



Fundusze Europejskie

Wojewódzki Urząd Pracy  
w Łodzi



90-608 Łódź, ul. Wólczajska 49 | tel.: 42 663-02-78 | e-mail: projekty.wlasne@wup.lodz.pl | www.wuplodz.praca.gov.pl/web/projekty-wlasne  
Projekt „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi”

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na:

„Usługi medyczne”

**KOD CPV:**

**85121000-3 (usługi medyczne),**

**85147000-1 (usługi zdrowotne świadczone dla firm)**

*Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 03 grudnia 2023 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).*

Symbol postępowania u Zamawiającego: **ZP-17/25-USL/13**

SPORZĄDZIŁ:

Referat ds. zamówień publicznych

Agnieszka Szczepańska

ZATWIERDZENIE:

Łódź, lipiec 2025



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAWIERA:**

### **CZĘŚĆ I**

**Instrukcja dla wykonawców**

### **CZĘŚĆ II**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **CZĘŚĆ III**

**Formularz oferty i załączniki do oferty**

**ŁĄCZNIE – 66 kolejno ponumerowanych stron**



**CZĘŚĆ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**



## 1) ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

90–608 Łódź ul. Wólczańska 49,

**NIP** 727-24-90-364,

**REGON** 472349582

**Adres strony internetowej:** <https://wuplodz.praca.gov.pl/>

**Telefon** +48 42 632-01-12

**Faks** +48 42 636-77-97

**E-mail:** lowu@wup.lodz.pl , [zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl)

## 2) TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług (tj. usługi zdrowotne) i na podstawie art. 359 p.z.p., prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji stosownie do art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. zwanej dalej p.z.p.). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ, użyty jest skrót p.z.p. należy przez to rozumieć ustawę wskazaną wyżej.

## 3) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

### UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy: <https://platformazakupowa.pl>.



2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Zamawiający zaleca korzystanie z systemu platformazakupowa.pl celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - h) przesyłania odwołań/inne powinna odbywać się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.



5. Na etapie podpisywania lub w trakcie realizacji umowy (w szczególności w przypadku formalności poprzedzających etap podpisania umowy) Zamawiający komunikować się będzie z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl lub lowu@wup.lodz.pl lub inny wskazany w umowie).
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. lub/i pocztą elektroniczną. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

#### UWAGA!

W przypadku podania w formularzu oferty i za pośrednictwem platformazakupowa.pl odmiennych adresów e-mail Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany do przesyłania wszelkich wezwań w postępowaniu na adres wskazany w treści oferty (w formularzu oferty w rubryce: „adres e-mail”). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie pisma w przypadku wskazania w treści oferty niewłaściwego adresu (w szczególności w przypadku osoby, której Wykonawca nie przypisał określonych funkcji w ramach konta użytkownika/ danego postępowania ) – Wykonawca ma obowiązek wskazać adres do korespondencji w sposób uwzględniający specyfikę narzędzia, za pośrednictwem którego Zamawiający przekazywać będzie korespondencję w postępowaniu i zapewniający skuteczność doręczeń.



8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający dopuszcza przekazywanie innych dokumentów, oświadczeń w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, ale rekomenduje korzystanie z platformy.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się sygnaturą (znakiem/symbolem) postępowania tj. **ZP-17/25-USL/13** lub numerem ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
10. Komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tym samym komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera czy faksu) nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,



- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej platformazakupowa.pl określone w Regulaminie oraz w „Instrukcji dla Wykonawców” oraz uznaje go za wiążący i zobowiązuje się je przestrzegać.  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
  - b) zobowiązuje się do zapoznania się oraz przestrzegania Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
14. Błędy wynikające z nieprzestrzegania Instrukcji obciążać będą Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.





16. W przedmiotowym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis zaufany i podpis osobisty to rodzaje podpisów elektronicznych. Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę (...), identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia (art. 3 pkt. 14a ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.). Postać elektroniczna opatrzone podpisem zaufanym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzone podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy ePUAP.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych..., weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu elektronicznego (art. 2 pkt. 9) ustawy o dowodach osobistych t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).

Postać elektroniczna opatrzone podpisem osobistym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzone podpisem umieszczonym w e-dowodzie.

Forma to pojęcie prawne (np. forma pisemna lub elektroniczna czynności prawnej), postać dotyczy nośnika informacji (np. papier, zapis cyfrowy).

