



## Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego

90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49, tel. 42 632-01-12, 42 633-49-09, fax 42 636-77-97  
e-mail: lowu@wup.lodz.pl, <https://wuplodz.praca.gov.pl>

**ZP-03/26-USL/03**

Załącznik nr 1 do SWZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji dwudniowych targów, promujących hand-made i autorskie wyroby odzieżowe w województwie łódzkim, w tym organizacji konkursu w kategorii: najlepsze stoisko hand-made.

#### I. ZAŁOŻENIA

##### **Termin i miejsce realizacji zamówienia:**

Usługa powinna zostać zrealizowana w ciągu dwóch następujących po sobie dni, w terminie nieprzekraczającym 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**Wstępnie planowany i preferowany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia to 27 –29 marca 2026 r. (data wydarzenia zostanie potwierdzona w dniu podpisania umowy).** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram targów najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wydarzenia.

Miejsce wydarzenia: miasto Łódź

##### **Cel organizacji targów:**

Upowszechnianie rękodzielnictwa i promocja wyrobów regionalnych. Aktywizacja zawodowa oraz zwiększenie wiedzy zaproszonych uczestników w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz pozyskiwania środków na ten cel. Promowanie idei uczenia się przez całe życie poprzez popularyzację uczenia się nieformalnego.



Planowane są:

- 1) co najmniej 20 stoisk dla wystawców
- 2) 3 stoiska realizujące warsztaty hand-made dostępne w godzinach 10:30-15:00 każdego dnia targów.
- 3) 4 stoiska eksperckie promujące przedsiębiorczość, umożliwiające uzyskanie informacji z zakresu zakładania działalności gospodarczej, pozyskiwania i rozliczania środków itp.
- 4) konkurs na najlepsze stoisko z wyrobami hand-made. Dla zwycięzców nagrody rzeczowe (10 szt. tabletów).

### **Przykładowy harmonogram targów, dzień 1 (może ulec zmianie):**

6:00 – 9:30	Przyjazd wystawców, montaż i aranżacja stoisk oraz recepcji (opcja montażu dla części wystawców powinna być dostępna już dzień wcześniej).
10:00	Otwarcie targów dla odwiedzających
11:00 – 12:00	Przyjazd oficjalnej delegacji, oprowadzenie po stoiskach i krótkie przemówienia Gości Specjalnych.
10:30 – 15:00	Prezentacja stoisk wystawców
14:00 – 16:00	Poczęstunek na ciepło dla wystawców i organizatorów
10:30 – 15:00	Warsztaty hand-made

### **Przykładowy harmonogram targów, dzień 2 (może ulec zmianie):**

10:00 – 14:30	Prezentacja stoisk wystawców
12:00 – 12:30	Przerwa kawowa
14:30 – 15:00	Oficjalne zakończenie targów, ogłoszenie wyników konkursu i wręczenie nagród
15:00 – 16:00	Poczęstunek na ciepło dla wystawców i organizatorów
10:30 – 15:00	Warsztaty hand-made

**Liczba osób:** przewiduje się maksymalnie 800 uczestników/odwiedzających. Przerwy kawowe i poczęstunki na ciepło przewidziane tylko dla wystawców i organizatorów (80 osób każdego dnia).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram targów najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wydarzenia.

## **II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

### **1. ZAPEWNIENIE PRZESTRZENI WYSTAWIENNICZEJ**

Wykonawca zapewni miejsce na terenie miasta Łodzi z odpowiednio przystosowaną przestrzenią wystawienniczą. Wielkość miejsca musi być adekwatna do ilości stanowisk wystawienniczych. Lokalizacja targów powinna być rozpoznawalna dla potencjalnych uczestników jako przestrzeń wydarzeń skierowanych do szerokiej publiczności.

Proponowane miejsce powinno charakteryzować się wysokim potencjałem przepływów osób, możliwością interakcji z jak największą liczbą potencjalnych uczestników targów oraz umożliwiać łatwą aranżację stoisk.

