



Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego

90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49, tel. 42 632-01-12, 42 633-49-09, fax 42 636-77-97
e-mail: low u@wup.lodz.pl, <https://wuplodz.praca.gov.pl>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na:

Usługa wykonania gadżetów promocyjnych

KOD CPV:

22462000-6 (materiały reklamowe)

79340000-9 (usługi reklamowe i marketingowe)

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 03 grudnia 2023 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.)

symbol postępowania u Zamawiającego: ZP-28/25-USL/23, ZP-29/25-USL/24, ZP-30/25-USL/25

SPORZĄDZIŁ:

Aleksandra Pancer

Referat ds. zamówień publicznych

ZATWIERDZENIE:

Łódź, październik 2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZAWIERA:

CZĘŚĆ I

Instrukcja dla wykonawców

CZĘŚĆ II

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ III

Formularz oferty i załączniki do oferty

ŁĄCZNIE – 76 ponumerowanych stron

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1) ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

90–608 Łódź ul. Wólczańska 49,

NIP 727-24-90-364,

REGON 472349582

Adres strony internetowej: <https://wuplodz.praca.gov.pl>

Telefon +48 42 632-01-12

Faks +48 42 636-77-97

E-mail: lowu@wup.lodz.pl, zamowienia@wup.lodz.pl

2) TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji stosownie do art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. zwanej dalej p.z.p.).
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r., wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ, użyty jest skrót p.z.p. należy przez to rozumieć ustawę wskazaną wyżej.

3) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy: <https://platformazakupowa.pl>.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

3. Zamawiający zaleca korzystanie z systemu platformazakupowa.pl celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołań/innepowinna odbywać się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Na etapie podpisywania lub w trakcie realizacji umowy (w szczególności w przypadku formalności poprzedzających etap podpisania umowy) Zamawiający komunikować się będzie z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl lub lowu@wup.lodz.pl lub inny wskazany w umowie).
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez

kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub/i pocztą elektroniczną. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

UWAGA!

W przypadku podania w formularzu oferty i za pośrednictwem platformazakupowa.pl odmiennych adresów e-mail Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany do przesyłania wszelkich wezwań w postępowaniu na adres wskazany w treści oferty (w formularzu oferty w rubryce: „adres e-mail”). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie pisma w przypadku wskazania w treści oferty niewłaściwego adresu (w szczególności w przypadku osoby, której Wykonawca nie przypisał określonych funkcji w ramach konta użytkownika/ danego postępowania) – Wykonawca ma obowiązek wskazać adres do korespondencji w sposób uwzględniający specyfikę narzędzia, za pośrednictwem którego Zamawiający przekazywać będzie korespondencję w postępowaniu i zapewniający skuteczność doręczeń.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający dopuszcza przekazywanie innych dokumentów, oświadczeń w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, ale rekomenduje korzystanie z platformy.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się sygnaturą (znakiem/symbolem) postępowania tj. **ZP-28/25-USL/23, ZP-29/25-USL/24, ZP-30/25-USL/25** lub numerem ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
10. Komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tym samym komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera czy faksu) nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.

11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej platformazakupowa.pl określone w Regulaminie (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w „Instrukcji dla Wykonawców” i zobowiązuje się je przestrzegać.

Błędy wynikające z nieprzestrzegania Instrukcji obciążać będą Wykonawcę.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13. W przedmiotowym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis zaufany i podpis osobisty to rodzaje podpisów elektronicznych.

Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę (...), identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia (art. 3 pkt. 14a ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.). Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy ePUAP.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych..., weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu elektronicznego (art. 2 pkt. 9) ustawy o dowodach osobistych t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).

Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem umieszczonym w e-dowodzie.

Forma to pojęcie prawne (np. forma pisemna lub elektroniczna czynności prawnej), postać dotyczy nośnika informacji (np. papier, zapis cyfrowy).

Zgodnie z art. 78¹ §1k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony certyfikatem umożliwiającym weryfikację składającego podpis.

14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

16. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

a) w zakresie postanowień SWZ dotyczących procedury udzielania zamówienia:

Urszula Sochacka - kierownik Referatu ds. Zamówień Publicznych, e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl

i/lub

Agnieszka Szczepańska – starszy inspektor wojewódzki Referatu ds. Zamówień Publicznych,

e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl

i/lub

Aleksandra Pancer – starszy inspektor wojewódzki Referatu ds. Zamówień Publicznych,

e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl

i/lub

Katarzyna Borna – inspektor wojewódzki Referatu ds. Zamówień Publicznych,

e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl

b) W zakresie przedmiotu zamówienia:

Część I i II:

Aneta Jarczyńska - kierownik Wydziału Rynku Pracy,

e-mail: a.jarczynska@wup.lodz.pl

i/lub

Weronika Wadlewska – p.o. z-cy kierownika Wydziału Rynku Pracy,

e-mail: w.wadlewska@wup.lodz.pl

i/lub

Agnieszka Biniek – inspektor wojewódzki w Wydziale Rynku Pracy

e-mail: a.biniek@wup.lodz.pl

i/lub

Część III:

Mariusz Kubat – kierownik Centrum Poradnictwa Zawodowego w Łodzi,

e-mail: m.kubat@wup.lodz.pl

i/lub

Anna Jargiło – z-ca kierownika Centrum Poradnictwa Zawodowego
w Łodzi,

e-mail: a.jargiło@wup.lodz.pl

Część IV:

Katarzyna Wesola – kierownik Wydziału Międzynarodowego
Pośrednictwa Pracy,

e-mail: k.wesola@wup.lodz.pl

i/lub

Izabela Witczak Dądela – z-ca kierownika Wydziału Międzynarodowego
Pośrednictwa Pracy,

e-mail: i.witczak@wup.lodz.pl

17. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności: specyfikacja, zmiany i wyjaśnienia do SWZ, informacja z otwarcia ofert...) będą dostępne na platformie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1194384>

oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ postępowania o udzielenie zamówień publicznych/2025:

