule wiadomości tytułem lub sygnaturą postępowania:

„Oferta na usługę wykonania materiałów drukowanych (kalendarze na rok 2027 i ulotki) dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w ramach promocji Krajowego Funduszu Szkoleniowego” sygn. SP-165/26-USL/110

3. Oferta musi uwzględniać wszystkie opłaty i koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Oferta powinna być kompletna, tzn. zawierać całościowo wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1).
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania ofert oraz opieczetowana pieczętą podmiotu biorącego udział w zapytaniu ofertowym. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy. Upoważnienie można dosłać najpóźniej do godziny 23:59 dnia, w którym upływa czas na złożenie oferty.¹ Oferta obarczona brakami formalnymi, w szczególności niepodpisana, podpisana przez osobę nieupoważnioną lub oferta, do której nie załączono stosownego upoważnienia zostaje odrzucona i nie podlega ocenie. Również oferta, w której wskazana suma ogółem nie będzie stanowiła sumy pozycji 1 – 5 zostaje odrzucona i nie podlega ocenie.
7. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
8. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
9. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.
10. Wybór oferty nie może prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego (w szczególności na podstawie art. 5 ust 1 pkt. 3 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług).
11. Osobami do kontaktu są Pani Aneta Jarczyńska tel. (42) 663 02 66, Pani Weronika Wadlewska tel. (42) 663-02-68. Pytania dotyczące przedmiotowego postępowania należy kierować wyłącznie na adres e- mail: kfs@wup.lodz.pl w godz. 08:00 - 16:00 z dopiskiem „**Pytania do postępowania na usługę wykonania materiałów drukowanych (kalendarze na rok 2027 i ulotki) dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w ramach promocji Krajowego Funduszu Szkoleniowego**”. Zamawiający nie

¹ W przypadku dostarczenia upoważnienia do już złożonej oferty, należy dokonać opisu identyfikującego z ofertą.

ponosi odpowiedzialności za brak odpowiedzi w przypadku pytań przesłanych na inny adres bądź bez w/w dopisku. Odpowiedzi na pytania zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania, które wpłyną do Zamawiającego od dnia następującego po dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

UWAGA! Odpowiedzi udzielone na pytania są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania (w całości lub części) bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych, bez podania przyczyny.
13. **Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w następujących przypadkach:**
 - nie zostanie złożona żadna oferta lub każda ze złożonych ofert podlegać będzie pozostawieniu bez rozpatrzenia,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie było można wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. Informacja o ewentualnych zmianach zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego
15. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców przez zamieszczenie stosownej informacji na swojej stronie internetowej (w BIP).
16. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał w postępowaniu kolejną najwyższą liczbę punktów.
17. Dla zapewnienia prawidłowego wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany na etapie realizacji zamówienia kontaktować się z Zamawiającym w celu wyjaśnienia i ustalenia wszelkich kwestii związanych w szczególności z użyciem odpowiednich logotypów oraz wystawieniem faktury.

18. Zamawiający w toku badania i oceny ofert będzie uprawniony do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, z zastrzeżeniem iż niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty.
19. Zamawiający poddaje ocenie wartość brutto. Jednakże do prawidłowego sporządzenia umowy Zamawiający przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, którego oferta była najkorzystniejsza, pozyska informacje o wartości netto dla poszczególnych pozycji zamówienia.

7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest *Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, adres mailowy: lowu@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 633 58 78;*
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;
 - dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem prowadzonym poza przepisami p.z.p. na usługę wykonania materiałów drukowanych (kalendarze na rok 2027 i ulotki) dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w ramach działań promocyjnych Krajowego Funduszu Szkoleniowego, sygn. SP-165/26-USL/110
 - dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z obowiązujących przepisów prawa (w tym archiwizacyjnych);
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania poza przepisami p.z.p. ani zmianą postanowień umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.