Zgodnie z art. 781 §1k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony certyfikatem umożliwiającym weryfikację składającego podpis.



17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
18. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
19. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
- a) w zakresie postanowień SWZ dotyczących procedury udzielania zamówienia:  
Urszula Sochacka - kierownik Referatu ds. Zamówień Publicznych, e-mail: [zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl)  
i/lub  
Agnieszka Szczepańska – Starszy Inspektor Wojewódzki Referatu ds. Zamówień Publicznych,  
e-mail: [zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl)
  - b) w zakresie przedmiotu zamówienia:  
Bartłomiej Babczyński - p. o. Kierownika Referatu ds. Projektów Własnych,  
e-mail: [b.babczynski@wup.lodz.pl](mailto:b.babczynski@wup.lodz.pl)  
i/lub  
Natalia Wojtysiak – pomoc administracyjna w Referacie ds. Projektów Własnych,  
e-mail: [n.wojtysiak@wup.lodz.pl](mailto:n.wojtysiak@wup.lodz.pl)
20. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności: specyfikacja, zmiany i wyjaśnienia do SWZ, informacja z otwarcia ofert...) będą dostępne na platformie:



<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1138598>

oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych: <https://wup.lodz.ibip.pl/public/?id=220920>

21. Wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną w szczególności w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających postać papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF). Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

#### 4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi medyczne polegające na przeprowadzeniu trzech badań, wykraczających poza obowiązkowe badania okresowe z zakresu medycyny pracy w ramach projektu „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi”.
2. KOD CPV: 85121000-3 (usługi medyczne), 85147000-1 (usługi zdrowotne świadczone dla firm).
3. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:  
**Część I** - badania w kierunku zespołu cieśni nadgarstka,  
**Część II** - badania poziomu kortyzolu i witaminy D3.
4. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą jedną lub dwie części zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Przewidywana ilość pracowników (uczestników projektu) która w ramach zamówienia zostanie objęta każdym badaniem
  - a) dla części I zamówienia: min. 124- max. 138.
  - b) dla części II zamówienia: min. 124 - max. 138.



7. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą następować będzie na podstawie faktycznego wykonania usług medycznych.
8. Miejscem przeprowadzenia wszystkich badań będą pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy na terenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (ul. Wólczańska 49, Łódź).
9. Zamówienie realizowane będzie w godzinach 8:00 – 15:00. Dokładny harmonogram realizacji usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy i w razie konieczności będzie na bieżąco aktualizowany.
10. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób i środków, aby w sposób niezakłócony i należyty realizować zamówienie.
11. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 95 p.z.p. i art. 96 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.
12. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 100 p.z.p.
13. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia znajduje się w części II niniejszej SWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

## **5) TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 2 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej liczby pracowników (uczestników projektu) objętych usługą – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze – dotyczy realizacji wszystkich części zamówienia.

Dokładny harmonogram realizacji usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy i w razie konieczności będzie na bieżąco aktualizowany.

## **6) KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW**



1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2 - 4 oraz 6 p.z.p. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 zwanej dalej u.sz.roz.prze.agr).
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają uprawnienia do świadczenia usług medycznych, tj.
  - a) posiadający wpis do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu prowadzącego działalność leczniczą (podstawa: art. 100 i art. 106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 799),
  - b) posiadający wpis do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych (podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej Dz.U. z 2022 r. poz. 2280 oraz Dz.U. z 2020 r. poz. 1493).

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zostanie uznany za spełniony, jeżeli każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

W przypadku korzystania z podwykonawstwa wpisami musi legitymować się podwykonawca.

3. Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: tak /nie.

## 7) WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:



- a) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr. (załącznik nr 1 do oferty). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wyżej wymienione oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzając brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy wykazuje spełnianie warunków.

Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;



▪ czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 p.z.p. (odpowiednio poleganie na zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z KRS lub CEiLDG, Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Dotyczy to odpowiednio również osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna; konsorcjanci, wspólnicy spółki cywilnej na podstawie art. 58 ust. 2 p.z.p. zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia).



Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo powinno posiadać taką samą formę jak oferta (pod rygorem nieważności składa się je w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

- e) Oświadczenie w trybie art. 225 ust. 2 p.z.p. (załącznik nr 2 do oferty).

