



Załącznik nr 5 do SWZ

**UMOWA ZP-02/26-USL/02**

zawarta w Łodzi, w dniu ...../dacie podpisu elektronicznego  
pomiędzy

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi** ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź,  
NIP: 7272490364, reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... wpisanym do Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS: ....., **REGON:** ..... **NIP:** .....

reprezentowanym przez ..... – .....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzania  
negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej  
dalej ustawą p.z.p. Strony ustalają, co następuje:

**§ 1 Przedmiot realizacji umowy i obowiązki Wykonawcy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi usługi eksperta polegające na przeprowadzeniu oceny formularzy zgłoszeniowych i rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami/kandydatkami w ramach projektu własnego: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych 2023 – 2029 poprzez wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” dla maksymalnie 360 kandydatów/



ul. Wólczańska 49  
90-608 Łódź



tel. 42 632 01 12  
tel. 42 638 91 30/39



funduszeUE.wup.lodz.pl  
wup.fel@wup.lodz.pl



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



kandydatek na uczestników projektu ogółem. Zakres usługi wyniesie: minimum 690 h, a maksymalnie 720 h (Część I zamówienia), minimum 690 h, a maksymalnie 720 h (Część II zamówienia). Faktyczny zakres usługi, zależny będzie od przebiegu procesu naboru do projektu.

2. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
3. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem niniejszego zamówienia z najwyższą starannością właściwą dla tego rodzaju działalności.
5. Odbiorcami usług będą osoby bezrobotne. Celem usługi, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia jest weryfikacja formularzy zgłoszeniowych pod kątem formalnym i merytorycznym (m.in.: opis planowanej działalności, doświadczenie) oraz predyspozycji kandydata/kandydatki (w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Przewiduje się, że ekspert poświęci nie więcej niż 3h na zapoznanie się z formularzem rekrutacyjnym oraz nie dłużej niż 1h na rozmowę z kandydatem w siedzibie Zamawiającego (ul. Wólczańska 49, Łódź) oraz dokonanie opisu całej oceny w karcie weryfikacji.
7. Podczas procesu rekrutacji ekspert zobowiązany będzie przestrzegać zasad bezstronności i rzetelności, równego traktowania oraz równego dostępu do informacji o warunkach. Wypełniając zasadę bezstronności, osoby uczestniczące w procesie rekrutacji i oceny formularzy zobowiązane będą do złożenia oświadczenia, iż nie łączy lub nie łączył ich:

- a. związek małżeński lub faktyczne pożycie, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) lub
- b. związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli z żadnym z kandydatów/ek do udziału w projekcie  
a także, że:
- c. nie pozostaje z kandydatem / ką w takim stosunku prawnym lub faktycznym, co może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności danej osoby.

W przypadku stwierdzenia którejs z powyższych zależności Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wycofania się z oceny tego formularza. W ramach zasady rzetelności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, iż proces rekrutacji jest dokumentowany oraz przeprowadzany zgodnie z wszystkimi założonymi procedurami.

- 8. Zamawiający zastrzega że realizacja usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia powinna być zgodna z dokumentem Wytoczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 w szczególności z Załącznikiem Nr 2 Standardy dostępności polityki spójności na lata 2021-2027.
- 9. Ocena formularza rekrutacyjnego obejmuje sprawdzenie następujących kryteriów formalnych:
  - a) czy dokument został złożony w określonym terminie,
  - b) czy dokument jest zgodny z wymaganym wzorem, tj. zachowane są wszystkie zawarte we wzorze punkty, tabele, logotypy,
  - c) czy dokument jest kompletny,
  - d) czy dokument nie zawiera pustych pól,
  - e) czy dokument został podpisany zgodnie z postanowieniami regulaminu rekrutacyjnego,
  - f) czy kandydat/tka spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w regulaminie rekrutacyjnym;

Jeśli wszystkie powyższe warunki są spełnione ekspert dokonuje oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego w oparciu o następujące kryteria:

A. Opis pomysłu:

- a) spójność i logiczność pomysłu,
- b) szczegółowość opisu przedmiotu działalności (usług, produktów),
- c) promocja przedsięwzięcia.