Wymaga się aby miejsce było usytuowane w strategicznej lokalizacji tj – w pobliżu dworców, lotniska, hoteli, miejsc gastronomicznych, wielkopowierzchniowych obiektów handlowych itp., dobrze skomunikowane z centrum miasta, umożliwiającej łatwy dojazd zwłaszcza osobom korzystającym z transportu publicznego. Pod względem technicznym obiekt musi zapewniać odpowiednie oświetlenie, nagłośnienie oraz wyraźne oznaczenie dróg ewakuacyjnych dla zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wydarzenia.

Miejsce powinno być przystosowane do osób z niepełnosprawnościami i spełniać wymogi BHP.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania, dostawy, montażu i demontażu stoisk targowych na udostępnionej powierzchni. Wymaga się aby stoiska były estetyczne, przestronne, utrzymane w kolorystyce zgodnej z identyfikacją wizualną wydarzenia.

## **2. ZAPEWNIENIE MIEJSC NOCLEGOWYCH WRAZ Z MIEJSCAMI PARKINGOWYMI DLA WYSTAWCÓW ZAMIESZKUJĄCYCH POZA ŁODZIĄ (DLA MAX. 10 OSÓB)**

### **Specyfikacja:**

Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych po podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu minimum 2 propozycje miejsc noclegowych, spośród których Zamawiający dokona wyboru, o którym poinformuje Wykonawcę w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przedstawienia propozycji.

Wykonawca zapewni max. 5 pokoi dwuosobowych w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym (zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie), z możliwością bezpłatnego zaparkowania samochodu, zlokalizowanym w odległości umożliwiającej dotarcie na miejsce organizacji targów na pieszo w czasie maksymalnie 30 minut. W ramach zapewnienia noclegu wystawcy będą mieli zapewnione wyżywienie w formie śniadania. O liczbie miejsc noclegowych Wykonawca zostanie poinformowany w terminie 3 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia wydarzenia.

## **3. ZAPEWNIENIE REJESTRACJI WYSTAWCÓW I UCZESTNIKÓW**

Wykonawca sporządzi imienną listę wystawców z potwierdzeniem obecności na stoisku wystawienniczym w obu dniach targów. Wykonawca uzyska zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym wizerunku od osób umieszczonych na liście wystawców zgodnie z prawem o ochronie danych osobowych. Listę i zgody na przetwarzanie danych osobowych wystawców Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 7 dni przed datą wydarzenia. Wykonawca zapewni punkt recepcyjny/ biuro targowe dla uczestników targów w celu odnotowania liczby

uczestników, informowania o konkursie na najlepsze stoisko i o możliwości udziału w warsztatach oraz doradztwie z zakresu przedsiębiorczości. Pracownik recepcji/ biura targowego zapewni wydawanie wystawcom i organizatorom smyczy z identyfikatorem a uczestnikom ankiet wyboru najlepszego stoiska.

Minimalne wyposażenie biura targowego/ punktu recepcyjnego musi składać się co najmniej z:

- trzech stanowisk składających się z biurek lub stołów oraz krzeseł z miękkim obiciem, w tym jedno stanowisko dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- przyborników na każdym stanowisku do przechowywania ankiet wyboru najlepszego stanowiska oraz materiałów biurowych używanych w trakcie trwania wydarzenia

Wygląd Biura Targowego/recepcji powinien być spójny z identyfikacją wizualną Wydarzenia

Wykonawca zapewni co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za obsługę Biura

Targowego/recepcji Wydarzenia, do których zadań będzie należeć w szczególności:

- powitanie odwiedzających Wydarzenie,
- rejestracja na Wydarzenie (poprzez rejestrację rozumie się potwierdzenie obecności na Wydarzeniu i otrzymanie identyfikatora),
- udzielanie odwiedzającym informacji dotyczących spraw organizacyjnych związanych z przebiegiem Wydarzenia.

Wykonawca zapewni także co najmniej 3 osoby pełniące rolę hostess/ hostów reprezentujących Biuro Targowe/recepcję zajmujące się promowaniem trwającego wydarzenia poprzez zachęcanie do odwiedzania stoisk, rozdawanie ulotek oraz udzielanie informacji na temat targów.