<https://wup.lodz.ibip.pl/public/?id=222031>

18. Wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną w szczególności w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających postać papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF). Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, w tym oznakowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego gadżetów promocyjnych w następującym asortymencie i ilościach:
 - a) **Część I zamówienia (promocja KFS):** pendrive (200 sztuk), zestaw piśmienny w pudełku (200 sztuk), głośnik bezprzewodowy 5 W (300 sztuk), słuchawki TWS z bazą ładującą (300 sztuk), incognito zestaw do ochrony prywatności (200 sztuk), zośka - piłka (200 sztuk), smycz na telefon (200 sztuk), długopis żelowy typu IDEO (200 sztuk), torba na ramię z 600D RPET (200 sztuk), składana lampka do książki typu Mazi (200 sztuk),
 - b) **Część II zamówienia (promocja KFS):** okulary VR typu Bercley (200 sztuk),
 - c) **Część III zamówienia (promocja CPZ):** torba termiczna typu CALGARY (100 sztuk), zestaw do manicure typu Avola (100 sztuk), pudełko na lunch 750 ml (100 sztuk), stacja pogody typu Narvi (100 sztuk), torba typu Gusset z podwójnymi uchwytami (100 sztuk), poduszka do siedzenia typu Manchester (150 sztuk), ręcznik z mikrofibry (100 sztuk), zestaw naprawczy do roweru (100 sztuk), butelka sportowa 650-750 ml z pojemnikiem na lód lub owoce (100 sztuk), podstawka na telefon (150 sztuk),
 - d) **Część IV zamówienia (promocja EURES):** zestaw piśmienny typu San Antonio Mark Twain zawierający: pióro, długopis, etui (50 szt.), ołówek drewniany z gumką (200 szt.), ściereczka do okularów (200 szt.), miętówki bez cukru (200 szt.), długopis typu DIAG (500 szt.).
2. Zamawiający wymaga, żeby podstawą wykonania materiałów były komponenty fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.
3. Wszystkie treści, które powinny znaleźć się na zamówionych materiałach, w tym wymagane oznakowanie dostarczy Zamawiający w trakcie ustalania szczegółów dotyczących kolorystyki i rozwiązań projektowych. Oznakowanie oznacza umieszczenie na materiałach promocyjnych wymaganego przez Zamawiającego logotypu.

4. **KOD CPV: 79340000 - 9 – usługi reklamowe i marketingowe, 22462000-6 (materiały reklamowe)**
5. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
7. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 p.z.p. czy zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.
8. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 100 p.z.p.
9. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia znajduje się w części II niniejszej SWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

5) TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy wszystkich części:

Termin realizacji usługi wynosi 35 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 19 grudnia 2025 r., przy czym Zamawiający dostarczy Wykonawcy w dniu podpisania umowy treści oraz projekty graficzne nadruków, które będą zamieszczane na produktach. Wykonawca wykona i przedstawi Zamawiającemu drogą mailową, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektów od Zamawiającego, wizualizację (przedstawienie graficzne produktu z naniesionym logotypem) dla każdego produktu z nadrukiem zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia uwag do przesłanych wizualizacji w terminie 2 dni roboczych od daty ich otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić i po naniesieniu korekty, przekazać wizualizację do ponownej akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag. Zamawiający zobowiązuje się do ostatecznego zatwierdzenia wizualizacji w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania.

Termin dostawy materiałów promocyjnych wynosi 20 dni kalendarzowych licząc od dnia ostatecznej, pisemnej (e-mail) akceptacji projektów znakowania materiałów przez Zamawiającego.

6) KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art.108 ust.1 oraz art.109 ust.1 pkt. 2-4 oraz 6 p.z.p, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 zwanej dalej u.sz.roz.prze.agr).
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednim doświadczeniem, przez co Zamawiający rozumie Wykonawców, którzy w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu gadżetów promocyjnych, każda o wartości nie mniejszej niż:
50 tys. zł brutto (dla Części I zamówienia),
7 tys. zł brutto (dla Części II zamówienia),
25 tys. zł brutto (dla Części III zamówienia),
10 tys. zł brutto (dla Części IV zamówienia),
suma wskazanych wyżej kwot, właściwa dla ilości części na które składane są oferty tj. (w przypadku składania ofert na wszystkie części zamówienia: 92 tys. zł brutto, w przypadku składania ofert na Część I i III zamówienia: 75 tys. zł brutto, w przypadku składania ofert na Część II, III i IV zamówienia: 42 tys. zł brutto itd.) dla Wykonawców składających ofertę na więcej niż jedną część zamówienia.
3. Na potrzeby oceny spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wartość wykonanych usług zostanie podana w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie jako podstawę przeliczenia średni kurs wskazanej w ofercie waluty, podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji, NBP nie publikuje średniego kursu, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs publikowany pierwszego dnia, po publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w/w warunek Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełniać wspólnie, przy czym wymaga się aby każdy z konsorcjantów wykazał się należytych wykonaniem w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, minimum jednej usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia o wskazanej wartości .

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.s.z.roz.prze.agr. (załącznik nr 1 do oferty) oraz wykazu usług (załącznik nr 3).

4. Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: tak /nie.

7) WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wraz z ofertą złożoną na Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.s.z.roz.prze.agr. (załącznik nr 1 do oferty). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wyżej wymienione oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzając brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy wykazuje spełnianie warunków.

Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 p.z.p. (odpowiednio poleganie na zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z KRS lub CEiDG, zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Dotyczy to odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna; konsorcjanci, wspólnicy spółki cywilnej na podstawie art. 58 ust. 2 p.z.p. zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia) oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo powinno posiadać taką samą formę jak oferta (pod rygorem nieważności składa się je w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

- e) Oświadczenie w trybie art. 225 ust. 2 p.z.p. (załącznik nr 2 do oferty).

UWAGA!

Nieprzedłożenie w/w oświadczenia wraz z ofertą rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- f) Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawcy przysługuje prawo zastrzeżenia pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA!

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi zostać uzasadnione, wydzielone i odpowiednio oznaczone w treści oferty.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr., w

zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw
wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

- b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 3).

8) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku”.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Zgodnie z art. 63 ust 1 oraz ust. 2 p.z.p., oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany /wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu. Zamawiający zaleca, aby oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zaufanymi lub osobistymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum.
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie rozszerzeń: .zip lub .7Z. Dokumenty złożone w plikach niewystępujących w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w szczególności: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
11. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
12. Zamówienie zostało podzielone na **cztery części. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub wszystkie części zamówienia. Wykonawcy dokonują w formularzu oferty wyceny tych części zamówienia, które są w stanie zrealizować.

13. Oferta musi obejmować całość usług objętych przedmiotem zamówienia, dla części na którą składana jest oferta.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym (jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa) pliku, skompresowanym następnie z pozostałymi plikami stanowiącymi pozostałą część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum.
17. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem. Zaleca się by tłumaczenie dokonane było przez tłumacza przysięgłego, tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wiążącą jest wersja polskojęzyczna.
18. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx. – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
19. Sposób składania podpisów:

- a) sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę podpisu; Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone przez “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- b) sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przezinternet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
- c) sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

- 20. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 21. Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzane w formacie pdf).
W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.
- 22. Formularz Oferty oraz inne dokumenty, oświadczenia i wykazy muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z innym upoważnieniem albo przez osobę/osoby umocowaną/umocowane przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo czyniące zadość wymogom prawa cywilnego) powinno być dołączone do oferty.
- 23. Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny, zaufany lub osobisty (np. podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została

faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.

