



Łódź, dnia 17.11.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE SP-181/25-USL/111

Przeglądy konserwacyjne i serwis wężła ciepłego

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź

Telefon kontaktowy w sprawie: 607-287-361

E-mail: wag@wup.lodz.pl

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

<https://wuplodz.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia są przeglądy konserwacyjne i serwis wężła ciepłego produkcji Danfoss (schemat techniczny i spis elementów został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) wykonywane w siedzibie Zamawiającego (ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź).
2. Umowa będzie obowiązywała przez okres 48 miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania łącznie ośmiu przeglądów konserwacyjnych wężła ciepłego. Przeglądy będą odbywały się w dni robocze (pn. - pt.) w godzinach pracy Zamawiającego (8.00 – 16.00) w terminach:

1 przegląd	Grudzień 2025 roku lub styczeń 2026 roku
2 przegląd	II kwartał 2026 r.
3 przegląd	IV kwartał 2026 r.
4 przegląd	II kwartał 2027 r.
5 przegląd	IV kwartał 2027 r.
6 przegląd	II kwartał 2028 r.
7 przegląd	IV kwartał 2028 r.
8 przegląd	II kwartał 2029 r.



3. Wykonanie przeglądu technicznego w terminie innym niż wskazany w ust. 2 wymaga zgody Zamawiającego.
4. W ramach każdego przeglądu konserwacyjnego Zamawiający wymaga przeprowadzenia następujących czynności:
 - sprawdzenie działania automatyki;
 - sprawdzenie stanu wszystkich zaworów;
 - sprawdzenie działania wyłącznika różnicowo-prądowego;
 - sprawdzenie stanu wszystkich połączeń;
 - sprawdzenie stanu izolacji termicznej;
 - sprawdzenie poziomu glikolu;
 - sprawdzenie działania pomp;
 - sprawdzenie działania manometrów i termometrów;
 - kontrole prawidłowości ciśnień i temperatur;
 - sprawdzenie stanu i czyszczenie wszystkich filtrów;
 - sprawdzenie szczelności wymienników;
 - sprawdzenie stanu i czyszczenie filtrodmulnika;
 - sprawdzenie działania układu pomiarowo-rozliczeniowego;
 - usunięcie ewentualnych nieszczelności;
 - ustawienie automatyki pogodowej zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
5. Pracownik Wykonawcy wykonujący czynności wskazane w ust. 4 sporządzi protokół z każdego przeglądu konserwacyjnego, który zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego i przekazany przed wystawieniem faktury. Protokół będzie zawierał m.in.: datę wykonania przeglądu, informację o wykonanych czynnościach, informację o stwierdzonych usterkach i awariach wraz z określeniem ich przyczyn (diagnozą).
6. Jeśli w ramach przeglądu konserwacyjnego zostaną stwierdzone nieprawidłowości w działaniu węzła cieplnego, Wykonawca sporządzi kosztorys usunięcia awarii i przywrócenia prawidłowego funkcjonowania, przy czym koszty robocizny zostaną naliczone zgodnie ze złożonym formularzem oferty.
7. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych usterek lub awarii węzła cieplnego w terminie innym niż termin przeglądu konserwacyjnego, Wykonawca po uzyskaniu zgłoszenia od Zamawiającego zobowiązany będzie do ustalenia przyczyn ich wystąpienia (diagnostyki) oraz określenia kosztorysu ich usunięcia. Czas reakcji na zgłoszenie awarii przez Zamawiającego nie może być dłuższy niż 8 godziny. Koszty robocizny zostaną naliczone zgodnie ze złożonym formularzem oferty.
8. Wykonawca przystąpi do naprawy stwierdzonych usterek lub awarii po uzyskaniu zgody od Zamawiającego na ich wykonanie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu planowanych prac.

9. Treść każdego protokołu należy skonsultować z kierownikiem lub zastępcą kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego WUP w Łodzi, przed sporządzeniem ostatecznej wersji.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich przeglądów będzie zgodne ze złożonym formularzem oferty (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).
11. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po zrealizowaniu zamówienia, przelewem z konta Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w wyżej wymienionym wykazie.
13. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
14. W przypadku przekroczenia wskazanego w ust. 2 terminu przeglądu, przy braku zgody Zamawiającego na wykonanie prac w innym terminie, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia za dany przegląd. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia, które ma otrzymać za zrealizowaną usługę.
15. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) przekroczenia wskazanego w ust. 2 terminu realizacji zamówienia o czas dłuższy niż 5 dni roboczych, przy braku zgody Zamawiającego na wykonanie prac w innym terminie;
 - b) dwukrotnego braku reakcji Wykonawcy na zgłoszenie przez zamawiającego awarii, za brak reakcji uważa się przekroczenie terminu wskazanego w ust. 7 opisu przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z przyczyn organizacyjnych, finansowych lub technicznych, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
17. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu określonym w umowie oraz do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

18. Strony dołożą wszelkich starań, aby wszelkie sporne kwestie rozwiązywać polubownie, a kiedy to okaże się niemożliwe, będą one rozpatrywane przez Sąd powszechny w miejscu Zamawiającego.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych, bez podania przyczyny.

III. OCENA OFERT

1. Wybrana zostanie oferta, której cena będzie najniższa. Cena danej oferty zostanie wyliczona według wzoru:

$$C_O = 8 \times CPR + 10 \times CR$$

Gdzie:

C_O – cena oferty;

C_{PR} – cena brutto za jeden przegląd konserwacyjny węzła cieplnego, zgodny z ust. 4 opisu przedmiotu zamówienia;

C_R – cena brutto za jedną roboczo-godzinę prac serwisowych w terminie innym niż termin przeglądu konserwacyjnego, zgodnie z ust. 6, 7 opisu przedmiotu zamówienia.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. W przypadku wątpliwości co do wysokości zaoferowanej ceny, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy (przez adres e-mail wskazany w ofercie) o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę (według rankingu ofert).

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY I TERMIN SKŁADANIA

1. Formularz oferty (załącznik nr 2) należy wypełnić w programie arkusza kalkulacyjnego zgodnym z formatem Microsoft Excel (.xlsx), np. Microsoft Excel w wersji minimum 2019 albo LibreOffice Calc w wersji najnowszej.
2. Wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 2) należy przesłać na adres wag@wup.lodz.pl w formie dokumentowej jako skan (w przypadku podpisu własnoręcznego) lub plik z podpisem zaufanym bądź kwalifikowanym.

3. Do oferty należy załączyć kopię dokumentu, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli dane te nie znajdują się w KRS lub CEIDG (w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika).
4. Termin składania ofert upływa w dniu **28.11.2025 r.**, oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku złożenia oferty bez wymaganych załączników Zamawiający może wezwać Wykonawcę do jej uzupełnienia lub pozostawić ofertę bez rozpatrzenia.
5. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie BIP WUP w Łodzi (<http://wup.lodz.ibip.pl/public/>).



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamówienie będzie refundowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.