



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W ŁODZI

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – zwaną dalej p.z.p. na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 p.z.p. na:

„Usługi medyczne”

ZP.261.11.2026

Sporządził:

Referat ds. Zamówień Publicznych

Zatwierdził:

CZERWIEC 2026



ul. Wółczańska 49
90-608 Łódź



tel. 42 632 01 12
tel. 42 638 91 30/39



funduszeUE.wup.lodz.pl
wup.fel@wup.lodz.pl



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1) NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

ADRES: 90–608 Łódź ul. Wólczańska 49,

NIP: 727-24-90-364,

REGON: 472349582,

Adres strony internetowej: <https://wuplodz.praca.gov.pl/>

NR TELEFONU: +48 42 632-01-12,

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1328799>

2) TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym stosownie do art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Projekt, którego umowa dotyczy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - projekt "Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi".

3) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy: <https://platformazakupowa.pl>.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści

SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.

3. Zamawiający wymaga korzystania z systemu platformazakupowa.pl celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl

i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij”.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.

UWAGA!

Adres e-mail podany przez wykonawcę w formularzu elektronicznym podczas składania oferty na platformazakupowa.pl powinien być tożsamy z adresem e-mail podanym w dołączanej dokumentacji (w formularzu ofertowym w rubryce: „adres e-mail”). Zamawiający nie ponosi

odpowiedzialności za niedostarczenie pisma w przypadku wskazania w treści oferty niewłaściwego adresu (w szczególności w przypadku osoby, której Wykonawca nie przypisał określonych funkcji w ramach konta użytkownika/ danego postępowania) – Wykonawca ma obowiązek wskazać adres do korespondencji w sposób uwzględniający specyfikę narzędzia, za pośrednictwem którego Zamawiający przekazywać będzie korespondencję w postępowaniu i zapewniający skuteczność doręczeń.

Tym samym komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera czy faksu) nie będzie wywoływać żadnych skutków.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie o wiadomości może trafić do folderu SPAM. Zamawiający dopuszcza przekazywanie innych dokumentów, oświadczeń w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, wyłącznie w przypadku awarii platformy.
8. Na etapie podpisywania lub w trakcie realizacji umowy (w szczególności w przypadku formalności poprzedzających etap podpisania umowy) Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl lub inny wskazany w umowie).
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się sygnaturą (znakiem/symbolem) postępowania
tj. **ZP.261.11.2026**
10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 Mbit/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana przeglądarka internetowa obsługująca Javascript np.: EDGE, Chrome, FireFox, w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” lub możliwością korzystania z lokalnej pamięci przeglądarki,
 - d) komunikacja z platformazakupowa.pl jest szyfrowana z wykorzystaniem protokołu TLS 1.3,
 - e) Czas odbioru danych przez platformę zakupową jest zsynchronizowany z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce wyznaczonym przez serwery czasu Głównego Urzędu Miar z użyciem protokołu NTP,
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej platformazakupowa.pl określone w Regulaminie oraz w „Instrukcji dla Wykonawców” oraz uznaje go za wiążący i zobowiązuje się je przestrzegać.
<https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin>.
 - b) zobowiązuje się do zapoznania się oraz przestrzegania Instrukcji składania ofert/wniosków.
12. Błędy wynikające z nieprzestrzegania Instrukcji obciążać będą Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w formularzu „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. W przedmiotowym postępowaniu ofertę, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane), oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
16. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
- a) w zakresie postanowień SWZ dotyczących procedury udzielania zamówienia:
Aleksandra Pancer, Agnieszka Szczepańska, Katarzyna Borna,
- b) w zakresie przedmiotu zamówienia:
Bartłomiej Babczyński, Karolina Wronka, Michał Wilkoszewski.
18. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (np.: SWZ, zmiany i wyjaśnienia do SWZ, informacja z otwarcia ofert) będą dostępne na platformie:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1328799>
oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: Zamówienia publiczne/ Ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych lub Ogłoszenia i rozstrzygnięcia usług społecznych – link:
<https://wup.lodz.ibip.pl/public/?id=224587>

