



Fundusze Europejskie

Wojewódzki Urząd Pracy
w Łodzi



90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49 | tel.: 42 663-02-78 | e-mail: projekty.wlasne@wup.lodz.pl | www.wuplodz.praca.gov.pl/web/projekty-wlasne
Projekt "Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi"

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na:

Usługę organizacji trzydniowych wyjazdów prozdrowotnych o charakterze edukacyjno-profilaktycznym w ramach realizacji projektu „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi”

KOD CPV:

79952000-2 (Usługi w zakresie organizacji imprez)

80000000-4 (Usługi edukacyjne i szkoleniowe)

55110000-4 (Hotelarskie usługi noclegowe)

55300000-3 (Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków)

60172000-4 (Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą)

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 03 grudnia 2023 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.)

Symbol postępowania u Zamawiającego ZP-27/25-USL/22

SPORZĄDZIŁ:

Referat ds. zamówień publicznych

Katarzyna Borna

ZATWIERDZENIE:

Łódź, październik 2025



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAWIERA:

CZĘŚĆ I

Instrukcja dla wykonawców

CZĘŚĆ II

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ III

Formularz oferty i załączniki do oferty

ŁĄCZNIE – 79 ponumerowanych stron



CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



1) ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

90-608 Łódź ul. Wólczańska 49,

NIP 727-24-90-364,

REGON 472349582

Adres strony internetowej: <https://wuplodz.praca.gov.pl/>

Telefon +48 42 632-01-12

Faks +48 42 636-77-97

E-mail: lowu@wup.lodz.pl , zamowienia@wup.lodz.pl

2) TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie dotyczy usług społecznych i na podstawie **art. 359 p.z.p.**, **prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji stosownie do art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. zwanej dalej p.z.p.). Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 03 grudnia 2023 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ, użyty jest skrót p.z.p. należy przez to rozumieć ustawę wskazaną wyżej.

3) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI UDZIELANIE WYJASNIENÍ

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy: <https://platformazakupowa.pl>.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie



treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Zamawiający zaleca korzystanie z systemu platformazakupowa.pl celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią.
4. **W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:**
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołania/inne powinna odbywać się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Na etapie podpisywania lub w trakcie realizacji umowy (w szczególności w przypadku formalności poprzedzających etap podpisania umowy) Zamawiający komunikować się będzie z Wykonawcą za pośrednictwem poczty



elektronicznej(adres e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl lub lowu@wup.lodz.pl lub inny wskazany w umowie).

6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. lub/i pocztą elektroniczną. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

UWAGA!

W przypadku podania w formularzu oferty i za pośrednictwem platformazakupowa.pl odmiennych adresów e-mail Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany do przesyłania wszelkich wezwań w postępowaniu na adres wskazany w treści oferty (w formularzu oferty w rubryce: „adres e-mail”). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie pisma w przypadku wskazania w treści oferty niewłaściwego adresu (w szczególności w przypadku osoby, której Wykonawca nie przypisał określonych funkcji w ramach konta użytkownika/ danego postępowania) – Wykonawca ma obowiązek wskazać adres do korespondencji w sposób uwzględniający specyfikę narzędzia, za pośrednictwem którego Zamawiający przekazywać będzie korespondencję w postępowaniu i zapewniający skuteczność doręczeń.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec



awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający dopuszcza przekazywanie innych dokumentów, oświadczeń w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, ale rekomenduje korzystanie z platformy.

9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się sygnaturą (znakiem/symbolem) postępowania tj. **ZP-27/25-USL/22** lub numerem ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
10. **Komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tym samym komunikacja prowadzona w innym trybie** (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera czy faksu) **nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.**
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.



- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący i zobowiązuje się je przestrzegać.
 - b) zobowiązuje się do zapoznania się oraz przestrzegania Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
13. Błędy wynikające z nieprzestrzegania Instrukcji obciążać będą Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.



15. W przedmiotowym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis zaufany i podpis osobisty to rodzaje podpisów elektronicznych.

Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę (...), identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia (art. 3 pkt. 14a ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.).

Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy EPUAP.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych..., weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu elektronicznego (art. 2 pkt. 9) ustawy o dowodach osobistych t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).

Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczonym w e-dowodzie.

Forma to pojęcie prawne (np. forma pisemna lub elektroniczna czynności prawnej), postać dotyczy nośnika informacji (np. papier, zapis cyfrowy).

Zgodnie z art. 78¹ §1k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony certyfikatem umożliwiającym weryfikację składającego podpis.



16. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
17. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
18. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
- a) w zakresie postanowień SWZ dotyczących procedury udzielania zamówienia:
- Urszula Sochacka** - Kierownik Referatu ds. Zamówień Publicznych,
e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl
i/lub
- Agnieszka Szczepańska** – Starszy Inspektor wojewódzki Referatu ds. Zamówień Publicznych,
e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl
- Aleksandra Pancer** – Starszy Inspektor wojewódzki Referatu ds. Zamówień Publicznych,
e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl
- Katarzyna Borna** – Inspektor wojewódzki Referatu ds. Zamówień Publicznych,
e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl
- b) w zakresie przedmiotu zamówienia:
- Bartłomiej Babczyński** – p.o Kierownik Referatu ds. projektów własnych, e-mail: b.babczynski@wup.lodz.pl,
i/lub



Alicja Paprocka – Specjalista ds. programów Referatu ds. projektów własnych

e-mail: a.paprocka@wup.lodz.pl

19. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności: specyfikacja, zmiany i wyjaśnienia SWZ, informacja z otwarcia ofert...) będą dostępne na platformie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1188843>

oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia usług społecznych: <https://wup.lodz.ibip.pl/public/?id=221887>

Wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną w szczególności w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających postać papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF). Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **usługa organizacji trzydniowych wyjazdów prozdrowotnych o charakterze edukacyjno-profilaktycznym w ramach realizacji projektu „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi”**.
- 2) Usługa będąca przedmiotem zamówienia obejmuje organizację trzydniowych wyjazdów dla dwóch grup (**w dwóch różnych terminach**): dla grupy I liczącej **min. 15 a max. 20 osób**, oraz dla grupy II liczącej **min. 12 a max. 15 osób**, uwzględniających: nocleg wraz z pełnym wyżywieniem (śniadanie, obiad, kolacja), przeprowadzenie czterech rodzajów warsztatów/zajęć w tematyce



prozdrowotnej, zapewnienie pomieszczeń do przeprowadzenia warsztatów/zajęć, usługę transportową w dwie strony oraz ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników wyjazdu.

3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (w szczególności osobę/ osoby przygotowujące posiłki) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz 277 z późn. zm) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie, jako wymaganie by osoba/osoby wykonujące w/w czynności były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania tego wymogu.

Sankcje z tytułu niespełnienia wymogów w tym zakresie zostały uregulowane w postaci kar umownych. Zamawiający w przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób do wykonywania wskazanych czynności w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę uprawniony będzie do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.

6) Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia określa w



opisie przedmiotu zamówienia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 100 p.z.p.

Realizacja usługi powinna być zgodna z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadami równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021 -2027* w szczególności z załącznikiem nr 2 *Standardy dostępności polityki spójności na lata 2021-2027*

- 7) Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia znajduje się w części II niniejszej SWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

5) TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Realizacja usługi powinna nastąpić w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

Wyjazd dla każdej grupy powinien nastąpić w ciągu trzech następujących po sobie dniach roboczych i nie może mieć miejsca w dniach ustawowo wolnych od pracy.

Dokładny termin zostanie ustalony po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub przedłużenia terminu realizacji do 15 grudnia 2025 r.

6) KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 oraz 6 p.z.p. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025 r. poz. 514 zwanej dalej u.sz.roz.prze.agr).
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednim doświadczeniem, przez co Zamawiający rozumie Wykonawców, którzy **w ciągu 3 lat** * przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizowali



należycie **co najmniej 2 usługi**, z których każda polegała na organizacji tożsamego wydarzenia w szczególności wyjazdu edukacyjnego dla **min 15 osób każdy o wartości co najmniej 50 000 zł brutto**. Wskazane usługi powinny obejmować minimum zapewnienie miejsca organizacji wyjazdu, noclegów wraz z pełnym wyżywieniem, z zapewnieniem warsztatów/zajęć dla jego uczestników, zapewnienie pomieszczeń do przeprowadzenia warsztatów/zajęć, usługę transportową w dwie strony dla wszystkich uczestników wyjazdu oraz ubezpieczenie uczestników.

*okres wyrażony w latach jest liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert

Na potrzeby oceny spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wartość wykonanych usług zostanie podana w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie jako podstawę przeliczenia średni kurs wskazanej w ofercie waluty, podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji, NBP nie publikuje średniego kursu, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs publikowany pierwszego dnia, po publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

3) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będzie dysponować niżej wymienionymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: min 2 trenerów/wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny, nauk o zdrowiu lub fizjoterapii.

a) **Trener 1 (1 osoba)** w przypadku zakresu tematycznego – zajęcia z technik radzenia sobie ze stresem oraz narzędzi poprawy nastroju oraz muszą być prowadzone przez osobę posiadającą tytuł zawodowy psychologa tj. posiadającą tytuł min. magistra psychologii.

b) **Trener 2 (min 1 osoba)** w przypadku zakresu tematycznego - poszerzania wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy i well-beingu oraz łączenia kariery zawodowej (zwłaszcza pracy biurowej) z aktywnością fizyczną, zachowaniem sprawności i zdrowia, warsztaty z technik relaksacyjnych oraz ćwiczeń oddechowych, zajęcia muszą być prowadzone przez osobę



posiadające czynne prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty potwierdzone zaświadczeniem z w Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów.

W przypadku zakresu tematycznego zajęcia ruchowe o umiarkowanej intensywności, dopasowane do różnych poziomów sprawności fizycznej oraz wieku uczestników (np. joga, ćwiczenia ogólnorozwojowe, pilates, stretching, nordic walking) muszą być prowadzone przez osobę posiadającą czynne prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty potwierdzone zaświadczeniem z w Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów lub zawód trenera personalnego, poświadczony posiadaniem certyfikatów lub zaświadczeń o ukończeniu akredytowanych kursów (akredytacja MEN lub certyfikacja REPS Polska/EREPS lub równoważny) potwierdzających wiedzę i umiejętności w zakresie treningu personalnego, anatomii, fizjologii, dietytyki i pierwszej pomocy.

Zamawiający zastrzega, że w trakcie wykonywania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dalsze wykonywanie obowiązków przez wskazaną przez Wykonawcę osobę/osoby, Wykonawca będzie mógł zmienić personel delegowany do wykonywania zamówienia, z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji Wykonawca obowiązany będzie przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu osobę, która będzie posiadała co najmniej takie doświadczenie jak trener/ trenerzy wskazani w wykazie osób (Załącznik nr 4).

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować min. 2 w/w wymienionymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia załącznik nr 4 – wykaz osób oraz wykaże, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem załącznik nr 3 – wykaz usług.



W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek należy rozumieć jako konieczność wykazania wykonania 2 usług o określonych właściwościach przez ten sam podmiot.

Oceny spełnienia warunku Zamawiający dokona w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p. oraz art.7 ust. 1 u.sz.roz.prze.agr (załącznik nr 1) oraz wykazu usług (załącznik nr 3) i wykazu osób (załącznik nr 4).

- a) Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: tak /nie.

7) WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wraz z ofertą złożoną na Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr. (załącznik nr 1 do oferty).**

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wyżej wymienione oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzając brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków w zakresie, w którym każdy wykazuje spełnianie warunków.



Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.



- c) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w przypadku o którym mowa w art. 117 p.z.p.** (odpowiednio poleganie na zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) **dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.**
- d) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z KRS lub CEiDG, zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Dotyczy to odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna; konsorcjanci, wspólnicy spółki cywilnej na podstawie art. 58 ust. 2 p.z.p. zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia). Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo powinno posiadać taką samą formę jak oferta (pod rygorem nieważności składa się je w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- e) Oświadczenie w trybie art. 225 ust. 2 p.z.p. **(załącznik nr 2 do oferty).**
UWAGA!
Nieprzedłożenie w/w oświadczenia wraz z ofertą rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- f) **Tajemnica przedsiębiorstwa**
Wykonawcy przysługuje prawo zastrzeżenia pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233),



jeżeli wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA!

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p.

Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi zostać uzasadnione, wydzielone i odpowiednio oznaczone w treści oferty.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie informacji, dla których nie przedłożono uzasadnienia tajemnicy przedsiębiorstwa.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- a) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust. 1 u.sz.roz.prze.agr., w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,
- b) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, ilości osób, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z



przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 3).

- c) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – (załącznik nr 4).

8) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku”.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.



5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany /wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
 - a. <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
 6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
 7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 9. Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu. Zamawiający zaleca, aby oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zaufanymi lub osobistymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum.
 10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie rozszerzeń: .zip lub .7Z.
 11. Dokumenty złożone w plikach niewystępujących w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w szczególności: rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 12. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
 13. Oferta musi obejmować całość usług objętych przedmiotem zamówienia.
 14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Przedmiot zamówienia stanowi jednorodna usługa. Podział zamówienia jest nieuzasadniony organizacyjnie, nie byłby także korzystny ze względów



ekonomicznych. Przedmiotowe postępowanie stanowi część zamówień na usługi organizacji imprez.

15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym (jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa) pliku, skompresowanym następnie z pozostałymi plikami stanowiącymi pozostałą część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum.
18. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem. Zaleca się by tłumaczenie dokonane było przez tłumacza przysięgłego, tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wiążącą jest wersja polskojęzyczna.
19. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np.: .pdf, .doc, .docx. – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis



osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

1. Sposób składania podpisów:

- a) sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę podpisu; Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone przez "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- b) sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przezinternet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
- c) sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzane w formacie .pdf).