**UWAGA!**

Nieprzedłożenie w/w oświadczenia wraz z ofertą rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- f) Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawcy przysługuje prawo zastrzeżenia pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**UWAGA!**

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi zostać uzasadnione, wydzielone i odpowiednio oznaczone w treści oferty.

- g) Certyfikat jakości usług/akredytacje dotyczące systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w organizacji obejmujące świadczenie usług medycznych co najmniej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej. Certyfikat/ akredytacja muszą być aktualne na dzień składania ofert, wystawione przez niezależny podmiot zajmujący się potwierdzaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w organizacji.





UWAGA!

**Ponieważ certyfikat służyć będzie potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami oceny ofert, zgodnie z art. 107 ust. 3 p.z.p. nie będzie podlegał uzupełnieniu** w przypadku niezłożenia, czy złożenia niekompletnego.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:
  - a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr., w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,
  - b) wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu prowadzącego działalność leczniczą (podstawa: art. 100 i art. 106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej – tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 799),
  - c) wpisu do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych (podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej Dz.U. z 2022 r. poz. 2280 oraz Dz.U. z 2020 r. poz. 1493).

## 8) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku”.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych



za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany /wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu. Zamawiający zaleca, aby oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zaufanymi lub osobistymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum.



10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie rozszerzeń: .zip lub .7Z.
11. Dokumenty złożone w plikach niewystępujących w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w szczególności: rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
13. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą jedną lub dwie części zamówienia.
14. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym (jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa) pliku, skompresowanym następnie z pozostałymi plikami stanowiącymi pozostałą część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum.
18. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem. Zaleca się by tłumaczenie dokonane było przez tłumacza przysięgłego, tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wiążącą jest wersja polskojęzyczna.



19. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx. – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

20. Sposób składania podpisów:

- a) sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę podpisu; Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone przez “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- b) sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przezinternet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
- c) sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.



Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzane w formacie .pdf).

W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.

21. Formularz Oferty oraz inne dokumenty, oświadczenia i wykazy muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z innym upoważnieniem albo przez osobę/osoby umocowaną/umocowane przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo czyniące zadość wymogom prawa cywilnego) powinno być dołączone do oferty.
22. Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny, zaufany lub osobisty (np. podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.
23. Podczas podpisywania plików doradza się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.



26. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
27. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.), w szczególności:
- a) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  - b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się



w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.

- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



- e) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- g) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- h) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się





kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- i) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- j) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca.



- k) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- l) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **9) INFORMACJE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, który będzie również językiem przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2 p.z.p.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SWZ w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy p.z.p.

## 10) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku” przed upływem terminu składania ofert.
2. Termin składania ofert upływa **15.07.2025 r. do godz. 23:59**
3. Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysłania oferty wraz z załączonymi do niej dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu z uwagi na różnorodne problemy techniczne, które mogą wystąpić.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez wycofanie poprzedniej i złożenie nowej oferty (z uwagi na brak możliwości edytowania oferty, która jest szyfrowana). Zmiana /wycofanie oferty powinna być dokonywana za pośrednictwem: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy, postaci właściwych dla oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert - następnego dnia po dniu w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **16.07.2025 r., godz. 11:00**
7. Przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (w zakładce dla danego postępowania na platformie: <https://platformazakupowa.pl>)



oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych) udostępniona zostanie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

8. Otwarcie ofert następować będzie przy użyciu systemów teleinformatycznych.
9. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w niniejszej SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieszczona zostanie informacja o zmianie terminu otwarcia ofert.
10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”) umieści informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **11)TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa w dniu **13.08.2025 r.**
2. Gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



## 12)CENA OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę brutto oferty - cenę jednostkową brutto tj. za jedno badanie w Formularzu ofertowym dla części objętych ofertą Wykonawcy.
2. Rozliczanie z wybranym wykonawcą będzie dokonywane po podanych przez niego cenach jednostkowych.
3. Dla części I podana przez wykonawcę cena jednostkowa brutto będzie służyła jako podstawa dla zamawiającego do porównania złożonych ofert tj. do ich oceny z punktu widzenia kryterium „cena”.
4. Dla części II całkowita wartość oferty brutto służąca do porównania złożonych ofert stanowi sumę cen za jedno badanie poziomu kortyzolu i za jedno badanie poziomu witaminy d.
5. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zakładany maksymalny zakres usługi to:
  - a) 138 osób dla I części zamówienia,
  - b) 138 osób dla II części zamówienia.
7. Minimalna ilość osób do objęcia przedmiotową usługą to 124 w ramach każdej części.
8. W podanych w formularzu oferty cenach Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględnić zysk, opłaty i podatki, a także upusty i rabaty jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia.
9. Wynagrodzenie ostateczne wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie służy roszczenie o kontynuację umowy, aż do wyczerpania tej kwoty.
11. Termin płatności 14 dni od zrealizowania usługi, przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.



12. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisany (przez strony umowy) bez zastrzeżeń protokół odbiorczy. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za usługę po jej zrealizowaniu zgodnie z umową i po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
13. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.
14. Należność za zamówienie regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.
15. Cena jednostkowa brutto podana ma być z dokładnością do w dwóch miejsc po przecinku tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
16. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ust. 2 p.z.p.), składając załącznik nr 2 do oferty.
17. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na potrzeby oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

### 13) BADANIE I OCENA OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonywać będzie Komisja Przetargowa Zamawiającego.



2. Ocena merytoryczna dokonana będzie w oparciu o następujące kryteria oceny, na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym:
  - a) Cena – 60 %
  - b) Posiadanie certyfikatu jakości usług/akredytacji – 40% osobno dla każdego zadania.
3. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:
$$LP = C + D$$
gdzie:
  - LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie
  - C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena”
  - D – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Posiadanie certyfikatu jakości usług/akredytacji”
4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt (zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt), z czego w kryterium: C – max. 60 pkt, D – max. 40 pkt.
5. Przy obliczaniu liczby punktów zamawiający zaokrągli będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):
  - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
6. Liczba punktów w każdym kryterium zostanie wyliczona zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 6.1. Cena (C):

Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru (do uzyskania max. 60 pkt):



$$C = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

6.2. Punkty za kryterium „posiadanie certyfikatu jakości usług/akredytacji” dotyczącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w organizacji obejmującego świadczenie usług medycznych co najmniej w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, będą przyznawane Wykonawcom, którzy załączą do oferty co najmniej jeden dokument w postaci certyfikatu jakości/akredytacji aktualny na dzień składania ofert, wystawiony przez niezależny podmiot potwierdzający zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi ww. zakresie. Warunkiem przyznania punktów w danym kryterium będzie potwierdzenie deklaracji złożonej w ofercie i przedłożeniem dokumentu, zgodnie z wymogami art. 63 p.z.p., dotyczącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w organizacji:

- Deklaruje posiadanie certyfikatu jakości/akredytacji, który załączam do oferty, zgodnie z wymaganiami SWZ – 40,00 pkt.
- Nie deklaruje posiadania certyfikatu jakości/akredytacji zgodnego z wymaganiami SWZ - 0 pkt.

Oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 40,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

**UWAGA:** W przypadku nie wypełnienia tego punktu formularza oferty lub wypełnienia w taki sposób, który nie pozwoli na jednoznaczną ocenę oferty lub nie załączenie certyfikatu/akredytacji Wykonawca w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

7. O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie poinformowany za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>

#### 14) ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY





1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
2. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie zgodnie ze złożoną ofertą i na podstawie zawartej umowy.
3. Usługi powinny być realizowane w terminie 2 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej liczby pracowników (uczestników projektu) objętych usługą – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze – dotyczy realizacji wszystkich części zamówienia.
4. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami przy czym rozliczenie nastąpi w oparciu o rzeczywisty wymiar wykonanych usług (liczba zrealizowanych badań).
5. Do kalkulacji wynagrodzenia zostaną użyte stawki jednostkowe wykazane w formularzu ofertowym.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru. Stwierdzone w protokole odbioru wady lub braki przy realizacji poszczególnych usług stanowią podstawę do naliczenia kar umownych. Protokoły odbioru zostaną podpisane przez przedstawicieli Stron.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie służy roszczenie o kontynuację umowy, aż do wyczerpania tej kwoty.
8. Poza wynagrodzeniem umownym, Zamawiający nie ponosi żadnych innych kosztów związanych z wykonaniem umowy. Wszystkie niezbędne wydatki pokrywa Wykonawca.



9. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (Projekt „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi”).
10. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
12. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
13. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF: skrócona nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi numer PEPPOL: 7272490364.
14. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20%.
15. W każdym przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie.



16. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 20% wartości umowy. Wysokość kary podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do wielkości niewykonanego Zobowiązania.
17. W przypadku nienależytego wykonania któregośkolwiek elementu wskazanego w SWZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto za każde uchybienie. Przez nienależyte wykonanie Zamawiający rozumie realizację elementu wskazanego w SWZ niezgodnie z zawartym tam opisem w szczególności niepełne/częściowe wykonanie któregośkolwiek z czynności.
18. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku wykonania usług w zakresie opieki zdrowotnej objętych Umową niezgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości dwukrotnej jednostkowej ceny należnej za dane badanie, a ponadto w przypadku nienależytego wykonania badania objętego przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do powtórzenia badania na własny koszt.
19. Zwłoka w realizacji zamówienia przekraczająca założony w SWZ czas wykonania usługi skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 2 % wartości zamówienia za każdy dzień.
20. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością na sumę gwarancyjną nie mniejszą: 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), w tym za szkody wyrządzone poprzez przeniesienie choroby zakaźnej: również HIV oraz WZW typu B i przedłożyć Zamawiającemu dowody posiadania tego ubezpieczenia (w tym potwierdzenie jej opłacenia) przed podpisaniem umowy bez odrębnego wezwania.
21. W przypadku nieposiadania przez Wykonawcę wymaganej ważnej polisy ubezpieczeniowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną



w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) za każdy dzień, w którym Wykonawca nie posiada ważnej wymaganej polisy.

22. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu potwierdzenia opłacenia raty polisy lub polisy obejmującej nowy okres, wraz z potwierdzeniem jej opłacenia) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów w wysokości 2 % wartości brutto zamówienia za okres, którego dotyczyć będzie naruszenie.
23. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową wyniesie 20% wartości brutto umowy.
24. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy w trybie natychmiastowym w przypadku:
- a) utraty przez Wykonawcę koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń na rzecz Zamawiającego,
  - b) gdy Wykonawca, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, przerwał realizację przedmiotu Umowy i odmawia jej dalszego świadczenia, lub przerwa trwa dłużej niż 5 dni roboczych,
  - c) gdy Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z Umową lub wskazaniami Zamawiającego, mimo pisemnego lub mailowego wezwania do usunięcia tych naruszeń, w szczególności poprzez: ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie zakresu świadczeń, złą jakość świadczeń, niedotrzymanie terminów wykonania badań, stwierdzenie innych istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu lub jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
  - d) braku aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub nieprzedłożenia takiej polisy wraz z dowodem jej opłacenia w terminie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego i ustaleniu dodatkowego terminu.



25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności za:
- a) skutki jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych związanych z niedochowaniem obowiązujących wymogów prawa w zakresie bezpiecznego przetwarzania gromadzonych w związku z realizacją Umowy danych osobowych,
  - b) szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji Umowy przez siebie, swoich pracowników, przez podwykonawcę, jego pracowników, lub przez osoby działające na zlecenie Wykonawcy lub podwykonawcy.
26. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich ewentualnych roszczeń formułowanych wobec Zamawiającego przez osoby trzecie w związku z realizacją usług w zakresie opieki zdrowotnej objętych Umową, w tym roszczeń z zakresu naruszenia ochrony danych osobowych i ochrony dóbr osobistych.
27. W przypadku zlecenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcy Wykonawca nie będzie miał prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich ewentualnych roszczeń, jakie podwykonawcy formułowałyby wobec Zamawiającego w związku z realizacją usług w zakresie opieki zdrowotnej objętych Umową.
28. Wykonawca, zlecając część lub całość prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
29. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania, w szczególności za jakość i terminowość prac przez nich wykonywanych.
30. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.