24. Podczas podpisywania plików doradza się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
25. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
28. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.), w szczególności:
 - a) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- g) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- h) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- i) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej

niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- j) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- k) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- l) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9) INFORMACJE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, który będzie również językiem przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2 p.z.p.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SWZ w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy p.z.p.

10) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku” przed upływem terminu składania ofert.
2. **Termin składania ofert upływa 27.10.2025 r. do godz. 23:59.**
3. Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysłania oferty wraz z załączonymi do niej dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu z uwagi na różnorodne problemy techniczne, które mogą wystąpić.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez wycofanie poprzedniej i złożenie nowej oferty (z uwagi na brak możliwości edytowania oferty, która jest szyfrowana). Zmiana /wycofanie oferty powinna być dokonywana za pośrednictwem: platformazakupowa.pl Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy, postaci właściwych dla oferty.

6. **Otwarcie ofert nastąpi** niezwłocznie, następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **w dniu 28.10.2025 r. godz. 10:00.**
7. Przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych - oraz w zakładce dla danego postępowania na platformie: <https://platformazakupowa.pl>) udostępniona zostanie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
8. Otwarcie ofert następować będzie przy użyciu systemów teleinformatycznych.
9. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w niniejszej SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieszczona zostanie informacja o zmianie terminu otwarcia ofert.
10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”) umieści informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

11)TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert. **Termin związania ofertą upływa w dniu 25.11.2025 r.**
2. Gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12)CENA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w sposób określony w Formularzu oferty.
2. Cena wskazana w Formularzu ofertowym ma charakter ryczałtowy za wykonanie przedmiotu zamówienia odpowiednio dla danej części.
3. W podanej w formularzu oferty cenie Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględnić zysk, opłaty i podatki, a także upusty i rabaty jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia.
4. Termin płatności 14 dni od zrealizowania zlecenia, przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Należność za zamówienie regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.
6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisany (przez strony umowy) bez zastrzeżeń protokół ilościowy/końcowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za usługę po jej zrealizowaniu zgodnie z umową i po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu ilościowego/końcowego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
8. Cena podana ma być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania:
 - b. w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - c. w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ust. 2 p.z.p.), składając załącznik nr 2 do oferty.

6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na potrzeby oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

13)BADANIE I OCENA OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonywać będzie Komisja Przetargowa Zamawiającego odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria oceny, na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym:
 - a) **cena - 80%,**
 - b) **zatrudnienie – 15%,**
 - c) **skrócenie terminu realizacji zamówienia - 5%**

3. **Punkty za kryterium „cena”** będą liczone wg wzoru:

$$\left(\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 80 \text{ pkt}$$

Na potrzeby oceny cena brutto oferty rozumiana jest jako cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

W podanej cenie Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględnić zysk, opłaty i podatki, a także upusty i rabaty jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 80,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

4. **Punkty za kryterium „zatrudnienie”** będą przyznawane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/ób z niepełnosprawnościami w pełnym wymiarze przy wykonaniu zamówienia i przez cały okres jego realizacji.

Przez osobę z niepełnosprawnością Zamawiający rozumie osobę w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2021 r. poz. 573 i 1981 oraz z 2022 r. poz. 558).

5 pkt. – oferta Wykonawcy, który zadeklaruje się zatrudniać na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy jedną osobę z niepełnosprawnością.

10 pkt. – oferta Wykonawcy, który zadeklaruje się zatrudniać na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy dwie osoby z niepełnosprawnością.

15 pkt. - oferta Wykonawcy, który zadeklaruje się zatrudniać na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy trzy osoby z niepełnosprawnością.

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej, skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osoby/osób z niepełnosprawnością/ściami. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 15,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

5. **Punkty za kryterium „skrócenie terminu realizacji zamówienia”** będą przyznawane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty dot. skrócenia czasu terminu dostawy gadżetów promocyjnych po ostatecznej akceptacji projektu przez Zamawiającego.

0 pkt. – brak propozycji skrócenia terminu dostawy,

5,00 pkt. – zadeklarowanie terminu dostawy do 15 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej, pisemnej (e-mail) akceptacji projektów znakowania materiałów przez Zamawiającego.

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej, skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca zapewni termin realizacji zamówienia, zgodny z SWZ. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 5,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

14) ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
2. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Zamówienie będzie finansowane w zakresie Części I i II ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w zakresie Części III i IV ze środków Funduszu Pracy.
4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
5. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych i koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF:
skrótowa nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

numer PEPPOL: 7272490364.

7. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy.
8. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto umowy. Wysokość kary podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do wielkości niewykonanego zobowiązania.
9. W przypadku złożenia w ofercie deklaracji w zakresie pozacenowych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej za zrealizowanie zamówienia niezgodnie z przedłożoną w ofercie deklaracją odpowiednio:
 - a. deklaracja zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy jednej osoby z niepełnosprawnością w wysokości 5% wartości brutto zamówienia,
 - b. deklaracja zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy dwóch osób z niepełnosprawnością w wysokości 7% wartości brutto zamówienia,
 - c. deklaracja zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy trzech osób z niepełnosprawnością w wysokości 9% wartości brutto zamówienia,
 - d. deklaracja skróconego terminu dostawy do 15 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej, pisemnej (e-mail) akceptacji projektów znakowania materiałów przez Zamawiającego w wysokości 3% wartości brutto zamówienia.
10. Za wykonanie usługi niezgodnie z wymaganiami w Części II SWZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto zamówienia za każde odstępstwo.
11. Zamawiane materiały powinny być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.
12. Jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia okaże się uszkodzony lub wadliwy, w szczególności nie będzie odpowiadał wymaganiom określonym w zapytaniu to ma być wymieniony na nieuszkodzony lub wolny od wad w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia tego faktu Wykonawcy.

