



Załącznik nr 7 do SWZ

Umowa ZP.261.11.2026 - Część I zamówienia

zawarta w Łodzi, w dniu/dacie podpisu elektronicznego

pomiędzy:

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,

NIP: 7272490364, reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... wpisanym do Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod

numerem KRS:, **REGON:** **NIP:**

reprezentowanym przez –

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą p.z.p.), Strony ustalają, co następuje:

§ 1 Przedmiot realizacji umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi medycznej dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w ramach projektu „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi” polegającej na przeprowadzeniu wizyt fizjoterapeutycznych obejmujących masaż leczniczy kręgosłupa ze szczególnym uwzględnieniem odcinka szyjnego, połączony z konsultacją w zakresie profilaktyki przeciążeń kręgosłupa oraz ergonomii pracy.



ul. Wólczańska 49
90-608 Łódź



tel. 42 632 01 12
tel. 42 638 91 30/39



funduszeUE.wup.lodz.pl
wup.fel@wup.lodz.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację od min. 240 do max. 560 wizyt fizjoterapeutycznych dla 140 uczestników projektu (orientacyjna liczba).
3. Szacuje się, że każdy z uczestników projektu odbędzie po cztery wizyty.
4. Świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania oraz niezwłocznego informowania Wykonawcy o zaistniałych przeszkodach w realizacji usługi.
6. Miejscem realizacji usługi będą pomieszczenia udostępnione przez Zamawiającego w:
 - Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi (ul. Wólczańska 49, Łódź) – orientacyjna liczba pracowników: 122,
 - Oddział CPZ w Piotrkowie Trybunalskim (ul. J. Dąbrowskiego 13, Piotrków Trybunalski) - orientacyjna liczba pracowników: 5,
 - Oddział CPZ w Sieradzu (ul. 3 Maja 7, Sieradz) – orientacyjna liczba pracowników: 3,
 - Oddział CPZ w Skierniewicach (ul. Senatorska 10, Skierniewice) – orientacyjna liczba pracowników: 4.
7. Usługa musi być realizowana w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00 (nie muszą być to dni po sobie następujące).
8. Wizyty fizjoterapeutyczne będą realizowane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego co do lokalizacji i ilości konsultacji w danym miesiącu, w wymiarze godzinowym i terminach wskazanych w harmonogramach świadczenia usługi, uzgodnionych z Zamawiającym.
9. Harmonogram będzie ustalany przez strony po podpisaniu umowy i w razie konieczności będzie na bieżąco aktualizowany.
10. Każda wizyta fizjoterapeutyczna obejmować będzie:
 - a) wywiad wstępny ustalający m.in. występujące dolegliwości w obrębie układu mięśniowo-szkieletowego oraz ewentualne przeciwwskazania do wykonania masażu,

- b) wykonanie masażu leczniczego kręgosłupa ze szczególnym uwzględnieniem odcinka szyjnego,
 - c) konsultację w trakcie trwania zabiegu w zakresie profilaktyki napięć i przeciążeń kręgosłupa, praktycznych porad dotyczących ergonomii przy stanowisku pracy dla pracowników oraz zalecenia dotyczące utrzymania prawidłowej postawy ciała.
11. Wykonawca musi być przygotowany na wszystkie nieprzewidziane okoliczności związane z wykonywanymi zabiegami fizjoterapeutycznymi. W przypadku wystąpienia niepożądanych reakcji (np. omdlenia), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia pomocy przedmedycznej, a jeśli wymaga tego stan pacjenta zapewnienia możliwości wezwania zespołu ratownictwa medycznego.
 12. W ramach zamówienia Zamawiający nie wymaga prowadzenia i przekazywania dokumentacji medycznej.
 13. Wykonawca będzie prowadził listy obecności osób korzystających z wizyt fizjoterapeutycznych (imię, nazwisko, data wizyty, podpis uczestnika projektu, podpis Wykonawcy), które zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru częściowego usługi.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z wykorzystaniem wszystkich możliwości logistycznych i organizacyjnych w celu maksymalnie szybkiego i sprawnego ich wykonania, ze starannością wymaganą od profesjonalisty.
 15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wykonującego usługę.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz zachowania tajemnicy lekarskiej.
 17. Projekt, którego umowa dotyczy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - projekt "Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi".
 18. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Zamawiającego będą:
Bartłomiej Babczyński - p. o. Kierownika Wydziału ds. Projektów Własnych, e-mail: projekty.wlasne@wup.lodz.pl
i/lub

Karolina Wronka - p. o. Zastępca Kierownika Wydziału ds. Projektów Własnych w Wydziale ds. Projektów Własnych, e-mail: projekty.wlasne@wup.lodz.pl

19. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Wykonawcy będą:

..... e-mail:

i/lub

.....e-mail:

§ 2 Dodatkowe usługi

1. Wykonawca w treści złożonej oferty zadeklarował/ nie zadeklarował wydłużenia czasu trwania konsultacji i wykonania masażu.
2. Wizyta obejmująca wykonanie masażu i konsultację w trakcie trwania zabiegu w zakresie profilaktyki przeciążeń kręgosłupa oraz ergonomii pracy trwać będzie **minimum 30 minut/45 minut (kryterium oceny ofert).**

§ 3 Termin realizacji

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający uwzględnia możliwość przedłużenia okresu realizacji zamówienia o dodatkowe 30 dni.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: **zł (słownie złotych:**
..... **złotych 00/100)** w tym podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu, w oparciu o cenę jednostkową wykazaną w formularzu ofertowym:.....**zł brutto za jedną wizytę.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnej wartości umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie służy roszczenie o kontynuację umowy, aż do wyczerpania tej kwoty.
4. Płatność za zamówienie będzie dokonywana w rozliczeniu miesięcznym.