31. Zmiany podwykonawców i zakresu podwykonawstwa wymagają zgody Zamawiającego, stanowią zmianę Umowy i wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
32. Wykonawca realizując umowę uzyskuje dane osobowe bezpośrednio od osób podlegających badaniom w oparciu o listę osób wydaną przez przedstawiciela Zamawiającego.
33. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot wykonujący działalność leczniczą, przetwarza dane osobowe w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, dokonywania rozliczeń z tego tytułu oraz prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2023 r., poz. 1545, z późn. zm.).
34. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesu Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych.
35. Przekazywanie dokumentów zawierających dane osobowe osób kierowanych przez Zamawiającego w celu skorzystania odpowiednio z usług odbywa się pomiędzy Stronami w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, w tym ich należyłą ochronę i zabezpieczenie przed osobami nieupoważnionymi.
36. W przypadku przekazywania danych w formie elektronicznej Wykonawca wysyła je w formie pliku zabezpieczonego hasłem o co najmniej 8-znakowej składni, zawierającego co najmniej jedną wielką literę, co najmniej jedną cyfrę i co najmniej jeden znak specjalny. Wymaga się aby hasło do pliku zostało przesłane w odrębnej wiadomości, przy czym wiadomość z hasłem powinna być pozbawiona jakiegokolwiek historii, a zarówno tytuł wiadomości, jak i jej treść nie mogą zawierać słów „hasło”, „password” lub innego, sugerującego treść wiadomości.



37. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
38. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chyba że uprawnienie to zostało wyłączone na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
39. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
40. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **15) PRZESŁANKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
  - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagłe okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
    - klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
    - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
  - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.



4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany założonych w niniejszej SWZ terminów realizacji zamówienia, w szczególności w przypadku przedłużenia się procedury wyboru oferty najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu, procesu rekrutacji do projektu.  
Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia okresu realizacji umowy maksymalnie o 1 miesiąc.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany podwykonawców i zakresu podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego.
6. Zastrzega się że zwieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.
7. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
8. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.
9. W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e-mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.
10. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
11. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.





## 16) POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

W szczególności:

- a) w przypadku odmiennego przedstawienia ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
  - b) w przypadku nieprawidłowego określenia ceny netto, przyjmuje się za prawidłową cenę brutto.
3. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. W przypadku poprawek, o których mowa wyżej Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferty poprawki dotyczą o wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.

Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## 17) ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;



- c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz inne elementy, o których mowa w art. 516 p.z.p.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 515 p.z.p.
6. W pozostałym zakresie środki ochrony prawnej zostały uregulowane w Dziale IX p.z.p.

## **18) OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”,  
Zamawiający informuje, że:



- a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:
1. Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: [info@lodzkie.pl](mailto:info@lodzkie.pl)
  2. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: [lowu@wup.lodz.pl](mailto:lowu@wup.lodz.pl)
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: [ochronadanych@wup.lodz.pl](mailto:ochronadanych@wup.lodz.pl), nr telefonu: 42 663 02 71;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę „Usługi medyczne...” sygn. ZP-17/25-USL/13 postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „p.z.p.”; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa;
- e) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia



publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;

g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze



środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
  - a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
  - b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,
  - c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi u Zamawiającego,
  - d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,
  - e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom



nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

- f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:

- a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,
- b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

## **19) FORMALNOŚCI JAKIE MAJĄ BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY**

1. Po wyborze oferty Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, w celu dopełnienia wymaganych formalności, uzgodnienia sposobu i terminu podpisania oraz przekazania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, czy szczegółów przyszłej umowy.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie:
  - a) w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców;
  - b) przedstawić kopię aktualnej polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności medycznej związanej z przedmiotem



zamówienia, w tym za szkody wyrządzone poprzez przeniesienie choroby zakaźnej: również HIV oraz WZW typu B na sumę co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od upływu terminu płatności raty) potwierdzenie jej opłacenia. Wykonawca bez wezwania, na 2 dni przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy, dostarczy Zamawiającemu polisę obejmującą nowy okres, wraz z potwierdzeniem jej opłacenia

- c) podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany będzie również do zawiadamiania o wszelkich zmianach w tym zakresie, w trakcie realizacji zamówienia, a także przedstawi zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania działalności oraz aktualną polisę ubezpieczeniową z tytułu prowadzonej działalności.