4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi medyczne dla pracowników **Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w ramach projektu „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi”.**
2. Zamawiający podzielił zamówienie na IV części:
- a) **Część I zamówienia: Usługa medyczna – wizyty fizjoterapeutyczne.**
Usługa polega na przeprowadzeniu wizyt fizjoterapeutycznych obejmujących masaż leczniczy kręgosłupa ze szczególnym uwzględnieniem odcinka szyjnego, połączony z konsultacją w zakresie

profilaktyki przeciążeń kręgosłupa oraz ergonomii pracy. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację od min. 240 do max. 560 wizyt fizjoterapeutycznych. Minimalny czas trwania jednej wizyty to 30 minut (czas trwania wizyty stanowi kryterium oceny ofert),

b) **Część II zamówienia: Usługa medyczna – konsultacje lekarza medycyny pracy.**

Usługa polega na przeprowadzeniu konsultacji lekarza medycyny pracy, wykraczających poza obowiązkowe badania z zakresu medycyny pracy. Maksymalna liczba konsultacji wynosi 40, natomiast minimalny gwarantowany przez Zamawiającego poziom realizacji usługi wynosi 20 konsultacji. Minimalny czas trwania 1 konsultacji wynosi 20 minut,

c) **Część III zamówienia: Usługa medyczna – spotkania/warsztaty grupowe.**

Usługa polega na przeprowadzeniu spotkań/ warsztatów grupowych z zakresu dietetyki oraz aktywności fizycznej (treningu). Ogółem min. 25 spotkań/warsztatów, a max. 40 spotkań/warsztatów,

d) **Część IV zamówienia: Usługa medyczna – badania EMG.**

Usługa polega na wykonaniu badań elektromiograficznych (EMG właściwe: elektromiografia igłowa) w kierunku cieśni nadgarstka. Usługą zostanie objętych min. 50 a max. 140 uczestników projektu.

3. KOD CPV:

85121000-3 (usługi medyczne)

85140000 – 2 (różne usługi w dziedzinie zdrowia)

4. Przedmiot zamówienia został opisany w **Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „OPZ”)**, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą jedną lub wybrane części zamówienia. Przedmiotowe zamówienia stanowi część zamówień na usługi medyczne.

7. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 p.z.p., ani w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.
8. Realizacja usługi powinna spełniać wymagania wynikające z Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, przepisów Ustawy o dostępności cyfrowej i Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans mężczyzn i kobiet w ramach Funduszy unijnych na lata 2021-2027 w szczególności z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności Polityki Spójności na lata 2021-2027.

5) TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- dotyczy wszystkich części zamówienia.

1. Zamówienie musi zostać wykonane **w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu realizacji zamówienia do 30 dni.**
3. Terminy poszczególnych etapów realizacji usług określi harmonogram wykonania usług, który zostanie uzgodniony przez Strony po podpisaniu umowy i w razie konieczności będzie na bieżąco aktualizowany.

6) KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2 - 4 oraz 6 p.z.p. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. O udzielenie **Części I, II i IV** zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają uprawnienia do wykonywania działalności leczniczej tj.

- a) posiadają wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (podstawa: art. 100 i art. 102a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz. 156).

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zostanie uznany za spełniony, jeżeli każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W przypadku korzystania z podwykonawstwa wymaganymi wyżej wpisami musi legitymować się podwykonawca.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednią kadrą tj.

