



Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego

90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49, tel. 42 632-01-12, 42 633-49-09, fax 42 636-77-97
e-mail: lowu@wup.lodz.pl, <https://wuplodz.praca.gov.pl>

Łódź, dnia 06.10.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE SP-166/25-USL/103

Kontrola okresowa (przegląd budowlany) stanu technicznego obiektu budowlanego (roczna i pięcioletnia, w tym badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej)

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź

Telefon kontaktowy w sprawie: 607-287-361

E-mail: wag@wup.lodz.pl

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

<https://wuplodz.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia kontroli okresowej (rocznej i pięcioletniej, **w tym badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej**) obiektu budowlanego zlokalizowanego w Łodzi przy ul. Wólczańskiej 49, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2025 poz. 418 z późn. zm.) i polegającej na:
 - a) sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynków i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu (zgodnie z wymogami art. 62. ust. 1 pkt. 1 lit. a) ustawy Prawo budowlane);
 - b) sprawdzeniu stanu technicznego przewodów kominowych **wentylacyjnych** (zgodnie z wymogami art. 62. ust. 1 pkt. 1 lit. c) ustawy Prawo budowlane);
 - c) sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia; **kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej** (zgodne z polską normą PN-HD 60364-6:2016-07) w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów (zgodnie z wymogami art. 62. ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo budowlane).

2. Zamówienie będzie refundowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi w godzinach pracy urzędu (8:00–16:00) w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 28 listopada 2025 r. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest wykonywanie niektórych czynności poza godzinami pracy Urzędu, po wcześniejszym uzasadnieniu i uzyskaniu zgody Zamawiającego.
4. Obiekt budowlany, którego dotyczy przedmiot zamówienia, składa się z dwóch budynków (segmentów) połączonych łącznikiem, stanowiących integralną całość funkcjonalną, prowadzone są dwie odrębne książki obiektu budowlanego. Krótka charakterystyka*:

„Budynek A”

- oddany do użytkowania w 2013 roku po przebudowie i rozbudowie;
- powierzchnia zabudowy - 701,77 m²;
- powierzchnia użytkowa - 1 817,04 m²;
- kubatura - 8 655,93 m³;
- 4 kondygnacje nadziemne, w części zachodniej jedna kondygnacja (sala konferencyjna) + piwnica;
- budynek wyposażony m.in. w instalacje: zimnej wody, ciepłej wody użytkowej, kanalizacji sanitarnej, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej, hydrantów wewnętrznych, klimatyzacji w części pomieszczeń oraz instalacje: deszczową, elektryczną, odgromową, alarmową i monitoringu;
- źródłem ciepła jest sieć miejska (w piwnicy zlokalizowany jest węzeł cieplny, obsługujący również budynek B);
- 55 przewodów kominowych wentylacyjnych;
- 385 gniazdek elektrycznych (gniazdka podwójne policzone jako dwa gniazdka), 445 opraw oświetleniowych, 35 wyłączników RCD, 121 obwodów jednofazowych, 17 obwodów trójfazowych, 6 złączy kontrolnych instalacji odgromowej.



„Budynek B”

- oddany do użytkowania w 2010 roku;
 - powierzchnia zabudowy - 644,90 m²;
 - powierzchnia użytkowa - 1 986,75 m²;
 - kubatura - 10 221,55 m³;
- } do danych wliczony jest łącznik i garaż
- 4 kondygnacje nadziemne + poddasze nieużytkowe;
 - budynek wyposażony m.in. w instalacje: zimnej wody, ciepłej wody użytkowej, kanalizacji sanitarnej, centralnego ogrzewania, wentylacji mechanicznej, hydrantów wewnętrznych, agregatu wody lodowej (współpracującej z klimakonwektorami) oraz instalacje: deszczową, elektryczną, odgromową, alarmową i monitoringu;
 - źródłem ciepła jest sieć miejska (węzeł cieplny zlokalizowany jest w piwnicy budynku A);
 - 66 przewodów kominowych wentylacyjnych;
 - 638 gniazdek elektrycznych (gniazdka podwójne policzone jako dwa gniazdka), 546 opraw oświetleniowych, 116 wyłączników RCD, 177 obwodów jednofazowych, 21 obwodów trójfazowych, 7 złącz kontrolnych instalacji odgromowej.