5. Termin płatności 14 dni od przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń częściowego protokołu odbioru wykonania usługi w ramach danego miesiąca oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.
7. Kwota brutto podana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń wszystkich części składowych przedmiotu umowy (podpisanie wszystkich protokołów odbiorów częściowych przez Zamawiającego), Strony uznają iż całość przedmiotu umowy została wykonana należycie i odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
9. Strony dopuszczają możliwość podpisania protokołu odbioru częściowego i końcowego oraz przesłania go drogą elektroniczną poprzez wysłanie skanu podpisanego protokołu odbioru lub protokołu podpisanego podpisem elektronicznym - drugiej Stronie Umowy na adres email wskazany do komunikacji w niniejszej umowie. Przesłanie protokołu z chwilą dostarczenia wiadomości na serwer pocztowy drugiej strony, ma skutek doręczenia tej wiadomości.
10. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
11. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
12. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych i koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie

publiczno- prawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF: skrócona nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi numer PEPPOL: 7272490364.

13. Wykonawca ma możliwość, a w przypadku spełniania przesłanek ustawowych ma obowiązek, wystawienia faktury elektronicznej za pomocą krajowego systemu e-Faktur KSeF od dnia 01.02.2026 r., poprzez wybranie identyfikatora podatkowego nabywcy: 7272490364 oraz wpisanie prawidłowo danych w odpowiednim polu formularza: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź. Operator jest zobowiązany umieszczać numer umowy na wystawianych fakturach VAT.

14. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 5 Kary umowne

1. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto umowy. Wysokość kary podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do wielkości niewykonanego zobowiązania.
3. Za wykonanie wizyty nierzetelnie, niezgodnie z wymaganiami wynikającymi z zapisów SWZ, Wykonawca zapłaci karę umowną.
4. Pod pojęciem nienależytego wykonania rozumie się w szczególności:
 - a) niewykonanie któregośkolwiek z zadań lub wykonanie niezgodnie z wymaganiami wynikającymi ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – kara w wysokości 2% maksymalnej wartości brutto umowy;
 - b) niestosowanie się do zaleceń Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % maksymalnej wartości brutto umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - c) nieprzekazanie Zamawiającemu listy obecności osób korzystających z wizyt Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % maksymalnej wartości brutto umowy za każdy stwierdzony przypadek;

- d) niezapewnienie niezbędnego do realizacji zaplecza technicznego, tj. co najmniej: przenośnych stołów do masażu, przenośnych parawanów medycznych, podkładów jednorazowych, środków poślizgowych, środków dezynfekujących oraz rękawiczek jednorazowych, których brak uniemożliwia realizację usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - e) za powierzenie wykonania usługi innemu specjalistcie niż zadeklarowano w ofercie, bez zgody Zamawiającego w wysokości 5% maksymalnej wartości brutto umowy brutto.
5. W przypadku złożenia w ofercie deklaracji w zakresie pozacenowych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5 % maksymalnej wartości umowy za przeprowadzenie wizyty trwającej krócej niż 45 minut za każdy stwierdzony przypadek. – jeżeli dotyczy.
 6. Za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % maksymalnej wartości brutto umowy.
 7. Zwłoka przekraczająca termin realizacji zamówienia o 10 dni roboczych może być przesłanką do odstąpienia od umowy i skutkować nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 15 % maksymalnej wartości brutto umowy.
 8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.
 9. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia.
 10. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
 12. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio z faktur wystawionych przez

Wykonawcę, o ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości takiego potrącenia.

13. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową wyniesie 20% wartości brutto umowy.
14. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywać usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
15. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo.
16. Zgodnie z art. 463 Pzp w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
17. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 6 Zmiany umowy

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
 - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagłe okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
Przejawami siły wyższej są w szczególności: klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan; działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
 - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 3 dni

kalendaryzowanych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.

4. Zastrzega się, że zwieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji do 30 dni.**
6. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.
7. W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e- mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.
8. Dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu osoby wskazanej w dokumentacji ofertowej inną osobą, która posiadać będzie doświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W tym zakresie zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą uprawnienia osoby skierowanej do realizacji zamówienia oraz inne wymagane dokumenty (np. potwierdzenie ubezpieczenia) i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
9. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

§ 7 Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:
 - Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
 - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi medyczne” sygn. **ZP.261.11.2026** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „p.z.p.”; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.
- e) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;

g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
 - a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
 - b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,
 - c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi u Zamawiającego;
 - d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,
 - e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:
 - a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,
 - b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,

- c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w jednobrzmiących egzemplarzach dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa ZP.261.11.2026 - Część II zamówienia

zawarta w Łodzi, w dniu/dacie podpisu elektronicznego

pomiędzy

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,

NIP: 7272490364, reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... wpisanym do Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod

numerem KRS:, **REGON:** **NIP:**

reprezentowanym przez –

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą p.z.p.), Strony ustalają, co następuje:

§ 1 Przedmiot realizacji umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi medycznej dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w ramach projektu „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi” polegającej na konsultacjach lekarza medycyny pracy, wykraczające poza obowiązkowe badania z zakresu medycyny pracy.
2. Maksymalna liczba konsultacji wynosi **max. 40**, natomiast minimalny gwarantowany przez Zamawiającego poziom realizacji usługi wynosi 20 konsultacji.
3. **Przyjmuje się, że 30 uczestników projektu odbędzie jedną konsultację, a 5 uczestników projektu odbędzie dwie konsultacje.**
4. Minimalny czas trwania 1 konsultacji wynosi 20 minut.
5. Świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia

w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania oraz niezwłocznego informowania Wykonawcy o zaistniałych przeszkodach w realizacji usługi.