- a) **Część I zamówienia:** co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty z wpisem do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów oraz minimum 2 lata doświadczenia zawodowego fizjoterapeuty w przeciągu ostatnich 3 lat od terminu składania ofert
- b) **Część II zamówienia:** co najmniej jedną osobą posiadającą aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z wpisem do Centralnego Rejestru Lekarzy, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie medycyny pracy, w szczególności: tytuł lekarza specjalisty w dziedzinie medycyny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz minimum 5 lat doświadczenia klinicznego/zawodowego w pracy jako lekarz specjalista w dziedzinie medycyny pracy w przeciągu ostatnich 6 lat od terminu składania ofert
- c) **Część III zamówienia:**
- co najmniej 1 osobą, która pełnić będzie rolę dietetyka, posiadającą wykształcenie wyższe kierunkowe: dietetyka / dietetyka kliniczna / żywienie człowieka / psychodietetyka oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu konsultacji dietetycznych lub szkoleń z zakresu zdrowego żywienia w przeciągu ostatnich 3 lat od terminu składania ofert;
 - co najmniej 1 osobą, która pełnić będzie rolę specjalisty z zakresu aktywności fizycznej / trenera posiadającą wykształcenie wyższe w

zakresie wychowania fizycznego, fizjoterapii, sportu lub trenera personalnego oraz minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć lub konsultacji z zakresu aktywności fizycznej, profilaktyki zdrowotnej lub ergonomii pracy w przeciągu ostatnich 3 lat od terminu składania ofert;

Dopuszcza się możliwość, aby jedna osoba spełniała wymagania dla obu ról, pod warunkiem posiadania wymaganych w odniesieniu do nich wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia.

- d) **Część IV zamówienia:** co najmniej 1 osobą posiadającą aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z wpisem do Centralnego Rejestru Lekarzy oraz kwalifikacje i doświadczenie w zakresie elektromiografii, tj.: tytuł lekarza specjalisty w dziedzinie neurologii lub rehabilitacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz minimum 2 lata doświadczenia klinicznego/zawodowego w pracy jako lekarz specjalista w dziedzinie neurologii lub rehabilitacji medycznej w przeciągu ostatnich 3 lat od terminu składania ofert

Pod pojęciem doświadczenia rozumie się na potrzeby niniejszego postępowania doświadczenie kliniczne/zawodowe uzyskane od dnia następującego po uzyskaniu uprawnień do wykonywania zawodu.

4. Zamawiający zastrzega, że w trakcie wykonywania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dalsze wykonywanie obowiązków przez wskazaną w treści oferty osobę/osoby, Wykonawca będzie mógł zmienić personel delegowany do wykonywania zamówienia, z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji Wykonawca obowiązany będzie przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu osobę, która będzie posiadała co najmniej takie doświadczenie i wykształcenie jak kadra wskazana w **wykazie osób (Załącznik nr 4)**.
5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy odpowiednio:
- a. **Część I zamówienia:** dysponują lub będą dysponować zapleczem technicznym do przeprowadzenia usługi **co najmniej:** przenośnymi stołami do masażu, przenośnymi parawanami medycznymi, podkładami jednorazowymi, środkami poślizgowymi, środkami dezynfekującymi oraz rękawiczkami jednorazowymi;

- b. **Część IV zamówienia:** dysponują lub będą dysponować zapleczem technicznym tj. placówką medyczną, w której realizowana będzie usługa dostosowaną do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami BHP oraz sanitarnymi, posiadającą odpowiednie zaplecze diagnostyczne (w tym szczególnie aparat EMG) i sanitarne, zapewniającą odpowiednie warunki w zakresie intymności oraz komfort podczas badania. Placówka musi znajdować się na terenie miasta Łodzi i być dostępna komunikacyjnie (w tym środkami transportu publicznego) oraz dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez zapewnienie dostępu bez barier architektonicznych. Badania muszą być wykonane przy użyciu aparatury elektromiograficznej (EMG) która posiada aktualne certyfikaty dopuszczenia do obrotu i użytkowania na terenie RP (oznaczenie CE), spełnia wymagania określone w obowiązujących normach dla sprzętów medycznych oraz umożliwia wykonanie badań w zakresie diagnostyki zespołu cieśni nadgarstka. Sprzęt musi być sprawny technicznie, dopuszczony do użytkowania i użytkowany zgodnie z zaleceniami producenta.
5. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p. oraz art.7 ust. 1 u.sz.roz.prze.agr./ oświadczenia o aktualności..., wykaz osób **(załącznik nr 4)**, dla Części I i IV zamówienia **wykaz narzędzi (załącznik nr 5)** oraz **dla Części I,II i IV weryfikację działalności leczniczej w RPWDL.**
6. Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: tak /nie.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia:
- a. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr., w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (załącznik nr 6),
 - b. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z

informacjami na temat ich doświadczenia oraz wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (załącznik nr 4).