W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.

20. Formularz oferty oraz inne dokumenty, oświadczenia i wykazy muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru,



zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z innym upoważnieniem albo przez osobę/osoby umocowaną/umocowane przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo czyniące zadość wymogom prawa cywilnego) powinno być dołączone do oferty.

21. Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny, zaufany lub osobisty (np. podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.
22. Podczas podpisywania plików doradza się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
26. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020



poz. 2415 z późn. zm.),

w szczególności:

- a) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej



„dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków



dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- g) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- h) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- i) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub



podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- j) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- k) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- l) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8) INFORMACJE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie **prowadzone** jest w języku polskim, który będzie również językiem przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego.



2. Postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym **prowadzone będą** w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
6. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający **nie przewiduje zastosowania** aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**
9. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2 p.z.p.
10. Wykonawcy **ponoszą wszelkie koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.
11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SWZ w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy p.z.p.

9) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku” przed upływem terminu składania ofert.
2. Termin składania ofert **upływa 20.10.2025 r. do godz. 23:59.**
3. Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysłania oferty wraz z załączonymi do niej dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu z uwagi na różnorodne problemy techniczne, które mogą wystąpić.



4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez wycofanie poprzedniej i złożenie nowej oferty (z uwagi na brak możliwości edytowania oferty, która jest szyfrowana). Zmiana /wycofanie oferty powinna być dokonywana za pośrednictwem: platformazakupowa.pl Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy, postaci właściwych dla oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert - następnego dnia po dniu w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **21.10.2025 r., godz. 10:00.**
7. Przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych - oraz w zakładce dla danego postępowania na platformie: <https://platformazakupowa.pl>) udostępniona zostanie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
8. Otwarcie ofert następować będzie przy użyciu systemów teleinformatycznych. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w niniejszej SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
W takim przypadku na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieszczona zostanie informacja o zmianie terminu otwarcia ofert.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieści informacje o:



- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

10) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa **w dniu 18.11.2025 r.**
2. Gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11) CENA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w sposób określony w Formularzu oferty.
2. Termin płatności **14 dni** od zrealizowania zlecenia tzn. przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Należność za zamówienie regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.



4. Cena podana ma być z dokładnością do w dwóch miejsc po przecinku tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ust. 2 p.z.p.), składając załącznik nr 2 do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na potrzeby oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

12) BADANIE I OCENA OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonywać będzie Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria oceny, na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria „Cena”, „Dostępność terminów”, „Dodatkowa atrakcja”, „Zestaw zdrowotny - odpornościowy dla pracownika”.
3. Oferty będą oceniane wg ww. kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:



Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena (C)	50 %
2	Dostępność terminów (T)	20 %
3	Dodatkowa atrakcja (A)	20 %
4	Zestaw zdrowotny - odpornościowy dla pracownika (O)	10 %
RAZEM		100 %

- przy czym 1 pkt = 1 %

Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$L_p = C + T + A + O$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – „Cena”

T – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – „Dostępność terminów”

A – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – „Dodatkowa atrakcja”

O – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – „Zestaw zdrowotny - odpornościowy dla pracownika”

5. Punkty za kryterium „**cena**” – (C) będą liczone według następującego wzoru:

$$\left(\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 50 \text{ pkt.}$$

W podanej cenie Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz



uwzględnić zysk, opłaty i podatki, a także upusty i rabaty jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w tym kryterium maksymalnie 50,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

6. Punkty za kryterium „**dostępność terminów**”- **(T)** będą przyznawane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty dot. dodatkowych terminów wyjazdów ponad wymagany jeden dla każdej grupy w OPZ.

Zamawiający premiować będzie Wykonawców, którzy zaoferują zwiększenie dostępności terminów poprzez zaoferowanie dodatkowych terminów dla każdej z grup. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia ilości zadeklarowanych terminów po podpisaniu umowy.

- ☐ **10,00 pkt. – dwa dodatkowe terminy dla każdej z dwóch grup**
- ☐ **20,00 pkt. – trzy dodatkowe terminy dla każdej z dwóch grup**

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 20,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej, zaznaczenie więcej niż jednej skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje dodatkowych terminów dla każdej z dwóch grup. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt. Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 20,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

7. Punkty za kryterium „**dodatkowa atrakcja**” – **(A)** będą przyznawane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty dot. dodatkowej atrakcji w zależności od rodzaju, dla wszystkich pracowników każdej z 2 grup.



Poprzez dodatkową atrakcję Zamawiający rozumie zaoferowanie dodatkowej usługi tj.: masażu relaksacyjnego (w zależności od opcji wskazanej w deklaracji) związanej z profilaktyką zdrowotną, szczególnie wskazaną dla osób pracujących w pozycji siedzącej, która łagodzi napięcie mięśniowe, zmniejsza ból związany z przeciążeniami, poprawia krążenie krwi i dotlenienie tkanek, co przekłada się na lepsze samopoczucie. Dodatkowa atrakcja nie może odbywać się w godzinach warsztatów wymaganych w OPZ ani w godzinach posiłków, Zamawiający wymaga aby ich realizacja miała miejsce w wydzielonym do tego pomieszczeniu/pomieszczeniach. **Wykonawca deklarując realizację dodatkowej atrakcji zobowiązany jest do umieszczenia w Formularzu ofertowym jej krótkiego opisu –** tj. określenia rodzaju atrakcji, sposobu jej realizacji, czasu trwania (w przypadku zaproponowania atrakcji o takim charakterze).

- ☐ **10,00 pkt.** – zaproponowanie masażu relaksacyjnego pleców dla każdej osoby z dwóch grup minimum 30 min.
- ☐ **20,00 pkt.** – zaproponowanie masażu relaksacyjnego pleców oraz szyi, głowy i twarzy dla każdej osoby z dwóch grup minimum 50 min.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 20,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej, zaznaczenie więcej niż jednej opcji lub pominięcie opisu atrakcji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi z dodatkowymi atrakcjami. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt. Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 20,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

8. Punkty za kryterium „**Zestaw zdrowotny - odpornościowy**”- (O) będą przyznawane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty dot. zestawu zdrowotnego - odpornościowego dla wszystkich pracowników każdej z 2 grup.



Poprzez zestaw zdrowotny - odpornościowy Zamawiający rozumie zaoferowanie produktów, bogatych w wartości odżywcze (błonnik, białko, witaminy, minerały), niską zawartość niezdrowych składników (zbędne cukry, tłuszcze nasycone, sól, sztuczne dodatki), które mają działanie sycące i energetyczne. Przykłady zdrowych przekąsek to suszone owoce i warzywa, orzechy, nasiona, batoniki, różnego typu herbatki ziołowe, zdrowe soki, dżemy, miody itp. Zestaw zdrowotny - odpornościowy powinien być wręczony każdemu z pracowników przy ostatnim z posiłków serwowanym przed zakończeniem wyjazdu. **Wykonawca deklarując zakup zestawu zdrowotnego zobowiązany jest do umieszczenia w Formularzu ofertowym jego krótkiego opisu** – tj. określenia z jakich produktów będzie składał się dany zestaw, dokładnych ilości/pojemności. W zależności od rodzaju produktów zaoferowanych w zestawie wymaga się, aby miały one min. 30 dniowy termin ważności/przydatności do spożycia, przy czym dopuszcza się zaoferowania produktów świeżo tłoczonych z zastrzeżeniem, iż muszą one znajdować się w terminie ważności/przydatności do spożycia w momencie realizacji usługi.