**CZĘŚĆ II**  
**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**





1. Przedmiotem zamówienia są usługi medyczne polegające na przeprowadzeniu trzech badań, wykraczających poza obowiązkowe badania okresowe z zakresu medycyny pracy w ramach projektu „Dobre zdrowie kadry Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi”.
2. **KOD CPV: 85121000-3** (usługi medyczne), 85147000-1 (usługi zdrowotne świadczone dla firm).
3. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
  - a) Część I- badania w kierunku zespołu cieśni nadgarstka,
  - b) Część II - badania poziomu kortyzolu i witaminy D3.
4. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą jedną lub dwie części zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  - a) dla części I zamówienia: min. 124 - max. 138.
  - b) dla części II zamówienia: min. 124 - max. 138.
6. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą następować będzie na podstawie faktycznego wykonania usług medycznych.
7. Miejscem przeprowadzenia wszystkich badań będą pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy na terenie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (ul. Wólczańska 49, Łódź).
8. Zamówienie realizowane będzie w godzinach 8:00 – 15:00. Dokładny harmonogram realizacji usług zostanie ustalony po podpisaniu umowy i w razie konieczności będzie na bieżąco aktualizowany.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot Umowy z wykorzystaniem wszystkich możliwości logistycznych i organizacyjnych w celu maksymalnie szybkiego i sprawnego ich wykonania, ze starannością wymaganą od profesjonalisty.
10. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób i środków, aby w sposób niezakłócony i należyty realizować zamówienie.
11. Usługi medyczne wykonywane będą przez wykwalifikowany personel medyczny, zgodnie z zasadami najnowszej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i



środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz stosownie do przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2023 poz. 1516, z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2702, z późn. zm.).

12. Wykonawca zapewni odpowiedni i niezbędny sprzęt medyczny oraz okło medyczny, który wykorzystany zostanie do przeprowadzenia badań w sposób kompletny i bezpieczny. Aparatura/sprzęt i wyroby medyczne wykorzystywane do przeprowadzenia badań muszą być sterylnie zapakowane, spełniać standardy (posiadać certyfikaty i atesty) oraz wymogi niezbędne do należytego wykonania usług medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

13. **W zakresie części I** usługa będzie polegała na wykonaniu badania EMG w kierunku cieśni nadgarstka. Badanie powinno opierać się na badaniu przewodnictwa nerwowego (bez konieczności oceny mięśni) za pomocą elektrod powierzchniowych dla jednej kończyny górnej. Przed wykonaniem badania personel medyczny przeprowadzi wywiad medyczny z osobą badaną, mający na celu ustalenie ewentualnych przeciwwskazań. Badanie zostanie przeprowadzone zgodnie z metodyką wykonywanego zabiegu ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa osoby badanej. Po przeprowadzonym badaniu ekspert poinformuje uczestnika projektu o wynikach badania, prześle w formie papierowej lub mailowej zależnie od preferowanej przez uczestnika formy raport z badania oraz zalecone dalsze postępowanie.

14. **W zakresie części II** usługa będzie polegała na pobraniu krwi i wykonaniu badania laboratoryjnego. Przekazanie wyników badania nastąpi w preferowanej przez uczestnika/uzgodnionej z uczestnikiem formie (dostęp do wyników on-line na stronie laboratorium, przesłanie wyników na wskazany adres e-mail) w ciągu max. 2 dni roboczych od daty wykonania badania.



15. Jeżeli personel nie będzie w stanie pobrać krwi za pierwszym razem, powinien podjąć próbę pobrania krwi z innego miejsca. Zastrzega się jednak, iż należy dążyć do zminimalizowania liczby nakłuć.
- Personel powinien zapewnić w takiej sytuacji wsparcie pacjentowi w celu zminimalizowania stresu i dyskomfortu.
16. Wykonawca odpowiada za odbiór, transport i unieszkodliwienie odpadów medycznych i ponosi koszty z tym związane.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za szkodę wyrządzoną pacjentowi w trakcie wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot Umowy przez działania lub zaniechania osób będących pracownikami Wykonawcy lub działających na jego zlecenie, a ponadto za działania lub zaniechania podwykonawcy, osób będących pracownikami podwykonawcy lub działających na jego zlecenie. Wykonawca poniesie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę usług w tym zakresie, jak za działania własne.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności za:
- a) skutki jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych związanych z niedochowaniem obowiązujących wymogów prawa w zakresie bezpiecznego przetwarzania gromadzonych w związku z realizacją Umowy danych osobowych,
  - b) szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji Umowy przez siebie, swoich pracowników, przez podwykonawcę, jego pracowników, lub przez osoby działające na zlecenie Wykonawcy lub podwykonawcy.
19. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkich ewentualnych roszczeń formułowanych wobec Zamawiającego przez osoby trzecie w związku z realizacją usług w zakresie opieki zdrowotnej objętych Umową, w tym roszczeń z zakresu naruszenia ochrony danych osobowych i ochrony dóbr osobistych.