13. Za uszkodzone lub wadliwe Zamawiający uzna w szczególności gadżety: ulegające trwałym zniekształceniom lub zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, posiadające zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia widoczne gołym okiem, których poszczególne części nie są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, których elementy graficzne ścierają się, rozmazują lub zmieniają kolory np. podczas pocierania palcem, których sposób wykonania i użyte materiały wywołują wątpliwości co do jakości produktu.
14. Za każdy dzień zwłoki w wymianie uszkodzonych lub wadliwych gadżetów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia.
15. Zwłoka w wymianie uszkodzonych lub wadliwych gadżetów, przekraczająca termin realizacji zamówienia o 10 dni roboczych może być przesłanką do odstąpienia od umowy i skutkować nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia.
16. Zwłoka w realizacji zamówienia przekraczająca o 10 dni wyznaczony termin realizacji przedmiotu zamówienia, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy (kara umowna za każdy dzień zwłoki wynosi 2% wartości brutto zamówienia).
17. W przypadku, gdy wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy wyniesie 20% wartości brutto zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
18. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia, dopiero brak reakcji Wykonawcy skutkować będzie sankcją finansową.
19. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury przedstawionej do rozliczenia.
22. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

23. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywać usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
24. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo. Zgodnie z art. 463 Pzp w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
25. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
26. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
27. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

15) PRZESŁANKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
 - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagle okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
Przejawami siły wyższej są w szczególności: klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan; działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
 - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 3 dni

kalendarzowych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem jednak iż okres realizacji po zmianie nie może przekroczyć dnia 19 grudnia 2025 r.
5. Zastrzega się, że zawieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
6. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.
7. W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (np. telefon, adres, e- mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e- mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.
8. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

16)POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

W szczególności:

- a) w przypadku odmiennego przedstawienia ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,

- b) w przypadku nieprawidłowego określenia ceny netto, przyjmuje się za prawidłową cenę brutto.
3. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. W przypadku poprawek, o których mowa w pkt. 3 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferty poprawki dotyczą, o wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

17) ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz inne elementy, o których mowa w art. 516 p.z.p.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w

formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 515 p.z.p.
6. W pozostałym zakresie środki ochrony prawnej zostały uregulowane w Dziale IX p.z.p.

18) OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:
 - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi w siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę wykonania gadżetów promocyjnych**” sygn. **ZP-28/25-USL/23, ZP-29/25-USL/24, ZP-30/25-USL/25** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.), dalej „p.z.p.”; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne

organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

- e) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p.;
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
 - a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
 - b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,
 - c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego,
 - d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,
 - e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

- f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:
- a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,
 - b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

19) FORMALNOŚCI JAKIE MAJĄ BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu:
- a. oświadczenie potwierdzającego zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby/ób z niepełnosprawnościami w pełnym wymiarze przy wykonaniu zamówienia i przez cały okres jego realizacji – jeżeli zadeklarowano w ramach kryterium oceny ofert,
 - b. w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Po wyborze oferty Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, w celu dopełnienia wymaganych formalności, uzgodnienia sposobu i terminu podpisania oraz przekazania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, czy szczegółów przyszłej umowy.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany będzie również do zawiadamiania o wszelkich zmianach w tym zakresie, w trakcie realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ II
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, w tym oznakowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego gadżetów promocyjnych w następującym asortymencie i ilościach:**

- a) **Część I zamówienia (promocja KFS):** pendrive (200 sztuk), zestaw piśmienny w pudełku (200 sztuk), głośnik bezprzewodowy 5 W (300 sztuk), słuchawki TWS z bazą ładującą (300 sztuk), incognito zestaw do ochrony prywatności (200 sztuk), zośka - piłka (200 sztuk), smycz na telefon (200 sztuk), długopis żelowy typu IDEO (200 sztuk), torba na ramię z 600D RPET (200 sztuk), składana lampka do książki typu Mazi (200 sztuk),
- b) **Część II zamówienia (promocja KFS):** okulary VR typu Bercley (200 sztuk),
- c) **Część III zamówienia (promocja CPZ):** torba termiczna typu CALGARY (100 sztuk), zestaw do manicure typu Avola (100 sztuk), pudełko na lunch 750 ml (100 sztuk), stacja pogody typu Narvi (100 sztuk), torba typu Gusset z podwójnymi uchwytami (100 sztuk), poduszka do siedzenia typu Manchester (150 sztuk), ręcznik z mikrofibry (100 sztuk), zestaw naprawczy do roweru (100 sztuk), butelka sportowa 650-750 ml z pojemnikiem na lód lub owoce (100 sztuk), podstawka na telefon (150 sztuk),
- d) **Część IV zamówienia (promocja EURES):** zestaw piśmienny typu San Antonio Mark Twain zawierający: pióro, długopis, etui (50 szt.), ołówek drewniany z gumką (200 szt.), ściereczka do okularów (200 szt.), miętówki bez cukru (200 szt.), długopis typu DIAG (500 szt.).

2. Zamawiający wymaga, żeby podstawą wykonania materiałów były komponenty fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.

3. Wszystkie treści, które powinny znaleźć się na zamówionych materiałach, w tym wymagane oznakowanie dostarczy Zamawiający w trakcie ustalania szczegółów dotyczących kolorystyki i rozwiązań projektowych. Oznakowanie oznacza umieszczenie na materiałach promocyjnych wymaganego przez Zamawiającego logotypu.
4. **KOD CPV: 79340000 - 9 – usługi reklamowe i marketingowe, 22462000-6 (materiały reklamowe)**
5. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
7. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 p.z.p. czy zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.
8. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 100 p.z.p.
9. Zakres zamówienia obejmuje :
 - a) wykonanie projektów graficznych gadżetów wraz z ologowaniem oraz w przypadku części III umieszczeniem treści,
 - b) wykonanie gadżetów,
 - c) zabezpieczenie do celów transportowych,
 - d) transport produktów do siedziby Zamawiającego.
10. Miejscem dostarczenia zamawianych gadżetów jest siedziba WUP (ul. Wólczańska 49) w Łodzi. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt w dniach od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 08:00-15:00. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić szczegóły realizacji dostawy z osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego, co powinno nastąpić najpóźniej dzień przed planowaną dostawą, z zastrzeżeniem że uzgodnienie dokonane zostanie (dotrze do Zamawiającego) przed godziną 15.00.

11. Pakowanie winno być wykonane w taki sposób przez Wykonawcę, aby maksymalnie zabezpieczyć materiały reklamowe przed ich ewentualnym uszkodzeniem lub/ i zniszczeniem. Wykonawca winien zastosować pakowanie adekwatne do specyfiki materiałów reklamowych oraz do środka transportu np. osobne opakowanie, przegródki, wypełniacze itp. Każda paczka z materiałami dostarczona do Zamawiającego powinna być zapakowana opcjonalnie: w papier/ karton/ pudełko oraz oklejona taśmą. Paczki muszą posiadać etykiety z opisem – nazwą materiału reklamowego i ilością w paczce/kartonie.
12. Produkty bez ww. oznaczenia nie zostaną przyjęte przez Zamawiającego.
13. Paczki zbiorcze nie mogą być cięższe niż 12 kg.
14. Odbiór materiałów promocyjnych nastąpi w siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru ilościowego w max. terminie 2 dni roboczych od dnia dostawy przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku dostarczenia materiałów promocyjnych w ilości mniejszej, niż wynika to z umowy odbiór przedmiotu umowy zostaje wstrzymany do momentu dostarczenia brakujących ilości materiałów promocyjnych.
15. W terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego Zamawiający ma prawo do zgłoszenia wad odebranego ilościowo przedmiotu umowy. Zamawiający dokona zgłoszenia drogą mailową. W ciągu 2 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest do jego uwzględnienia oraz dostarczenia wolnego od wad przedmiotu umowy do Zamawiającego. W ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania wolnego od wad przedmiotu umowy Zamawiający dokona ponownej weryfikacji przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru końcowego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku niezgłoszenia wad odebranego ilościowo przedmiotu umowy w terminie określonym powyżej protokół odbioru ilościowego uznaje się za protokół odbioru końcowego.
16. Wykonawca przygotowuje projekty/ wizualizacje gadżetów według specyfikacji i wskazówek Zamawiającego i jest zobowiązany przedstawić je do akceptacji Zamawiającemu. Projekty oznakowania muszą uwzględniać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy, wymagania jakościowe i sugestie oraz wymagają ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego (osoby które będą uprawnione do

