



Fundusze Europejskie

**Wojewódzki Urząd Pracy
w Łodzi**



| 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49 | tel.: 42 632 01 12 | e-mail: wup.fel@wup.lodz.pl | www.funduszeue.wup.lodz.pl |

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na:

Usługa organizacji szkoleń dla beneficjentów i pracowników

KOD CPV:80500000-9 (usługi szkoleniowe)

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 03 grudnia 2023 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.)

Symbol postępowania u Zamawiającego ZP-15,16/25-USL/11,12

SPORZĄDZIŁ:

Referat ds. zamówień publicznych

Aleksandra Pancer

ZATWIERDZENIE:

Łódź, lipiec 2025



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZAWIERA:

CZĘŚĆ I

Instrukcja dla wykonawców

CZĘŚĆ II

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ III

Formularz oferty i załączniki do oferty

ŁĄCZNIE – 84 ponumerowane strony



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1) ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

90–608 Łódź ul. Wólczańska 49,

NIP 727-24-90-364,

REGON 472349582

Adres strony internetowej: <https://wuplodz.praca.gov.pl>

Telefon +48 42 632-01-12

Faks +48 42 636-77-97

E-mail: lowu@wup.lodz.pl, zamowienia@wup.lodz.pl

2) TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie dotyczy usług społecznych i na podstawie art. 359 p.z.p., prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji stosownie do art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. zwanej dalej p.z.p.).
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ, użyty jest skrót p.z.p. należy przez to rozumieć ustawę wskazaną wyżej.

3) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

UDZIELANIE WYJASNIĘĆ

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy: <https://platformazakupowa.pl>.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
3. Zamawiający zaleca korzystanie z systemu platformazakupowa.pl celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołania/innepowinna odbywać się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx. – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Na etapie podpisywania lub w trakcie realizacji umowy (w szczególności w przypadku formalności poprzedzających etap podpisania umowy) Zamawiający komunikować się będzie z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl lub lowu@wup.lodz.pl lub inny wskazany w umowie).
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub/i pocztą elektroniczną. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

UWAGA!

W przypadku podania w formularzu oferty i za pośrednictwem platformazakupowa.pl odmiennych adresów e-mail Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany do przesyłania wszelkich wezwań w postępowaniu na adres wskazany w treści oferty (w formularzu oferty w rubryce: „adres e-mail”). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie pisma w przypadku wskazania w treści oferty niewłaściwego adresu (w szczególności w przypadku osoby, której Wykonawca nie przypisał określonych funkcji w ramach konta użytkownika/ danego postępowania) – Wykonawca ma obowiązek wskazać adres do korespondencji w sposób uwzględniający specyfikę narzędzia, za pośrednictwem którego Zamawiający przekazywać będzie korespondencję w postępowaniu i zapewniający skuteczność doręczeń.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający dopuszcza przekazywanie innych dokumentów, oświadczeń w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, ale rekomenduje korzystanie z platformy.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się sygnaturą (znakiem/symbolem) postępowania tj. **ZP-15,16/25-USL/11,12** lub numerem ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
11. Komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tym samym komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera czy faksu) nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.
12. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej platformazakupowa.pl określone w Regulaminie (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w „Instrukcji dla Wykonawców” i zobowiązuje się je przestrzegać. Błędy wynikające z nieprzestrzegania Instrukcji obciążać będą Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14. **W przedmiotowym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Podpis zaufany i podpis osobisty to rodzaje podpisów elektronicznych.

Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę (...), identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia (art. 3 pkt. 14a ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2024 r. poz. 1557). Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy ePUAP.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



elektronicznych..., weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu elektronicznego (art. 2 pkt. 9) ustawy o dowodach osobistych t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).

Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczonym w e-dowodzie.

Forma to pojęcie prawne (np. forma pisemna lub elektroniczna czynności prawnej), postać dotyczy nośnika informacji (np. papier, zapis cyfrowy).

Zgodnie z art. 781 §1k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony certyfikatem umożliwiającym weryfikację składającego podpis.

15. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
16. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
17. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

- a. W zakresie postanowień SWZ dotyczących procedury udzielania zamówienia:

Urszula Sochacka – kierownik Referatu ds. Zamówień Publicznych, e-mail:

zamowienia@wup.lodz.pl

i/lub

Agnieszka Szczepańska – starszy inspektor wojewódzki Referatu ds. Zamówień Publicznych,

e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl

Aleksandra Pancer – starszy inspektor wojewódzki Referatu ds. Zamówień



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Publicznych, e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl

b. W zakresie przedmiotu zamówienia:

Małgorzata Garstka -Kozłowska – Kierownik Oddziału Promocji i Informacji
Wydziału Obsługi Funduszy Europejskich, email: wup.fel@wup.lodz.pl,

i/lub

Joanna Wiencek – starszy inspektor wojewódzki Oddziału Promocji i Informacji
Wydziału Obsługi Funduszy Europejskich, email: wup.fel@wup.lodz.pl,

i/lub

Ewa Pflaume – inspektor wojewódzki Oddziału Promocji i Informacji Wydziału
Obsługi Funduszy Europejskich, email: wup.fel@wup.lodz.pl

i/lub

Monika Winciorek – Kierownik Oddziału pomocy technicznej i rozwoju kadr, email:
pomocotechniczna@wup.lodz.pl.

i/lub

Marta Karpińska – starszy inspektor wojewódzki Oddziału pomocy technicznej i
rozwoju kadr, email: pomocotechniczna@wup.lodz.pl.

18. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie
zamówienia (w szczególności: specyfikacja, zmiany i wyjaśnienia do SWZ, informacja
z otwarcia ofert...) będą dostępne na platformie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1139758>

oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej
w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o
udzielenie zamówień publicznych: <https://wup.lodz.ibip.pl/public/?id=220975>

19. Wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego
będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną w
szczególności w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale
posiadających postać papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie
WORD lub PDF). Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi organizacji szkoleń w formie stacjonarnej i szkoleń realizowanych w formie online dla pracowników WUP w Łodzi, beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów w 2025 roku w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w podziale na części:

- 1) **Część I zamówienia** - trzy szkolenia w formie stacjonarnej pn.: *Prosty język w Funduszach Europejskich*,
- 2) **Część II zamówienia** - jedno szkolenie w formie on-line pn.: *Nadużycia finansowe w projektach unijnych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 oraz 2021-2027*,
- 3) **Część III zamówienia** - jedno szkolenie w formie stacjonarnej i trzy szkolenia w formie on-line (łącznie 4 szkolenia) pn.: *Zamówienia publiczne przy realizacji projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027*.

2. **KOD CPV: 80500000-9 (usługi szkoleniowe).**

3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
5. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 100 p.z.p.

W szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił realizację usług w formie zdalnej w zakresie części II i III przy wykorzystaniu narzędzi dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, tj. udostępniane teksty w postaci elektronicznej muszą być możliwe do odczytania przez czytnik zgodnie ze standardami WCAG. W zakresie części I i III Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił catering uwzględniający szczególne potrzeby żywieniowe w przypadku zaistnienia takiej



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



potrzeby.

6. Zamawiający na podstawie art. 95 p.z.p. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (w szczególności osobę/ osoby przygotowujące posiłki) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz 277) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie, jako wymaganie by osoby wykonujące w/w czynności były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania tego wymogu. Sankcje z tytułu niespełnienia wymogów w tym zakresie zostały uregulowane w postaci kar umownych. Zamawiający w przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób do wykonywania wskazanych czynności w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę uprawniony będzie do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

7. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia znajduje się w części II niniejszej SWZ - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

5) TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi powinny zostać zrealizowane w terminie do 16 grudnia 2025 r., przy czym Wykonawca powinien zaproponować co najmniej dwa terminy realizacji szkoleń przypadające na okres do 3 tygodni od podpisania umowy, pozostałe terminy – w odstępach dwóch tygodni od siebie. Propozycje terminów akceptuje Zamawiający i mogą one ulec zmianie jedynie za zgodą Zamawiającego.

Zaproponowane terminy nie mogą przypadać w następujących dniach:

Dla części I i II:

- 21-22 sierpnia 2025 r.,
- 29-30 październik 2025 r.,



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 27-28 listopada 2025 r.

Dla części III:

- 11-14 oraz 18-22 sierpnia 2025 r.,
- 1 września 2025 r.,
- 2-3 oraz 31 października 2025 r.,
- 12 grudnia 2025 r.

6) KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art.108 ust. 1 oraz art.109 ust.1 pkt. 2-4 oraz 6 pz.p, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 zwanej dalej u.sz.roz.prze.agr).
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednim doświadczeniem, przez co Zamawiający rozumie Wykonawców, którzy w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali należycie (w ramach jednej bądź kilku umów), co najmniej 2 usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń w formie stacjonarnej lub on-line z zakresu tematyki związanej z Funduszami Europejskimi odpowiadającej części na którą składana jest oferta, każda dla co najmniej 15 osób. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, w/w warunek należy rozumieć jako konieczność wykonania 2 usług o określonych właściwościach przez ten sam podmiot.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednią kadrą, tj. trenerem, który posiada wykształcenie wyższe (tytuł licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny), który/którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/-li nie mniej niż 2 szkolenia z tematu odpowiadającego przedmiotowi niniejszego postępowania, tj.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



związanej z Funduszami Europejskimi odpowiadającej części na którą składana jest oferta.

4. **Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: tak /nie.**

7) WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wraz z ofertą złożoną na Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr. (załącznik nr 1 do oferty). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wyżej wymienione oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzając brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy wykazuje spełnianie warunków.

Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;



- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 p.z.p. (poleganie na zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z KRS lub CEiDG, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Dotyczy to odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna; konsorcjanci, wspólnicy spółki cywilnej na podstawie art. 58 ust. 2 p.z.p. zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia) oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p.



lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo powinno posiadać taką samą formę jak oferta (pod rygorem nieważności składa się je w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

- e) Oświadczenie w trybie art. 225 ust. 2 p.z.p. (załącznik nr 2 do oferty).

UWAGA!

Nieprzedłożenie w/w oświadczenia wraz z ofertą rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- f) Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawcy przysługuje prawo zastrzeżenia pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA!

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi zostać uzasadnione, wydzielone i odpowiednio oznaczone w treści oferty.

- g) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4),

UWAGA!



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ponieważ wykaz osób z załączeniem dowodów służyć będą potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami oceny ofert, zgodnie z art. 107 ust. 3 p.z.p. nie będą podlegały uzupełnieniu w przypadku niezłożenia, czy złożenia niekompletnych.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr., w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,
 - b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 3).

8) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku”.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Zgodnie z art. 63 ust 1 oraz ust. 2 p.z.p., oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany /wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu. Zamawiający zaleca, aby oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zaufanymi lub osobistymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



10. W celu ewentualnej kompresji danych Zmawiający rekomenduje wykorzystywanie rozszerzeń: .zip lub .7Z. Dokumenty złożone w plikach niewystępujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w szczególności: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
11. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
12. Oferta musi obejmować całość usług objętych przedmiotem zamówienia, dla części na którą składana jest oferta.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub więcej części zamówienia. Wykonawcy dokonują w formularzu oferty wyceny tych części zamówienia, które są w stanie zrealizować. Przedmiotowe postępowanie stanowi część zamówień na usługi szkoleniowe w zakresie zagadnień ustrojowych WE, projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich....
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym (jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa) pliku, skompresowanym następnie z pozostałymi plikami stanowiącymi pozostałą część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum.
17. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem. Zaleca się by tłumaczenie dokonane było przez tłumacza przysięgłego, tłumaczenie



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



musi być poświadczone przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wiążącą jest wersja polskojęzyczna.

18. W procesie składania oferty, wniosku, w tym podmiotowych, przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

19. Sposób składania podpisów:

- a) sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę podpisu; Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone przez "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- b) sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przezinternet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
- c) sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

20. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

21. Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzane w formacie pdf). W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.

22. Formularz Oferty oraz inne dokumenty, oświadczenia i wykazy muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ewidencji działalności gospodarczej lub z innym upoważnieniem albo przez osobę/osoby umocowaną/umocowane przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo czyniące zadość wymogom prawa cywilnego) powinno być dołączone do oferty.

23. Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny, zaufany lub osobisty (np. podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.
24. Podczas podpisywania plików doradza się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
25. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
28. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), w szczególności:
 - a) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej,



przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- e) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- g) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- h) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo



przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- i) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- j) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- k) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- l) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem



elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9) INFORMACJE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, który będzie również językiem przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2 p.z.p.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SWZ w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy p.z.p.

10) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku” przed upływem terminu składania ofert.
2. **Termin składania ofert upływa 21.07.2025 r. do godz. 23:59.**



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysłania oferty wraz z załączonymi do niej dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu z uwagi na różnorodne problemy techniczne , które mogą wystąpić.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez wycofanie poprzedniej i złożenie nowej oferty (z uwagi na brak możliwości edytowania oferty, która jest szyfrowana). Zmiana /wycofanie oferty powinna być dokonywana za pośrednictwem: platformazakupowa.pl Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy, postaci właściwych dla oferty.
6. **Otwarcie ofert nastąpi** niezwłocznie po upływie terminu składania ofert - następnego dnia po dniu w którym upłynął termin składania ofert tj. **w dniu 22.07.2025 r., godz. 11:00.**
7. Przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych - oraz w zakładce dla danego postępowania na platformie: <https://platformazakupowa.pl>) udostępniona zostanie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
8. Otwarcie ofert następować będzie przy użyciu systemów teleinformatycznych.
9. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w niniejszej SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieszczona zostanie informacja o zmianie terminu otwarcia ofert.
10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieści informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

11)TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert. **Termin związania ofertą upływa w dniu 20.08.2025 r.**
2. Gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12)CENA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w sposób określony w Formularzu oferty.
2. Ceny wskazane w formularzu mają charakter ryczałtowy i są cenami jednostkowymi (za przeszkolenie 1 osoby).
3. W podanych w formularzu oferty cenach Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględnić zysk, opłaty i podatki, a także upusty i rabaty jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie ostateczne wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług, ale nie może być wyższe od kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie służy roszczenie o kontynuację umowy, aż do wyczerpania tej kwoty.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu, za faktycznie zrealizowany zakres usługi, w oparciu o ceny wskazane w formularzu oferty.
7. W związku z tym, iż szkolenie będzie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, wynagrodzenie Wykonawcy jest zwolnione z VAT, tj. jest kwotą brutto.
8. Termin płatności 14 dni od zrealizowania usługi, przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany (przez strony umowy) bez zastrzeżeń protokół odbiorczy. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za usługę po jej zrealizowaniu zgodnie z umową i po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
10. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
11. Należność za zamówienie regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.
12. Cena podana ma być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania:
 - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
13. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ust. 2 p.z.p.), składając załącznik nr 2 do oferty.
14. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na potrzeby oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.



13) BADANIE I OCENA OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonywać będzie Komisja Przetargowa Zamawiającego osobno dla każdej części zamówienia.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria oceny, na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym:
 - a) cena - 60%,
 - b) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – 40 %.
3. Punkty za kryterium „cena” będą liczone wg wzoru:

$$\left(\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 60 \text{ pkt.}$$

Oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 60,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

4. Punkty za kryterium „dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia”, będą przyznawane Wykonawcom, na podstawie załączonych do oferty „wykazu osób” (załącznik nr 3) wraz z dowodami należytego wykonania/wykonywania dotyczących kadry wyznaczonej do realizacji przedmiotowego zamówienia.

Dowodami, o których wyżej mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wymaga się aby w przypadku przedłożenia oświadczeń własnych, Wykonawca uzasadnił i wykazał obiektywne przyczyny uniemożliwiające mu posłużenie się poświadczeniami wystawionymi przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane (referencjami, innymi dokumentami np. protokołami odbioru) – oświadczenia własne dla



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



których Wykonawca nie wykaże obiektywnego braku możliwości przedstawienia poświadczeń nie zostaną uwzględnione podczas oceny oferty.

UWAGA!

Dokumenty wystawiane przez firmy szkoleniowe traktowane będą jako oświadczenia własne Wykonawcy. Aby skutecznie się nimi posłużyć należy spełnić ww. warunki lub wykazać że firma szkoleniowa wystawiająca dokument referencyjny była podmiotem na rzecz którego usługę wykonano - odbiorcą usługi (a nie Wykonawcą) np. że szkoleni byli jej pracownicy. Co do zasady pod pojęciem odbiorcy usługi szkoleniowej rozumiane będą osoby/podmioty do których docierał przekaz/szkolenie.

Pod pojęciem doświadczenia trenera rozumiana będzie liczba szkoleń z tematyki odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.

