



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część I

1. **Przedmiotem zamówienia są usługi medyczne dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w ramach projektu „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi” polegające na: przeprowadzeniu wizyt fizjoterapeutycznych obejmujących masaż leczniczy kręgosłupa ze szczególnym uwzględnieniem odcinka szyjnego, połączony z konsultacją w zakresie profilaktyki przeciążeń kręgosłupa oraz ergonomii pracy.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację od min. 240 do max. 560 wizyt fizjoterapeutycznych dla 140 uczestników projektu (orientacyjna liczba uczestników).
3. Minimalny czas trwania jednej wizyty to 30 minut.
4. **Szacuje się, że każdy z uczestników projektu odbędzie po cztery wizyty.**
5. Miejscem realizacji usługi będą pomieszczenia udostępnione przez Zamawiającego w:
 - Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi (ul. Wólczańska 49, Łódź) – orientacyjna liczba pracowników: 122,
 - Oddział CPZ w Piotrkowie Trybunalskim (ul. J. Dąbrowskiego 13, Piotrków Trybunalski) - orientacyjna liczba pracowników: 5,
 - Oddział CPZ w Sieradzu (ul. 3 Maja 7, Sieradz) – orientacyjna liczba pracowników: 3,
 - Oddział CPZ w Skierniewicach (ul. Senatorska 10, Skierniewice) – orientacyjna liczba pracowników: 4.
6. Usługa musi być realizowana w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00 (nie muszą być to dni po sobie następujące).
7. Wizyty fizjoterapeutyczne będą realizowane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego co do lokalizacji i ilości konsultacji w danym miesiącu, w wymiarze



ul. Wólczańska 49
90-608 Łódź



tel. 42 632 01 12
tel. 42 638 91 30/39



funduszeUE.wup.lodz.pl
wup.fel@wup.lodz.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



godzinowym i terminach wskazanych w harmonogramach świadczenia usługi, uzgodnionych z Zamawiającym.

8. Harmonogram będzie ustalany przez strony po podpisaniu umowy i w razie konieczności będzie na bieżąco aktualizowany.
9. Każda wizyta fizjoterapeutyczna obejmować będzie:
 - a. Wywiad wstępny ustalający m.in. występujące dolegliwości w obrębie układu mięśniowo-szkieletowego oraz ewentualne przeciwwskazania do wykonania masażu,
 - b. wykonanie masażu leczniczego kręgosłupa ze szczególnym uwzględnieniem odcinka szyjnego,
 - c. konsultację w trakcie trwania zabiegu w zakresie profilaktyki napięć i przeciążeń kręgosłupa, praktycznych porad dotyczących ergonomii przy stanowisku pracy dla pracowników oraz zalecenia dotyczące utrzymania prawidłowej postawy ciała.
10. Wykonawca musi być przygotowany na wszystkie nieprzewidziane okoliczności związane z wykonywanymi zabiegami fizjoterapeutycznymi. W przypadku wystąpienia niepożądanych reakcji (np. omdlenia), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia pomocy przedmedycznej, a jeśli wymaga tego stan pacjenta zapewnienia możliwości wezwania zespołu ratownictwa medycznego.
11. W ramach zamówienia Zamawiający nie wymaga prowadzenia i przekazywania dokumentacji medycznej.
12. Wykonawca będzie prowadził listy obecności osób korzystających z wizyt fizjoterapeutycznych (imię, nazwisko, data wizyty, podpis uczestnika projektu, podpis Wykonawcy), które zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru częściowego usługi.
13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z wykorzystaniem wszystkich możliwości logistycznych i organizacyjnych w celu maksymalnie szybkiego i sprawnego ich wykonania, ze starannością wymaganą od profesjonalisty.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wykonującego usługę.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz zachowania tajemnicy lekarskiej.
16. Projekt, którego umowa dotyczy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - projekt "Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi".
17. Nadzór nad realizacją usługi sprawował będzie Wydział ds. projektów własnych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część II