Wymogi dotyczące ubioru wszystkich osób realizujących zadania w Biurze

Targowym/Punkcie recepcyjnym:

- ubiór elegancki i jednolity kolorystycznie dla całego zespołu podczas dwóch

dni Wydarzenia – styl biznesowy tzn.: ciemne długie spodnie lub spódnica (spódnica powinna zakrywać kolana, w przypadku spódnicy gładkie cieliste rajstopy), ciemna marynarka, biała koszula z długimi rękawami:

- subtelny, stonowany makijaż.

Zastrzega się, że osoby obsługujące Biuro Targowe/ punkt recepcyjny nie mogą być jednocześnie osobami obsługującymi szatnię.

Biuro Targowe funkcjonować będzie podczas dwóch dni Wydarzenia:

- otwarcie każdego dnia na godzinę przed rozpoczęciem Wydarzenia,
- zamknięcie każdego dnia po zakończeniu Wydarzenia.

Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu raporty okresowe (dziennie lub według wymagań Zamawiającego) prezentujące liczbę uczestników biorących udział w wydarzeniu.

#### **4. ZAPEWNIENIE TŁUMACZA JĘZYKA MIGOWEGO**

Wykonawca na czas trwania wypowiedzi powitalnej oraz wypowiedzi moderatora warsztatów/targów zapewni wykwalifikowanego tłumacza języka migowego. Zaangażowany tłumacz powinien posiadać Certyfikat Tłumacza Polskiego Języka Migowego wydawany przez Polski Związek Głuchych, wysoką kulturę osobistą, powinien posiadać doświadczenie z zakresu wystąpień publicznych, tłumaczenia prelekcji/warsztatów w postaci minimum 2 podobnych aktywności w ciągu ostatnich dwóch lat. Tłumacz powinien być dostępny w miarę potrzeb sygnalizowanych przez odwiedzających.

#### **5. ZAPEWNIENIE POCZĘSTUNKÓW NA CIEPŁO (LUNCH) WRAZ Z SERWISEM KAWOWYM (DLA MIN. 80 OSÓB x 2 DNI)**

## Specyfikacja:

### Serwis kawowy:

W ramach serwisu kawowego wystawcom i organizatorom targów zostanie zapewniony nieograniczony dostęp do:

- kawy naturalnej z ekspresu ciśnieniowego (liczba urządzeń dopasowana do liczby uczestników – co najmniej dwa urządzenia czynne jednocześnie),
- trzech rodzajów herbat: czarnej, zielonej i owocowej pakowanych pojedynczo,
- mleka krowiego i roślinnego,
- cytryny,
- cukru w saszetkach, białego i trzcinowego, opakowanie min. 4 g,
- słodzika,
- 2 rodzajów soków świeżo wyciskanych lub soków gotowych 100% – w odróżnieniu od nektarów i napojów min 0,5l na osobę,
- wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach szklanych o pojemności 500 ml,
- wody mineralnej niegazowanej ze świeżą miętą i cytryną naturalną w szklanych dzbankach,
- 3 rodzajów ciast serwowanych w papilotkach (np. sernik - co najmniej 150 g/os., szarlotka - co najmniej 150 g/os., WZ - co najmniej 150 g/os.),
- mieszanki ciastek (np. ptysie z kremem, małe pączki z marmoladą, owsiane ciasteczka z bakaliami – co najmniej 5 sztuk/os.),
- 3 rodzajów owoców (np. jabłka, banany, winogrona - co najmniej 300 g/os.),
- 4 rodzajów świeżych warzyw (np. seler naciowy, ogórek świeży, marchewka, papryka - co najmniej 250 g/os.) z 3 naturalnymi dipami (np. czosnkowym, ziołowym, pomidorowym).

Serwis będzie dostępny dla wystawców i organizatorów przez cały czas trwania wydarzenia i na bieżąco uzupełniany oraz serwowany zgodnie z aktualnymi wymogami dotyczącymi zdrowia, higieny i bezpieczeństwa.