weryfikacji i akceptacji projektów zostaną wskazane w umowie). Materiały promocyjne mają być oznakowane zgodnie z wymaganiami jakościowymi Zamawiającego.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i żądania modyfikacji układu znaków do momentu udzielenia ostatecznej akceptacji. Wykonawca może przystąpić do wykonania gadżetów dopiero po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego.
18. Rodzaj znakowania (np. nadruk, grawer) musi być optymalnie dobrany do rodzaju znakowanej powierzchni tak, aby zapewnić jak największą trwałość, czytelność i wysoką jakość znakowania (np. grawerowanie laserowe, nadruk, nalepka, tłoczenie, wszywką, naszywką).
19. Za materiały promocyjne wyprodukowane na podstawie projektów niezaakceptowanych, Zamawiający nie uiszcza zapłaty.
20. Produkty nie mogą ulegać trwałym zniekształceniom, zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, powinny być niezawodne w stopniu przyjętym dla artykułów danego rodzaju. Nie mogą występować zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia produktu widoczne gołym okiem. Poszczególne części produktu muszą być dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane. Graficzne elementy produktu nie mogą ścierać się, rozmazywać ani zmieniać kolorów np. podczas pocierania palcem. Sposób wykonania i użyte materiały nie mogą wywoływać wątpliwości co do jakości produktu.
21. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie dostarczone produkty spełniają wszystkie wymagania określone w SWZ i obowiązujących przepisach. W przypadku wystąpienia wady produktu Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę drogą elektroniczną. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu dwóch lat od podpisania protokołu odbioru końcowego do nieodpłatnej: naprawy oraz usuwania błędów i wad w dostarczonych produktach i wymiany produktów na nowe, pozbawione wad, jeśli Wykonawca nie jest w stanie naprawić wad lub błędów danego produktu. Naprawy, usuwanie błędów i wad lub wymiana produktów na nowe, zostaną wykonane w terminie 14 dni od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o wystąpieniu wady.
22. **Część I zamówienia (promocja KFS) obejmuje wykonanie następujących gadżetów:**

a) Pendrive (200 sztuk)

- Pendrive USB Twist OTG w obudowie bambusowo-metalowej z pamięcią 16 GB. Ze złączami USB i USB-C,
- Kolor: naturalny,
- Materiał: bambus, metal,
- Rozmiar: 65×20×10 mm,
- Znakowanie: preferowany grawer,
- Logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (oraz o ile będzie możliwe również znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie <https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji>),

b) Zestaw piśmienny w pudełku (200 sztuk)

- Aluminiowy zestaw do pisania: przyciskany długopis z niebieskim wkładem i mechaniczny ołówek, w dobranym kolorystycznie metalowym pudełku,
- Kolor: do wyboru z zaproponowanych przez Wykonawcę,
- Podstawowy materiał wykonania: metal,
- Rozmiar produktu: 16 x 5,3 x 2cm,
- Znakowanie na pudełku (preferowany grawer),
- Logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (oraz o ile będzie możliwe również znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie <https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji>),

c) Głośnik bezprzewodowy 5 W (300 sztuk)

- bezprzewodowy głośnik z recyklingowanego ABS z uchwytem z PU. 1 akumulator Li-ION 500 mAh w zestawie. Zawiera port karty SD i kabel AUX/USB. Dane wyjściowe: 5W, 3 Ohm i 5V. Czas odtwarzania ok. 4 godz,
- Rozmiar produktu: 8,6 x 6,5 x 7,5 cm,
- Kolor: czarny lub biały,
- Znakowanie (jeden kolor),
- Logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (oraz o ile będzie możliwe również znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie <https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji>),

d) Słuchawki TWS z bazą ładującą (300 sztuk)

- Zestaw 2 słuchawek True Wireless Stereo (TWS) 5.0 z wbudowaną baterią 30 mAh. Czas działania ok. 3 godziny. W zestawie kabel do ładowania micro USB i stacja ładująca 185 mAh,
- Podstawowy materiał wykonania: ABS,
- Rozmiar produktu: 6 x 4,5 x 2,3 cm,
- Kolor: biały,
- Znakowanie (jeden kolor),
- Logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (oraz o ile będzie możliwe również znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie <https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji>),

e) Incognito zestaw do ochrony prywatności (200 sztuk)

- Zestaw do ochrony prywatności cyfrowej zawierający blokadę transferu danych USB, blokadę kamery internetowej i blokadę gniazda audio. Zapakowane w ochronnym etui,
- Rozmiar produktu: 8,1 x 1,7 x 8,1 cm,
- Materiał: Plastik ABS,
- Kolor: Czarny,
- Znakowanie (jeden kolor),
- Logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (oraz o ile będzie możliwe również znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie <https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji>),

f) Zośka, piłka (200 sztuk)

- Piłka do żonglowania,
- Rozmiar produktu: śr. 5 cm,
- Materiał: PU,
- Kolor: do wyboru z zaproponowanych przez Wykonawcę,
- Znakowanie (jeden kolor),
- Logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (oraz o ile będzie możliwe również znakowanie zgodnie z Systemem

Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie <https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji>),

g) Smycz na telefon (200 sztuk)

- Smycz na telefon z metalowym karabińczykiem ułatwiającym przypięcie, produkt wykonany z bawełny,
- Rozmiar produktu: śr.3,2 x 80 cm,
- Materiał: bawełna, bambus,
- Kolor: neutralny,
- Znakowanie (jeden kolor),
- Logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (oraz o ile będzie możliwe również znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie <https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji>),

h) Długopis żelowy typu IDEO (200 sztuk)