1. **Przedmiotem zamówienia są usługi medyczne dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w ramach projektu „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi” polegające na: przeprowadzeniu konsultacji przez lekarza medycyny pracy, wykraczających poza obowiązkowe badania z zakresu medycyny pracy.**
2. Maksymalna liczba konsultacji wynosi **max. 40**, natomiast minimalny gwarantowany przez Zamawiającego poziom realizacji usługi wynosi 20 konsultacji.
3. **Przyjmuje się, że 30 uczestników projektu odbędzie jedną konsultację, a 5 uczestników projektu odbędzie dwie konsultacje.**
4. Minimalny czas trwania 1 konsultacji wynosi 20 minut.
5. Miejscem realizacji usług będą pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy na terenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (ul. Wólczańska 49, Łódź).
6. Usługa musi być realizowana w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00 (nie muszą być to dni po sobie następujące).
7. Konsultacje lekarza medycyny pracy będą realizowane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Harmonogram będzie ustalany przez strony po podpisaniu umowy i w razie konieczności będzie na bieżąco aktualizowany.
8. Konsultacje lekarskie stanowią świadczenie zdrowotne w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Należy je prowadzić w sposób uwzględniający aktualną wiedzę medyczną oraz gwarantujący bezpieczeństwo konsultacji, tak pod względem zgodności postępowania ze sztuką lekarską, jak również w zakresie poszanowania praw pacjenta, w tym w szczególności w odniesieniu do ochrony danych osobowych i tajemnicy związanej z wykonywaniem zawodu lekarza.
9. W zależności od potrzeb pracowników konsultacje będą dotyczyły: omówienia wyników badań dostarczonych przez pracownika oraz uzyskania zaleceń dotyczących działań profilaktycznych.
10. Konsultacje nie stanowią badań profilaktycznych w rozumieniu Kodeksu pracy.
11. Zakres konsultacji lekarskiej obejmuje również przeprowadzenie analizy wyników badań wykonanych przez Uczestnika przed konsultacją lekarską, a w razie potrzeby przekazanie stosownych informacji zwrotnych dla Uczestnika, w szczególności: przekazanie Uczestnikowi informacji o potrzebie pogłębienia określonej diagnostyki u odpowiednich lekarzy specjalistów ze wskazaniem specjalizacji lekarza i odpowiednie pokierowanie Uczestnika, przekazanie innych

informacji w zakresie koniecznych czynności i działań zmierzających do poprawy stanu zdrowia, redukcji ryzyka wystąpienia chorób cywilizacyjnych, np. cukrzycy typu 2, nadciśnienia, udaru itp., przeciwdziałaniu nadwadze i otyłości, np. zaleceń, broszur, ulotek informacyjnych co do czynności służących poprawie stanu zdrowia, prowadzenia zdrowego stylu życia, podejmowania aktywności fizycznej, radzenia sobie ze stresem.

12. Przedmiotowa konsultacja lekarska nie zastępuje obowiązkowych działań Zamawiającego (pracodawcy) z zakresu medycyny pracy, które stanowią obowiązek pracodawcy, w szczególności nie stanowi obowiązkowych badań okresowych z zakresu medycyny pracy. Jest to dodatkowe badanie lekarskie, o charakterze profilaktycznym, mające na celu ocenę stanu zdrowia Uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem czynników ryzyka: praca siedząca, narażenie na długotrwały stres w miejscu pracy.
13. Świadczenie zdrowotne należy realizować w oparciu o medycynę opartą na dowodach (Evidence Based Medicine);
14. W ramach zamówienia Zamawiający nie wymaga prowadzenia i przekazywania dokumentacji medycznej.
15. Wykonawca będzie prowadził listy obecności osób korzystających z konsultacji (imię, nazwisko, data wizyty, podpis uczestnika projektu, podpis Wykonawcy), które zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru częściowego usługi.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z wykorzystaniem wszystkich możliwości logistycznych i organizacyjnych w celu maksymalnie szybkiego i sprawnego ich wykonania, ze starannością wymaganą od profesjonalisty.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wykonującego usługę.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz zachowania tajemnicy lekarskiej.
19. Projekt, którego umowa dotyczy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - projekt "Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi".
20. Nadzór nad realizacją usługi sprawował będzie Wydział ds. projektów własnych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część III