B. Doświadczenie zawodowe i wykształcenie:

- a) posiadane doświadczenie przydatne w planowanej działalności,
- b) posiadane wykształcenie (formalne i nieformalne) przydatne w planowanej działalności

C. Realność planu:

- a) możliwość zrealizowania pomysłu w rzeczywistych warunkach rynkowych,
- b) ocena ryzyka i szans powodzenia przedsięwzięcia,
- c) ocena proponowanych i akceptowanych przez uczestnika rozwiązań w trudnych sytuacjach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej

D. Charakterystyka klientów:

- a) analiza potencjalnych klientów,
- b) analiza oczekiwań klientów

E. Charakterystyka rynku i konkurencji:

- a) spójność i szczegółowość opisu konkurencji, wskazanie głównych konkurentów oraz zakresu ich działalności,
- b) wskazanie przewagi konkurencyjnej,
- c) analiza obszaru, na jakim będzie działać firma,
- d) wskazanie barier wejścia na rynek

Ocena formalna i merytoryczna formularzy rekrutacyjnych powinna zostać przeprowadzona w ciągu max. 5 dni roboczych od dnia przekazania formularzy i będzie potwierdzona przekazaniem Zamawiającemu karty weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.

10. Osoby, które uzyskają ustalone minimum punktów z oceny formularza rekrutacyjnego, zostają zaproszone na rozmowę z ekspertem. Rozmowa ma na celu szersze zweryfikowanie pomysłu na działalność gospodarczą oraz

zbadanie predyspozycji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym m.in.:

- a) predyspozycji zawodowych,
- b) cech przedsiębiorczych,
- c) motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej.

11. Fakt przeprowadzenia rozmowy i jej zakres musi zostać potwierdzony przez eksperta, jak i kandydata/tkę. Podczas rozmowy ekspert wyznacza także zakres niezbędnego wsparcia szkoleniowego przed rozpoczęciem działalności gospodarczej( w szczególności jakie szkolenia indywidualne będą zasadne dla danego uczestnika i w jakim wymiarze godzin), co dokumentuje w Karcie oceny predyspozycji.
12. Zamawiający wymaga, aby rozmowy z kandydatami odbywały się w uzgodnionych z Zamawiającym dniach roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8:00 do 16:00).
13. Usługa realizowana będzie w siedzibie Zamawiającego, tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi mieszczącego się przy ul. Wólczańskiej 49, który zapewni sale do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.
14. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie ustalania szczegółów organizacji oraz realizacji usługi oraz akceptacji zadań przez niego przygotowanych oraz niezwłocznego informowania o zaistniałych przeszkodach.
15. Zamawiający jest odpowiedzialny za zapewnienie:
  - a) kart formularzy zgłoszeniowych i danych kontaktowych do kandydatów/kandydatek na uczestników projektu,
  - b) sal do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.
16. Karty weryfikacji formularza rekrutacji oraz karty oceny predyspozycji kandydata stanowiły będą podstawę do podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do ich przedłożenia Zamawiającemu po przeprowadzeniu rozmowy z kandydatami/kami.
17. Nadzór nad realizacją usługi sprawował będzie Wydział ds. projektów własnych. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Zamawiającego są:

**Bartłomiej Babczyński - p. o. Kierownika Wydziału ds. Projektów Własnych,**

e-mail: projekty.wlasne@wup.lodz.pl

i/lub

**Karolina Wronka – p.o. Zastępcy Kierownika Wydziału ds. Projektów Własnych,**

e-mail: projekty.wlasne@wup.lodz.pl

po stronie Wykonawcy są:

.....

## **§ 2 Warunki realizacji**

Zgodnie z deklaracją złożoną w formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przez eksperta posiadającego doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich trzech lat w zakresie oceny ..... formularzy rekrutacyjnych.

## **§ 3 Termin realizacji umowy**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 15 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej liczby kandydatów/kandydatek objętych usługą – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze (dotyczy obu części zamówienia).
2. Realizacja usługi powinna mieć miejsce wyłącznie w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8:00 do 16:00).
3. Dokładny termin uzależniony będzie od przebiegu procesu rekrutacji do projektu i zostanie ustalony przez strony po podpisaniu umowy.