Osoba skierowana do realizacji zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu wskazane w SWZ.

W zależności od liczby szkoleń z danej tematyki wskazanych przez Oferenta w wykazie, których należyte wykonanie zostało potwierdzone złożonymi dowodami, Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów:

- ☐ od 3 do 10 szkoleń – 10 pkt.
- ☐ od 11 do 20 szkoleń – 20 pkt.
- ☐ od 21 do 30 szkoleń – 30 pkt.
- ☐ 31 i więcej szkoleń – 40 pkt.

UWAGA!

Wymaga się zaoferowania jednego trenera do realizacji danej części zamówienia. Oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 40,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

5. Pozostawienie deklaracji w formularzu ofertowym niewypełnionej skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. Również zaznaczenie więcej niż jednego wariantu deklaracji traktowane będzie jako jej niewypełnienie.
6. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.
7. Wykonawca wypełniając formularz ofertowy powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji w zakresie kryteriów pozacenowych, ale dopuszcza się zaznaczenie



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegać uzupełnieniu/wyjaśnieniu.

8. Liczba punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji w ramach w/w kryteriów oceny ofert zostanie zsumowana dając ogólną liczbę punktów przyznanych ofercie.
9. Oceny wyliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, chyba że zajdzie konieczność większego uszczegółowienia.
10. O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie poinformowany po jego zakończeniu za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl>

14) ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
2. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Zamówienie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
5. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF:

skrótowa nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

numer PEPPOL: 7272490364

7. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto zamówienia.
8. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia. Wysokość kary podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do wielkości niewykonanego zobowiązania.
9. W przypadku złożenia w ofercie deklaracji w zakresie pozacenowych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia następujących kar umownych:
- a) za niedotrzymanie deklaracji przeprowadzenia szkolenia przez trenera dysponującego doświadczeniem zawodowym z tematyki odpowiadającej przedmiotowi zamówienia (w wymiarze od 3 do 10 szkoleń) w wysokości 2 % wartości zamówienia;
 - b) za niedotrzymanie deklaracji przeprowadzenia szkolenia przez trenera dysponującego doświadczeniem zawodowym z tematyki odpowiadającej przedmiotowi zamówienia (w wymiarze od 11 do 20 szkoleń) w wysokości 4 % wartości zamówienia;
 - c) za niedotrzymanie deklaracji przeprowadzenia szkolenia przez trenera dysponującego doświadczeniem zawodowym z tematyki odpowiadającej przedmiotowi zamówienia (w wymiarze od 21 do 30 szkoleń) w wysokości 6 % wartości zamówienia;



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- d) za niedotrzymanie deklaracji przeprowadzenia szkolenia przez trenera dysponującego doświadczeniem zawodowym z tematyki odpowiadającej przedmiotowi zamówienia (w wymiarze 31 i więcej szkoleń) w wysokości 8 % wartości zamówienia;

10. Wykonawca zapłaci karę umowną za zrealizowanie przedmiotowego zamówienia nierzetelnie, niezgodnie z postanowieniami SWZ w szczególności za:

- a) za powierzenie prowadzenia szkolenia innemu trenerowi niż zadeklarowano w ofercie (z zastrzeżeniem zapisów ust. 15 pkt. 5 Części I SWZ) bez zgody Zamawiającego ofercie w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie,
- b) za realizację usługi z naruszeniem wymagań wynikających z Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, przepisów Ustawy o dostępności cyfrowej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440 z późn. zm.), Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) oraz Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans mężczyzn i kobiet w ramach Funduszy unijnych na lata 2021-2017 w szczególności z załącznika nr 2 Standardy dostępności Polityki Spójności na lata 2021-2027 w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie za każde naruszenie,
- c) negatywnego wyniku ankiety szkoleniowej wypełnianej przez uczestników w wysokości 2 % wartości brutto zamówienia za dane szkolenie tj. za każdą grupę szkoleniową,
- d) za niezapewnienie odpowiedniej ilości materiałów biurowych w wysokości 2% wartości brutto zamówienia za dane szkolenie za każde naruszenie,
- e) za niezapewnienie materiałów szkoleniowych (prezentacji) w wysokości 2% wartości brutto zamówienia za dane szkolenie za każde naruszenie,
- f) niedostarczenia lub niezapewnienie odpowiedniej do liczby uczestników certyfikatów, wyników ewaluacji itd. 2 % wartości brutto zamówienia za dane szkolenie za każde naruszenie,



- g) za nierealizowanie szkolenia w terminie 2 % wartości brutto zamówienia za dane szkolenie za każdy dzień zwłoki,
- h) za niezrealizowanie bądź nienależyte zrealizowanie innych obowiązków określonych w SWZ w wysokości 2 % wartości brutto zamówienia za każde naruszenie (w szczególności za brak uwzględnienia uwag Zamawiającego dot. materiałów szkoleniowych - szczególnie prezentacji, brak poprawienia wskazanych błędów typu niepoprawne dane na certyfikatach, błędy rachunkowe w raportach poszkoleniowych, stosowanie nieodpowiednich logotypów itd.),
- i) za nieuwzględnienie uwag, wytycznych Zamawiającego przekazanych Wykonawcy, brak wymaganych elementów graficznych w wysokości 2 % wartości brutto zamówienia za każde uchybienie,
- j) brak udokumentowania lub wadliwe (niespełniające wymagań specyfikacji) udokumentowanie przeprowadzenia usługi w wysokości 2 % wartości brutto zamówienia za każde odstępstwo.

11. Za negatywny wynik ankiety szkoleniowej uważa się ocenę, gdy średnia ocen za szkolenie wyliczona na podstawie ankiet ewaluacyjnych w kategorii osoby prowadzącej szkolenie i jakość merytoryczną szkolenia w danej grupie szkoleniowej wyniesie poniżej 4,00.

12. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (w szczególności pracownik/-cy przygotowujący posiłki), Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do złożenia przed rozpoczęciem realizacji zamówienia np. w treści umowy, a także na każde pisemne wezwanie Zamawiającego stosownego oświadczenia to potwierdzającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia wykonuje/-ą osoba/-y zatrudniona/-e na podstawie umowy o pracę wraz z ich wskazaniem, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia. Wykonawca będzie zobowiązany w toku realizacji umowy informować o wszelkich zmianach kadrowych i aktualizować w razie konieczności dokumenty.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



13. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od wykonawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających podstawę zatrudnienia ww. osób, w szczególności:

- a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
- c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Kopia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych.
- e) oświadczenia zatrudnionego pracownika

lub/i przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli zamawiającego lub osoby trzecie na miejscu wykonania świadczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli.

14. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku stwierdzenia naruszenia wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia w wysokości 5 % wartości zamówienia za każde uchybienie.



15. Jeżeli naruszenie to będzie się powtarzać może skutkować odstąpieniem Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy. W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.
16. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową wyniesie 20% wartości brutto umowy.
17. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.
18. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia.
19. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaze, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
21. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, o ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości dokonania takiego potrącenia.
22. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
23. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywać usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
24. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo. Zgodnie z art. 463 Pzp w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar



umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

25. Wykonawca oświadcza, że w przypadku gdy stosuje się wobec niego ustawę z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, to stawka roboczogodzin przyjęta dla realizacji przedmiotu Umowy nie jest niższa niż minimalne wynagrodzenie określone w ww. ustawie, na dowód czego do raportu podsumowującego ostatnie ze szkoleń, dołączy sprawozdanie godzinowe z wykonanych usług.
26. Jeżeli do Wykonawcy nie stosuje się ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, do raportu podsumowującego ostatnie ze szkoleń, Wykonawca dołączy oświadczenie, że nie stosuje się wobec niego ww. ustawy.
27. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodpłatnie licencji niewyłącznej do materiałów szkoleniowych wraz z prawem do korzystania, wprowadzania zmian, modyfikacji i upowszechniania ich na następujących polach eksploatacji:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów, ich części albo fragmentów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy materiałów lub ich części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowanie, utrwalanie i zwielokrotnianie wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzanie do pamięci komputera, eksploatowanie na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upubliczniania w sieci WWW (Internet) w sposób umożliwiający nieograniczone zwielokrotnianie materiałów przez każdego z użytkowników sieci publicznej;
 - b) w zakresie rozpowszechniania materiałów, ich części lub fragmentów w sposób inny niż określony lit. a) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieł w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnienie dzieła, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich



- realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np.: w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów, filmów).
28. Licencja niewyłączna do materiałów szkoleniowych jest udzielana Zamawiającemu bez ograniczeń czasowych i terytorialnych z chwilą podpisania protokołu odbioru danego szkolenia.
29. Wykonawca oświadcza, że materiały szkoleniowe są wolne od wad i obciążeń prawnych oraz nie naruszają praw osób trzecich, a ich jedynym właścicielem jest Wykonawca.
30. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z materiałów na każdym odrębnym polu eksploatacji.
31. Wykonawca wyraża zgodę na nieujawnianie swojego nazwiska (nazwy), jako autora wymienionych materiałów szkoleniowych na wszystkich nośnikach, jak również jego ujawnianie, gdy Zamawiający uzna to za konieczne.
32. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu najpóźniej na trzy dni przed danym szkoleniem zezwolenie eksperta prowadzącego szkolenie na utrwalenie jego wizerunku dla celów dokumentacji szkoleń oraz rozpowszechniania tego wizerunku w ramach realizacji działań informacyjno-promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich realizowanych przez Zamawiającego. Powyższa zgoda powinna być niczym nieograniczona (w tym czasowo i terytorialnie).
33. Zgoda upoważnia do wielokrotnej publikacji oraz wykorzystania na wszelkich znanych polach eksploatacji zdjęć, na których utrwalony jest wizerunek ekspertów prowadzących szkolenia.
34. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujące, że materiały, o których mowa w niniejszej Umowie naruszają prawa autorskie lub prawo do ochrony wizerunku Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego, zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego od tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasądzone prawomocnie przez sąd.
35. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.



36. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

15) PRZESŁANKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
 - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagłe okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
Przejawami siły wyższej są w szczególności: klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan; działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
 - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.
4. Zastrzega się, że zwieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę trenera wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że zagwarantuje w to miejsce trenera o takim samym lub większym doświadczeniu – trener będzie oceniany wg kryteriów doświadczenia trenera zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu tzn. należy przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające jego doświadczenie w takiej samej bądź większej liczbie



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



przeprowadzonych szkoleń jak wskazany wcześniej trener z danego zakresu tematycznego. Wymaga się uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę trenera. O zmianę trenera należy wystąpić najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia (nie dotyczy zdarzeń losowych, na które trener nie miał wpływu np. wypadek, choroba).

6. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.
7. W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (np. telefon, adres, e- mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e- mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.
8. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

16) POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
W szczególności:
 - a) w przypadku odmiennego przedstawienia ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - b) w przypadku nieprawidłowego określenia ceny netto, przyjmuje się za prawidłową cenę brutto.
3. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. W przypadku poprawek, o których mowa w pkt. 3 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferty poprawki dotyczą, o wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

17) ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz inne elementy, o których mowa w art. 516 p.z.p.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.

4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 515 p.z.p.
6. W pozostałym zakresie środki ochrony prawnej zostały uregulowane w Dziale IX p.z.p.

18) OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:
 - Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
 - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi w siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi organizacji szkoleń...” sygn. ZP-15,16/25-USL/11,12 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.), dalej „p.z.p.”; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- e) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
 - a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
 - b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,
 - c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego,
 - d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,
 - e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,



- f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:

- a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,
- b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

19) FORMALNOŚCI JAKIE MAJĄ BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY

- 1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2. Po wyborze oferty Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, w celu dopełnienia wymaganych formalności, uzgodnienia sposobu i terminu podpisania oraz przekazania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, czy szczegółów przyszłej umowy.
- 3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany będzie również do zawiadamiania o wszelkich zmianach w tym zakresie, w trakcie realizacji zamówienia.



CZĘŚĆ II
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Przedmiotem zamówienia są usługi organizacji szkoleń w formie stacjonarnej i szkoleń realizowanych w formie online dla pracowników WUP w Łodzi, beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów w 2025 roku w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w podziale na części:

1) **Część I zamówienia** - – trzy jednodniowe szkolenia w formie stacjonarnej pn.:

*Prosty język w Funduszach Europejskich, **dla maksymalnie 64 osób łącznie.***

Minimalna liczba uczestników każdego szkolenia: 17 osób.

a) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie opracowanie programu szkolenia przez wykładowców/trenerów którzy zostaną skierowani do prowadzenia szkolenia w zamieszczonym poniżej minimalnym zakresie tematycznym:

- Czym jest prosty język w komunikacji publicznej i po co nam jest potrzebny skuteczna komunikacja z różnymi grupami odbiorców (w tym osobami ze szczególnymi potrzebami i różnymi rodzajami niepełnosprawności),
- Język inkluzywny w prostym języku,
- Jak być bardziej zrozumiałym w komunikacji publicznej: zasady i standardy ETR (tekst łatwy do czytania i zrozumienia), pisanie tekstów, które użytkownik zrozumie po jednym czytaniu, zasady prostej polszczyzny - najważniejsze wytyczne oraz praktyczne informacje, tworzenie treści zgodnie z zasadami prostego języka; poprawność i różne typy błędów językowych i jak ich unikać: poprawność ortograficzno-interpunkcyjna, gramatyczna oraz leksykalno-stylistyczna,
- Zasady skutecznej komunikacji - cel, temat, odbiorca, cechy stylu



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



komunikatywnego a styl ciężki, struktury opisowe i rozwlekłe,
nieuzasadniona podniosłość, nieuzasadniona potoczność,
komunikacja bez żargonu i pustosłowia,

- Pisanie z empatią - personalizacja tekstu, pokazywanie korzyści,
- Spójność i kompozycja tekstu - streszczanie i sumowanie, segmentacja, technika pytanie - odpowiedź, wizualizacja i schematyzacja,
- Dobór wyrazów i związków frazeologicznych – zgodność ze znaczeniem, zharmonizowanie z kontekstem, wieloznaczność, użycie synonimów, łączliwość,
- Ekonomiczność treściowa (pleonazmy i tautologie), językowe schematy i szablony, wyrazy trudne, mylone, formy błędne, nadużywane i niezrozumiałe, słowa klucze tekstów o FE, modna terminologia,
- Najnowsze polskie słownictwo (m. in. zapożyczenia, wyrazy modne),
- Korespondencja oficjalna - struktura, budowa, standaryzacja tekstu, zwroty grzecznościowe, formuły rozpoczynające i kończące, zasady netykiety, tytułatura,
- Zapoznanie z podstawowymi zasadami efektywnego pisania i poprawnego redagowania dokumentów konkursowych FE,
- Ortografia (użycie wielkich i małych liter, pisownia łączna i rozdzielna, pisownia partykuły przeczącej nie, pisownia części by z różnymi częściami mowy) i interpunkcja, najnowsze zmiany w zakresie ortografii, zapis liczb, dat, nazw i tytułów aktów prawnych, zasady przywoływania ustaw i rozporządzeń,



- Odmiana wyrazów kłopotliwych (m. in. odmiana nazwisk),
- Składnia - związek zgody, związek rządu, zasady używania wyrazów funkcyjnych, szyk wyrazów w zdaniu, użycie imiesłowowych równoważników zdań; logiczny porządek zdania,
- Kompozycja zdania złożonego - głównie zasady porządkowania treści, skróty składniowe,
- Skróty i skrótowce w zdaniu - skrótowce naruszające normę, różnica między skrótem a skrótowcem,
- Ćwiczenia praktyczne, redakcja gotowych i przykładowych tekstów, praktyczne rozwiązania w zakresie wdrażania i stosowania prostego języka oraz zapewnienie dostępności informacji i komunikacji,
- Prosty język w pismach, dokumentach projektowych, mailach, treściach na stronę internetową, postach w social mediach,
- Jak dobrze weryfikować zapis tekstów,
- Sprawdzanie poziomu dostępności dokumentu – jak i gdzie to zweryfikować, przykłady bezpłatnych narzędzi.

b) Odbiorcami szkoleń będą pracownicy Zamawiającego.