Lunch:

7



Rzeczypospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



- zupa - 2 rodzaje do wyboru w tym zupa wegetariańska- ustalone i
- zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 2 dania główne na gorąco (w tym jedno wegetariańskie, jedno mięsne),
- surówki (co najmniej 2 rodzaje do wyboru),
- dodatki (co najmniej 2 rodzaje do wyboru, np. ryż, ziemniaki itp.),
- kompot i woda mineralna z cytryną bez ograniczeń

a) Dokładne menu na targi Wykonawca zaproponuje i przedłoży do akceptacji Zamawiającego 2 dni robocze przed organizacją targów . Wykonawca przedłoży Zamawiającemu min. 2 rodzaje menu do wyboru i akceptacji na każdy dzień targów.

b) Wszystkie posiłki i produkty zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały ważną datę przydatności do spożycia.

c) Serwis kawowy powinien być zaopatrzony w serwetki oraz niezbędne elementy zastawy (filiżanki, szklanki, talerzyki, sztucce, wykałaczki) w ilości dostosowanej do liczby wystawców i organizatorom targów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użycia naczyń plastikowych, chyba że taki obowiązek wynikać będzie z obecnie obowiązujących wymogów sanitarnych.

d) Wykonawca zapewni bieżącą obsługę kelnerską (min. 1 osoba na 25 uprawnionych do konsumpcji osób) w odpowiednim, estetycznym, eleganckim ubraniu (czarne długie spodnie, biała koszula – mężczyźni, czarna spódnica za kolano, biała koszula – kobiety; na dłoniach estetyczne rękawiczki ochronne w kolorze czarnym), do których zadań będzie należało m.in. dystrybucja i uzupełnianie artykułów spożywczych, przekąsek, obsługa ekspresu, sprzątanie naczyń, utrzymywanie czystości itp.

e) W przypadku zgłoszeń na targi osób ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi (np. dieta bezglutenowa, wegańska lub inna), Wykonawca zapewni poczęstunek dostosowany do takich potrzeb w liczbie zgłoszonych przez Zamawiającego porcji najpóźniej na 2 dni przed organizacją targów

(dla nas lepiej 2 dni przed).

f) Ostateczna liczba osób zostanie podana przez Zamawiającego na 2 dni przed dniem organizacji wydarzenia.

Zamawiający wymaga uprzątnięcia naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej do 30 minut po zakończeniu poczęstunku na ciepło.

## **6. ZAPEWNIENIE MATERIAŁÓW TARGOWYCH DLA WYSTAWCÓW I ORGANIZATORÓW TARGÓW**

### **A. Identyfikatory**

Smycz sublimacyjna z funkcją miarki zawierająca łącznik plastikowy umożliwiającą rozpięcie i dokonanie pomiaru oraz zakończenie w postaci metalowego karabińczyka:

- taśma smyczy: wymiary minimum 1,5 cm × 90 cm;
- materiał: poliester;
- kolor smyczy: biały; kolorowe logotypy przekazane przez Zamawiającego;
- przeszycie materiału przy karabińczyku pozwalające na utrzymanie go w jednej pozycji;
- na smyczy z jednej strony nadruk logotypów (zgodnych z *Księgą identyfikacji Krajowego Planu Odbudowy*) a z drugiej strony podziałki do minimum 90 cm.

Liczba: 80 sztuk

### **B. Etui na identyfikator:**

- wymiary etui minimum: 90 mm x 140 mm;
- materiał: przezroczysta folia;
- otwór/zawieszka umożliwiające dopięcie etui do karabińczyka smyczy;
- boczna lub górna ścianka otwarta, pozwalająca na wsunięcie identyfikatora bez zdejmowania etui z karabińczyka.

Liczba: 80 sztuk

### **C. Wkładki do identyfikatorów:**

- projekt graficzny przygotowany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- wkładki powinny zawierać kategorię: wystawca 60 szt., organizator 20 szt.;
- nadruk na wkładkach do identyfikatorów: 4+4 (CMYK);
- wymiary: ściśle dostosowane do formatu etui, ale pozwalające na swobodne wsunięcie wkładek;
- materiał: papier offset min. 90 g/m<sup>2</sup>.