- ☐ **5,00 pkt.** – zaproponowanie zestawu zdrowotnego - odpornościowego dla każdej osoby z dwóch grup w przedziale kwotowym **100 -150 zł brutto**.
- ☐ **10,00 pkt.** – zaproponowanie zestawu zdrowotnego - odpornościowego dla każdej osoby z dwóch grup w przedziale kwotowym **151 - 200 zł brutto**.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 10,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej, zaznaczenie więcej niż jednej opcji lub pominięcie opisu zawartości zestawu zdrowotnego - odpornościowego skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje zakupu zestawu zdrowotno - odpornościowego. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt. Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 10,00 pkt. od każdego z członków Komisji



9. **Wykonawca wypełniając formularz ofertowy powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji w zakresie kryteriów pozacenowych, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegać uzupełnieniu/wyjaśnieniu.**
10. Liczba punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji w ramach w/w kryteriów oceny ofert zostanie zsumowana dając ogólną liczbę punktów przyznanych ofercie.
11. Oceny wyliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, chyba że zajdzie konieczność większego uszczegółowienia.
12. O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie poinformowany po jego zakończeniu za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl> .

13) ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania oraz niezwłocznego informowania Wykonawcy o zaistniałych przeszkodach w realizacji programu wyjazdu.
2. Świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 – projekt własny „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi”



4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
5. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF:
skrótowa nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
numer PEPPOL: 7272490364
7. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy.
8. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto umowy. Wysokość kary podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do wielkości niewykonanego zobowiązania.



9. W przypadku złożenia w ofercie deklaracji w zakresie pozacenowych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia następujących kar umownych za:
- a) zrealizowanie zamówienia niezgodnie z przedłożoną w ofercie deklaracją dotyczącą zwiększenia dostępności terminów odpowiednio poprzez zaoferowanie dwóch dodatkowych terminów dla każdej z grup - w wysokości 2%, poprzez zaoferowanie 3 dodatkowych terminów w wysokości 4 % wartości brutto umowy
 - b) zrealizowanie zamówienia niezgodnie z przedłożoną w ofercie deklaracją dotyczącą zaoferowania dodatkowej atrakcji związanej z profilaktyką zdrowotną, odpowiednio poprzez zaoferowanie masażu relaksacyjnego pleców (30 min) w wysokości 2 % poprzez zaoferowanie masażu relaksacyjnego pleców oraz szyi, głowy i twarzy (50 min) w wysokości 4% wartości brutto umowy
 - c) zrealizowanie zamówienia niezgodnie z przedłożoną w ofercie deklaracją dotyczącą zaoferowania zestawu zdrowotnego - odpornościowego dla każdej osoby z dwóch grup w przedziale kwotowym 100 -150 zł - w wysokości 1% poprzez zaoferowanie zaproponowanie zestawu zdrowotnego - odpornościowego dla każdej osoby z dwóch grup w przedziale kwotowym 151 - 200 zł w wysokości 2% wartości brutto umowy.
- 10) W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (w szczególności osoba/-osoby przygotowujące posiłki), Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do złożenia przed podpisaniem umowy stosownego oświadczenia to potwierdzającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia wykonuje/-ą osoba/-y zatrudniona/-e na



podstawie umowy o pracę wraz z ich wskazaniem, określeniem rodzaju umowy o pracę oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.

Wykonawca będzie zobowiązany w toku realizacji umowy informować o wszelkich zmianach kadrowych i aktualizować w razie konieczności dokumenty.

- 11) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od wykonawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających podstawę zatrudnienia ww. osób, w szczególności:
- a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia,
 - b) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
 - c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Kopia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych.
 - e) oświadczenia zatrudnionego pracownika



lub/i do powiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli.

- 12) Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku stwierdzenia naruszenia wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia w wysokości 5 % wartości zamówienia.
- 13) Za zrealizowanie zamówienia nierzetelnie, niezgodnie z postanowieniami SWZ Wykonawca zapłaci karę umowną za każde uchybienie.
- 14) Pod pojęciem nienależytego wykonania rozumie się w szczególności:
 - a) niewykonanie któregośkolwiek z zadań lub wykonanie niezgodnie z wymaganiami wynikającymi ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – kara w wysokości 2% wartości brutto umowy
 - b) skrócenie zakładanego czasu trwania warsztatów, w tym również rozpoczęcie realizacji warsztatów ze zwłoką w wysokości 1 % wartości brutto zamówienia za każdą godzinę.
 - c) niezapewnienie wymaganej liczby trenerów o wymaganych w SWZ kwalifikacjach – kara 3% wartości brutto zamówienia za każde naruszenie.
- 15) W przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu polisy wraz z potwierdzeniem opłacenia składki dot. ubezpieczenia dla wszystkich uczestników wyjazdu w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków – NNW ma on prawo naliczyć z tego tytułu karę umowną za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentu w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia za okres, którego dotyczyć będzie naruszenie.
- 18) Wysokość kary podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do wielkości niewykonanego zobowiązania.
- 19) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.



- 20) Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia.
- 21) Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.
- 22) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
- 23) Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, o ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości takiego potrącenia.
- 24) Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
- 25) Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywać usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
- 26) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
- 27) Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywać usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
- 28) W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo.
- 29) Zgodnie z art. 463 Pzp w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.



- 30) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 31) W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
- 32) Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2) PRZESŁANKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
 - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagłe okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
 - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.
4. Zastrzega się że zawieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.



5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub przedłużenia terminu realizacji do 15 grudnia 2025r.
6. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
7. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.
8. Dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu osoby wskazanej w dokumentacji ofertowej inną osobą, która posiadać będzie doświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
9. W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e- mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.
10. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

3) **POPRAWIANIE OMYŁEK**

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. W szczególności:



- a) w przypadku odmiennego przedstawienia ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - b) w przypadku nieprawidłowego określenia ceny netto, przyjmuje się za prawidłową cenę brutto.
4. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. W przypadku poprawek, o których mowa w pkt. 4 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferty poprawki dotyczą o wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

4) ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać



okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz inne elementy, o których mowa w art. 516 p.z.p.

3. **Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.**
4. **Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu**

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 515 p.z.p. W pozostałym zakresie środki ochrony prawnej zostały uregulowane w Dziale IX p.z.p.

5) OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:
 - Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
 - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl



- b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Usługę organizacji trzydniowych wyjazdów prozdrowotnych o charakterze edukacyjno-profilaktycznym w ramach realizacji projektu „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi”** sygn. **ZP-27/25-USL/22** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.), dalej „p.z.p.”; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.
- e) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.



4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
 - a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
 - b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,
 - c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi u Zamawiającego,
 - d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,
 - e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,



- f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:
- a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie
i w celu określonym w Umowie,
 - b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

6) FORMALNOŚCI JAKIE MAJĄ BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu:
- a. w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowę regulującą współpracę tych Wykonawców,
 - b. oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (w szczególności osób/osoby przygotowującej posiłki),
 - c. listę atrakcji znajdujących się na terenie hotelu dostępnych bezpłatnie dla uczestników wyjazdu,



- d. Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, certyfikaty oraz zaświadczenie z Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów osób pełniących funkcję trenerów, którzy spełniają warunki dotyczące wykształcenia podane w części II SWZ,
- e. Wykonawca ma obowiązek w przypadku zadeklarowania w ramach kryterium – zestaw zdrowotny – odpornościowy przedstawić kosztorys zawierający wykaz zaoferowanych produktów wraz z ich ilościami/ pojemnościami oraz ceną brutto każdego z nich,
- f. dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za koordynację wydarzenia ze strony Wykonawcy.

2. Po wyborze oferty Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, w celu dopełnienia wymaganych formalności, uzgodnienia sposobu i terminu podpisania oraz przekazania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, czy szczegółów przyszłej umowy.

3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany będzie również do zawiadamiania o wszelkich zmianach w tym zakresie, w trakcie realizacji zamówienia.



CZĘŚĆ II
SZCZEGÓŁOWY OPIS
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



- 1)** Przedmiot zamówienia dotyczy usługi organizacji trzydniowych wyjazdów prozdrowotnych o charakterze edukacyjno-profilaktycznym w ramach realizacji projektu „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi”

Usługa będąca przedmiotem zamówienia obejmuje organizację trzydniowych wyjazdów dla **dwóch grup (w dwóch różnych terminach)**. Usługa powinna zostać zrealizowana w ciągu trzech następujących po sobie dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) i nie może mieć miejsca w dniach ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość skrócenia lub przedłużenia terminu do 15 grudnia 2025 r.**

Ostateczny termin dla każdej z grup zostanie ustalony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

Dla grupy I liczącej min. **15 a max. 20 osób**, oraz dla grupy II liczącej **min. 12 a max. 15 osób**, uwzględniających: nocleg wraz z pełnym wyżywieniem (śniadanie, obiad, kolacja), przeprowadzenie czterech rodzajów warsztatów/zajęć w tematyce prozdrowotnej, zapewnienie pomieszczeń do przeprowadzenia warsztatów/zajęć, usługę transportową w dwie strony oraz ubezpieczenie NNW dla wszystkich uczestników wyjazdu.

Ostateczna wysokość wynagrodzenia brutto jest uzależniona od liczby uczestników.

2) Nocleg (2 noce) wraz z wyżywieniem

Wykonawca dla każdej z grup zapewni nocleg na 2 noce, 3 dniowy pobyt w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym (zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 19 sierpnia 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie), zlokalizowanym na terenie województwa łódzkiego z wyłączeniem miasta Łodzi. Szacuje się, że 70% uczestników będzie zakwaterowanych w pokojach dwuosobowych a 30% uczestników pojedynczo w pokojach jednoosobowych. Hotel musi posiadać odpowiednie miejsce plenerowe przystosowane do prowadzenia warsztatów/zajęć ruchowych dla uczestników wyjazdów oraz salę na terenie obiektu hotelowego, w której będzie możliwe przeprowadzenie w/w warsztatów/ zajęć. W przypadku



niesprzyjających warunków pogodowych lub innych czynników uniemożliwiających prowadzenie warsztatów/zajęć ruchowych na zewnątrz Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru gdzie będą się one odbywać.

Na terenie obiektu, w którym realizowany będzie nocleg, obowiązkowo powinna znajdować się pływalnia i być czynna i dostępna dla uczestników bez limitu w trakcie całego wyjazdu, w ramach kosztu zakwaterowania tj. bez uiszczania dodatkowej opłaty. Wszystkie sale powinny znajdować się na terenie obiektu hotelowego, w którym realizowany będzie nocleg.

W ramach noclegu Wykonawca zapewni pełne wyżywienie, rozpoczynające się w dniu przyjazdu i zakończone obiadem w dniu wyjazdu. Posiłki muszą być serwowane w restauracji hotelowej lub wydzielonej sali gastronomicznej na terenie obiektu hotelowego.

Dzień 1 (przyjazd): przerwa kawowa, obiad i kolacja w formie bufetu szwedzkiego z zapewnionym wydzielonym miejscem i stołem dla grupy.

Dzień 2: śniadanie, przerwa kawowa, obiad i kolacja w formie bufetu szwedzkiego z zapewnionym wydzielonym miejscem i stołem dla grupy.

Dzień 3 (wyjazd): śniadanie, przerwa kawowa, obiad w formie bufetu.

Przykładowe śniadanie w formie bufetu szwedzkiego:

- a. Produkty piekarnicze (tj. pieczywo pszenne, razowe, pełnoziarniste, bezglutenowe – min. 120g na osobę, bułeczki maślane, rogaliki - 1 szt. na osobę)
- b. Produkty mleczne i nabiał (masło – 15g, ser żółty – 40g, ser biały/twarożek – 50g, jogurt naturalny i owocowy – 150g, mleko do płatków oraz kawy – 200ml) na osobę
- c. Wędliny i produkty białkowe (szynka np. drobiowa i wieprzowa – 40g, parówki na ciepło – 60g, jajka/jajecznica – 1 szt. 50g, pasta jajeczna lub rybna – 30g) na osobę
- d. Świeże owoce (np. jabłka, banany, winogrona, inne sezonowe – łącznie min. 100g) na osobę
- e. Dodatki śniadaniowe (miód, dżem, konfitura 2 rodzaje – 30g, musli, płatki kukurydziane, granola – 30g) na osobę



f. Napoje (kawa, herbata czarna i ziołowa – bez limitu oraz soki owocowe np. pomarańczowy i jabłkowy – 2 rodzaje min. 250ml, woda mineralna gazowana i niegazowana – min. 250ml) na osobę

Bufet powinien być uzupełniany na bieżąco w czasie trwania śniadania. Dostępne w godzinach ustalonych z Zamawiającym, np. 7:00–09:00.