7. Miejscem realizacji usług będą pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy na terenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (ul. Wólczańska 49, Łódź).
8. Usługa musi być realizowana w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00 (nie muszą być to dni po sobie następujące).
9. Konsultacje lekarza medycyny pracy będą realizowane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Harmonogram będzie ustalany przez strony po podpisaniu umowy i w razie konieczności będzie na bieżąco aktualizowany.
10. Konsultacje lekarskie stanowią świadczenie zdrowotne w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Należy je prowadzić w sposób uwzględniający aktualną wiedzę medyczną oraz gwarantujący bezpieczeństwo konsultacji, tak pod względem zgodności postępowania ze sztuką lekarską, jak również w zakresie poszanowania praw pacjenta, w tym w szczególności w odniesieniu do ochrony danych osobowych i tajemnicy związanej z wykonywaniem zawodu lekarza.
11. W zależności od potrzeb pracowników konsultacje będą dotyczyły: omówienia wyników badań dostarczonych przez pracownika oraz uzyskania zaleceń dotyczących działań profilaktycznych.
12. Konsultacje nie stanowią badań profilaktycznych w rozumieniu Kodeksu pracy.
13. Zakres konsultacji lekarskiej obejmuje również przeprowadzenie analizy wyników badań wykonanych przez Uczestnika przed konsultacją lekarską, a w razie potrzeby przekazanie stosownych informacji zwrotnych dla Uczestnika, w szczególności: przekazanie Uczestnikowi informacji o potrzebie pogłębienia określonej diagnostyki u odpowiednich lekarzy specjalistów ze wskazaniem specjalizacji lekarza i odpowiednie pokierowanie Uczestnika, przekazanie innych informacji w zakresie koniecznych czynności i działań zmierzających do poprawy stanu zdrowia, redukcji ryzyka wystąpienia chorób cywilizacyjnych, np. cukrzycy typu 2, nadciśnienia, udaru itp., przeciwdziałaniu nadwadze i otyłości, np. zaleceń, broszur, ulotek informacyjnych co do czynności służących poprawie stanu zdrowia, prowadzenia

zdrowego stylu życia, podejmowania aktywności fizycznej, radzenia sobie ze stresem.

14. Przedmiotowa konsultacja lekarska nie zastępuje obowiązkowych działań Zamawiającego (pracodawcy) z zakresu medycyny pracy, które stanowią obowiązek pracodawcy, w szczególności nie stanowi obowiązkowych badań okresowych z zakresu medycyny pracy. Jest to dodatkowe badanie lekarskie, o charakterze profilaktycznym, mające na celu ocenę stanu zdrowia Uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem czynników ryzyka: praca siedząca, narażenie na długotrwały stres w miejscu pracy.
15. Świadczenie zdrowotne należy realizować w oparciu o medycynę opartą na dowodach (Evidence Based Medicine);
16. Wykonawca musi być przygotowany na wszystkie nieprzewidziane okoliczności. W przypadku wystąpienia niepożądanych reakcji (np. omdlenia), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia pomocy przedmedycznej, a jeśli wymaga tego stan pacjenta zapewnienia możliwości wezwania zespołu ratownictwa medycznego.
17. W ramach zamówienia Zamawiający nie wymaga prowadzenia i przekazywania dokumentacji medycznej.
18. Wykonawca będzie prowadził listy obecności osób korzystających z konsultacji ((imię, nazwisko, data wizyty, podpis uczestnika projektu, podpis Wykonawcy)), które zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru częściowego usługi.
19. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z wykorzystaniem wszystkich możliwości logistycznych i organizacyjnych w celu maksymalnie szybkiego i sprawnego ich wykonania, ze starannością wymaganą od profesjonalisty.
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wykonującego usługę.
21. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz zachowania tajemnicy lekarskiej.
22. Projekt, którego umowa dotyczy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - projekt "Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi".
23. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Zamawiającego będą:

Bartłomiej Babczyński - p. o. Kierownika Wydziału ds. Projektów Własnych, e-mail: projekty.wlasne@wup.lodz.pl

i/lub

Karolina Wronka - p. o. Zastępcę Kierownika Wydziału ds. Projektów Własnych w Wydziale ds. Projektów Własnych, e-mail: projekty.wlasne@wup.lodz.pl

20. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Wykonawcy będą:

..... e-mail:

i/lub

..... e-mail:

§ 2 Warunki realizacji (kryterium oceny ofert)

W formularzu oferty Wykonawca zadeklarował skierowanie do realizacji zamówienia kadrę posiadającą powyżej 6 lat doświadczenia klinicznego/zawodowego odpowiadającego przedmiotowi niniejszego postępowania / powyżej 5 lat ale nie więcej niż 6 lat doświadczenia klinicznego/zawodowego odpowiadającego przedmiotowi niniejszego postępowania dla danej części zamówienia / 5 lat doświadczenia klinicznego/zawodowego odpowiadającego przedmiotowi niniejszego postępowania dla danej części zamówienia.

§ 3 Termin realizacji

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.,
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu realizacji zamówienia do 30 dni.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: **zł (słownie złotych:**
..... **złotych 00/100)** w tym podatek VAT
zgodny z obowiązującymi przepisami.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu, w oparciu o cenę jednostkową wykazaną w formularzu ofertowym:.....**zł brutto za jedną konsultację.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnej wartości umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie służy roszczenie o kontynuację umowy, aż do wyczerpania tej kwoty.
4. Płatność za zamówienie będzie dokonywana w rozliczeniu miesięcznym.
5. Termin płatności 14 dni od przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń częściowego protokołu odbioru wykonania usługi w ramach danego miesiąca oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.
7. Kwota brutto podana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń wszystkich części składowych przedmiotu umowy (podpisanie wszystkich protokołów odbiorów częściowych przez Zamawiającego), Strony uznają iż całość przedmiotu umowy została wykonana należycie i odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
9. Strony dopuszczają możliwość podpisania protokołu odbioru częściowego i końcowego oraz przesłania go drogą elektroniczną poprzez wysłanie skanu podpisanego protokołu odbioru lub protokołu podpisanego podpisem elektronicznym - drugiej Stronie Umowy na adres email wskazany do komunikacji w niniejszej umowie. Przesłanie protokołu z chwilą dostarczenia wiadomości na serwer pocztowy drugiej strony, ma skutek doręczenia tej wiadomości.
10. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
11. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie

jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

12. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych i koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF:
skrótowa nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
numer PEPPOL: 7272490364.
13. Wykonawca ma możliwość, a w przypadku spełniania przesłanek ustawowych ma obowiązek, wystawienia faktury elektronicznej za pomocą krajowego systemu e-Faktur KSeF od dnia 01.02.2026 r., poprzez wybranie identyfikatora podatkowego nabywcy: 7272490364 oraz wpisanie prawidłowo danych w odpowiednim polu formularza: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź. Operator jest zobowiązany umieszczać numer umowy na wystawianych fakturach VAT.
14. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 5 Kary umowne

1. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 20 % maksymalnej wartości brutto umowy. Wysokość kary podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do wielkości niewykonanego zobowiązania.
3. Za wykonanie wizyty nierzetelnie, niezgodnie z wymaganiami wynikającymi z zapisów SWZ, Wykonawca zapłaci karę umowną.
4. Pod pojęciem nienależytego wykonania rozumie się w szczególności:
 - a) niewykonanie któregośkolwiek z zadań lub wykonanie niezgodnie z wymaganiami wynikającymi ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – kara w wysokości 2% maksymalnej wartości brutto umowy;

- b) niestosowanie się do zaleceń Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % maksymalnej wartości brutto umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - c) nieprzekazanie Zamawiającemu listy obecności osób korzystających z wizyt Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % maksymalnej wartości brutto umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - d) za powierzenie wykonania usługi innemu specjalistcie niż zadeklarowano w ofercie, bez zgody Zamawiającego w wysokości 5% maksymalnej wartości brutto umowy,
5. (jeżeli dotyczy) W przypadku złożenia w ofercie deklaracji w zakresie pozacenowych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia następujących kar umownych:
- a. za niedotrzymanie deklaracji skierowany do realizacji zamówienia kadry dysponującej powyżej 6 letnim doświadczeniem klinicznym/zawodowym odpowiadającym przedmiotowi niniejszego postępowania w wysokości 6 % maksymalnej wartości brutto umowy;
 - b. za niedotrzymanie deklaracji skierowany do realizacji zamówienia kadry dysponującej powyżej 5 letnim doświadczeniem klinicznym/zawodowym odpowiadającym przedmiotowi niniejszego postępowania w wysokości 4 % maksymalnej wartości brutto umowy;
6. Za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % maksymalnej wartości brutto umowy.
7. Zwłoka przekraczająca termin realizacji zamówienia o 10 dni roboczych może być przesłanką do odstąpienia od umowy i skutkować nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 15% maksymalnej wartości brutto umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.
9. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia.
10. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaze, że podjął kroki w celu usunięcia

naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
12. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, o ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości takiego potrącenia.
13. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową wyniesie 20% wartości brutto umowy.
14. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywać usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
15. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo.
16. Zgodnie z art. 463 Pzp w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
17. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 6 Zmiany umowy

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
 - c) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagłe okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,

Przejawami siły wyższej są w szczególności: klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan; działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.

d) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.

3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.
4. Zastrzega się, że zwieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji do 30 dni.**
6. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.
7. W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e- mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.
8. Dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu osoby wskazanej w dokumentacji ofertowej inną osobą, która posiadać będzie doświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W tym zakresie zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą uprawnienia osoby skierowanej do realizacji

zamówienia oraz inne wymagane dokumenty (np. potwierdzenie ubezpieczenia) i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

9. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

§ 7 Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - j) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:
 - Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
 - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl
 - k) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;
 - l) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi medyczne” sygn. **ZP.261.11.2026** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - m) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „p.z.p.”; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy

lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

- n) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;
- o) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
- p) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- q) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- r) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
 - g) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
 - h) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,
 - i) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi u Zamawiającego;
 - j) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,
 - k) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

- l) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:
- d) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,
 - e) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - f) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w jednobrzmiących egzemplarzach dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa ZP.261.11.2026 - Część III zamówienia

zawarta w Łodzi, w dniu/dacie podpisu elektronicznego

pomiędzy

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,

NIP: 7272490364, reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... wpisanym do Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod

numerem KRS:, **REGON:** **NIP:**

reprezentowanym przez –

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą p.z.p.), Strony ustalają, co następuje:

§ 1 Przedmiot realizacji umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi medycznej dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w ramach projektu „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi” polegającej na przeprowadzeniu spotkań/ warsztatów grupowych z zakresu dietytyki oraz aktywności fizycznej (treningu).
2. Usługą będzie objętych łącznie **min. 5 grup, max. 8 grup, maksymalnie 15-osobowych.**
3. Grupie będzie przysługiwać udział w **max. 5 spotkaniach/warsztatach w wymiarze 1,5 godziny każde.**
4. **Ogółem min. 25 spotkań/warsztatów, a max. 40 spotkań/warsztatów.**
5. Świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia

w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania oraz niezwłocznego informowania Wykonawcy o zaistniałych przeszkodach w realizacji usługi.