20. Nadzór nad realizacją usługi sprawował będzie Referat ds. projektów własnych.



**CZĘŚĆ III**  
**FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI**  
**DO OFERTY**



## FORMULARZ OFERTY

na „Usługi medyczne”.

W imieniu

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

adres email: \_\_\_\_\_

osoba do kontaktu: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

**1. Składamy ofertę na część/ części .....(należy wskazać numer/ry zadań, na które Wykonawca składa ofertę) i zobowiązujemy się wykonać je na następujących warunkach:**

### CZĘŚĆ I

Wynagrodzenie brutto za wykonanie jednego badania w kierunku zespołu cieśni nadgarstka, (PLN)

(kol. 1)



Liczbowo: ..... Słownie: .....
-----------------------------------------

- Deklaruję posiadanie certyfikatu jakości/akredytacji, który załączam do oferty, zgodnie z wymaganiami SWZ,
- Nie deklaruję posiadania certyfikatu jakości/akredytacji zgodnego z wymaganiami SWZ.

## CZĘŚĆ II

Wynagrodzenie brutto za wykonanie jednego badania poziomu kortyzolu (PLN)	Wynagrodzenie brutto za wykonanie jednego badania poziomu witaminy D3 (PLN)
(kol. 1)	(kol. 2)
Liczbowo: ..... Słownie: .....	Liczbowo: ..... Słownie: .....

- Deklaruję posiadanie certyfikatu jakości/akredytacji, który załączam do oferty, zgodnie z wymaganiami SWZ,
- Nie deklaruję posiadania certyfikatu jakości/akredytacji zgodnego z wymaganiami SWZ.

JEDNOCZEŚNIE :



1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
  - zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa \*
  - nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa\* w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.





7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

\* - niepotrzebne skreślić

.....

.....

(podpis/y)



## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OFERTY

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Ja ( My), niżej podpisany/-i ( imię i nazwisko oraz stanowisko )

.....  
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)  
.....  
.....

przystępując do postępowania na

#### **„Usługi medyczne”**

oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930)
  - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania



- stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 –277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne



wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczam/-y również, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 i 6 p.z.p., zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:**

- 1) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
  - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,



- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny, (Zmieniona przez art. 2 pkt. 19 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 poz. 2275)).
- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną:
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 pkt. 2 lit. a lub b p.z.p.
  - 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust.2 , którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy.

.....  
(podpis/y)

.....



Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6, art. 109 ust.1 pkt.2-4 p.z.p).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

(wypełnić jeżeli dotyczy)

....., .....

(podpis/y)



**Ponadto, oświadczam, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach 42 określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...

.....  
(podpis/y)



**Oświadczam także że należę/ nie należę do sektora małych i średnich przedsiębiorstw tj. jestem/podmiot który reprezentuję jest:**

- mikroprzedsiębiorstwem,\*
- małym przedsiębiorstwem,\*
- średnim przedsiębiorstwem,\*
- jednoosobowa działalnością gospodarczą (mikroprzedsiębiorstwem)\*,
- jednoosobowa działalnością gospodarczą (małym przedsiębiorstwem)\*,
- jednoosobowa działalnością gospodarczą (średnim przedsiębiorstwem)\*,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,\*
- innym rodzajem przedsiębiorstwa.\*

\* niewłaściwe skreślić

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....  
(podpis/y)





## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW/ PODMIOTÓW TRZECICH

Oświadczam że w niniejszym postępowaniu będę /nie będę\* korzystał z zasobów podmiotu trzeciego oraz że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam że w niniejszym postępowaniu zamierzam /nie zamierzam\* powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia (tj. ....) oraz że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\* niewłaściwe skreślić

(wypełnić jeżeli dotyczy)

.....  
(podpis/y)

\*niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis/y)



## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OFERTY

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 225 UST. 2 P.Z.P.

Ja ( My ), podpisany/-i (imię i nazwisko)

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

przystępując do postępowania na „**Usługi medyczne**”

oświadczam/-y, iż wybór złożonej przeze mnie (nas) oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w szczególności na podstawie art. 5 ust 1 pkt 3 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług),\*
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*:

Lp.	Zakres obowiązku podatkowego ( <i>należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego</i> )	Wartość zamówienia bez kwoty podatku	Stawka podatku, która będzie miała zastosowanie
1.			
2.			

.....

(podpis/y)

\* niepotrzebne skreślić