Przykładowy obiad:

- a. Zupa (np. rosół z makaronem i marchewką – 250ml, makaron jajeczny – 40g, marchewka w plastrach – 30g) na osobę
- b. Danie główne (np. filet z kurczaka grillowany – 150g, ziemniaki gotowane z koperkiem – 180g, surówka z marchewki i jabłka – 100g, sos koperkowy – 50ml) na osobę
- c. Alternatywa wegetariańska (np. kotlet z ciecierzycy i warzyw – 130g, kasza jaglana – 180g, mix. Warzyw – 100g) na osobę po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego
- d. Deser (np. sernik – 100g, mus owocowy np. truskawkowy – 120g) na osobę
- e. Napój (kompot owocowy – 250ml, woda mineralna niegazowana i gazowana – 500ml) na osobę

Przykładowa kolacja:

- a. Zimne przekąski (np. deska wędlin – 60 g, deska serów – 40g, masło – 15g, różne warzywa np. pomidor, ogórek, rzodkiewka – ok. 30g na osobę)
- b. Produkty piekarnicze (tj. pieczywo pszenne, razowe, pełnoziarniste, bezglutenowe – min. 120g na osobę)
- c. Zupa (np. zupa krem z pomidorów z bazylią – min. 200ml na osobę)
- d. Danie główne (np. Tagliatelle z pesto ziołowym, pierś z kurczaka i warzywami ok. 200g na osobę)
- e. Napoje (kawa, herbata bez limitu oraz woda mineralna niegazowana i gazowana – 250 ml, sok owocowy – 250 ml na osobę).



Bufet powinien być uzupełniany na bieżąco w czasie trwania kolacji. Dostępne w godzinach ustalonych z Zamawiającym, np. 18:00–21:00.

Po wcześniejszym zgłoszeniu Zamawiającego, Wykonawca zapewni diety specjalne (wegetariańską, bezglutenową lub bezlaktozową). Dokładne menu na wyjazdy Wykonawca proponuje i przedłoży do akceptacji Zamawiającego w ciągu 3 dni po podpisaniu umowy.

3) Przeprowadzenie warsztatów dla dwóch grup

Wykonawca w ramach każdego wyjazdu zorganizuje 20 h warsztatów o charakterze edukacji i profilaktyki zdrowia. Wykonawca, projektując ww. zajęcia powinien wziąć pod uwagę siedzący charakter pracy uczestników zajęć.

Sugerowany/proponowany plan i zakres tematyczny zajęć/warsztatów :

Dzień pierwszy (7,5 h):

1. Zajęcia z psychologiem: techniki radzenia sobie ze stresem 2h
2. Zajęcia ruchowe o umiarkowanej intensywności, dopasowane do różnych poziomów sprawności fizycznej oraz wieku uczestników (np. joga, ćwiczenia ogólnorozwojowe, pilates, stretching, nordic walking) – 2h
3. Warsztaty z technik relaksacyjnych oraz ćwiczeń oddechowych – 1,5h
4. Poszerzenie wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy i well-beingu oraz łączenia kariery zawodowej (zwłaszcza pracy biurowej) z aktywnością fizyczną, zachowaniem sprawności i zdrowia- 2h,

Dzień drugi (8 h):

1. Zajęcia ruchowe o umiarkowanej intensywności, dopasowane do różnych poziomów sprawności fizycznej oraz wieku uczestników (np. joga, ćwiczenia ogólnorozwojowe, pilates, stretching, nordic walking) – ok. 2h ogółem
2. Poszerzenie wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy i well-beingu oraz łączenia kariery zawodowej (zwłaszcza pracy biurowej) z aktywnością fizyczną, zachowaniem sprawności i zdrowia-ok.2h;
3. Zajęcia z psychologiem: narzędzia poprawy nastroju – 2,5h



4. Warsztaty z technik relaksacyjnych oraz ćwiczeń oddechowych – 1,5h

Dzień trzeci (4,5 h):

1. Zajęcia ruchowe o umiarkowanej intensywności, dopasowane do różnych poziomów sprawności fizycznej oraz wieku uczestników (np. joga, ćwiczenia ogólnorozwojowe, pilates, stretching, nordic walking) – ok. 2h ogółem
2. Poszerzenie wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy i well-beingu oraz łączenia kariery zawodowej (zwłaszcza pracy biurowej) z aktywnością fizyczną, zachowaniem sprawności i zdrowia-ok.1h;
3. Warsztaty z technik relaksacyjnych oraz ćwiczeń oddechowych – 1,5h

Warsztaty z technik relaksacyjnych oraz zajęcia ruchowe powinny być ukierunkowane na praktyczną naukę konkretnych działań i ćwiczeń oraz zawierać dodatkowo ćwiczenia możliwe do wykonania w środowisku pracy.

Do wykonawcy należeć będzie przygotowanie programu warsztatów/ zajęć, program wymaga akceptacji Zamawiającego i w tym celu powinien być mu przedstawiony umowy do połowy terminu od dnia podpisania umowy do planowanej realizacji. Program przedstawiony przez Wykonawcę musi odpowiadać ww. wymagania w zakresie czasu przypisanego dla poszczególnych tematów zajęć/warsztatów.

Wykonawca zapewni trenerów/wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny, nauk o zdrowiu lub fizjoterapii. W przypadku zakresu tematycznego(1) – zajęcia z technik radzenia sobie ze stresem oraz narzędzi poprawy nastroju muszą być prowadzone przez osobę posiadającą tytuł zawodowy psychologa tj. posiada tytuł min. magistra psychologii.

W przypadku zakresu tematycznego (2),(3): poszerzenia wiedzy na temat zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy i well-beingu oraz łączenia kariery zawodowej i warsztatów z technik relaksacyjnych oraz ćwiczeń oddechowych zajęcia muszą być prowadzone przez osoby posiadające czynne prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty potwierdzone zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów.



W przypadku zakresu tematycznego (4) zajęcia ruchowe muszą być prowadzone przez osobę posiadającą czynne prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty lub zawód trenera personalnego, poświadczony posiadaniem certyfikatów lub zaświadczeń o ukończeniu akredytowanych kursów (akredytacja MEN lub certyfikacja REPS Polska/EREPS lub równoważny) potwierdzających wiedzę i umiejętności w zakresie treningu personalnego, anatomii, fizjologii, dietetyki i pierwszej pomocy.

Wykonawca powinien zapewnić min. dwie osoby, (dopuszcza się aby jeden trener przeprowadził zajęcia zarówno z tematyki warsztatów z pkt. 2,3 i 4 pod warunkiem spełnienia wymagań Zamawiającego dotyczących kwalifikacji i wykształcenia kadry skierowanej do realizacji zamówienia oraz drugi trener warsztaty z tematyki radzenia sobie ze stresem . pod warunkiem spełnienia wymagań Zamawiającego dotyczących kwalifikacji.

Wykonawca zapewni salę (zgodnie z opisem wskazanym w części dot. noclegu) oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia warsztatów/zajęć ruchowych.

Sala musi być dostosowana do liczby uczestników i rodzaju zajęć z prawidłowo działającą klimatyzacją (ew. wentylacją) oraz spełniającą warunki BHP, PPOŻ i higieniczno-sanitarne. Sale powinny być estetyczne, najlepiej z dostępem do światła dziennego. Wykonawca odpowiada za utrzymanie czystości i porządku w sali przed zajęciami i po zakończeniu zajęć. W przypadku sprzyjających warunków i chęci Zamawiającego do przeprowadzenia zajęć w plenerze, Wykonawca zapewni odpowiednie przygotowanie takiego miejsca.