- c. wykazu narzędzi niezbędnych do realizacji zamówienia dla Części I i IV dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5).

7) INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

W celu oceny ofert:

- a) w kryterium pn. „doświadczenie personelu” dla Części II i III zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w Formularzu ofertowym wymaganych w tym zakresie informacji.
Oferta w zakresie w/w informacji nie będzie podlegała uzupełnieniu.
- b) w kryterium pn. „jakość” dla Część I zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w Formularzu ofertowym wymaganych w tym zakresie informacji.
Oferta w zakresie w/w informacji nie będzie podlegała uzupełnieniu.
- c) W kryterium pn. „dostępność” dla Części IV zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w Formularzu ofertowym wymaganych w tym zakresie informacji.
Oferta w zakresie w/w informacji nie będzie podlegała uzupełnieniu.

8) INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, w trybie określonym w art. 121 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest znana). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ).
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane zasobami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

4. Zamawiający nie bada podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, z wyjątkiem podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia, Zamawiający żądać będzie, aby przed przystąpieniem do jego wykonania Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w realizację tych usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o każdej zmianie danych, o której mowa w zdaniu pierwszym powstałych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w okresie późniejszym zamierza powierzyć realizację zamówienia.

9) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku”.
2. Ofertę, którą należy złożyć w języku polskim, składa się – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej tj. jako pliki cyfrowe opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej tj. jako pliki cyfrowe opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do

transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia oferty wynosi 150 MB.
8. Maksymalna ilość plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia oferty to maksymalnie 10 szt.
9. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - .zip
 - .7Z
12. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 25MB, oraz na ograniczenie

wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

14. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

15. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

18. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

19. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

20. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ

- a) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w **art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr.** oraz **art. 125 ust. 1 p.z.p. (załącznik nr 3 do SWZ).**

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wyżej wymienione oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzając brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy wykazuje spełnianie warunków.

Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 p.z.p. (odpowiednio poleganie na zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. (jeśli dotyczy)

d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.(jeśli dotyczy)

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z KRS lub CEIDG, Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Dotyczy to odpowiednio również osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna; konsorcjanci, wspólnicy spółki cywilnej na podstawie art. 58 ust. 2 p.z.p. zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo powinno posiadać taką samą formę jak oferta (pod rygorem nieważności składa się je w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

e) Oświadczenie w trybie art. 225 ust. 2 p.z.p., określające czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego **obowiązku podatkowego** (załącznik nr 2 do SWZ- formularz ofertowy).

UWAGA!

Niezaznaczenie w/w informacji w formularzu ofertowym rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

21. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej tj. jako pliki cyfrowe opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej tj. jako pliki cyfrowe opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
26. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
27. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
28. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
29. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne, przekazywane w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na wykonawcy. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich

informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

10) INFORMACJE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, który będzie również językiem przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 95 i 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w zakresie przedmiotu zamówienia.

11) SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
3. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
4. Za moment złożenia oferty lub wniosku przyjmuje się chwilę skutecznego przekazania oferty lub wniosku do systemu poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” oraz przyjęcie tego żądania przez aplikację/serwer.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
6. Termin składania ofert **upływa 02.07.2026 r. do godz. 09:00**
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez wycofanie poprzedniej i złożenie nowej oferty (z uwagi na brak możliwości edytowania oferty, która jest szyfrowana). Zmiana /wycofanie oferty powinna być dokonywana za pośrednictwem: platformazakupowa.pl Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy, postaci właściwych dla oferty.