7. Miejscem realizacji usług będą pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy na terenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (ul. Wólczańska 49, Łódź).
8. Usługa musi być realizowana w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00 (nie muszą być to dni po sobie następujące).
9. Spotkania/warsztaty będą realizowane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Harmonogram będzie ustalany przez strony po podpisaniu umowy i w razie konieczności będzie na bieżąco aktualizowany.
10. Zakres tematyczny konsultacji spotkań/warsztatów powinien obejmować w szczególności:
 - a) zasady prawidłowego żywienia, w tym również planowanie posiłków do pracy, zdrowe przekąski oraz unikanie tzw. podjadania w pracy,
 - b) profilaktykę chorób dietozależnych,
 - c) podstawy komponowania zbilansowanej diety,
 - d) zasady planowania aktywności fizycznej szczególnie dla osób prowadzących siedzący tryb życia,
 - e) wpływ aktywności fizycznej na zdrowie psychiczne i redukcję stresu,
 - f) profilaktykę nadwagi i otyłości wśród pracowników biurowych
 - g) ergonomię pracy oraz profilaktykę dolegliwości związanych z pracą siedzącą, w tym sposoby ograniczania negatywnych skutków długotrwałego przebywania w pozycji siedzącej,
 - h) podstawowe ćwiczenia wspierające zdrowie kręgosłupa i kondycję fizyczną,
 - i) krótkie formy aktywności fizycznej możliwe do wykonywania w miejscu pracy, tzw. mikroprzerwy ruchowe oraz ćwiczenia rozluźniające (bez sprzętu),
 - j) odpowiedzi na pytania uczestników.
11. Zastrzega się, że szczegółowy zakres tematyczny konsultacji spotkań/warsztatów zostanie doprecyzowany po podpisaniu umowy przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb pracowników.
12. Wykonawca najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji usługi przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ramowy program spotkań/warsztatów

obejmujący zakres tematyczny, plan konsultacji i proponowane formy pracy z uczestnikami.

13. Forma prowadzenia spotkań/warsztatów powinna obejmować: prezentację tematyczną, warsztaty praktyczne, elementy aktywizujące uczestników, pokaz i wspólne próbne wykonanie ćwiczeń z korektą błędów.
14. Wykonawca zapewni materiały edukacyjne dla uczestników spotkań/warsztatów w formie elektronicznej, obejmujące podsumowanie omawianych zagadnień, przykładowe jadłospisy, zestawy ćwiczeń lub inne materiały wspierające wdrażanie zdrowych nawyków.
15. Materiały powinny zostać przekazane Zamawiającemu na wskazany w umowie adres e-mail – dokładny termin ich dostarczenia strony uzgodnią po podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem że nie może być późniejszy niż termin przeprowadzenia ostatniego spotkania/warsztatu.
16. Wykonawca musi być przygotowany na wszystkie nieprzewidziane okoliczności. W przypadku wystąpienia niepożądanych reakcji (np. omdlenia), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia pomocy przedmedycznej, a jeśli wymaga tego stan pacjenta zapewnienia możliwości wezwania zespołu ratownictwa medycznego.
17. Wykonawca będzie prowadził listy obecności osób uczestniczących ((imię, nazwisko, data wizyty, podpis uczestnika projektu, podpis Wykonawcy) w spotkaniach/warsztatach, które zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru częściowego usługi.
18. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z wykorzystaniem wszystkich możliwości logistycznych i organizacyjnych w celu maksymalnie szybkiego i sprawnego ich wykonania, ze starannością wymaganą od profesjonalisty.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wykonującego usługę.
20. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
21. Projekt, którego umowa dotyczy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - projekt "Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi".

22. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Zamawiającego będą:

Bartłomiej Babczyński - p. o. Kierownika Wydziału ds. Projektów Własnych, e-mail: projekty.wlasne@wup.lodz.pl

i/lub

Karolina Wronka - p. o. Zastępcę Kierownika Wydziału ds. Projektów Własnych w Wydziale ds. Projektów Własnych, e-mail: projekty.wlasne@wup.lodz.pl

23. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Wykonawcy będą:

..... e-mail:

i/lub

..... e-mail:

§ 2 Warunki realizacji (kryterium oceny ofert)

W formularzu oferty Wykonawca zadeklarował skierowanie do realizacji zamówienia kadrę posiadającą powyżej 4 lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu konsultacji dietetycznych lub szkoleń z zakresu zdrowego żywienia i w prowadzeniu zajęć lub konsultacji z zakresu aktywności fizycznej, profilaktyki zdrowotnej lub ergonomii pracy kadry skierowanej do realizacji usługi / powyżej 2 lat doświadczenia ale nie więcej niż 4 lata doświadczenia zawodowego w prowadzeniu konsultacji dietetycznych lub szkoleń z zakresu zdrowego żywienia i w prowadzeniu zajęć lub konsultacji z zakresu aktywności fizycznej, profilaktyki zdrowotnej lub ergonomii pracy

§ 3 Termin realizacji

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu realizacji zamówienia do 30 dni.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: **zł (słownie złotych:**
..... **złotych 00/100)** w tym podatek VAT
zgodny z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu, w oparciu o cenę jednostkową
wykazaną w formularzu ofertowym:.....**zł brutto za jedno**
spotkanie/warsztat.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnej wartości
umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie służy roszczenie o kontynuację
umowy, aż do wyczerpania tej kwoty.
4. Płatność za zamówienie będzie dokonywana w rozliczeniu miesięcznym.
5. Termin płatności 14 dni od przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń
częściowego protokołu odbioru wykonania usługi w ramach danego miesiąca oraz
doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez
Wykonawcę na fakturze/rachunku.
7. Kwota brutto podana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym będzie stała tzn.
nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz cały okres
realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń wszystkich części
składowych przedmiotu umowy (podpisanie wszystkich protokołów odbiorów
częściowych przez Zamawiającego), Strony uznają iż całość przedmiotu umowy
została wykonana należycie i odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
9. Strony dopuszczają możliwość podpisania protokołu odbioru częściowego i
końcowego oraz przesłania go drogą elektroniczną poprzez wysłanie skanu
podpisanego protokołu odbioru lub protokołu podpisanego podpisem
elektronicznym - drugiej Stronie Umowy na adres email wskazany do komunikacji
w niniejszej umowie. Przesłanie protokołu z chwilą dostarczenia wiadomości na
serwer pocztowy drugiej strony, ma skutek doręczenia tej wiadomości.
10. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma
nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów
zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i

przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

11. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
12. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych i koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF:
skrótowa nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
numer PEPPOL: 7272490364.
13. Wykonawca ma możliwość, a w przypadku spełniania przesłanek ustawowych ma obowiązek, wystawienia faktury elektronicznej za pomocą krajowego systemu e-Faktur KSeF od dnia 01.02.2026 r., poprzez wybranie identyfikatora podatkowego nabywcy: 7272490364 oraz wpisanie prawidłowo danych w odpowiednim polu formularza: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź. Operator jest zobowiązany umieszczać numer umowy na wystawianych fakturach VAT.
14. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 5 Kary umowne

1. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 20 % maksymalnej wartości brutto umowy. Wysokość kary podlegać

będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do wielkości niewykonanego zobowiązania.

3. Za wykonanie spotkań/warsztatów nierzetelnie, niezgodnie z wymaganiami wynikającymi z zapisów SWZ, Wykonawca zapłaci karę umowną.
4. Pod pojęciem nienależytego wykonania rozumie się w szczególności:
 - a) niewykonanie któregośkolwiek z zadań lub wykonanie niezgodnie z wymaganiami wynikającymi ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – kara w wysokości 2% maksymalnej wartości brutto umowy;
 - b) niestosowanie się do zaleceń Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % maksymalnej wartości brutto umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - c) nieprzekazanie Zamawiającemu listy obecności osób korzystających z wizyt Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % maksymalnej wartości brutto umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - d) za powierzenie wykonania usługi innemu specjalistcie niż zadeklarowano w ofercie, bez zgody Zamawiającego w wysokości 5% maksymalnej wartości brutto umowy,
 - e) za nieprzekazanie Zamawiającemu 5 dni roboczych przed rozpoczęciem usługi ramowego programu spotkań/warsztatów obejmujący zakres tematyczny, plan konsultacji i proponowane formy pracy z uczestnikami w wysokości 5% maksymalnej wartości brutto umowy,
 - f) za nieprzekazanie materiały edukacyjne dla uczestników spotkań/warsztatów w formie elektronicznej, obejmujące podsumowanie omawianych zagadnień, przykładowe jadłospisy, zestawy ćwiczeń lub inne materiały wspierające wdrażanie zdrowych nawyków w uzgodnionym terminie w wysokości 2 % maksymalnej wartości brutto umowy,
5. (jeżeli dotyczy) W przypadku złożenia w ofercie deklaracji w zakresie pozacenowych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia następujących kar umownych:
 - c. za niedotrzymanie deklaracji skierowany do realizacji zamówienia kadry dysponującej powyżej 4 lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu konsultacji dietetycznych lub szkoleń z zakresu zdrowego żywienia i w prowadzeniu zajęć lub konsultacji z zakresu aktywności fizycznej,

profilaktyki zdrowotnej lub ergonomii pracy w wysokości 6 % maksymalnej wartości brutto umowy;

- d. za niedotrzymanie deklaracji skierowany do realizacji zamówienia kadry dysponującej powyżej powyżej 2 ale nie więcej niż 4 lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu konsultacji dietetycznych lub szkoleń z zakresu zdrowego żywienia i w prowadzeniu zajęć lub konsultacji z zakresu aktywności fizycznej, profilaktyki zdrowotnej lub ergonomii pracy w wysokości 4 % maksymalnej wartości brutto umowy;

6. Za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % maksymalnej wartości brutto umowy.
7. Zwłoka przekraczająca termin realizacji zamówienia o 10 dni roboczych może być przesłanką do odstąpienia od umowy i skutkować nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 15% maksymalnej wartości brutto umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.
9. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia.
10. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
12. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, o ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości takiego potrącenia.
13. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową wyniesie 20% wartości brutto umowy.

14. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywać usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
15. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo.
16. Zgodnie z art. 463 Pzp w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
17. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 6 Zmiany umowy

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
 - e) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagłe okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
Przejawami siły wyższej są w szczególności: klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan; działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
 - f) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.
4. Zastrzega się, że zwieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania

siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.

5. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.
6. W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e-mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.
- 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji do 30 dni.**
8. Dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu osoby wskazanej w dokumentacji ofertowej inną osobą, która posiadać będzie doświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W tym zakresie zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą uprawnienia osoby skierowanej do realizacji zamówienia oraz inne wymagane dokumenty (np. potwierdzenie ubezpieczenia) i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
9. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

§ 7 Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

- s) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:
 - Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
 - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl
- t) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;
- u) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi medyczne” sygn. **ZP.261.11.2026** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- v) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „p.z.p.”; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.
- w) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;
- x) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
- y) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- z) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

aa)nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:

- m) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
- n) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,
- o) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi u Zamawiającego;
- p) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,
- q) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- r) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:

- g) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,
- h) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- i) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w jednobrzmiących egzemplarzach dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa ZP.261.11.2026 - Część IV zamówienia

zawarta w Łodzi, w dniu/dacie podpisu elektronicznego

pomiędzy

Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,

NIP: 7272490364, reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... wpisanym do Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod

numerem KRS:, **REGON:** **NIP:**

reprezentowanym przez –

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą p.z.p.), Strony ustalają, co następuje:

§ 1 Przedmiot realizacji umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi medycznej dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w ramach projektu „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi” polegającej na wykonaniu badań elektromiograficznych (EMG właściwe: elektromiografia igłowa) w kierunku cieśni nadgarstka.
2. Usługą zostanie objętych min. 50 a max. 140 uczestników projektu.
3. Świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania oraz

niezwłocznego informowania Wykonawcy o zaistniałych przeszkodach w realizacji usługi.

5. Miejscem realizacji usług medycznych będzie stacjonarna placówka medyczna Wykonawcy na terenie miasta Łodzi.
6. Usługa musi być realizowana w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00 (nie muszą być to dni po sobie następujące).
7. Badania będą realizowane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Harmonogram będzie ustalany przez strony po podpisaniu umowy i w razie konieczności będzie na bieżąco aktualizowany.
8. Zakres usługi obejmuje:
 - przeprowadzenie wywiadu, w tym szczególnie wykluczenie przeciwwskazań do wykonania badania,
 - wykonanie badania EMG jednej kończyny górnej (prawej lub lewej),
 - ocenę czynności nerwów obwodowych i mięśni dłoni (w kierunku diagnozy zespołu cieśni nadgarstka),
 - sporządzenie opisu badania wraz z wynikiem,
 - interpretację i omówienie wyniku z badaną osobą,
 - przekazanie wyniku badanej osobie niezwłocznie, nie później niż w dniu wykonania badania.
 - Wynik badania powinien zawierać w szczególności: dane pacjenta, oznaczenie udzielającego świadczenia, datę wykonania badania, wynik liczbowy lub opisowy, zakresy referencyjne (normy) oraz podpis lekarza.
 - Dokument może zostać sporządzony w postaci papierowej lub elektronicznej (na adres e-mail uczestnika projektu wskazany przez niego podczas wizyty).
 - Dokumentację w postaci papierowej opatruje się własnoręcznym podpisem, w postaci elektronicznej podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
 - Wykonawca nie może pobierać opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej; ewentualne koszty w tym zakresie powinny zostać uwzględnione w cenie usługi.

- W pozostałym zakresie dokumentacja medyczna musi spełniać wymagania wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa; w szczególności ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
9. Wykonawca musi być przygotowany na wszystkie nieprzewidziane okoliczności związane z wykonywanymi badaniami. W przypadku wystąpienia niepożądanych reakcji (np. omdlenia), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia pomocy przedmedycznej, a jeśli wymaga tego stan pacjenta zapewnienia możliwości wezwania zespołu ratownictwa medycznego.
 10. Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację procesu rejestracji uczestników na badania.
 11. Zapisy na badania odbywać się będą bezpośrednio przez uczestników projektu (pracowników Zamawiającego), którzy samodzielnie umawiają termin badania poprzez kontakt z Wykonawcą, tj. telefonicznie (**nr telefonu**) lub za pośrednictwem innych udostępnionych przez Wykonawcę kanałów komunikacji, tj. e-mail..... lub system rejestracji online..... (link).
 12. Wykonawca świadczył będzie usługę na podstawie imiennego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego w formie papierowej po przedstawieniu przez kierowanego na badanie dokumentu tożsamości.
 13. Zamawiający nie będzie pośredniczył w procesie rejestracji ani ustalania terminów badań.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia terminów badań w sposób umożliwiający realizację całości zamówienia w okresie wskazanym w SWZ, przy czym zobowiązany jest zapewnić termin realizacji badania nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia się uczestnika.
 15. Wykonawca zapewni możliwość zmiany terminu badania w przypadku odwołania wizyty przez pracownika. Maksymalny czas na odwołanie wizyty przez pracownika to dwa dni robocze. Wówczas Zamawiający nie ponosi kosztów odwołanej wizyty.
 16. Wykonawca będzie prowadził listy uczestników projektu objętych usługą (imię, nazwisko, data wizyty, podpis uczestnika projektu, podpis Wykonawcy), które zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru częściowego usługi wraz z informacją o liczbie wizyt odwołanych oraz nieodbytych.

17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z wykorzystaniem wszystkich możliwości logistycznych i organizacyjnych w celu maksymalnie szybkiego i sprawnego ich wykonania, ze starannością wymaganą od profesjonalisty.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wykonującego usługę.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz zachowania tajemnicy lekarskiej.
20. Projekt, którego umowa dotyczy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - projekt "Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi".
21. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Zamawiającego będą:
Bartłomiej Babczyński - p. o. Kierownika Wydziału ds. Projektów Własnych, e-mail: projekty.wlasne@wup.lodz.pl
i/lub
Karolina Wronka - p. o. Zastępcę Kierownika Wydziału ds. Projektów Własnych w Wydziale ds. Projektów Własnych, e-mail: projekty.wlasne@wup.lodz.pl
22. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Wykonawcy będą:
..... e-mail:
i/lub
..... e-mail:

§ 2 Warunki realizacji (kryterium oceny ofert)

W formularzu oferty Wykonawca zadeklarował czas oczekiwania na wykonanie badania do 3/4/5/6/7 dni roboczych od dnia zgłoszenia się uczestnika.

§ 3 Termin realizacji

1. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie **3 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu realizacji zamówienia do 30 dni.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty brutto: **zł (słownie złotych:**
..... **złotych 00/100)** w tym podatek VAT
zgodny z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu, w oparciu o cenę jednostkową wykazaną w formularzu ofertowym:.....**zł brutto za jedno badanie.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnej wartości umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie służy roszczenie o kontynuację umowy, aż do wyczerpania tej kwoty.
4. Płatność za zamówienie będzie dokonywana w rozliczeniu miesięcznym.
5. Termin płatności 14 dni od przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń częściowego protokołu odbioru wykonania usługi w ramach danego miesiąca oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.
7. Kwota brutto podana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń wszystkich części składowych przedmiotu umowy (podpisanie wszystkich protokołów odbiorów częściowych przez Zamawiającego), Strony uznają iż całość przedmiotu umowy została wykonana należycie i odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
9. Strony dopuszczają możliwość podpisania protokołu odbioru częściowego i końcowego oraz przesłania go drogą elektroniczną poprzez wysłanie skanu podpisanego protokołu odbioru lub protokołu podpisanego podpisem elektronicznym - drugiej Stronie Umowy na adres email wskazany do komunikacji w niniejszej umowie. Przesłanie protokołu z chwilą dostarczenia wiadomości na serwer pocztowy drugiej strony, ma skutek doręczenia tej wiadomości.

10. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
11. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
12. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych i koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF:
skrótowa nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
numer PEPPOL: 7272490364.
13. Wykonawca ma możliwość, a w przypadku spełniania przesłanek ustawowych ma obowiązek, wystawienia faktury elektronicznej za pomocą krajowego systemu e-Faktur KSeF od dnia 01.02.2026 r., poprzez wybranie identyfikatora podatkowego nabywcy: 7272490364 oraz wpisanie prawidłowo danych w odpowiednim polu formularza: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź. Operator jest zobowiązany umieszczać numer umowy na wystawianych fakturach VAT.
14. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§ 5 Kary umowne

1. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy.

2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 20 % maksymalnej wartości brutto umowy. Wysokość kary podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do wielkości niewykonanego zobowiązania.
3. Za wykonanie wizyty nierzetelnie, niezgodnie z wymaganiami wynikającymi z zapisów SWZ, Wykonawca zapłaci karę umowną.
4. Pod pojęciem nienależytego wykonania rozumie się w szczególności:
 - a) niewykonanie któregokolwiek z zadań lub wykonanie niezgodnie z wymaganiami wynikającymi ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – kara w wysokości 2% maksymalnej wartości brutto umowy;
 - b) niestosowanie się do zaleceń Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % maksymalnej wartości brutto umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - c) nieprzekazanie Zamawiającemu listy obecności osób korzystających z wizyt Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % maksymalnej wartości brutto umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - d) za powierzenie wykonania usługi innemu specjalistcie niż zadeklarowano w ofercie, bez zgody Zamawiającego w wysokości 5% maksymalnej wartości brutto umowy,
 - e) za wykonanie usługi w innym miejscu niż zadeklarowano w ofercie, bez zgody Zamawiającego w wysokości 5% maksymalnej wartości brutto umowy,
 - f) za nieprzekazanie wyniku badanej osobie niezwłocznie, nie później niż w dniu wykonania badania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % maksymalnej wartości brutto umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - g) za niezapewnienie zmiany terminu badania w przypadku odwołania w ustalonym terminie wizyty przez pracownika;
5. (jeżeli dotyczy) W przypadku złożenia w ofercie deklaracji w zakresie pozacenowych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej za niedotrzymanie deklaracji dotyczącej czasu oczekiwania na wykonanie badania do 3/4/5/6/7 dni roboczych od dnia zgłoszenia się uczestnika, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % maksymalnej wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi za każdy przypadek.

6. Zwłoka przekraczająca termin realizacji zamówienia o 10 dni roboczych może być przesłanką do odstąpienia od umowy i skutkować nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 15% maksymalnej wartości brutto umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.
8. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia.
9. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
11. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, o ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości takiego potrącenia.
12. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową wyniesie 20% wartości brutto umowy.
13. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywać usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
14. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo.
15. Zgodnie z art. 463 Pzp w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

16. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

§ 6 Zmiany umowy

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
 - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagłe okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
Przejawami siły wyższej są w szczególności: klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan; działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
 - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.
4. Zastrzega się, że zwieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
5. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.
6. W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e- mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia

aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji do 30 dni.

8. Dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu osoby wskazanej w dokumentacji ofertowej inną osobą, która posiadać będzie doświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W tym zakresie zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą uprawnienia osoby skierowanej do realizacji zamówienia oraz inne wymagane dokumenty (np. potwierdzenie ubezpieczenia) i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
9. Dopuszczalna jest zmiana miejsca realizacji zamówienia, gdy będzie polegać na zastąpieniu placówki medycznej wskazanej w dokumentacji ofertowej inną placówką, która będzie dostosowana do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami BHP oraz sanitarnymi, posiadającą odpowiednie zaplecze diagnostyczne (w tym szczególnie aparat EMG) i sanitarne, zapewniającą odpowiednie warunki w zakresie intymności oraz komfort podczas badania. Placówka musi znajdować się na terenie miasta Łodzi i być dostępna komunikacyjnie (w tym środkami transportu publicznego) oraz dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez zapewnienie dostępu bez barier architektonicznych. Badania muszą być wykonane przy użyciu aparatury elektromiograficznej (EMG) która posiada aktualne certyfikaty dopuszczenia do obrotu i użytkowania na terenie RP (oznaczenie CE), spełnia wymagania określone w obowiązujących normach dla sprzętów medycznych oraz umożliwia wykonanie badań w zakresie diagnostyki zespołu cieśni nadgarstka. Sprzęt musi być sprawny technicznie, dopuszczony do użytkowania i użytkowany zgodnie z zaleceniami producenta. W przypadku zmiany miejsca realizacji usługi Zamawiający nie dopuszcza zmiany na miejsce bardziej oddalone od siedziby Zamawiającego niż pierwotnie zaoferowane w ofercie. W tym zakresie zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest przedstawić

Zamawiającemu propozycję miejsca świadczenia usługi i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.

10. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

§ 7 Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:
 - Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
 - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi medyczne” sygn. **ZP.261.11.2026** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „p.z.p.”; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy

lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

- e) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
 - s) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
 - t) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,
 - u) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego;
 - v) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,
 - w) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

- x) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:

- j) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,
- k) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- l) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w jednobrzmiących egzemplarzach dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA