



Załącznik nr 3:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych:
 - a) przesyłek listowych, paczek pocztowych – część I zamówienia
 - b) przekazów pocztowych w obrocie krajowym – część II zamówieniai ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. 2026 poz. 558 z późn.zm.) na rzecz Zamawiającego.
2. Usługi powinny być realizowane od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r., chyba że wcześniej wyczerpaniu ulegnie kwota przeznaczona przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
3. Przez przesyłki listowe objęte przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie przesyłki listowe o wadze do 2000 g i rozmiarach określonych formatami S, M i L:
 - a) **zwykłe ekonomiczne** – nierejestrowane, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii;
 - b) **zwykłe priorytetowe** – nierejestrowane najszybszej kategorii;
 - c) **polecane ekonomiczne** – rejestrowane, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą zawartości lub uszkodzeniem;
 - d) **polecane priorytetowe** – rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą zawartości lub uszkodzeniem;



ul. Wółczańska 49
90-608 Łódź



tel. 42 632 01 12
tel. 42 638 91 30/39



funduszeUE.wup.lodz.pl
wup.fel@wup.lodz.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- e) **polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – rejestrowane, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w sposób zabezpieczający je przed utratą zawartości lub uszkodzeniem;
- f) **polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w sposób zabezpieczający je przed utratą zawartości lub uszkodzeniem.

Format S – przesyłka listowa o wadze do 500 g, której żaden z wymiarów nie przekracza wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.

Format M - przesyłka listowa o wadze do 1000 g, której żaden z wymiarów nie przekracza wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Format L – przesyłka listowa o wadze do 2000 g, której suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie przekracza 600 mm.

Dla każdego formatu wymiary strony adresowej nie są mniejsze niż 90 x 140 mm.

4. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie przesyłkę rejestrowaną, niebędącą przesyłką listową, o masie do 10 000 g i rozmiarach określonych gabarytem A i B:
- a) **ekonomiczne** – rejestrowane, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą zawartości lub uszkodzeniem;
 - b) **priorytetowe** – rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą zawartości lub uszkodzeniem;
 - c) **ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)**– rejestrowane, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w sposób zabezpieczający je przed utratą zawartości lub uszkodzeniem;
 - d) **priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w sposób zabezpieczający je przed utratą zawartości lub uszkodzeniem.

Gabaryt A (paczka) - paczka pocztowa, której żaden z wymiarów nie przekracza długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

Gabaryt B (paczka) – paczka pocztowa, której jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, przy czym suma wymiarów nie przekracza 3000 mm oraz najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.

Dla każdego gabarytu wymiary strony adresowej nie są mniejsze niż 90 x 140 mm.

5. Przez przekazy pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie polecenie doręczenia adresatowi określonej kwoty pieniężnej przez operatora pocztowego.
6. Przez przesyłki rejestrowane Zamawiający rozumie, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. 2026 poz. 558 z późn.zm.), przesyłki pocztowe przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru.
7. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki zgodnie ze wskaźnikami czasu przebiegu przesyłek określonymi w Załączniku nr 1 do Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2020 poz. 1026 z późn.zm.).
8. Przedmiot zamówienia obejmuje również tzw. usługi komplementarne polegające na potwierdzaniu odbioru przesyłek listowych rejestrowanych, paczek pocztowych i przekazów pocztowych. Przez zwrotne potwierdzenie odbioru Zamawiający rozumie uzyskanie przez Zamawiającego dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej na odpowiednio wypełnionym formularzu w postaci papierowej, opatrzonym napisem „Potwierdzenie odbioru”.
9. Przesyłki w ramach przedmiotowego zamówienia będą nadawane przez:
 - a) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź;
 - b) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, Centrum Poradnictwa Zawodowego Oddział w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dąbrowskiego 13, 97-300 Piotrków Trybunalski;
 - c) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, Centrum Poradnictwa Zawodowego Oddział w Sieradzu, ul. 3-go Maja 7, 98-200 Sieradz;
 - d) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, Centrum Poradnictwa Zawodowego Oddział w Skierniewicach, ul. Senatorska 10, 96-100 Skierniewice.
10. Wykonawca w ramach przedmiotowej usługi powinien zapewnić Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Łodzi:
 - a) dostarczanie przesyłek do jego siedziby (Łódź, ul. Wólczańska 49) od poniedziałku do piątku;
 - b) odbiór przesyłek z jego siedziby (Łódź, ul. Wólczańska 49), w godzinach 14.00 - 15.00 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni wolnych od pracy);
 - c) bezpłatne druki potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych;

d) możliwość nadawania przekazów pocztowych za pośrednictwem internetu.

11. Wykonawca w ramach przedmiotowej usługi powinien również zapewnić możliwość nadawania przez w/w zamiejscowe Oddziały Centrum Poradnictwa Zawodowego Zamawiającego wszystkich przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w placówkach nadawczych wskazanych przez Wykonawcę, czynnych we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa, usytuowanych w miejscowościach właściwych dla nich miejscowo (tj. Piotrkowie Trybunalskim, Sieradzu, Skierniewicach).
12. Wykonawca musi jednocześnie dysponować placówkami przeznaczonymi do odbioru wszystkich przesyłek, objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym awizowanych, usytuowanych w Piotrkowie Trybunalskim, Sieradzu, Skierniewicach.
13. Z chwilą odebrania przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania, Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za przesyłki powierzone do nadania.
14. Objęte przedmiotem niniejszego zamówienia przesyłki przeznaczone do nadania dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego na przesyłce miejsca w kraju i za granicą (na obszarze Europy), zgodnie z Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym, z uwzględnieniem wszelkich ograniczeń, zawieszenia wymiany międzynarodowej ze względu na stan pandemii, wojny oraz pozostałych czynników siły wyższej.
15. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) prawidłowego adresowania nadawanych przesyłek zgodnie ze wzorem Wykonawcy lub powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie;
 - b) sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień według wzoru Wykonawcy, z uwzględnieniem podziału na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane, kategorie i podziały wagowe;
 - c) nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem.
16. Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania powinien być potwierdzany przez Wykonawcę podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do nadania.
17. Każda placówka pocztowa, służąca np. do odbioru przesyłek zaawizowanych, musi spełniać następujące warunki:
 - a) być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
 - b) znajdować się na terenie każdej gminy,

- c) być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub witrynie obiektu, w którym mieści się placówka pocztowa,
- d) powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych,
- e) zapewniać adresatom przesyłek z niepełnosprawnością ruchową możliwość odbioru w/w przesyłek.

18. Przesyłki pocztowe zawierające pisma, dla których przepisy odrębne przewidują zachowanie terminu, jeżeli przed jego upływem pismo zostanie nadane w polskiej placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. 2026 poz. 558 z późn.zm.), Wykonawca zobowiązany będzie do nadawania w placówce operatora wyznaczonego. Nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie dostarczać będzie Zamawiającemu potwierdzenie nadania tych przesyłek pocztowych w placówce operatora wyznaczonego. Zamawiający na życzenie Wykonawcy sporządzi odrębny wykaz tych przesyłek.

Maksymalnie 13,78 % przesyłek poleconych w obrocie krajowym będzie wymagało nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego (z usługą zwrotne potwierdzenie odbioru). Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia tego faktu przy wycenie usług.

19. W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia, zgodnie z art. 44 Kpa. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata, przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki.

20. Przedmiot zamówienia obejmuje również doręczenie zwrotów przesyłek niedoręczonych adresatom z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy).

21. W przypadku zwrotu przesyłek niedoręczonych Zamawiający wymaga określenia przyczyny niedoręczenia.

22. W każdym przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub niewykonania bądź nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. 2026 poz. 558 z późn.zm.).
23. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni roboczych od nadania przesyłki rejestrowanej, jednak nie później niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. W obrocie zagranicznym Zamawiający może złożyć reklamację nie później niż w terminie 6 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki.
24. Termin rozpatrzenia reklamacji nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że w przypadku przesyłek zagranicznych stosuje się przepisy danego kraju.
25. **Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnej ilości przesyłek i ich zwrotów dla całego okresu realizacji zamówienia. Ponieważ każdorazowo ilości te wynikają z aktualnych potrzeb Zamawiającego, mogą one odbiegać od ilości wskazanych poniżej w pkt. 26, co Wykonawca powinien uwzględnić przygotowując ofertę.** Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn liczby poszczególnych rodzajów przesyłek/usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz cen jednostkowych, zgodnych z cenami podanymi w Formularzu oferty z uwzględnieniem wagi i gabarytów nadanych przesyłek zgodnie z dokumentami nadawczymi dotyczącymi tych przesyłek..
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko i wyłącznie za usługi faktycznie wykonane w okresie obowiązywania umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie również możliwość skorzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, jeżeli zajdzie taka konieczność. W takim przypadku podstawą rozliczenia będą ceny z cennika Wykonawcy obowiązujące w dniu realizacji usługi (nadania).
26. W celu umożliwienia Wykonawcom przygotowania oferty Zamawiający podaje liczbę przewidywanych do wysłania przesyłek listowych, paczek pocztowych, zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów.
- Szacowania dokonano na podstawie danych z faktur za usługi pocztowe w okresie lipiec 2024 r. – czerwiec 2026 r. oraz o deklaracje pracowników w odniesieniu do przekazów pieniężnych. Przyjęto powiększenie wartości średniorocznych o 10% na wypadek wzrostu liczby nadawanych przesyłek i przekazów oraz w celu zabezpieczenia środków finansowych na realizację całego możliwego zakresu zamówienia.
- Dla niektórych typów przesyłek i przekazów, które nie były wysyłane w tym okresie, ale były wysyłane w dalszej przeszłości, przyjęta została wartość 1 w celu uwzględnienia ich cen w ofercie Wykonawcy i zawieranej umowie.