2) **Część II zamówienia** - jedno dwudniowe szkolenie w formie on-line pn.: *Nadużycia finansowe w projektach unijnych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 oraz 2021-2027, dla maksymalnie 12 osób łącznie*. Minimalna liczba uczestników szkolenia 9 osób.

a) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie opracowanie programu szkolenia przez wykładowców/trenerów którzy zostaną skierowani do prowadzenia szkolenia w zamieszczonym poniżej minimalnym zakresie tematycznym:



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- **WPROWADZENIE:** wytyczne i regulacje prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania nadużyć finansowych w obszarze funduszy europejskich (m.in. Europejska Konwencja ds. Ochrony Interesów Wspólnoty Europejskiej, Wspólna Strategia Antykorupcyjna na lata 2020-2025 / JAFS 2020-2025), definicja nadużycia finansowego (m.in. ryzyko, czynnik ryzyka, właściciel ryzyka, ryzyko brutto i netto, akceptowalny poziom ryzyka, incydent, mechanizm kontrolny), nieprawidłowości i uchybienia, różnice między nieprawidłowością a nadużyciem finansowym - praktyczne przykłady, rodzaje nadużyć finansowych: podwójne finansowanie, konflikt interesów i jego rodzaje (mechanizmy zapobiegania ze szczególnym uwzględnieniem p.z.p. i zasady konkurencyjności), zmowy przetargowe, transakcje wzajemnie a wyłudzenia, korupcja i jej rodzaje, fałszerstwo dokumentów - księgowych, rozliczeniowych, merytorycznych, kadrowych, oświadczeń, antydatowanie, poświadczenie nieprawdy.
- **NAJCZĘŚCIEJ WYSTĘPUJĄCE NIEPRAWIDŁOWOŚCI W WYKORZYSTANIU FUNDUSZY UNIJNYCH W OBSZARACH:** wydatkowania funduszy niezgodnie z celem, przeznaczeniem, osiągnięcia rezultatów w projekcie, poprawności otrzymywanych i wystawianych dokumentów przez wnioskodawcę, partnerstwa w projektach, udzielania zamówień publicznych.
- **PRAKTYCZNE UREGULOWANIA W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA I POSTĘPOWANIA Z NADUŻYCIAMI FINANSOWYMI:** sygnały ostrzegawcze związane z nadużyciami finansowymi, określenie obszarów szczególnie zagrożonych występowaniem nadużyć finansowych - obszary krytyczne / podwyższonego ryzyka wg KE, identyfikacja przypadków nadużyć finansowych (techniki identyfikacji ryzyk w ramach procesów - zasady i



narzędzia), przykładowe bazy danych (m.in. rejestry ryzyk i rejestry zgłoszeń w zakresie nadużyć finansowych), czynności w zakresie przeciwdziałania przypadkom konfliktu interesów, korupcji i przestępstwom przeciwko dokumentom oraz instrumenty kontroli (m.in. wykaz dokumentów podlegających kontroli w zakresie rzeczowym, finansowym oraz dokumentacja księgowa projektu),

- **POSTĘPOWANIE W SYTUACJI ZIDENTYFIKOWANIA NADUŻYCIA FINANSOWEGO:** procedury obowiązujące w jednostce w sytuacji zidentyfikowania nadużycia finansowego lub podejrzenia jego wystąpienia oraz mechanizmy raportowania o podejrzeniu nadużyć finansowych, zarządzanie incydentami w jednostce, powiadamianie różnych organów - obowiązujące przykładowe procedury, kiedy i jak należy powiadomić poszczególne instytucje spoza systemu wdrażania programów operacyjnych współpracujące w zakresie podejrzeń / nadużyć finansowych na poziomie krajowym (m.in. Policję, Prokuraturę, ABW, CBA, UOKiK, UZP) i na poziomie wspólnotowym (m.in. KE, OLAF, ETO) oraz ich zadania uczestników systemu i rozwiązania systemowe w instytucjach pośredniczących, wdrażających, zarządzających i u beneficjentów, postępowanie z informacjami o podejrzeniach wystąpienia przypadków nadużyć finansowych / nadużyciach finansowych pozyskanych od innych organów.
- **SPOSOBY ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA NADUŻYCIOM FINANSOWYM:** system przeciwdziałania nadużyciom finansowym: zapobieganie nadużyciom finansowym, wykrywanie i zgłaszanie, informowanie, raportowanie i korygowanie, ściganie (w tym procedura w zakresie zawiadamiania organy ścigania o przestępstwie), kultura organizacji / etyka pracownika, tzw. wrażliwe stanowiska pracy, podział obowiązków i odpowiedzialności, system kontroli projektów,



system kontroli wewnętrznej, system zapobiegania przy udzielaniu zamówień publicznych, wytyczne w zakresie przeciwdziałania nieprawidłowościom i nadużyciom finansowym: CBA, UOKiK, UZP,

- **ZARZĄDZANIE RYZYKIEM WYSTĄPIENIA NADUŻYĆ FINANSOWYCH PRZEZ JEDNOSTKĘ:** narzędzie własnej oceny ryzyka nadużyć finansowych, analiza i ocena ryzyka wystąpienia nadużyć finansowych (hierarchizacja i mapowanie ryzyk, alerty / czerwone flagi / sygnały ostrzegawcze, określanie obszarów i poziomu ryzyka oraz akceptowalnego i podwyższonego ryzyka wg KE, algorytmy, prawdopodobieństwo i wskaźniki wystąpienia ryzyka brutto i netto, monitorowanie i ocena skuteczności mechanizmów kontrolnych: prewencyjnych, detekcyjnych, korygujących, nakazowych, Zespół ds. samooceny wg KE, w tym skład i tryb pracy), metodyka oceny ryzyka wystąpienia nadużyć finansowych: na etapie oceny i wyboru projektów do dofinansowania, na etapie realizacji projektu, na etapie certyfikacji i płatności, w zakresie udzielania zamówień publicznych w jednostce (na etapie planowania i przygotowania oraz prowadzenia postępowania, a także realizacji i odbioru zamówienia oraz doświadczenia UZP, UOKiK, CBA, OLAF), zarządzanie ryzykiem - szczegółowe omówienie metodologii rekomendowanej przez Komisję Europejską do stosowania przez instytucje realizujące system wdrażania FE (w tym narzędzie ARACHNE),
- **SKUTKI I KONSEKWENCJE NIEPRAWIDŁOWOŚCI W PROJEKCIE:**
 - sankcje dla wnioskodawcy (odpowiedzialność finansowa a odpowiedzialność karna, odstąpienie od zawarcia umowy o dofinansowanie, wstrzymanie wypłaty kolejnej transzy, rozwiązanie umowy o dofinansowanie), art. 207 ustawy o finansach publicznych, czynności dochodzeniowe, korygujące i oskarżycielskie, odzyskiwanie środków i stawianie zarzutów, system raportowania (wewnętrznego i



do UE), działania sprawdzające.

b) Odbiorcami szkolenia będą pracownicy Zamawiającego.

3) **Część III zamówienia** – jedno jednodniowe szkolenie w formie stacjonarnej i trzy jednodniowe szkolenia w formie on-line (łącznie 4 szkolenia) pn.: Zamówienia publiczne przy realizacji projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 dla maksymalnie 40 osób łącznie. Minimalna liczba uczestników szkolenia 15 osób.

a) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie opracowanie programu szkolenia przez wykładowców/trenerów którzy zostaną skierowani do prowadzenia szkolenia w zamieszczonym poniżej minimalnym zakresie tematycznym:

- warunki realizacji zamówień współfinansowanych ze środków UE w perspektywie finansowej 2021-2027 w kontekście Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- zasady poprawnego szacowania wartości zamówienia,
- tryby i zasady udzielania zamówień dla beneficjentów stosujących ustawę Pzp i niezobowiązanych do jej stosowania,
- zasady przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności,
- dokumentowanie postępowania,
- wyjaśnienia na temat stosowania preferencji dla podmiotów ekonomii społecznej w zamówieniach finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
- przykłady nieprawidłowości i uchybień z przeprowadzonych kontroli zamówień w projektach unijnych,
- Pakt na rzecz uczciwości,
- praktyczne wskazówki, pytania i odpowiedzi.

b) Odbiorcami szkoleń będą beneficjenci i potencjalni beneficjenci projektów dofinansowanych przez Unię Europejską w ramach Priorytetu 7. Fundusze Europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. **KOD CPV: 80500000-9 (usługi szkoleniowe).**
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
5. **Usługi powinny zostać zrealizowane w terminie do 16 grudnia 2025 r.,** przy czym Wykonawca powinien zaproponować co najmniej dwa terminy realizacji szkoleń przypadające na okres do 3 tygodni od podpisania umowy, pozostałe terminy – w odstępach dwóch tygodni od siebie. Propozycje terminów akceptuje Zamawiający i mogą one ulec zmianie jedynie za zgodą Zamawiającego.
Zaproponowane terminy nie mogą przypadać w następujących dniach:
 - 11-14 oraz 18-22 sierpnia 2025 r.,
 - 1 września 2025 r.,
 - 2-3 oraz 31 października 2025 r.,
 - 12 grudnia 2025 r.
6. Wymienione w ustępie 1 minimalne zakresy tematyczne szkoleń mogą zostać rozszerzone o zagadnienia zaproponowane przez Wykonawcę, jeżeli zagadnienia te zwiększą wartość praktyczną szkolenia. Rozszerzenie programów wymaga konsultacji z Zamawiającym i podlega jego akceptacji.
7. Realizacja szkoleń powinna spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, w szczególności:
 - a. Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
 - b. Ustawy o dostępności cyfrowej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1440 z późn. zm.) oraz Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240)
 - c. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667 z późn. zm.)oraz Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans mężczyzn i kobiet w ramach Funduszy unijnych na lata 2021-2017 w szczególności z załącznikiem



nr 2 Standardy dostępności Polityki Spójności na lata 2021-2027.