- Długopis żelowy o klasycznym kształcie. Wykonany z metalu pokrytego farbą o żywych kolorach. Wykończenia chromowane. Cienko piszący wkład żelowy o grubości 0.5 mm w kolorze niebieskim,
- Rozmiar produktu: 141 x śr. 10 mm,
- Materiał: metal,
- Kolor: do wyboru z zaproponowanych przez Wykonawcę,
- Znakowanie (jeden kolor),
- Logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (oraz o ile będzie możliwe również znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie <https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji>),

i) Torba na ramię z 600D RPET (200 sztuk)

- Torba na biodra typu nerka z poliestru 600D RPET z zapinaną na zamek główną komorą i regulowanym paskiem w talii. Zawiera wewnętrzną kieszeń,
- Podstawowy materiał wykonania: RPET,
- Rozmiar produktu: 26 x 12 x 15 cm,
- Kolor: czarny,
- Znakowanie (jeden kolor),

- Logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (oraz o ile będzie możliwe również znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie <https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji>),

j) Składana lampka do książki typu Mazi (200 sztuk)

- Składana lampka do książki, bateria 400 mAh, wejście 5V/1A
- Rozmiar produktu: 8 x 4,3 x 1,4 cm
- Materiał: plastik
- Kolor: biały
- Znakowanie (jeden kolor)
- Logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (oraz o ile będzie możliwe również znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie <https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji>).

Podane wymiary poszczególnych gadżetów mogą minimalnie odbiegać od ww. (+/- 0,5 cm). Wymaga się uzyskania akceptacji dla wprowadzonych zmian.

23. Część II zamówienia (promocja KFS) obejmuje wykonanie następujących gadżetów:

a) okulary VR typu Bercley (200 sztuk)

- Plastikowa gogle wirtualnej rzeczywistości z regulowanymi soczewkami, elastycznym paskiem i uniwersalnym uchwytem na telefon. Obsługuje smartfony z ekranem 4,5-6,5 cala,
- Materiał: Plastik,
- Rozmiar: 140×129×200 mm,
- Kolor: do wyboru z zaproponowanych przez Wykonawcę,
- Znakowanie (jeden kolor),
- Logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (oraz o ile będzie możliwe również znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie <https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji>).

Podane wymiary poszczególnych gadżetów mogą minimalnie odbiegać od ww.

(+/- 0,5 cm). Wymaga się uzyskania akceptacji dla wprowadzonych zmian.

24. Część III zamówienia (promocja CPZ) obejmuje wykonanie następujących gadżetów:

a) torba termiczna typu CALGARY (100 sztuk)

- Preferowany kolor beżowy,
- Torba termiczna wykonana z recyklingowej bawełny i recyklingowego poliestru,
- Torba musi posiadać uchwyt do noszenia, szeroki rzep do zamykania i dodatkową, przednią kieszeń.
- Wymiary (+/-2 cm): 32 x 13 x 21 cm,
- Przykładowa wizualizacja:



b) zestaw do manicure typu Avola (100 sztuk)

- Kolor ciemnoszary,
- Materiał: metal,
- Zestaw musi zawierać minimum: nożyczki, pilnik, obcinacz do paznokci oraz pęsetę,
- Całość umieszczona w etui np. z poliuretanu,
- Przykładowa wizualizacja:



c) pudełko na lunch 750 ml (100 sztuk)

- Preferowany kolor biały,
- Pudełko śniadaniowe wykonane z tworzywa sztucznego bez BPA.
- Musi posiadać bambusową pokrywkę i elastyczną opaskę, która utrzymuje pokrywkę na miejscu,
- Przykładowa wizualizacja:



d) stacja pogody typu Narvi (100 sztuk)

- Kolor: popielaty (szary),
- aktywne funkcje: termometr, higrometr, zegar z budzikiem, kalendarz, biometr, przewidywanie pogody, podświetlenie ekranu,
- Wymiary: (+/- 2 cm) 80 x 142 x 40 mm,
- Przykładowa wizualizacja:



e) torba typu Gusset z podwójnymi uchwytami (100 sztuk)

- Podwójne uchwyty (tj. 4 uchwyty do przenoszenia: 2 krótkie i 2 dłuższe),
- Bawełna - 140 g/m²,
- Wymiary: (+/- 2cm) 38 x 42 x 10 cm,

- Kolor: czarny,
- Przykładowa wizualizacja:



f) poduszka do siedzenia typu Manchester (150 sztuk)

- kolor: czarny,
- Materiał: non-woven (75 gsm),
- Składana konstrukcja i gumki ułatwiające przenoszenie,
- Wymiary: (+ /- 0,5 cm) 33,5cm x 8cm x 5cm,
- Przykładowa wizualizacja:



g) ręcznik z mikrofibry (100 sztuk) typu CONDITION,

- Kolor: jasnozielony, szary.
- Materiał: mikrofibra, o miękkiej teksturze, w dopasowanej kolorystycznie siateczkowej torbie ze sznurkiem do zaciągania i plastikowym stoperem oraz z szarym oczkiem przepuszczającym powietrze od dołu,
- Wymiary: (+ /- 2cm) 80 cm x40 cm / 13 x 15 cm,

- Przykładowa wizualizacja:



h) zestaw naprawczy do roweru (100 sztuk)

- Komplet: klucz ze stopu aluminium, 2 łyżki do opon, klej, 2 kapturki na zawory, 2 rurki zaworowe, 1 tarka, 5 łatek,
- Kolor: neutralny,
- Całość w pudełku z PP o wymiarach (+ /- 1cm) 11 cm x 9 cm x 2,7 cm,
- Przykładowa wizualizacja:



i) butelka sportowa 650-750 ml z pojemnikiem na lód lub owoce (100 sztuk) typu Carter

- Musi posiadać pojemnik na lód lub owoce,
- Zakrętka z kolorowym zamknięciem (kolor dowolny),
- Kolor: przezroczysta butelka, preferowany jasnozielony pojemnik na lód,
- Materiał: plastiku bez BPA,
- Przykładowa wizualizacja:



j) podstawka na telefon (150 sztuk)

- Materiał: drewno,
- Kolor: jasny brąz,
- Wymiar: (+ /- 0,5 cm) 14 cm x 9 cm x 8 cm,
- Musi posiadać otwór na kabel umożliwiający podłączenie telefonu do ładowania w pozycji pionowej,
- Przykładowa wizualizacja:



25. **W przypadku części III:** Nadruk: tekst czarny (lub w sytuacji gdy powierzchnia nadruku nie będzie optymalna dla koloru czarnego – inny kolor uzgodniony z zamawiającym).