Liczba: 60+20 sztuk

### **D. Ankiety do konkursu na najlepsze stoisko:**

- projekt graficzny i treść przygotowana przez Zamawiającego i przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- nadruk na ankietach: 4+4 (CMYK);
- wymiary: A4
- materiał: papier offset min. 90 g/m<sup>2</sup>.

Liczba: 950 sztuk

Wymagana jest akceptacja projektów materiałów targowych przez Zamawiającego/próbki – w ciągu dwóch dni roboczych po podpisaniu umowy.

## **7. REKRUTACJA MIN. 20 WYSTAWCÓW (STOISK) I KOORDYNACJA TARGÓW**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za zrekrutowanie min. 20 wystawców biorących udział w targach oraz organizację ich stoisk. Przez wystawcę Zamawiający rozumie osobę wykorzystującą istniejące produkty regionalne do stworzenia czegoś innowacyjnego a zarazem użytecznego (np. awangardową biżuterię albo ekstrawaganckie ubrania), szukającą sposobu na dodatkowe pozyskanie zarobków albo kreatywnego wyzwania prowadzącego do budowania własnej marki przynoszącej stały dochód oraz stawiającą na rozwój osobisty poprzez doskonalenie i wykorzystanie własnych umiejętności oraz autorskich pomysłów.

**UWAGA: wystawca musi być osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.**

Wykonawca będzie odpowiadał również za koordynację prawidłowego przebiegu targów, w tym m.in. prawidłowe działanie urządzeń technicznych, obsługę techniczną i multimedialną, a także realizację innych czynności technicznych zleconych przez Zamawiającego, służących prawidłowemu przebiegowi przedsięwzięcia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby odpowiedzialnej za koordynację zleconych prac związanych z przedmiotem zamówienia, w tym: do bezpośredniego kontaktu (telefonicznego oraz mailowego) z Zamawiającym oraz do stałej konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia. Osoba odpowiedzialna za koordynację prac będzie obecna na targach podczas dwóch dni.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania oraz współdecydowania co do sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie.

## 8. ZAPEWNIENIE MODERATORA PODCZAS TARGÓW

Wykonawca zapewni moderatora, który poprowadzi targi.

Do obowiązków moderatora będzie należało między innymi:

- powitanie gości,
- nadzór nad zgodnym z harmonogramem przebiegiem targów
- poprowadzenie konkursu na najlepsze stoisko i ogłaszanie jego wyników
- przeprowadzanie mini wywiadów z wystawcami i odwiedzającymi
- Informowanie o wydarzeniu i jego atrakcjach

Moderator konferencji powinien posiadać nienaganną dykcję, wysoką kulturę osobistą. Moderator może być osobą znaną – dziennikarzem/dziennikarką lub aktorem/aktorką oraz musi posiadać dużą charyzmę i dobry kontakt z gośćmi.

Osoba ta powinna posiadać doświadczenie z zakresu wystąpień publicznych, prowadzenia targów dla nie mniej niż 150 osób w ciągu ostatnich dwóch lat lub udział w co najmniej 4 wydarzeniach o podobnym charakterze trwających nie krócej niż 5 godzin zegarowych każde.

Moderator powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią i autorytetem.

W przypadku zmiany wskazanej osoby Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu.

## 9. ZAPEWNIENIE SYTEMU NAGŁOŚNIENIA NA CZAS TRWANIA TAGÓW

Wykonawca zapewni pełną realizację dźwiękową wydarzenia oraz odpowiedni sprzęt na czas trwania targów. Sprzęt nagłaśniający powinien zapewnić dobrej jakości dźwięk, umożliwiający wyraźny odsłuch dla wszystkich uczestników wydarzenia oraz na całym jego obiekcie. System nagłośnienia musi być zorganizowany w taki sposób aby nie generował zakłóceń, zniekształceń dźwięku, szumów, pisków oraz pogłosu. Moderator powinien mieć zapewnione min. 2 sprawne mikrofony połączone z zestawem głośnikowym umożliwiające kontakt z uczestnikami oraz przeprowadzanie mini wywiadów. W system nagłośnienia powinny wchodzić m.in. statyw mikrofonowy,