4) Transport dla dwóch grup

Wykonawca zapewni transport uczestników wyjazdu z siedziby Zamawiającego tj.: z ul. Wólczańska 49 w Łodzi (w pierwszym dniu wyjazdu w godzinach porannych) do miejsca docelowego oraz po zakończonym wydarzeniu powrót do siedziby Zamawiającego (w ostatnim dniu wyjazdu w godzinach popołudniowych). Pojazd służący do transportu powinien być pojazdem, służącym do przewozu osób dopuszczonym do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowanym stosownie do charakteru świadczonych przewozów z odpowiednią



liczbą miejsc siedzących – min. 20 miejsc siedzących pasażerskich. Firma zapewniona przez Wykonawcę, wykonująca przewóz uczestników wyjazdu musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób, tj.: licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z dn. 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2021 z późn. zm.). Pojazd służący do przewozu musi być w pełni sprawny, spełniać wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), posiadać aktualne badania techniczne, powinien być ubezpieczony (OC) i opłacona składka oraz posiadać sprawną klimatyzację i ogrzewanie. Kierujący pojazdami muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje w zakresie kierowania pojazdami do przewozu osób oraz prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zapewni na swój koszt pojazd zastępczy, który jest co najmniej tej samej klasy i o podobnych parametrach co pojazd, który uległ awarii - w czasie nie dłuższym niż 1 godzina.

Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zapewnia miejsce parkowania pojazdu/ów, którymi świadczone są usługi zgodnie z zasadami ruchu drogowego.

5) Ubezpieczenie NNW dla uczestników wyjazdu

Wykonawca zapewni odpowiednie ubezpieczenie dla wszystkich uczestników wyjazdu (dla grupy I – max. 20 osób, dla grupy II - max. 15 osób) w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków – NNW.

Wykonawca, dokument ubezpieczenia (polisę) wraz z potwierdzeniem opłacenia składki przedłoży do wglądu Zamawiającego na dwa dni robocze przed planowanym dniem wyjazdu.



CZĘŚĆ III
FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY



FORMULARZ OFERTY

na „*Usługę organizacji trzydniowych wyjazdów prozdrowotnych o charakterze edukacyjno-profilaktycznym w ramach realizacji projektu „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi”*”

KOD CPV:

79952000-2 (Usługi w zakresie organizacji imprez)

800000000-4 (Usługi edukacyjne i szkoleniowe)

55110000-4 (Hotelarskie usługi noclegowe)

55300000-3 (Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków)

60172000-4 (Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą)

W imieniu

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Tel.: _____

REGON: _____

NIP: _____

Adres email: _____

Osoba do kontaktu: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.



NAZWA HOTELU (proponowane miejsce realizacji - nazwa):	ADRES HOTELU (proponowane miejsce realizacji - adres):

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

- a) **koszty stałe** (za dwa trzydniowe wyjazdy niezależne od ilości osób - koszt zapewnienia sali do prowadzenia warsztatów, zapewnienia trenerów i przeprowadzenie warsztatów, transportu – dla dwóch grup) związane z organizacją szkolenia wynoszą: zł brutto
w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) **koszty zmienne** (koszty wyżywienia, noclegów oraz ubezpieczenia - zależne od ostatecznej ilości osób) na podstawie których zostanie wyliczona ostateczna wartość wynagrodzenia, wynoszą: zł brutto
(wartość przeniesiona z poniższej tabeli kol.4 poz.2), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Poniżej przedstawiam wyliczenie kosztów zmiennych wynagrodzenia:

Kol.1	Kol.2	Kol.3	Kol.4
1	Cena jednostkowa brutto w zł**, tj. cena za trzydniowy wyjazd prozdrowotny dla jednej osoby	Maksymalna liczba osób (I grupa – max 15, II grupa – max 20)	<u>Koszty zmienne brutto w zł**</u> (kol.2 x kol.3 = kol.4)
2	 PLN	35	 <u>PLN</u>

** Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- c) **ŁĄCZNA CENA BRUTTO OFERTY** wynosizł,
(suma podpunktów a i b)
w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.



2. We wskazanej powyżej Cenie jednostkowej brutto oraz Cenie brutto oferty uwzględniliśmy wszystkie koszty stałe i zmienne, jakie uważamy za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W cenie jednostkowej brutto oraz Cenie brutto oferty uwzględniliśmy wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.
3. W przypadku braku wpisania pkt b) - koszty zmienne na jedną osobę, wartość zostanie przepisana z kol. 2 poz .2 tabeli, zaś w przypadku niezgodności obliczeń (kol.2 x kol.3 = kol.4), Zamawiający uzna za prawidłową cenę jednostkową brutto w zł z kol. 2 poz.2.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników w stosunku do liczby wskazanej w tabeli Kol.3 poz.2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia brutto jest uzależniona od liczby uczestników. Wysokość wynagrodzenia tytułem kosztów zmiennych stanowi iloczyn liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego oraz określonej w formularzu ofertowym ceny jednostkowej za wyżywienie, noclegi i ubezpieczenie dla jednego uczestnika. **Wynagrodzenie nie będzie niższe niż suma kosztów zmiennych obliczonych dla 27 uczestników.** Ostateczna wartość wynagrodzenia uzależniona jest od liczby uczestników.
5. W przypadku stwierdzonej przez zamawiającego omyłki lub omyłek rachunkowych w Formularzu ofertowym zamawiający uznaje, że wiążąca dla prawidłowego jej poprawienia będzie podana przez wykonawcę cena jednostkowa brutto tj. cena za uczestnictwo w szkoleniu jednej osoby
6. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia i projekcie umowy.
5. W ramach – **kryterium „dostępność terminów „** Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty dot. dodatkowych terminów wyjazdów ponad wymagany jeden dla każdej grupy w OPZ.



Zamawiający premiować będzie Wykonawców, którzy zaoferują zwiększenie dostępności terminów poprzez zaoferowanie dodatkowych terminów dla każdej z grup.

Deklaracja dotycząca „dostępność terminów”:

- ☐ **10,00 pkt.** – dwa dodatkowe terminy dla każdej z dwóch grup*
- ☐ **20,00 pkt.** – trzy dodatkowe terminy dla każdej z dwóch grup*

* - *niepotrzebne skreślić*

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej, zaznaczenie więcej niż jednej skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje dodatkowych terminów dla każdej z dwóch grup. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt. Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 20,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

6) W ramach – **kryterium „dodatkowa atrakcja „** Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty dot. dodatkowej atrakcji w zależności od rodzaju, dla wszystkich pracowników każdej z 2 grup.

Deklaracja dotycząca „dodatkowej atrakcji”:

- ☐ **10,00 pkt.** – zaproponowanie masażu relaksacyjnego pleców dla każdej osoby z dwóch grup minimum 30 min.*
- ☐ **20,00 pkt.** – zaproponowanie masażu relaksacyjnego pleców oraz szyi, głowy i twarzy dla każdej osoby z dwóch grup minimum 50 min.*

* - *niepotrzebne skreślić*

KRÓTKI OPIS DODATKOWEJ ATRAKCJI

określenia rodzaju atrakcji, sposobu jej realizacji, czasu trwania
(w przypadku zaproponowania atrakcji o takim charakterze).