Tekst nadruku w zależności od dostępnego miejsca:

Wersja 1:

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W ŁODZI

Centrum Poradnictwa Zawodowego

DORADZTWO ZAWODOWE

Pomagamy

- wybrać lub zmienić zawód
- określić zainteresowania i kompetencje zawodowe

- zaplanować rozwój zawodowy
- przygotować się do poszukiwania pracy

Łódź

ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź

☎42 663 02 73, 42 663 02 55

e-mail: centrum@wup.lodz.pl

Piotrków Trybunalski

☎44 649 60 87

Skierniewice

☎46 833 39 74

Sieradz

☎43 822 81 84

wuplodz.praca.gov.pl facebook.com/WUPwLodzi

Wersja 2:

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W ŁODZI

Centrum Poradnictwa Zawodowego

DORADZTWO ZAWODOWE

Łódź

☎42 663 02 73

Piotrków Trybunalski

☎44 649 60 87

Skierniewice

☎46 833 36 50, 46 833 39 74

Sieradz

☎43 822 81 86, 43 822 81 84

wuplodz.praca.gov.pl facebook.com/WUPwLodzi

Logo kolorowe:



**Wojewódzki
Urząd Pracy
w Łodzi**

Znak może być używany w różnych rozmiarach, z zachowaniem proporcji.

Zasady stosowania znaku „Urząd Pracy” określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2025 r. w sprawie wzoru znaku graficznego urzędów pracy.

Nadruk wszędzie gdzie pozwolą na to możliwości będzie drukowany. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne są inne metody (wypalanie laserem i in.) po uzgodnieniu z zamawiającym.

Nadruki powinny być wykonywane w miarę możliwości na przedmiotach, nie zaś etui, pokrowcach itp. W niektórych sytuacjach będzie możliwy czy wręcz konieczny nadruk na opakowaniach: etui (np. zestaw naprawczy do roweru, czy zestaw do manicure, ręcznik). Wielkość nadruku na torbie: ok 20x25cm, w pozostałych przypadkach powinna być wykorzystana możliwie największa część pola dostępnego do nadruku.

Podstawową wersją tekstu jest wersja nr 1.

Wersja nr 2 powinna zostać wykorzystana, gdy z przyczyn technicznych pełny tekst wersji 1 byłby nieczytelny ze względu na zbyt małą czcionkę konieczną do zastosowania aby tekst zmieścił się na dostępnym polu nadruku. W wyjątkowych sytuacjach dalsze korekty objętościowe tekstu powinny zostać za każdym razem uzgodnione z zamawiającym.

26. Część IV zamówienia (promocja EURES) obejmuje wykonanie następujących gadżetów:

a) zestaw piśmienny typu San Antonio Mark Twain zawierający: pióro, długopis, etui (50 szt.)

- Materiał: metal,
- Rozmiar: (+ /- 0,5 cm) 17 x 11,8 x 2 cm,
- Znakowanie: grawer laserowy na korpusie pióra i długopisu lub tampodruk lub inne właściwe uzgodnione z wykonawcą,

- Wkład: niebieski (w zestawie),
- Kolor: biały,
- Przykładowa wizualizacja:



b) ołówek drewniany z gumką (200 szt.)

- Materiał: drewno, grafit,
- Rozmiar: (+ /- 0,5 cm) 19 cm x 0,7 cm (długość x średnica),
- Znakowanie: tampodruk lub inne właściwe uzgodnione z wykonawcą,
- Kolor: niebieski z elementami czarnego,
- Przykładowa wizualizacja:



c) ściereczka do okularów (200 szt.)

- Materiał: mikrofibra RPET,
- Gramatura: min. 170 g/m² i max. 190 g/m²,
- Rozmiar: (+ /- 0,5 cm) 15 cm x 20 cm,
- Znakowanie: nadruk sublimacyjny, druk jednostronny, lub inne właściwe uzgodnione z wykonawcą,
- Kolor: niebieski/granatowy,
- Przykładowa wizualizacja:



d) miętówki bez cukru (200 szt.)

- Materiał: metal,
- Wymiary: (+ /- 0,5 cm) śr. 4,5 x 1,5 cm,
- Znakowanie: właściwe uzgodnione z wykonawcą lub inne właściwe uzgodnione z wykonawcą,
- Kolor: niebieski/granatowy,
- Termin przydatności do spożycia: co najmniej 12 miesięcy
- Przykładowa wizualizacja:



e) długopis typu DIAG (500 szt.)

- Materiał: tworzywo,
- Wymiary: (+ /- 0,5 cm) 140 x 9,5 mm,
- Znakowanie: tampodruk lub inne właściwe uzgodnione z wykonawcą,
- Kolor: biały, niebieska skuwka.
- Przykładowa wizualizacja:



27. **W przypadku części IV:** Oznakowanie produktów oznacza umieszczenie na produktach wymaganego przez Zamawiającego znakowania, tj. logo sieci EURES i logo WUP Łódź.

CZĘŚĆ III

FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

FORMULARZ OFERTY

na „*Usługę wykonania gadżetów promocyjnych*”.

W imieniu

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Tel.: _____

REGON: _____

NIP: _____

Adres email: _____

Osoba do kontaktu: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

Część I zamówienia:

Gadżet promocyjny	Zamawiana ilość	Cena brutto liczbowo (cena jednostkowa brutto x zamawiana ilość sztuk)
pendrive	200 szt.	
zestaw piśmienny w pudełku	200 szt.	
głośnik bezprzewodowy 5 W	300 szt.	
słuchawki TWS z bazą ładującą	300 szt.	

incognito zestaw do ochrony prywatności	200 szt.	
zośka - piłka	200 szt.	
smycz na telefon	200 szt.	
długopis żelowy typu IDEO	200 szt.	
torba na ramię z 600D RPET	200 szt.	
składana lampka do książki typu Mazi	200 szt.	

Deklaracja dotycząca zatrudnienia:

- ☐ deklarujemy zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy jedną osobę z niepełnosprawnością,
- ☐ deklarujemy zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy dwie osoby z niepełnosprawnością,
- ☐ deklarujemy zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy trzy osoby z niepełnosprawnością.

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej, skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osoby/osób z niepełnosprawnością/ściami. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego ☐ Zamawiający przyzna 0 pkt.

Deklaracja dotycząca skrócenie terminu realizacji dostawy:

- ☐ zadeklarowanie skrócenia terminu realizacji dostawy do 15 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej, pisemnej (e-mail) akceptacji projektów znakowania materiałów przez Zamawiającego.

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej, skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca zapewni termin realizacji zamówienia, zgodny z SWZ. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Część II zamówienia:

Gadżet promocyjny	Zamawiana ilość	Cena brutto liczbowo (cena jednostkowa brutto x zamawiana ilość sztuk)
okulary VR typu Bercley	200 szt.	

Deklaracja dotycząca zatrudnienia:

- ☐ deklarujemy zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy jedną osobę z niepełnosprawnością,
- ☐ deklarujemy zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy dwie osoby z niepełnosprawnością,
- ☐ deklarujemy zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy trzy osoby z niepełnosprawnością.