## **§ 4 Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty, ..... **zł (słownie: ....., 00/100).**
2. Wynagrodzenie ostateczne wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług, w oparciu o cenę jednostkową wykazaną w formularzu ofertowym w zł brutto (**za jedną godzinę pracy eksperta**), ale nie może być wyższe od kwoty

przeznaczonej przez Zamawiającego na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie służy roszczenie o kontynuację umowy, aż do wyczerpania tej kwoty.
4. Poza wynagrodzeniem umownym, Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem umowy. Wszystkie niezbędne wydatki pokrywa Wykonawca.
5. Wykonanie usługi odbywać się będzie sukcesywnie, w sposób rozłożony w czasie, z uwagi na powyższe dopuszcza się dokonywanie płatności wynagrodzenia etapami.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu, za faktycznie zrealizowany zakres usługi, w oparciu o cenę jednostkową wskazaną w formularzu oferty z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca ma prawo wystawić fakturę/rachunek w odniesieniu do Przedmiotu Umowy odebranego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego w drodze podpisanego przez Strony protokołu odbioru częściowego za przeprowadzenie usługi w ramach danego naboru.
7. Wykonawca obowiązany jest wystawić protokół odbioru częściowego w terminie 3 dni od dnia zrealizowania usługi w ramach danego naboru.
8. W przypadku odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń wszystkich części składowych Przedmiotu Umowy (podpisanie wszystkich protokołów odbiorów częściowych przez Zamawiającego), Strony uznają, iż całość Przedmiotu Umowy została wykonana należycie i odebrana przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
9. Strony dopuszczają możliwość podpisania protokołu odbioru częściowego lub całościowego oraz przesłania go drogą elektroniczną poprzez wysłanie skanu podpisanego protokołu odbioru lub protokołu podpisanego podpisem elektronicznym - drugiej Stronie Umowy na adres email wskazany do komunikacji w niniejszej umowie. Przesłanie protokołu odbioru częściowego lub całościowego drogą elektroniczną, w sposób wskazany w zdaniu poprzednim z chwilą dostarczenia wiadomości na serwer pocztowy drugiej strony, ma skutek doręczenia tej wiadomości.
10. Termin płatności 14 dni od zrealizowania usługi, przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

11. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisany (przez strony umowy) bez zastrzeżeń protokół odbiorczy. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za usługę po jej zrealizowaniu zgodnie z umową i po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
12. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.
13. Należność za zamówienie regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.
14. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027: projekt własny: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych 2023 – 2029 poprzez wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”.
15. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie./-jeśli dotyczy.
16. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych./-jeśli dotyczy.
17. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF: skrócona nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi numer PEPPOL: 7272490364.

18. Wykonawca ma możliwość, a w przypadku spełniania przesłanek ustawowych ma obowiązek, wystawienia faktury elektronicznej za pomocą krajowego systemu e-Faktur KSeF od dnia 01.02.2026 r., poprzez wybranie identyfikatora podatkowego nabywcy: 7272490364 oraz wpisanie prawidłowo danych w odpowiednim polu formularza: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź. Operator jest zobowiązany umieszczać numer umowy na wystawianych fakturach VAT.

## **§ 5 Kary umowne**

1. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20%.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto umowy. Wysokość kary podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do wielkości niewykonanego zobowiązania.
3. W przypadku złożenia w ofercie deklaracji w zakresie pozacenowych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia następujących kar umownych:
  - a. za niedotrzymanie deklaracji skierowany do realizacji zamówienia eksperta dysponującego doświadczeniem zawodowym w zakresie oceny od 101 do 150 formularzy rekrutacyjnych w wysokości 4 % wartości zamówienia;
  - b. za niedotrzymanie deklaracji skierowany do realizacji zamówienia eksperta dysponującego doświadczeniem zawodowym w zakresie oceny powyżej 150 formularzy rekrutacyjnych w wysokości 8 % wartości zamówienia.
4. Wykonawca zapłaci karę umowną za zrealizowanie przedmiotowego zamówienia nierzetelnie, niezgodnie z postanowieniami SWZ w szczególności za:
  - a. za powierzenie wykonania usługi innemu ekspertowi niż zadeklarowano w ofercie, bez zgody Zamawiającego w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia,

- b. za realizację usługi z naruszeniem wymagań wynikających z Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, przepisów Ustawy o dostępności cyfrowej, Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans mężczyzn i kobiet w ramach Funduszy unijnych na lata 2021-2017 w szczególności z załącznika nr 2 Standardy dostępności Polityki Spójności na lata 2021-2027 w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia za każde naruszenie,
  - c. za niezrealizowanie bądź nienależyte zrealizowanie innych obowiązków określonych w SWZ w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia za każde naruszenie,
  - d. brak udokumentowania lub wadliwe (niespełniające wymagań specyfikacji) udokumentowanie przeprowadzenia usługi w wysokości 2 % wartości brutto zamówienia za każde odstępstwo.
5. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową wyniesie 20% wartości brutto umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.
7. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia.
8. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
10. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, o ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości dokonania takiego potrącenia.
11. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
12. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywać usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
13. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo. Zgodnie z art. 463 p.z.p w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku świadczenia usługi przez Wykonawcę.

## **§ 6 Zmiany umowy**

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
  - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagłe okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
    - klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
    - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.

- b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.
  4. Zastrzega się że zawieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.
  5. Zamawiający dopuszcza zmianę eksperta wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że zagwarantuje w to miejsce eksperta o takim samym lub większym doświadczeniu – ekspert będzie oceniany zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu tzn. należy przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające jego doświadczenie w zakresie oceny takiej samej bądź większej liczby formularzy rekrutacyjnych jak wskazano w ofercie. Wymaga się uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę eksperta. O zmianę należy wystąpić najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem oceny formularzy zgłoszeniowych i rozmów kwalifikacyjnych (nie dotyczy zdarzeń losowych, na które ekspert nie miał wpływu np. wypadek, choroba).
  6. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności w przypadku przedłużenia się realizacji innych zadań w ramach projektu, z zastrzeżeniem iż zmiana terminu nie może przekraczać 30 dni kalendarzowych.
  7. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.
  8. W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e- mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku

takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.

9. Zgodnie z art. 455 ust. 2 dopuszcza się zmianę umowy bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeśli jej wartość jest niższa niż progi unijne oraz nie przekracza 10% wartości pierwotnej umowy (dostawy/usługi), a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
10. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

## **§ 7 Waloryzacja**

- 1) W myśl art. 436 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający ustanawia następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi o kwotę odpowiadającą różnicy pomiędzy kwotą podatku jaką Wykonawca byłby zobowiązany zapłacić tytułem podatku w momencie zawarcia umowy, a kwotą podatku jaką Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić po zmianie stawki podatku od towarów i usług. Wykonawca w ciągu 14 (czternastu) dni od wejścia w życie zmiany wysokości stawek tegoż podatku winien złożyć do Zamawiającego wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem oraz szczegółową kalkulacją, z tym zagrożeniem, że w przypadku złożenia wniosku po tym terminie, Zamawiający ma prawo odmówić zmiany wynagrodzenia,
  - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli Wykonawca zatrudnia przy realizacji umowy osoby pobierające minimalne wynagrodzenie za pracę lub pracujące za minimalną stawkę godzinową, zmiana nastąpi proporcjonalnie do zwiększenia kosztów związanych z podniesieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki

godzinowej, przy uwzględnieniu nakładu pracy na realizację umowy przez osoby, której powyższe zmiany dotyczą. Wykonawca w ciągu 14 (czternastu) dni od wejścia w życie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę winien złożyć do Zamawiającego wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem oraz szczegółową kalkulacją, z tym zagrożeniem, że w przypadku złożenia wniosku po tym terminie, Zamawiający ma prawo odmówić zmiany wynagrodzenia,