pełne okablowanie, zestawy głośnikowe, mikrofon oraz urządzenia do sterowania dźwiękiem (tj. mikser, wzmacniacz). Wykonawca powinien zapewnić pracownika do montażu i obsługi nagłośnienia na czas trwania całego wydarzenia. Wykonawca odpowiada również za zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia okablowania np. najazdami kablowymi. Montaż nagłośnienia odbędzie się dzień przed rozpoczęciem targów w godzinach ustalonych max. 3 dni wcześniej z Zamawiającym.

## **10. ZAPEWNIENIE RZEMIEŚLNIKÓW DO PRZEPROWADZENIA WARSZTATÓW HAND-MADE PODCZAS DWÓCH DNI TARGÓW ORAZ SPECJALISTÓW NA STOISKA EKSPERCKIE**

Wykonawca zapewni min. 4 specjalistów, którzy obsługiwać będą stoisko/stoiska z zakresu przedsiębiorczości, dotyczących m.in. takich zagadnień jak:

*Prowadzenie działalności gospodarczej w kontekście przepisów prawa;*

*Źródła finansowania działalności gospodarczej;*

*Reklama i inne działania promocyjne;*

*Podstawy księgowości oraz przepisy podatkowe i ZUS;*

*Pozyskanie i obsługa klienta.*

Wykonawca zapewni również odpowiednią liczbę **rzemieślników** umożliwiającą prowadzenie 3 warsztatów hand-made, np. z gliny/ ceramiki, wikliniarstwa, malarstwa, podstaw haftu, podstaw bukicciarstwa itp.

Zmiana wskazanych osób/warsztatów wymaga zgody Zamawiającego.

## **11. USŁUGA SPRZĄTANIA, WYWÓZU ŚMIECI ORAZ OBSŁUGA SZATNI PODCZAS DWÓCH DNI TARGÓW**

Wykonawca na czas realizacji przedsięwzięcia zapewni kontener na śmieci pojemnościowo dobrany do ilości odpadów powstających w całym okresie korzystania z powierzchni wynajmowanych oraz obsługę w zakresie sprzątnięcia do której zadań będzie należało m.in.: dystrybucja i uzupełnianie artykułów

higienicznych w toaletach, bieżące sprzątanie miejsc realizacji programu targów, opróżniania koszy na śmieci i wymiany worków na śmieci z uwzględnieniem zasad segregacji odpadów oraz do utrzymania czystości w strefie cateringowej oraz uprzątnięcie obiektu po zakończonym wydarzeniu. Wywóz kontenera i nastąpi niezwłocznie po zakończonych targach, tj. nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego.

Wykonawca zapewni również organizację szatni dla wystawców i uczestników wydarzenia oraz pracowników do jej sprawnej obsługi.

## **12. ZAPEWNIENIE WYKWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW OCHRONY ORAZ KOORDYNATORA DS. BHP**

Wykonawca na czas trwania targów oraz prac montażowych i demontażowych związanych z przygotowaniem obiektu zapewni wykwalifikowanych pracowników ochrony w ilości zapewniającej bezpieczeństwo uczestników wydarzenia oraz mienia znajdującego się na wynajmowanej powierzchni (co najmniej 1 osoba na 300 uczestników targów).

Wykonawca zapewni również bezpieczeństwo i higienę pracy, w rozumieniu artykułu 208 Kodeksu pracy z dn. 26.06.1974 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) wszystkim pracownikom zaangażowanym w realizację targów. Wykonawca wyznaczy koordynatora ds. bhp nadzorującego przestrzegania przepisów i zasad bhp. Koordynator ds. bhp będzie odpowiadał za przekazanie pracownikom informacji o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania prac.

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania danych osób, które będą odpowiadać za bezpieczeństwo oraz przestrzeganie zasad bhp w terminie 3 dni roboczych po podpisaniu umowy.