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej, skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osoby/osób z niepełnosprawnością/ściami. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego ☐ Zamawiający przyzna 0 pkt.

Deklaracja dotycząca skrócenie terminu realizacji dostawy:

- ☐ zadeklarowanie skrócenia terminu realizacji dostawy do 15 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej, pisemnej (e-mail) akceptacji projektów znakowania materiałów przez Zamawiającego.

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej, skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca zapewni termin realizacji zamówienia, zgodny z SWZ. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Część III zamówienia:

Gadżet promocyjny	Zamawiana ilość	Cena brutto liczbowo (cena jednostkowa brutto x zamawiana ilość sztuk)
torba termiczna typu Calgary	100 szt.	
zestaw do manicure typu Avola	100 szt.	
pudełko na lunch 750 ml	100 szt.	
stacja pogody typu Narvi	100 szt.	
torba typu Gusset z podwójnymi uchwytami	100 szt.	
poduszka do siedzenia typu Manchester	150 szt.	
ręcznik z mikrofibry	100 szt.	
zestaw naprawczy do roweru	100 szt.	
butelka sportowa 650-750 ml z pojemnikiem na lód lub owoce	100 szt.	
podstawka na telefon	150 szt.	

Deklaracja dotycząca zatrudnienia:

- ☐ deklarujemy zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy jedną osobę z niepełnosprawnością,
- ☐ deklarujemy zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy dwie osoby z niepełnosprawnością,
- ☐ deklarujemy zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy trzy osoby z niepełnosprawnością.

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej, skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osoby/osób z niepełnosprawnościami. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego ☐ Zamawiający przyzna 0 pkt.

Deklaracja dotycząca skrócenia terminu realizacji dostawy:

☐ zadeklarowanie skrócenia terminu realizacji dostawy do 15 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej, pisemnej (e-mail) akceptacji projektów znakowania materiałów przez Zamawiającego.

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej, skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca zapewni termin realizacji zamówienia, zgodny z SWZ. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Część IV zamówienia:

Gadżet promocyjny	Zamawiana ilość	Cena brutto liczbowo (cena jednostkowa brutto x zamawiana ilość sztuk)
zestaw piśmienny typu San Antonio Mark Twain (pióro długopis, etui)	50 szt.	
ołówek drewniany z gumką	200 szt.	
ściereczka do okularów	200 szt.	
miętówki bez cukru	200 szt.	
długopis typu DIAG	500 szt.	

Deklaracja dotycząca zatrudnienia:

- ☐ deklarujemy zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy jedną osobę z niepełnosprawnością,
- ☐ deklarujemy zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy dwie osoby z niepełnosprawnością,
- ☐ deklarujemy zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy trzy osoby z niepełnosprawnością.

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej, skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje zatrudnienia na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osoby/osób z niepełnosprawnością/ściami. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednego ☐ Zamawiający przyzna 0 pkt.

Deklaracja dotycząca skrócenie terminu realizacji dostawy:

- ☐ zadeklarowanie skrócenia terminu realizacji dostawy do 15 dni kalendarzowych od dnia ostatecznej, pisemnej (e-mail) akceptacji projektów znakowania materiałów przez Zamawiającego.

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej, skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca zapewni termin realizacji zamówienia, zgodny z SWZ. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że osoby, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (w szczególności osoba/osoby przygotowujące posiłki) będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz 1465 z późn. zm) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego przez cały okres jego realizacji.
4. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
5. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
6. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
 - a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
 - b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *

7. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

* - *niepotrzebne skreślić*

dn.....r.

(podpis/y)

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OFERTY

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Ja (My), niżej podpisany/-i (imię i nazwisko oraz stanowisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....

Przystępując do postępowania na „**Usługę wykonania gadżetów promocyjnych**”
oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez
zamawiającego w SWZ **oraz nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na**
podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania
o udzielenie zamówienia wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków

spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907)

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

dnia r.

(podpis/y)

Oświadczam/-y również, że **nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 oraz 6 p.z.p.**, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny, (Zmieniona przez art. 2 pkt. 19 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 poz. 2275)).
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną:
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 pkt. 2 lit. a lub b p.z.p.
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust.2 , którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy.

dnia r.,

(podpis/y)

Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z

postępowania na podstawie art. p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6, art. 109 ust.1 pkt.2-4 i 6 p.z.p).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....(wypełnić jeżeli dotyczy)

dnia r.,

(podpis/y)

Ponadto, **oświadczam, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zgodnie z którym

z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach 42 określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...

dnia r.

(podpis/y)

Oświadczam także że należę/ nie należę do sektora małych i średnich przedsiębiorstw tj. jestem/podmiot który reprezentuję jest:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem*,
- ☐ małym przedsiębiorstwem*,
- ☐ średnim przedsiębiorstwem*,
- ☐ jednoosobowa działalnością gospodarczą (mikroprzedsiębiorstwem)*,
- ☐ jednoosobowa działalnością gospodarczą (małym przedsiębiorstwem)*,
- ☐ jednoosobowa działalnością gospodarczą (średnim przedsiębiorstwem)*,
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*,
- ☐ innym rodzajem przedsiębiorstwa*.

*** niewłaściwe skreślić**

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

dnia r.

(podpis/y)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia r.

(podpis/y)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW/ PODMIOTÓW TRZECICH (wypełnić jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam że w niniejszym postępowaniu; będę /nie będę* korzystał z zasobów podmiotu trzeciego oraz że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON) **nie podlega/ją wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam że w niniejszym postępowaniu zamierzam /nie zamierzam* powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia (tj.) oraz że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... *(podać*

pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON) **nie podlega/ją wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia.

* **niewłaściwe skreślić**

dnia r.

(podpis/y)

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OFERTY

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 225 UST. 2 P.Z.P.

Ja (My), podpisany/-i (imię i nazwisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

Przystępując do postępowania na „**Usługę wykonania gadżetów promocyjnych**”
oświadczam/-y, iż wybór złożonej przeze mnie (nas) oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
(w szczególności na podstawie art. 5 ust 1 pkt 3 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług),*
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*:

Lp.	Zakres obowiązku podatkowego (<i>należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego</i>)	Wartość zamówienia bez kwoty podatku	Stawka podatku, która będzie miała zastosowanie
1.			
2.			
3.			

dnia r.

(podpis/y)

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 3

WYKAZ USŁUG

Lp.	<u>Przedmiot zamówienia</u>	<u>Termin Wykonania</u>	<u>Odbiorca</u>	<u>Wartość brutto usługi</u>
1.				
2.				
3.				

UWAGA

Do każdej pozycji umieszczonej w wykazie musi być załączony dowód potwierdzający jej należyte wykonanie.

dnia r.

(podpis/y)