Wszystkie dane w niniejszym ustępie zostały podane na podstawie posiadanej dokumentacji technicznej lub protokołów z poprzednich przeglądów okresowych i służą wyłącznie umożliwieniu Wykonawcy oceny zakresu zamówienia. Ewentualne wykryte przez Wykonawcę różnice w stanie faktycznym nie zwalniają go z obowiązku przeprowadzenia przeglądu całego obiektu (w pełnym zakresie) i zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane.

5. Zamawiający umożliwia przeprowadzenie **wizji lokalnej** przed złożeniem oferty, w tym wgląd do poprzednich protokołów, w dni robocze (pn.-pt.), w godz. 9.00 – 15.00, po uprzednim umówieniu telefonicznym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołów (odrębnych dla budynku A i budynku B) z wyników przeprowadzonych przeglądów, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. a, b i c. Protokoły muszą spełniać wymogi art. 62a. ustawy Prawo budowlane, w tym posiadać załączone kopie uprawnień osób odpowiedzialnych za wykonanie czynności związanych z przeglądami.
7. Protokół z przeglądu przewodów kominowych wentylacyjnych musi być sporządzony **w formie elektronicznej**, za pośrednictwem systemu Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB). Wykonawca przekaże zamawiającemu wydruk protokołu.

8. Zamawiający nie korzysta z systemu c-KOB.
9. Treść każdego protokołu należy skonsultować z kierownikiem lub zastępcą kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego WUP w Łodzi, przed sporządzeniem ostatecznej wersji.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich przeglądów będzie zgodne ze złożonym formularzem oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).
11. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po zrealizowaniu zamówienia, przelewem z konta Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 10 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w wyżej wymienionym wykazie.
13. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
14. W przypadku przekroczenia wskazanego w ust. 2 terminu realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia (ceny brutto oferty).
15. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy dojdzie do naruszenia przepisów ustawy Prawo budowlane przez Zamawiającego, w zakresie obowiązkowych kontroli okresowych obiektu, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **20% wartości zamówienia (ceny brutto oferty)**.
16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za zrealizowane usługi.
17. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu określonym w umowie oraz do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

18. Strony dołożą wszelkich starań, aby wszelkie sporne kwestie rozwiązywać polubownie, a kiedy to okaże się niemożliwe, będą one rozpatrywane przez Sąd powszechny w miejscu Zamawiającego.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych, bez podania przyczyny.

III. OCENA OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której cena będzie najniższa.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. W przypadku wątpliwości co do wysokości zaoferowanej ceny, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy (przez adres e-mail wskazany w ofercie) o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę (według rankingu ofert).

IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY I TERMIN SKŁADANIA

1. Formularz oferty (załącznik nr 1) należy wypełnić w programie arkusza kalkulacyjnego zgodnym z formatem Microsoft Excel (.xlsx), np. Microsoft Excel w wersji minimum 2019 albo LibreOffice Calc w wersji najnowszej.
2. Wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1) należy:
 - a. **dostarczyć osobiście lub pocztą** do siedziby Zamawiającego: ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, budynek B, pokój 0.08, **lub**
 - b. **przesłać elektronicznie** na adres: wag@wup.lodz.pl w formie pliku podpisanego podpisem zaufanym (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Do oferty należy załączyć kopię dokumentu, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli dane te nie znajdują się w KRS lub CEIDG (w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika).

4. Termin składania ofert upływa w dniu **14.10.2025 r.**, oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku złożenia oferty bez wymaganych załączników Zamawiający może wezwać Wykonawcę do jej uzupełnienia lub pozostawić ofertę bez rozpatrzenia.
5. Informacja o wyniku postępowania zostanie opublikowana na stronie BIP WUP w Łodzi (<http://wup.lodz.ibip.pl/public/>).