

## ZP-04/26-USL/04

Załącznik nr 1 do SWZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa eksperta w zakresie oceny biznesplanów w ramach projektu własnego: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych 2023 – 2029 poprzez wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”.
2. Usługa została podzielona na dwie części:  
**Część I zamówienia: ocena min. 100, a max. 130 biznesplanów,**  
**Część II zamówienia: ocena min. 100, a max. 130 biznesplanów.**
3. KOD CPV: 79411100 – 9 (usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej),  
72221000 – 0 (usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej).
4. Realizacja usługi powinna spełniać wymagania wynikające z Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, przepisów Ustawy o dostępności cyfrowej oraz Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans mężczyzn i kobiet w ramach Funduszy unijnych na lata 2021-2017 w szczególności z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności Polityki Spójności na lata 2021-2027.
5. Realizacja usługi oceny biznesplanów będzie miała charakter zdalny, w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę.
6. Podczas oceny biznesplanów ekspert zobowiązany jest przestrzegać zasad bezstronności i rzetelności, równego traktowania oraz równego dostępu do informacji o warunkach oceny.
7. Ocena biznesplanu obejmuje sprawdzenie następujących kryteriów formalnych:
  - a) czy dokument został złożony w określonym terminie,
  - b) czy dokument jest zgodny z wymaganym wzorem, tj. zachowane są wszystkie zawarte we wzorze punkty, tabele, logotypy,
  - c) czy dokument jest kompletny, np. czy wskazano wiodące PKD i jest ono zgodne z zakresem planowanej działalności,

- d) czy dokument nie zawiera pustych pól,
  - e) czy dokument został podpisany zgodnie z postanowieniami regulaminu przyznawania środków.
8. Jeśli wszystkie powyższe warunki są spełnione ekspert dokonuje oceny merytorycznej biznesplanu w oparciu o następujące kryteria:
- 1) Racjonalność założeń:
    - a) racjonalność planowanych produktów/usług i możliwości ich realizacji,
    - b) racjonalność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planu przedsięwzięcia,
    - c) racjonalność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży,
    - d) trwałość planowanej działalności gospodarczej.
  - 2) Potencjał początkowy:
    - a) spójność wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego wnioskodawcy z planowanym przedsięwzięciem,
    - b) posiadane zaplecze finansowe,
    - c) posiadane zaplecze materiałowe.
  - 3) Efektywność kosztowa:
    - a) adekwatność i zgodność wydatków z zaproponowanymi działaniami, planowanymi usługami i produktami,
    - b) adekwatność proponowanych źródeł finansowania dla trwałości działalności gospodarczej.
  - 4) Zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami:
    - a) spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności,
    - b) stopień, w jakim zaplanowane zakupy inwestycyjne umożliwiają prawidłową realizację przedsięwzięcia.
9. Zamawiający będzie przekazywał biznesplany w formie skanów, na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy w terminach max. 2 dni roboczych od daty złożenia biznesplanu przez uczestnika projektu.
10. Korespondencja będzie przekazana w pliku zabezpieczonym hasłem w formacie .zip. Hasło przekazane zostanie oddzielną korespondencją.

- 11. Ekspert dokonuje indywidualnej weryfikacji biznesplanów złożonych przez uczestników projektu pod kątem formalnym w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od dnia przekazania biznesplanu przez Zamawiającego. Po tym czasie przekazuje Zamawiającemu informację o wyniku tej oceny (drogą elektroniczną).**
- 12. Po weryfikacji formalnej ekspert dokonuje oceny pod względem merytorycznym w przeciągu kolejnych maksymalnie 3 dni roboczych.**
- 13. Łączny czas oceny biznesplanu przez eksperta nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych.**
- 14. Najpóźniej 5 dnia roboczego od daty przekazania przez Zamawiającego biznesplanu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wypełnioną Kartę Oceny Biznesplanu.**
15. Możliwe jest przekazanie formularza oceny na trzy sposoby:
  - 1) przekazanie Karty Oceny Biznesplanu drogą elektroniczną z podpisem kwalifikowanym oceniającego,
  - 2) dostarczenie Karty Oceny Biznesplanu osobiście do siedziby Zamawiającego z odręcznym podpisem oceniającego,
  - 3) przesłanie Karty Oceny Biznesplanu z odręcznym podpisem oceniającego pocztą tradycyjną/kurierem w formie przesyłki rejestrowanej (w tej sytuacji Wykonawca powinien wcześniej przesłać karty oceny w formie skanu na wskazany przez Zamawiającego mail, a następnie przekazać oryginały pocztą tradycyjną).
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem niniejszego zamówienia z najwyższą starannością właściwą dla tego rodzaju działalności.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku świadczenia usługi przez Wykonawcę.
18. Nadzór nad realizacją usługi sprawował będzie Wydział ds. projektów własnych.