1. **Przedmiotem zamówienia są usługi medyczne dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w ramach projektu „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi” polegające na: przeprowadzeniu spotkań/ warsztatów grupowych z zakresu dietetyki oraz aktywności fizycznej (treningu).**
2. Usługą będzie objętych łącznie **min. 5 grup, max. 8 grup, maksymalnie 15-osobowych.**
3. **Grupie będzie przysługiwać udział w max. 5 spotkaniach/warsztatach w wymiarze 1,5 godziny każde.**
4. **Ogółem min. 25 spotkań/warsztatów, a max. 40 spotkań/warsztatów.**
5. Miejscem realizacji usług będą pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy na terenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (ul. Wólczańska 49, Łódź).
6. Usługa musi być realizowana w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00 (nie muszą być to dni po sobie następujące).
7. Spotkania/warsztaty będą realizowane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Harmonogram będzie ustalany przez strony po podpisaniu umowy i w razie konieczności będzie na bieżąco aktualizowany.
8. Zakres tematyczny konsultacji spotkań/warsztatów powinien obejmować w szczególności:
 - zasady prawidłowego żywienia, w tym również planowanie posiłków do pracy, zdrowe przekąski oraz unikanie tzw. podjadania w pracy,
 - profilaktykę chorób dietozależnych,
 - podstawy komponowania zbilansowanej diety,
 - zasady planowania aktywności fizycznej szczególnie dla osób prowadzących siedzący tryb życia,
 - wpływ aktywności fizycznej na zdrowie psychiczne i redukcję stresu,
 - profilaktykę nadwagi i otyłości wśród pracowników biurowych
 - ergonomię pracy oraz profilaktykę dolegliwości związanych z pracą siedzącą, w tym sposoby ograniczania negatywnych skutków długotrwałego przebywania w pozycji siedzącej,
 - podstawowe ćwiczenia wspierające zdrowie kręgosłupa i kondycję fizyczną,
 - krótkie formy aktywności fizycznej możliwe do wykonywania w miejscu pracy, tzw. mikroprzerwy ruchowe oraz ćwiczenia rozluźniające (bez sprzętu).
 - odpowiedzi na pytania uczestników.

9. Zastrzega się, że szczegółowy zakres tematyczny konsultacji spotkań/warsztatów zostanie doprecyzowany po podpisaniu umowy przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb pracowników.
10. Wykonawca najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji usługi przedstawi Zamawiającemu do akceptacji ramowy program spotkań/warsztatów obejmujący zakres tematyczny, plan konsultacji i proponowane formy pracy z uczestnikami.
11. Forma prowadzenia spotkań/warsztatów powinna obejmować: prezentację tematyczną, warsztaty praktyczne, elementy aktywizujące uczestników, pokaz i wspólne próbne wykonanie ćwiczeń z korektą błędów.
12. Wykonawca zapewni materiały edukacyjne dla uczestników spotkań/warsztatów w formie elektronicznej, obejmujące podsumowanie omawianych zagadnień, przykładowe jadłospisy, zestawy ćwiczeń lub inne materiały wspierające wdrażanie zdrowych nawyków.
13. Materiały powinny zostać przekazane Zamawiającemu na wskazany w umowie adres e-mail – dokładny termin ich dostarczenia strony uzgodnią po podpisaniu umowy, z zastrzeżeniem że nie może być późniejszy niż termin przeprowadzenia ostatniego spotkania/warsztatu.
14. Wykonawca musi być przygotowany na wszystkie nieprzewidziane okoliczności. W przypadku wystąpienia niepożądanych reakcji (np. omdlenia), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia pomocy przedmedycznej, a jeśli wymaga tego stan pacjenta zapewnienia możliwości wezwania zespołu ratownictwa medycznego.
15. Wykonawca będzie prowadził listy obecności osób uczestniczących ((imię, nazwisko, data wizyty, podpis uczestnika projektu, podpis Wykonawcy) w spotkaniach/warsztatach, które zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru częściowego usługi.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z wykorzystaniem wszystkich możliwości logistycznych i organizacyjnych w celu maksymalnie szybkiego i sprawnego ich wykonania, ze starannością wymaganą od profesjonalisty.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wykonującego usługę.
18. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
19. Projekt, którego umowa dotyczy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - projekt "Dobre zdrowie kadry
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi".

20. Nadzór nad realizacją usługi sprawował będzie Wydział ds. projektów własnych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część IV

1. Przedmiotem zamówienia są usługi medyczne dla pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w ramach projektu „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi” polegające na: wykonaniu badań elektromiograficznych (EMG właściwe: elektromiografia igłowa) w kierunku cieśni nadgarstka.
2. Usługą zostanie objętych min. 50 a max. 140 uczestników projektu.
3. Miejscem realizacji usług medycznych będzie stacjonarna placówka medyczna Wykonawcy na terenie miasta Łodzi.
4. Usługa musi być realizowana w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00 (nie muszą być to dni po sobie następujące).
5. Badania będą realizowane sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego. Harmonogram będzie ustalany przez strony po podpisaniu umowy i w razie konieczności będzie na bieżąco aktualizowany.
6. Zakres usługi obejmuje:
 - przeprowadzenie wywiadu, w tym szczególnie wykluczenie przeciwwskazań do wykonania badania,
 - wykonanie badania EMG jednej kończyny górnej (prawej lub lewej),
 - ocenę czynności nerwów obwodowych i mięśni dłoni (w kierunku diagnozy zespołu cieśni nadgarstka),
 - sporządzenie opisu badania wraz z wynikiem,
 - interpretację i omówienie wyniku z badaną osobą,
 - przekazanie wyniku badanej osobie niezwłocznie, nie później niż w dniu wykonania badania.
 - Wynik badania powinien zawierać w szczególności: dane pacjenta, oznaczenie udzielającego świadczenia, datę wykonania badania, wynik liczbowy lub opisowy, zakresy referencyjne (normy) oraz podpis lekarza.
 - Dokument może zostać sporządzony w postaci papierowej lub elektronicznej (na adres e-mail uczestnika projektu wskazany przez niego podczas wizyty).
 - Dokumentację w postaci papierowej opatruje się własnoręcznym podpisem, w postaci elektronicznej podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym albo z wykorzystaniem sposobu potwierdzania pochodzenia oraz integralności danych dostępnego w systemie teleinformatycznym udostępnionym bezpłatnie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
 - Wykonawca nie może pobierać opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej; ewentualne koszty w tym zakresie powinny zostać uwzględnione w cenie usługi.

- W pozostałym zakresie dokumentacja medyczna musi spełniać wymagania wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa; w szczególności ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
7. Wykonawca musi być przygotowany na wszystkie nieprzewidziane okoliczności związane z wykonywanymi badaniami. W przypadku wystąpienia niepożądanych reakcji (np. omdlenia), Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielenia pomocy przedmedycznej, a jeśli wymaga tego stan pacjenta zapewnienia możliwości wezwania zespołu ratownictwa medycznego.
 8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację procesu rejestracji uczestników na badania.
 9. Zapisy na badania odbywać się będą bezpośrednio przez uczestników projektu (pracowników Zamawiającego), którzy samodzielnie umawiają termin badania poprzez kontakt z Wykonawcą, tj. telefonicznie lub za pośrednictwem innych udostępnionych przez Wykonawcę kanałów komunikacji, tj. e-mail wskazany w umowie lub system rejestracji online (link zostanie wskazany w umowie).
 10. Wykonawca świadczył będzie usługę na podstawie imiennego zlecenia wystawionego przez Zamawiającego w formie papierowej po przedstawieniu przez kierowanego na badanie dokumentu tożsamości.
 11. Zamawiający nie będzie pośredniczył w procesie rejestracji ani ustalania terminów badań.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia terminów badań w sposób umożliwiający realizację całości zamówienia w okresie wskazanym w SWZ, przy czym zobowiązany jest zapewnić termin realizacji badania nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia się uczestnika.
 13. Wykonawca zapewni możliwość zmiany terminu badania w przypadku odwołania wizyty przez pracownika. Maksymalny czas na odwołanie wizyty przez pracownika to dwa dni robocze. Wówczas Zamawiający nie ponosi kosztów odwołanej wizyty.
 14. Wykonawca będzie prowadził listy uczestników projektu objętych usługą (imię, nazwisko, data wizyty, podpis uczestnika projektu, podpis Wykonawcy), które zostaną przekazane Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru częściowego usługi wraz z informacją o liczbie wizyt odwołanych oraz nieodbytych.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi z wykorzystaniem wszystkich możliwości logistycznych i organizacyjnych w celu maksymalnie szybkiego i sprawnego ich wykonania, ze starannością wymaganą od profesjonalisty.
 16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wykonującego usługę.

17. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz zachowania tajemnicy lekarskiej.
18. Projekt, którego umowa dotyczy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - projekt "Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi".
19. Nadzór nad realizacją usługi sprawował będzie Wydział ds. projektów własnych.