9. **Otwarcie ofert** nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **02.07.2026 r., godz. 10:00**

10. Przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (w zakładce dla danego postępowania na platformie: <https://platformazakupowa.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych lub ogłoszenia i rozstrzygnięcia usług społecznych ..), udostępniona zostanie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
11. Otwarcie ofert następować będzie przy użyciu systemów teleinformatycznych.
12. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w niniejszej SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieszczona zostanie informacja o zmianie terminu otwarcia ofert.
13. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”) umieści informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa w dniu **31.07.2026 r.**
2. Gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zamawiający zwraca się jednokrotnie na podstawie art. 307 ust. 2

p.z.p. o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie dłużej niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13) CENA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ).
2. Cena wskazana w formularzu oferty musi zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego, prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także upusty i rabaty jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszystkie informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SWZ i załącznikach do SWZ.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu, za faktycznie zrealizowany zakres usługi, w oparciu o ceny wskazane w formularzu oferty dla danego świadczenia (odpowiednio: wizyta, konsultacja, spotkanie/warsztat lub badanie).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania maksymalnej wartości umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie służy roszczenie o kontynuację umowy, aż do wyczerpania tej kwoty.
5. Płatność za zamówienie będzie dokonywana w rozliczeniu miesięcznym. Termin płatności 14 dni od przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń częściowego protokołu odbioru wykonania usługi w ramach danego miesiąca oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku dla danej części zamówienia.
6. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.
7. Cena podana ma być z dokładnością do w dwóch miejsc po przecinku tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

- b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
8. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego art. 225 ust. 2 p.z.p - załącznik nr 2 do SWZ – formularz ofertowy.
 9. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na potrzeby oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
 10. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinien uwzględnić w swojej ofercie kwoty składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, które są finansowane przez ubezpieczonych; potrącane z należnego im wynagrodzenia. Wykonawca nie dolicza do oferty kwot, które to Zamawiający musi ponieść w związku z zawarciem umowy z Wykonawcą (osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej) - to jest finansowanych przez niego kwot składek (lub ich części) na ubezpieczenia społeczne, na Fundusz Pracy oraz na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
 11. Kwota brutto podana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz cały okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.
 12. W przypadku odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń wszystkich części składowych przedmiotu umowy (podpisanie wszystkich protokołów odbiorów częściowych przez Zamawiającego), Strony uznają iż całość przedmiotu umowy została wykonana należycie i odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
 13. Strony dopuszczają możliwość podpisania protokołu odbioru częściowego i końcowego oraz przesłania go drogą elektroniczną poprzez wysłanie skanu podpisanego protokołu odbioru lub protokołu podpisanego podpisem elektronicznym - drugiej Stronie Umowy na adres email wskazany do komunikacji w niniejszej umowie. Przesłanie protokołu z chwilą dostarczenia wiadomości na serwer pocztowy drugiej strony, ma skutek doręczenia tej wiadomości.

14) BADANIE I OCENA OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonywać będzie Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. Ocena merytoryczna dokonana będzie w oparciu o następujące kryteria oceny:
 - a) Część I zamówienia: cena - 60%, jakość - 40%
 - b) Część II zamówienia: cena - 60%, doświadczenie personelu -40%
 - c) Część III zamówienia: cena - 60%, doświadczenie personelu -40%
 - d) Część IV zamówienia: cena - 60%, dostępność 40%.
3. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:
 - a) Część I zamówienia: $LP = C + J$
 - b) Część II i III zamówienia: $LP = C + D$
 - c) Część IV zamówienia: $LP = C + D$

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena”,

J - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „jakość” dla Części I zamówienia,

D - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „doświadczenie personelu” dla Części II i III zamówienia, a dla Części IV zamówienia w oparciu o kryterium „dostępność”

4. Punkty za kryterium „**cena**” będą liczone według wzoru:

$$\left(\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 60 \text{ pkt.}$$

Na potrzeby oceny cena brutto oferty rozumiana jest jako cena jednostkowa wskazana w formularzu oferty dla danego świadczenia (odpowiednio: wizyta, konsultacja, spotkanie/warsztat lub badanie).