UWAGA!

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej, zaznaczenie więcej niż jednej opcji lub pominięcie opisu atrakcji skutkować będzie uznaniem, że

Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi z dodatkowymi atrakcjami. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 20,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

6. W ramach – **kryterium „Zestaw zdrowotny - odpornościowy** „ Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty dot. zestawu zdrowotnego - odpornościowego dla wszystkich pracowników każdej z 2 grup.

Deklaracja dotycząca kryterium „Zestaw zdrowotny – odpornościowy:

- ☐ **5,00 pkt.** – zaproponowanie zestawu zdrowotnego - odpornościowego dla każdej osoby z dwóch grup w przedziale kwotowym 100 -150 zł. brutto *
- ☐ **10,00 pkt.** – zaproponowanie zestawu zdrowotnego - odpornościowego dla każdej osoby z dwóch grup w przedziale kwotowym 151 - 200 zł. brutto*

* - *niepotrzebne skreślić*

KRÓTKI OPIS ZESTAWU ZDROWOTNEGO – ODPORNOŚCIOWEGO

określenia z jakich produktów będzie składał się dany zestaw, dokładnych ilości/pojemności. (w przypadku zaproponowania zestawu o takim charakterze).

UWAGA!

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej, zaznaczenie więcej niż jednej opcji lub pominięcie opisu zawartości zestawu zdrowotnego -



odpornościowego skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje zakupu zestawu zdrowotno - odpornościowego. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt. Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 10,00 pkt. od każdego z członków Komisji

JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że osoby, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (w szczególności osoby przygotowujące posiłki) będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz 277 z późn. zm) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego przez cały okres jego realizacji.
4. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
5. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację



stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

6. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :

- a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
- b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *

7. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

dn.....r.
(podpis/y)

* *niepotrzebne skreślić*



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OFERTY

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Ja (My), niżej podpisany/-i (imię i nazwisko oraz stanowisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....

Przystępując do postępowania na „**Usługę organizacji trzydniowych wyjazdów prozdrowotnych o charakterze edukacyjno-profilaktycznym w ramach realizacji projektu „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi”** oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub



art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907)

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 –277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio



przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

dnia r.

(podpis/y)



Oświadczam/-y również, że **nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 oraz 6 p.z.p.**, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny, (Zmieniona przez art. 2 pkt. 19 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 poz. 2275)).
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną:
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 pkt. 2 lit. a lub b p.z.p.
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego



rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy.

dnia r.
(podpis/y)

Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z

postępowania na podstawie art. p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6, art. 109 ust.1 pkt.2-4 i 6 p.z.p).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....(wypełnić jeżeli dotyczy)

dnia r.
(podpis/y)

Ponadto, **oświadczam, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:



1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 664) jest osoba wymieniona w wykazach 42 określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...

dnia r.
(podpis/y)



Oświadczam także że należę/ nie należę do sektora małych i średnich przedsiębiorstw tj. jestem/podmiot który reprezentuję jest:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem*,
- ☐ małym przedsiębiorstwem*,
- ☐ średnim przedsiębiorstwem*,
- ☐ jednoosobowa działalnością gospodarczą (mikroprzedsiębiorstwem)*,
- ☐ jednoosobowa działalnością gospodarczą (małym przedsiębiorstwem)*,
- ☐ jednoosobowa działalnością gospodarczą (średnim przedsiębiorstwem)*,
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*,
- ☐ innym rodzajem przedsiębiorstwa*.

*** niewłaściwe skreślić**

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

dnia r.
(podpis/y)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia r.
(podpis/y)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW/ PODMIOTÓW TRZECICH (wypełnić jeśli dotyczy)

1. Oświadczam że w niniejszym postępowaniu; będę /nie będę* korzystał z zasobów podmiotu trzeciego oraz że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL lub REGON) **nie podlega/ją wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam że w niniejszym postępowaniu zamierzam /nie zamierzam* powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia (tj.

.....) oraz że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL lub REGON) **nie podlega/ją wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia.

*** niewłaściwe skreślić**

dnia r.

(podpis/y)



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OFERTY

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 225 UST. 2 P.Z.P.

Ja (My), podpisany/-i (imię i nazwisko)

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
Przystępując do postępowania na „**Usługę organizacji trzydniowych wyjazdów prozdrowotnych o charakterze edukacyjno-profilaktycznym w ramach realizacji projektu „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi”**

oświadczam/-y, iż wybór złożonej przeze mnie (nas) oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w szczególności na podstawie art. 5 ust 1 pkt 3 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług),*
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*:

Lp.	Zakres obowiązku podatkowego <i>(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)</i>	Wartość zamówienia bez kwoty podatku	Stawka podatku, która będzie miała zastosowanie
1.			
2.			
3.			

dnia r.
(podpis/y)

* **niepotrzebne skreślić**



ZAŁĄCZNIK NR 3

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: **Usługę organizacji trzydniowych wyjazdów prozdrowotnych o charakterze edukacyjno-profilaktycznym w ramach realizacji projektu „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi”**

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności zawodowej**, oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonaliśmy niżej wymienione usługi:

Lp.	<u>Nazwa Wykonawcy</u> (lub podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca)	<u>Przedmiot zamówienia</u>	<u>Termin Wykonania usługi</u>	<u>Nazwa odbiorcy usługi</u>	<u>Ilość osób</u>	<u>Wartość brutto usługi</u>
1.						
2.						

UWAGA !

Do każdej pozycji umieszczonej w wykazie musi być załączony dowód potwierdzający jej należyte wykonanie.

Jeżeli Wykonawca powołuje się w wykazie na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz usług (powyżej) dotyczy usług, w których Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

dnia r.

(podpis/y)



ZAŁĄCZNIK NR 4

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na: **Usługę organizacji trzydniowych wyjazdów prozdrowotnych o charakterze edukacyjno-profilaktycznym w ramach realizacji projektu „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi”**

w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego **min. 2 trenerów**, Wykonawca zapewni trenerów/wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje i wykształcenie w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny, nauk o zdrowiu lub fizjoterapii.

Oświadczamy, iż do realizacji zamówienia publicznego skierujemy następującą osoby, którą dysponujemy lub będziemy dysponować:

Trener 1

Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji zawodowych , uprawnień wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego potwierdzający spełnienie warunku opisanego w swz część I - instrukcja dla wykonawców pkt 6 ppkt 3a)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania
(1)	(2)	(3)	(4)

Trener 2

Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji zawodowych , uprawnień wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego potwierdzający spełnienie warunku opisanego w swz część I - instrukcja dla wykonawców pkt 6 ppkt 3b)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania
(1)	(2)	(3)	(4)

dnia r.

(podpis/y)