8. **Szkolenia stacjonarne** powinny mieć charakter zamknięty i zostać zrealizowane w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49 w dniach roboczych, w godzinach 09:00-15.00 z uwzględnieniem przerw. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową wyposażoną w rzutnik, ekran, miejsca siedzące ze stolikami.
9. **Podczas trwania każdego szkolenia stacjonarnego Wykonawca zapewni usługi cateringowe w postaci: serwisu kawowego z kanapkami bankietowymi (1 dłuższa przerwa zarówno z serwisem kawowym jak i kanapkami, pozostałe przerwy tylko z serwisem kawowym).**

a) Serwis kawowy (dostępny przez cały czas trwania spotkania) obejmujący:

- gorącą kawę z ekspresu ciśnieniowego (minimum 1 ekspres na 20 osób),
- herbatę - minimum 3 rodzaje wysokogatunkowej herbaty (czarna, zielona i owocowa) pakowanych pojedynczo, wrzątek w warnikach - bez ograniczeń na uczestnika,
- mleko i mleko sojowe do kawy, świeża cytryna do herbaty (półplasterki), słodzik, cukier w saszetkach (min. 5g) - bez ograniczeń na uczestnika,
- woda mineralna niegazowana i gazowana do wyboru w butelkach do 0,5 l (500 ml/os.), min. 500 mg/l składników mineralnych,
- soki owocowe 100% naturalne, bez dodatku cukru, nie z soku zagęszczonego: pomarańczowy, jabłkowy lub inne ustalane z zamawiającym do wyboru w butelkach do 0,5 l (500 ml/os.),
- ciastka kruche bankietowe min. 2 rodzaje (łącznie min. 150g/os.),
- ciasta domowe min. 3 rodzaje w równych ilościach (łącznie min. 300g/os., pojedyncza porcja nie mniejsza niż 100g),
- świeże owoce sezonowe (minimum 2 rodzaje 100 g na osobę),

b) Kanapki dekoracyjne, bankietowe (tartinki) na półmiskach/paterach udekorowanych m.in. liśćmi sałaty, pomidorem, ogórkiem, cytryną, koperkiem - min. 4 sztuki na osobę, waga jednej kanapki min. 60g, min. 4 rodzaje (np. wędzliny - szynka, polędwica, salami; łosoś wędzony; ser żółty pełnotłusty wyprodukowany z mleka o zawartości tłuszczu 45% - królewski, edamski, gouda; ser



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



podpuszczkowy miękki z porostem pleśniowym; pasta kanapkowa), na pieczywie jasnym i ciemnym (pieczywo żytnie / pszenno-żytnie / razowe produkowane na naturalnym zakwasie bez polepszaczy, spulchniaczy, barwników i sztucznych konserwantów o przekątnej w przedziale 6-7 cm) z min. 5 składnikami każda, składniki powinny zakrywać całą powierzchnię kanapki, każdy składnik o wadze min. 8g:

- masło, zawartość tłuszczu 82%;
- jajo kurze (gotowane na twardo);
- sałata karbowana;
- ogórek zielony;
- ogórek konserwowy;
- pomidor świeży;
- papryka świeża;
- szczypior świeży;
- cytryna/limonka;
- winogrona; żurawina.

c) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi cateringowej z wykorzystaniem:

- posiłków przygotowywanych na bieżąco z produktów świeżych w I gatunku,
- jednolitej zastawy ceramicznej lub porcelanowej i odpowiednich naczyń szklanych,
- jednolitych sztuców platerowanych (w tym widelczyków do ciasta) dla każdego z uczestników spotkań,
- naczyń wieloporcyjowych służących do podania ciastek, ciast i kanapek (tace ze stali nierdzewnej, półmiski ceramiczne lub porcelanowe), werników o pojemności do 5 l.,
- jednobarwnych obrusów materiałowych wykonanych z bawełny lub włókna sztucznego,
- serwetek papierowych 3-warstwowych,
- min. 4 stolików koktajlowych.

d) Wykonawca zapewni obsługę kelnerską, rozumianą jako działanie osoby lub



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



osób, odpowiedzialnych za rozmieszczenie potraw, ich uzupełnianie w miarę zużycia oraz sprzątanie w trakcie i po zakończeniu spotkań. Obsługa kelnerska powinna stosować ubiór schludny i elegancki, zgodny ze zwyczajem miejscowym i charakterem działań zapewniając estetyczne podawanie posiłków i dostarczanie posiłków przed rozpoczęciem szkolenia na miejsce wskazane przez Zamawiającego,

- e) Wykonawca zagwarantuje odpowiednią do liczby uczestników ilość stolików koktajlowych oraz ich ustawienia w sposób umożliwiający swobodne przemieszczanie się gości (w szczególności dostęp osobom z niepełnosprawnościami),
- f) W przypadku zgłoszenia przez uczestników szkolenia szczególnych potrzeb żywieniowych Wykonawca uwzględni je w ramach świadczonej usługi cateringowej i dostosuje produkty do zindywidualizowanych potrzeb uczestników szkolenia,
- g) Produkty muszą być przechowywane i przygotowywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.1448) oraz aktami wykonawczymi do niej, pracownicy mający kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków muszą posiadać aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne,
- h) Transportu cateringu oraz jego podanie musi być zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.
- i) Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą wykonuje usługę cateringową, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

10. **Szkolenia w formie online** odbywać się będą za pośrednictwem profesjonalnej platformy/aplikacji do szkoleń online. Wykonawca jest odpowiedzialny za kompleksową realizację usługi. Zapewnienie odpowiedniej platformy do przeprowadzenia szkoleń nie może się wiązać z dodatkowymi kosztami po stronie uczestników oraz Zamawiającego (np. koszt zakupu aplikacji do videokonferencji / platformy), a wybrane przez Wykonawcę narzędzie powinno zapewniać kontakt z trenerem i być dostosowane do



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca zapewni, że udostępniane teksty w postaci elektronicznej będą możliwe do odczytania przez czytnik zgodnie ze standardami WCAG. Podczas szkoleń uczestnicy będą słyszeli i widzieli prowadzącego szkolenie oraz prezentację multimedialną. Szkolenie odbędzie się w czasie rzeczywistym – nie będzie to wcześniej nagrany materiał. Uczestnicy szkolenia muszą mieć możliwość zadawania pytań ekspertowi oraz dyskusji z innymi uczestnikami minimum w formie chatu (nie wszyscy uczestnicy dysponują mikrofonami). Szkolenia zostaną zrealizowane w dniach roboczych, w godzinach 09:00-15.00 z uwzględnieniem przerw. Wykonawca zadba o odpowiednią jakość łącza internetowego w miejscu, z którego prowadzone będzie szkolenie, a także odpowiednią jakość kamery i mikrofonu, zapewniające płynną transmisję (bez przerw) i czytelny obraz, a także płynny (bez przerw) i dobrej jakości dźwięk, estetyczne i neutralne tło widoku - okna trenera oraz zadba o odpowiednią jakość oświetlenia pomieszczenia i trenera, a także o estetyczny wygląd trenera. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uczestnictwa w szkoleniu tłumacza języka migowego Wykonawca zapewni techniczną możliwość uczestnictwa w szkoleniu przez tłumacza.

11. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przygotuje program szkolenia w terminie maksymalnie 5 dni od daty ustalenia terminu szkolenia i prześle go na wskazany adres mailowy. Wykonawca uwzględni bezzwłocznie uwagi Zamawiającego i prześle poprawiony program szkolenia najpóźniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia. Program szkolenia będzie podlegał ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

12. Dla części I i II Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przygotuje materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń, tj. co najmniej prezentację, w terminie maksymalnie 5 dni od daty ustalenia terminu szkolenia i prześle je na wskazany adres mailowy. Wykonawca uwzględni bezzwłocznie uwagi Zamawiającego i prześle poprawione materiały szkoleniowe najpóźniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia. Wymaga się, aby materiały uwzględniały rozwiązania dotyczące przedmiotu szkolenia, przyjęte przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi jako Instytucję Pośredniczącą. Materiały powinny być czytelne, przejrzyste i uporządkowane. Materiały szkoleniowe powinny obrazować praktyczne aspekty



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



stosowania zapisów prawnych, aktów wykonawczych i umożliwiać omówienie zagadnień objętych zakresem szkolenia. Materiały powinny wskazywać na najczęściej popełniane błędy, przykłady prawidłowych rozwiązań szczególnie w odniesieniu do przepisów prawa, orzecznictw itd. Materiały wraz z załącznikami powinny spełniać wymogi dostępności zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Materiały szkoleniowe będą podlegały ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

13. **Dla części III** Wykonawca zapewni w przypadku szkolenia stacjonarnego następujące materiały biurowe:

A. Notesy o następującej specyfikacji:

- Wymiar: 13 x 21 cm (+/- 2 cm);
- Okładka: miękka, elastyczna;
- Wkładka: 160 gram/m² +/- 20 gram;
- Kartki środka: 70 gram/m² gram +/- 20 gram;
- Środek: linie;
- Ilość kartek: 120 kartek (+/- 10 kartek);
- Rogi: zaokrąglone;
- Kolor okładki: żółty lub niebieski (lub inny ustalony i zaakceptowany przez Zamawiającego);
- Liczba: 40 sztuk

B. Długopisy o następującej specyfikacji:

- materiał dominujący korpusu: mosiądz chromowany;
- wykończenie: gumowane na większości powierzchni, kolor czarny;
- klips/zapinka: element metalowy o zaokrąglonych krawędziach, kolor srebrny;
- mechanizm: automat obrotowy twist;
- wymiar: długość 138mm +/- 5mm, max. średnica 10 mm +/- 1mm;
- wkład: metalowy 7mm, tusz ciemnoniebieski.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



– Liczba: 40 sztuk.

14. **Dla części III:** Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla każdego z uczestników szkolenia i przekazania ich do każdego uczestnika oraz do Zamawiającego drogą mailową. Wzór certyfikatu powinien zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającego min. 5 dni przed planowanym terminem szkolenia. Wykonawca poprawi ewentualne omyłki w przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego. Certyfikaty powinny zawierać temat szkolenia, termin szkolenia, nazwisko trenera prowadzącego oraz zostać opatrzone odpowiednimi logotypami zgodnie ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Wykonawca poprawi ewentualne omyłki w ciągu 3 dni roboczych od wniesionych uwag Zamawiającego.
15. **Dla części I i II:** Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania w wersji papierowej imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla każdego z uczestników szkolenia oraz kserokopii wszystkich certyfikatów **dla Zamawiającego do celów archiwizacji i przekazania ich do Zamawiającego.** Wzór certyfikatu powinien zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającego min. 5 dni przed planowanym terminem szkolenia. Wykonawca poprawi ewentualne omyłki w przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego. Certyfikaty powinny zawierać temat szkolenia, termin szkolenia, nazwisko trenera prowadzącego oraz zostać opatrzone odpowiednimi logotypami zgodnie ze wzorem przesłanym przez Zamawiającego. Przed wysłaniem certyfikatów w wersji papierowej Wykonawca prześle Zamawiającemu w wersji elektronicznej certyfikaty w celu weryfikacji poprawności zawartych danych. Wykonawca poprawi ewentualne omyłki w ciągu 3 dni roboczych od wniesionych uwag Zamawiającego.
16. **Dla części I i II: Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia** w postaci raportu na podstawie danych z ankiet i prześle do Zamawiającego raport w wersji papierowej wraz z podpisem uprawnionej osoby. Wzór raportu przygotowuje i prześle Wykonawcy Zamawiający. Wykonawca będzie odpowiadał za przekazanie uczestnikom ankiet, ich zebranie, przekazanie Zamawiającemu oraz przygotowanie na ich podstawie podsumowania. Podsumowanie powinno uwzględniać średnią arytmetyczną z ocen z każdej części ankiety w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania. Zamawiający prześle Wykonawcy mailowo skany ankiet w celu sporządzenia raportu.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



17. **Dla części III: Wykonawca przygotowuje raport dotyczący zrealizowania każdego szkolenia** i przekaże do Zamawiającego w wersji papierowej wraz z podpisem uprawnionej osoby. Raport na podstawie ankiet ewaluacyjnych powinien uwzględniać średnią ocen w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania z każdej części ankiety. Wzór raportu zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
18. Raport należy wysłać do Zamawiającego w terminie do 4 dni roboczych:
- a) Dla części I i II: od przesłania skanów ankiet przez Zamawiającego.
 - b) Dla części III: od zakończenia szkolenia.
19. **Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania listy osób zgłoszonych na szkolenia** ze stanem faktycznym, sprawdzając listę obecności podczas każdego ze szkoleń i przekazania jej Zamawiającemu
- a) **Dla części I i II:** bezpośrednio po zakończeniu szkolenia. Listy sporządzi Zamawiający i przekaże je trenerowi w dniu rozpoczęcia szkolenia. W przypadku szkoleń stacjonarnych listę obecności podpisuje każdy z uczestników szkolenia.
 - b) **Dla części III:** wraz z raportem podsumowującym każde szkolenie. Wzór listy obecności zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy. W przypadku szkoleń stacjonarnych listę obecności podpisuje każdy z uczestników szkolenia.
20. Wszystkie dokumenty związane z realizacją szkoleń powinny być oznakowane odpowiednim ciągiem znaków (wymagany ciąg znaków przekazany zostanie przez Zamawiającego po podpisaniu umowy) oraz odpowiednimi logotypami.
21. W przypadku błędów w dokumentach potwierdzających realizację szkolenia powstałych z winy Wykonawcy, koszty ponownego wydruku i dostarczenia do Zamawiającego leżą po stronie Wykonawcy.
22. W przypadku zgłoszenia przez uczestników szkolenia zagadnień problematycznych w zakresie merytorycznym, których trener nie będzie mógł rozstrzygnąć podczas szkolenia, Wykonawca zobowiązany będzie zebrać pytania i udzielić na nie odpowiedzi



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



w formie pisemnej. Odpowiedzi Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu w terminie do 10 dni od dnia szkolenia.

23. W zakresie Części III do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:

- a)) przygotowanie list obecności oraz weryfikacja potrzeb uczestników i przekazywanie informacji o szczegółach szkolenia (np. link do szkolenia on-line) na podstawie zgłoszeń przekazanych przez Zamawiającego,
- b) przygotowanie odpowiedzi na ewentualne kwestie problemowe zgłoszone przez uczestników podczas rekrutacji na szkolenie. Materiał podlega akceptacji przez Zamawiającego i musi zostać zaprezentowany przez trenera podczas szkolenia,
- c) Materiały szkoleniowe, tj. prezentacja materiału przygotowanego i prezentowanego przez trenera) podlegają akceptacji przez Zamawiającego. Wymaga się również, aby materiały uwzględniały rozwiązania dotyczące przedmiotu szkolenia, przyjęte przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi jako Instytucję Pośredniczącą. Materiały powinny być czytelne, przejrzyste i uporządkowane. Materiały powinny spełniać wymogi dostępności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Wykonawca prześle Zamawiającemu min. 3 dni przed planowanym terminem szkolenia wszystkie materiały, przy czym Wykonawca wyraża zgodę na zamieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego,
- d) W przypadku, gdy na dany termin szkolenia nie zgłosi się do Zamawiającego co najmniej 15 osób, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem jego realizacji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę oraz zgłoszonych uczestników o odwołaniu szkolenia. W takiej sytuacji Wykonawca oraz Zamawiający uzgodnią w ciągu 3 dni roboczych dodatkowy termin realizacji odwołanego szkolenia, tak aby umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie ponownej rekrutacji uczestników.
- e) W przypadku, gdy do Zamawiającego na szkolenie w dodatkowym terminie, ponownie nie zgłosi się co najmniej 15 osób, Zamawiający może zrezygnować z realizacji tego szkolenia, a Wykonawcy nie będzie służyło roszczenie o



wypłatę wynagrodzenia.