W podanej cenie Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględnić zysk, opłaty i podatki, a także upusty i rabaty jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia.

Uwzględniając powyższe, w danym kryterium oferta uzyskać może maksymalnie: 60,00 pkt.

5. Ocena ofert w kryterium „doświadczenie personelu” Zamawiający oceni dodatkowe doświadczenie kadry skierowanej do realizacji zamówienia. Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane na podstawie Wykazu dodatkowego doświadczenia kadry wskazanego na Formularzu oferty. Ocena dodatkowego doświadczenia kadry zostanie dokonana w następujący sposób:

Część II zamówienia:

powyżej 6 lat doświadczenia klinicznego/zawodowego odpowiadającego przedmiotowi niniejszego postępowania	40 pkt.
powyżej 5 lat ale nie więcej niż 6 lat doświadczenia klinicznego/zawodowego odpowiadającego przedmiotowi niniejszego postępowania	20 pkt.
5 lat doświadczenia klinicznego/zawodowego odpowiadającego przedmiotowi niniejszego postępowania	0 pkt.

Część III zamówienia:

powyżej 4 lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu konsultacji dietetycznych lub szkoleń z zakresu zdrowego żywienia i w prowadzeniu zajęć lub konsultacji z zakresu aktywności fizycznej, profilaktyki zdrowotnej lub ergonomii pracy kadry skierowanej do realizacji usługi	40 pkt.
powyżej 2 ale nie więcej niż 4 lata doświadczenia zawodowego w prowadzeniu konsultacji dietetycznych lub szkoleń z zakresu zdrowego żywienia i w prowadzeniu zajęć lub konsultacji z zakresu aktywności fizycznej, profilaktyki zdrowotnej lub ergonomii pracy kadry skierowanej do realizacji usługi w	20 pkt.

2 lat doświadczenia zawodowego w prowadzeniu konsultacji dietetycznych lub szkoleń z zakresu zdrowego żywienia i w prowadzeniu zajęć lub konsultacji z zakresu aktywności fizycznej, profilaktyki zdrowotnej lub ergonomii pracy kadry skierowanej do realizacji usługi	0 pkt.
---	--------

Dla części II i III: Okres doświadczenia klinicznego/zawodowego kadry skierowanej do realizacji usługi zaczyna się od dnia następującego po uzyskaniu uprawnień. Osoba skierowana do realizacji zamówienia musi spełniać warunki wskazane w SWZ.

Doświadczenie na potrzeby oceny ofert będzie liczone w pełnych latach.

Lata doświadczenia należy liczyć jako okresy ciągłe (rok doświadczenia to 12 miesięcy, a niekoniecznie rok kalendarzowy). Jeśli osoba pracowała w dwóch miejscach w tym samym czasie, dublujące się okresy zalicza się do doświadczenia tylko raz. Doświadczenia nie sumuje się podwójnie (np. 2 lata pracy na dwóch etatach jednocześnie = 2 lata doświadczenia, a nie 4).

W przypadku wskazania do realizacji zamówienia więcej niż 1 osoby Zamawiający będzie punktował doświadczenie tej z najniższą zadeklarowaną liczbą lat.

6. Ocena ofert dla Części I zamówienia w kryterium „jakość ” dokonywana będzie w oparciu o deklarację Wykonawcy zawartą w formularzu oferty dotyczącą wydłużenia czasu trwania konsultacji i wykonania masażu, co da lepszy efekt relaksacyjny, zwiększy skuteczność zapewniając dokładniejszą pracę nad problematycznymi obszarami, lepsze ukrwienie i dotlenienie tkanek. Ocena dokonywana będzie w następujący sposób:

wizyta obejmująca wykonanie masażu i konsultację w trakcie trwania zabiegu w zakresie profilaktyki przeciążeń kręgosłupa oraz ergonomii pracy trwająca minimum 45 minut	40 pkt.
wizyta obejmująca wykonanie masażu i konsultację w trakcie trwania zabiegu w zakresie profilaktyki przeciążeń kręgosłupa oraz ergonomii pracy trwająca minimum 30 minut	0 pkt.