a) Część I:

Przesyłki listowe w obrocie krajowym		
Rodzaj przesyłki	Format	Szacowana liczba
Przesyłka listowa zwykła ekonomiczna	S	23
	M	72
	L	11
Przesyłka listowa zwykła priorytetowa	S	2
	M	1
	L	1
Przesyłka listowa polecona ekonomiczna	S	5148
	M	965
	L	173
Przesyłka listowa polecona priorytetowa	S	48
	M	95
	L	22

Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym		
Rodzaj przesyłki	Waga	Szacowana liczba
Przesyłka listowa zwykła priorytetowa (Strefa A - obszar Europy)	do 50 g	1
	ponad 50 g do 100 g	1
	ponad 100 g do 350 g	1
	ponad 350 g do 500 g	1
	ponad 500 g do 1000 g	1
	ponad 1000 g do 2000 g	1
Przesyłka listowa polecona priorytetowa (Strefa A - obszar Europy)	do 50 g	26
	ponad 50 g do 100 g	1
	ponad 100 g do 350 g	1
	ponad 350 g do 500 g	1
	ponad 500 g do 1000 g	1
	ponad 1000 g do 2000 g	1

Paczki pocztowe w obrocie krajowym		
Rodzaj przesyłki	Waga	Szacowana liczba
Paczka pocztowa ekonomiczna Gabaryt A	do 1 kg	1
	ponad 1 kg do 2 kg	3
	ponad 2 kg do 5 kg	3
	ponad 5 kg do 10 kg	2
Paczka pocztowa ekonomiczna Gabaryt B	do 1 kg	1
	ponad 1 kg do 2 kg	1
	ponad 2 kg do 5 kg	1
	ponad 5 kg do 10 kg	1
Paczka pocztowa priorytetowa Gabaryt A	do 1 kg	1
	ponad 1 kg do 2 kg	1
	ponad 2 kg do 5 kg	1

	ponad 5 kg do 10 kg	1
Paczka pocztowa priorytetowa Gabaryt B	do 1 kg	1
	ponad 1 kg do 2 kg	1
	ponad 2 kg do 5 kg	1
	ponad 5 kg do 10 kg	1

Zwrotne potwierdzenia odbioru przesyłek poleconych	
Usługa	Szacowana liczba
Zwrotne potwierdzenie odbioru dla przesyłek krajowych	5517
Zwrotne potwierdzenie odbioru dla przesyłek zagranicznych	14

Zwroty przesyłek listowych poleconych do nadawcy		
Usługa	Format	Szacowana liczba
Zwrot przesyłki listowej poleconej do nadawcy	S	578
	M	28
	L	1

Część I zamówienia uwzględniać będzie także cenę usługi przekazania i odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego (ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź) w dni robocze (maksymalnie 5 razy w tygodniu).

b) Część II:

Kwota przekazu (zł)	Szacowana liczba
do 200	1
ponad 200 do 1 000	1
ponad 1 000 do 2 000	6
ponad 2 000 do 5 000	3
ponad 5 000 do 10 000	5
ponad 10 000 do 15 000	1
ponad 15 000 do 20 000	5
ponad 20 000 do 50 000	1
ponad 50 000 do 100 000	1

Potwierdzenie odbioru przekazu pocztowego w obrocie krajowym	
Usługa	Szacowana liczba
Potwierdzenie odbioru przekazu	24

27. Określone ilości przesyłek stanowią szacunek. Zamawiający nie jest w stanie wykluczyć zmiany ilości przesyłek w trakcie trwania umowy.

28. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek/usług czy przekazów.

29. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z odbiorem, przyjmowaniem, sortowaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz 277) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie, jako wymaganie by osoby wykonujące w/w czynności były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.

30. KOD CPV: **64110000-0 (usługi pocztowe), 64121100-1 (usługi dostarczania poczty), 64121200-2 (usługi dostarczania paczek).**