- c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Wykonawca zatrudnia przy realizacji zamówienia osoby, których powyższe zmiany dotyczą, zmiana nastąpi proporcjonalnie do zmiany kosztów wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, przy uwzględnieniu nakładu pracy na realizację umowy przez osoby, których ta zmiana dotyczy. Wykonawca w ciągu 14 (czternastu) dni od wejścia w życie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne winien złożyć do Zamawiającego wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem oraz szczegółową kalkulacją, z tym zagrożeniem, że w przypadku złożenia wniosku po tym terminie Zamawiający ma prawo odmówić zmiany wynagrodzenia,
- d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli Wykonawca zatrudnia przy realizacji zamówienia osoby których te zmiany dotyczą, zmiana nastąpi proporcjonalnie do zmiany kosztów wynikających ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, przy uwzględnieniu nakładu pracy na realizację umowy przez osoby, których ta zmiana dotyczy. Wykonawca - w ciągu 14 (czternastu) dni od wejścia w życie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat - będzie zobowiązany do złożenia do Zamawiającego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem oraz szczegółową kalkulacją, z tym

zagrożeniem, że w przypadku złożenia wniosku po terminie Zamawiający ma prawo odmówić zmiany wynagrodzenia.

2. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, zwany dalej Wnioskiem. Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić, iż zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia i wynagrodzenie Wykonawcy.
  3. Zamawiający rozpatrzy Wniosek w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
  4. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od miesiąca, w którym Zamawiający uwzględnił Wniosek Wykonawcy i nie obejmuje usług już wykonanych i rozliczonych.
  5. Prawo wystąpienia z Wnioskiem przysługuje Wykonawcy jeden raz w trakcie trwania Umowy, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
  6. Maksymalna wartość zmiany Wynagrodzenia brutto, wynikająca ze zmiany wynagrodzenia, nie może przekroczyć 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto w dniu zawarcia Umowy.
  7. Wykonawca, który korzysta z Podwykonawców, a którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy w zakresie kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy. Zamawiający może żądać dowodu potwierdzenia zmiany w terminie 7 dni od dnia żądania.
- 2) W myśl art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy:
- a) w 2026 roku gdy ogłaszany przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2026 r. w stosunku do I półrocza 2025 r. przekroczy 115 (wzrost cen o 15%)
  - b) w 2027 roku gdy ogłaszany przez Prezesa GUS na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok kalendarzowy, przekroczy 115 (wzrost cen o 15%)
- przy czym:
- łączny wzrost wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 35% w stosunku do łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

- zmiana wynagrodzenia na podstawie wskaźnika o którym mowa w lit a powyżej może nastąpić jednokrotnie, najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- zmiana wynagrodzenia na podstawie wskaźnika o którym mowa w lit b powyżej może nastąpić jednokrotnie, najwcześniej po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- Wykonawca w ciągu 30 (trzydziestu) dni od zaistnienia okoliczności o których mowa powyżej powinien złożyć do Zamawiającego wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem oraz kalkulacją, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia wniosku po tym terminie, Zamawiający ma prawo odmówić zmiany wynagrodzenia.

Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt 2), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w zakresie zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 5 dni od dnia złożenia takiego żądania pod rygorem zapłaty kary umownej.

## **§ 8 Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:

1. Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051),  
al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: [info@lodzkie.pl](mailto:info@lodzkie.pl)
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-608),  
ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: [lowu@wup.lodz.pl](mailto:lowu@wup.lodz.pl)

- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: [ochronadanych@wup.lodz.pl](mailto:ochronadanych@wup.lodz.pl), nr telefonu: 42 663 02 71;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę "Usługi ekspertów w zakresie biznesowym (selekcja kandydatów/ kandydatek do projektu)" - ZP-02/26-USL/02,
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „p.z.p.”; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa;
- e) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
  4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
  5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
  6. W związku z realizacją przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, na

potrzeby realizacji projektu własnego: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych 2023 – 2029 poprzez wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”

7. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:

- a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
- b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,
- c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi u Zamawiającego,
- d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,
- e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

8. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:

- a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,
- b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieli upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w

związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

#### **§ 10 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w jednobrzmiących egzemplarzach; dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**