7. Ocena ofert dla Części IV zamówienia w kryterium „dostępność” dokonywana będzie w oparciu o deklaracje Wykonawców zawarte w formularzu oferty w następujący sposób:

czas oczekiwania na wykonanie badania do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia się uczestnika	40 pkt.
czas oczekiwania na wykonanie badania do 4 dni roboczych od dnia zgłoszenia się uczestnika	30 pkt.
czas oczekiwania na wykonanie badania do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia się uczestnika	20 pkt.
czas oczekiwania na wykonanie badania do 6 dni roboczych od dnia zgłoszenia się uczestnika	10 pkt.
czas oczekiwania na wykonanie badania do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia się uczestnika	0 pkt.

Ocena dokonywana będzie w oparciu o deklaracje Wykonawców zawarte w formularzu oferty.

8. Wykonawca wypełniając formularz ofertowy powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji w zakresie kryteriów pozacenowych, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu.
9. Oceny wyliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, chyba że zajdzie konieczność większego uszczegółowienia.

15) POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.

2. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. W przypadku poprawek, o których mowa wyżej Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferty poprawki dotyczą o wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.
Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

16) ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz inne elementy, o których mowa w art. 516 p.z.p.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo

jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 515 p.z.p.

17) OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:
 - Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
 - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi w siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: na „**Usługi medyczne**” sygn. **ZP.261.11.2026** postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „p.z.p.”; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa;

- e) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;
 - f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
 - g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby

fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
 - a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
 - b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,
 - c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego,
 - d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,
 - e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań,
 - f) szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - g) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:
 - a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,

- b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

18) FORMALNOŚCI JAKIE MAJĄ BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Po wyborze oferty Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, w celu dopełnienia wymaganych formalności, uzgodnienia sposobu i terminu podpisania oraz przekazania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, czy szczegółów przyszłej umowy.
 2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie:
 - a. w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
 - b. przedstawić kopię aktualnej polisy (lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia):
 - OC podmiotu leczniczego,
 - OC lekarza skierowanego do realizacji zamówienia (wymóg dotyczy lekarzy prowadzących indywidualną lub grupową praktykę zawodową , w tym gabinety, a także lekarzy i dentystów pracujących na kontraktach w szpitalach i przychodniach)
- za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem ubezpieczonego. Zakres obowiązkowego ubezpieczenia i minimalne sumy gwarancyjne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Jeśli ze złożonych przez wykonawcę dokumentów wynikać będzie powiązanie powstania ochrony ubezpieczeniowej z momentem uiszczenia składki ubezpieczeniowej, wymaga się również złożenia dokumentów ten fakt potwierdzających.

- c. podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany będzie również do zawiadamiania o wszelkich zmianach w tym zakresie, w trakcie realizacji zamówienia.
- d. dla części IV: Wykonawca wskaże kanały komunikacji do procesu rejestracji uczestników projektu na badania (nr telefonu/adres e-mail, link do systemu rejestracji online) oraz podać adres placówki medycznej, w której będą udzielane świadczenia.

ZAŁĄCZNIKI WYMIENIONE W SWZ, STANOWIĄCE JEJ TREŚĆ:

Załącznik 1	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Załącznik 2	Wzór Formularza ofertowego
Załącznik 3	Wzór oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp
Załącznik 4	Wzór wykazu osób
Załącznik 5	Wzór wykazu narzędzi
Załącznik 6	Oświadczenie o aktualności
Załącznik 7	Projekt umowy wraz z załącznikami