## **13. ORGANIZACJA KONKURSU NA NAJLEPSZE STOISKO HAND-MADE I ZAPEWNIENIE NAGRÓD RZECZOWYCH DLA ZWYCIĘZCÓW KONKURSU**

14



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konkursu na najlepsze stoisko hand-made prezentowane podczas targów. Zwycięzców wybiorą uczestnicy targów głosując na wręczanych przy wejściu kartach do głosowania. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na 4 dni robocze przed organizacją targów regulamin niniejszego konkursu oraz wzory kart do głosowania.

Zamawiający zapewni nagrody rzeczowe, tj. 10 sztuk tabletów spełniających poniższe parametry.

Specyfikacja:

Przekątna ekranu [cale]: min. 11

Rozdzielczość ekranu: min. 2160 x 1350

Liczba rdzeni: min. 8

Pamięć wbudowana [GB]: min. 128

Wielkość pamięci RAM [GB]: min. 8

Musi posiadać: głośnik, mikrofon, złącze usb, złącze słuchawkowe

#### **14. ZAPEWNIENIE PROMOCJI WYDARZENIA**

Wykonawca zapewni promocję targów zgodnie z poniższym minimalnym zakresem:

- zakup czasu antenowego (25 emisji w prime time) spotu telewizyjnego o czasie emisyjnym 60 sekund wraz z jego produkcją i przeniesieniem autorskich praw majątkowych. Emisja spotu będzie realizowana w telewizji o zasięgu lokalnym/regionalnym. Spot ma na celu promocję targów i zachęcenie do udziału w nich.

- Zakup czasu i edycja audio spotu reklamowego (25 emisji w prime time) o czasie emisyjnym 60 sekund w min. 2 lokalnych/regionalnych radiostacjach.

Spot ma na celu promocję targów i zachęcenie do udziału w nich.

- Zamieszczenie reklam w lokalnej/regionalnej prasie w wydaniach weekendowych na 10-7 dni przed wydarzeniem. Reklama powinna być dobrze widoczna min. ¼ strony w gazecie, min 3 kolory.

- Przygotowanie identyfikacji wizualnej wydarzenia (zaakceptowanej przez Zamawiającego i przesłanej w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy) w tym między innymi zapewnienie projektu graficznego zaproszeń, plakatów promujących wydarzenie oraz ulotek. Projekt musi uwzględniać logotypy zgodne z Księgą identyfikacji Krajowego Planu Odbudowy

- wydruk i dystrybucja zaproszeń (100 szt.) oraz plakatów (400 szt.) i ulotek (400 szt.) promujących wydarzenie. Nadruk: 4+4 (CMYK), materiał: papier kredowy błyszczący min. 110 g/m<sup>2</sup>. Format plakatów: A1 – 594 x 841 mm, format ulotek: dedykowany do koperty B6 (120x170mm).

- Zakup reklam banerowych i artykułów sponsorowanych w formie online na portalach internetowych.

- serwis internetowy nie powinien być wypełniony treściami tabloidowymi, plotkarsko - sensacyjnymi, tekstami populistycznymi o dosadnym języku, odwołującymi się do emocji, prowokacji, przekraczającymi ogólnie przyjęte normy i nieprzestrzegającymi etyki dziennikarskiej (nie powinien odpowiadać swoim charakterem tabloidowi)

- serwis musi być: ogólnodostępny, ogólnoinformacyjny lub o tematyce unijnej, skierowany do ogółu społeczeństwa, w szczególności do mieszkańców województwa łódzkiego.

- serwis powinien posiadać liczbę użytkowników (realnych użytkowników) w miesiącu poprzedzającym publikację materiałów reklamowych nie mniejszą niż 1 000 000,

- ilość publikacji będzie nie mniejsza niż 5.

### III. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Czynne współdziałanie z Wykonawcą w zakresie ustalania szczegółów organizacji oraz realizacji targów oraz akceptacji zadań przez niego przygotowanych oraz niezwłocznego informowania Wykonawcy o zaistniałych przeszkodach w realizacji programu targów.

Zamawiający jest odpowiedzialny za zapewnienie:

- dostarczenia do wykonawcy logotypów i zasad ich używania.