- f) Zapewnienie podczas trwania każdego szkolenia osoby do obsługi technicznej i kontaktu z uczestnikami szkoleń w razie wystąpienia problemów,
- g) Zamawiający będzie na bieżąco informował o liczbie uczestników i zmianach na liście Wykonawcę i najpóźniej jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia prześle zaktualizowaną listę.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CZĘŚĆ III

FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FORMULARZ OFERTY CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

„Prosty język w Funduszach Europejskich”

W imieniu

Nazwa Wykonawcy: _____

adres Wykonawcy: _____

tel.: _____

REGON: _____

NIP: _____

adres email: _____

osoba do kontaktu: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

Cena jednostkowa brutto usługi (tj. za przeszkolenie jednej osoby) Szkolenie w trybie stacjonarnym	 Słownie złotych:
--	------------------------------------

Deklarujemy:

☐ dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia:

Oferujemy trenera spełniającego warunki udziału w postępowaniu, posiadającego doświadczenie w realizacji od 3 do 10 szkoleń odpowiadających tematyce zamówienia*

☐ dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia:

Oferujemy trenera spełniającego warunki udziału w postępowaniu, posiadającego doświadczenie w realizacji od 11 do 20 szkoleń odpowiadających tematyce zamówienia *



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



☐ dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia:

Oferujemy trenera spełniającego warunki udziału w postępowaniu, posiadającego doświadczenie w realizacji od 21 do 30 szkoleń odpowiadających tematyce zamówienia *

☐ dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia:

Oferujemy trenera spełniającego warunki udziału w postępowaniu, posiadającego doświadczenie w realizacji 31 i więcej szkoleń odpowiadających tematyce zamówienia*

*niepotrzebne skreślić

JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
 - zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
 - nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

* niepotrzebne skreślić

.....

.....

(podpis/y)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FORMULARZ OFERTY CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

„Nadużycia finansowe w projektach unijnych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 oraz 2021-2027”.

W imieniu

Nazwa Wykonawcy: _____

adres Wykonawcy: _____

tel.: _____

REGON: _____

NIP: _____

adres email: _____

osoba do kontaktu: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

Cena jednostkowa brutto usługi (tj. za przeszkolenie jednej osoby)	
Szkolenie w trybie online	Słownie złotych:

Deklarujemy:

☐ dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia:

Oferujemy trenera spełniającego warunki udziału w postępowaniu, posiadającego doświadczenie w realizacji od 3 do 10 szkoleń odpowiadających tematyce zamówienia*

☐ dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia:

Oferujemy trenera spełniającego warunki udziału w postępowaniu, posiadającego doświadczenie w realizacji od 11 do 20 szkoleń odpowiadających tematyce zamówienia *



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



☐ dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia:

Oferujemy trenera spełniającego warunki udziału w postępowaniu, posiadającego doświadczenie w realizacji od 21 do 30 szkoleń odpowiadających tematyce zamówienia *

☐ dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia:

Oferujemy trenera spełniającego warunki udziału w postępowaniu, posiadającego doświadczenie w realizacji 31 i więcej szkoleń odpowiadających tematyce zamówienia*

*niepotrzebne skreślić

JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
 - zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
 - nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

* niepotrzebne skreślić

.....

.....

(podpis/y)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FORMULARZ OFERTY CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

„Zamówienia publiczne przy realizacji projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”.

W imieniu

Nazwa Wykonawcy: _____

adres Wykonawcy: _____

tel.: _____

REGON: _____

NIP: _____

adres email: _____

osoba do kontaktu: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

Cena jednostkowa brutto usługi (tj. za przeszkolenie jednej osoby) Szkolenie w trybie stacjonarnym	 Słownie złotych:
Cena jednostkowa brutto usługi (tj. za przeszkolenie jednej osoby) Szkolenie w trybie online	 Słownie złotych:

Deklarujemy:

☐ dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia:

Oferujemy trenera spełniającego warunki udziału w postępowaniu, posiadającego doświadczenie w realizacji od 3 do 10 szkoleń odpowiadających tematyce zamówienia*



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



☐ dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia:

Oferujemy trenera spełniającego warunki udziału w postępowaniu, posiadającego doświadczenie w realizacji od 11 do 20 szkoleń odpowiadających tematyce zamówienia *

☐ dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia:

Oferujemy trenera spełniającego warunki udziału w postępowaniu, posiadającego doświadczenie w realizacji od 21 do 30 szkoleń odpowiadających tematyce zamówienia *

☐ dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia:

Oferujemy trenera spełniającego warunki udziału w postępowaniu, posiadającego doświadczenie w realizacji 31 i więcej szkoleń odpowiadających tematyce zamówienia*

*niepotrzebne skreślić

JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
 - nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis/y)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OFERTY

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Ja (My), niżej podpisany/-i (imię i nazwisko oraz stanowisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....

przystępując do postępowania na

„Usługę organizacji szkoleń w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027” Część zamówienia oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy 41 cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 –277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności



należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



Oświadczam/-y również, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 i 6 p.z.p., zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny, (Zmieniona przez art. 2 pkt. 19 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 poz. 2275)).
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną:
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 pkt. 2 lit. a lub b p.z.p.
- 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust.2 , którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy.

.....
(podpis/y)

Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6, art. 109 ust.1 pkt.2-4 p.z.p).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
(wypełnić jeżeli dotyczy)

.....
(podpis/y)

*niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ponadto, oświadczam, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach 42 określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...

.....
(podpis/y)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oświadczam także że należę/ nie należę do sektora małych i średnich przedsiębiorstw tj. jestem/podmiot który reprezentuję jest:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem,*
- ☐ małym przedsiębiorstwem,*
- ☐ średnim przedsiębiorstwem,*
- ☐ jednoosobowa działalnością gospodarczą (mikroprzedsiębiorstwem)*,
- ☐ jednoosobowa działalnością gospodarczą (małym przedsiębiorstwem)*,
- ☐ jednoosobowa działalnością gospodarczą (średnim przedsiębiorstwem)*,
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,*
- ☐ innym rodzajem przedsiębiorstwa.*

* niewłaściwe skreślić

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....

.....

(podpis/y)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW/ PODMIOTÓW TRZECICH

Oświadczam że w niniejszym postępowaniu będę /nie będę* korzystał z zasobów podmiotu trzeciego oraz że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam że w niniejszym postępowaniu zamierzam /nie zamierzam* powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia (tj.)
oraz że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

* niewłaściwe skreślić

(wypełnić jeżeli dotyczy)

.....
(podpis/y)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis/



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OFERTY

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 225 UST. 2 P.Z.P.

Ja (My), podpisany/-i (imię i nazwisko)

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

przystępując do postępowania na „„**Usługę organizacji szkoleń w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**” Część zamówienia.

oświadczam/-y, iż wybór złożonej przeze mnie (nas) oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w szczególności na podstawie art. 5 ust 1 pkt 3 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług),*
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*:

Lp.	Zakres obowiązku podatkowego <i>(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)</i>	Wartość zamówienia bez kwoty podatku	Stawka podatku, która będzie miała zastosowanie
1.			
2.			

.....

(podpis/y)

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIK NR 3

WYKAZ USŁUG

Lp.	<i>Przedmiot usługi (w szczególności: tytuł, ilość przeszkolonych osób, krótki opis, potwierdzający że zakres usług odpowiada przedmiotowi zamówienia wskazanemu w SWZ)</i>	<i>Termin Wykonania</i>	<i>Odbiorca Usługi</i>	<i>Wartość brutto usługi</i>

.....
(podpis/y)

UWAGA

Do każdej pozycji umieszczonej w wykazie musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIK NR 4

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	<u>Imię i nazwisko</u>	<u>Wykształcenie</u> (poziom, kierunek, uzyskany tytuł zawodowy/ stopień naukowy - jeżeli dotyczy)	<u>Wymogi kwalifikacyjne</u> (zgodnie z SWZ; z wymienieniem doświadczenia zawodowego, tj. szkoleń z tematyki odpowiadającej przedmiotowi zamówienia)	<u>Podstawa do dysponowania</u> <u>osobą</u> (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna itp.)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Do każdej pozycji umieszczonej w wykazie musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską

