



## Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego

90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49, tel. 42 632-01-12, 42 633-49-09, fax 42 636-77-97  
e-mail: lowu@wup.lodz.pl, <https://wuplodz.praca.gov.pl>

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na:

**Usługa organizacji targów.**

**KOD CPV:**

**79956000-0 (Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw)**

**55110000-4 (Hotelarskie usługi noclegowe)**

**55300000-3 (Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków)**

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 03 grudnia 2023 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.)

**symbol postępowania u Zamawiającego: ZP-09/25-USL/08**

**SPORZĄDZIŁ:**

**Referat ds. zamówień publicznych**

**ZATWIERDZENIE:**

**Łódź, kwiecień 2025 r.**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
ZAWIERA:**

**CZĘŚĆ I**  
Instrukcja dla wykonawców

**CZĘŚĆ II**  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**CZĘŚĆ III**  
Formularz oferty i załączniki do oferty

**ŁĄCZNIE – 76 ponumerowanych stron**

## CZĘŚĆ I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## 1) ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

90–608 Łódź ul. Wólczańska 49,

NIP 727-24-90-364,

REGON 472349582

Adres strony internetowej: <https://wuplodz.praca.gov.pl>

Telefon +48 42 632-01-12

Faks +48 42 636-77-97

E-mail: [lowu@wup.lodz.pl](mailto:lowu@wup.lodz.pl), [zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl)

## 2) TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie dotyczy usług społecznych i na podstawie art. 359 p.z.p., prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji stosownie do art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. zwanej dalej p.z.p.).
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r., wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ, użyty jest skrót p.z.p. należy przez to rozumieć ustawę wskazaną wyżej.

## 3) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

### UDZIELANIE WYJASNIENÍ

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy: <https://platformazakupowa.pl>.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści

4



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

3. Zamawiający zaleca korzystanie z systemu platformazakupowa.pl celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - h) przesyłania odwołań/innepowinna odbywać się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Na etapie podpisywania lub w trakcie realizacji umowy (w szczególności w przypadku formalności poprzedzających etap podpisania umowy) Zamawiający komunikować się będzie z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej

(adres e-mail: [zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl) lub [lowu@wup.lodz.pl](mailto:lowu@wup.lodz.pl) lub inny wskazany w umowie).

6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) lub/i pocztą elektroniczną. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

#### UWAGA!

W przypadku podania w formularzu oferty i za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) odmiennych adresów e-mail Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany do przesyłania wszelkich wezwań w postępowaniu na adres wskazany w treści oferty

(w formularzu oferty w rubryce: „adres e-mail”). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie pisma w przypadku wskazania w treści oferty niewłaściwego adresu (w szczególności w przypadku osoby, której Wykonawca nie przypisał określonych funkcji w ramach konta użytkownika/ danego postępowania ) – Wykonawca ma obowiązek wskazać adres do korespondencji w sposób uwzględniający specyfikę narzędzia, za pośrednictwem którego Zamawiający przekazywać będzie korespondencję w postępowaniu i zapewniający skuteczność doręczeń.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez

Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający dopuszcza przekazywanie innych dokumentów, oświadczeń w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, ale rekomenduje korzystanie z platformy.

9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się sygnaturą (znakiem/symbolem) postępowania tj. ZP-09/25-USL/08 lub numerem ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
10. Komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tym samym komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera czy faksu) nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
  - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej platformazakupowa.pl określone w Regulaminie

(<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w „Instrukcji dla Wykonawców” i zobowiązuje się je przestrzegać.

Błędy wynikające z nieprzestrzegania Instrukcji obciążać będą Wykonawcę.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**13. W przedmiotowym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Podpis zaufany i podpis osobisty to rodzaje podpisów elektronicznych.

Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę (...), identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia (art. 3 pkt. 14a ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.). Postać elektroniczna opatrzone podpisem zaufanym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy ePUAP.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych..., weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu elektronicznego



(art. 2 pkt. 9) ustawy o dowodach osobistych t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).

Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczonym w e-dowodzie.

Forma to pojęcie prawne (np. forma pisemna lub elektroniczna czynności prawnej), postać dotyczy nośnika informacji (np. papier, zapis cyfrowy).

Zgodnie z art. 781 §1k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony certyfikatem umożliwiającym weryfikację składającego podpis.

14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
16. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
  - a. W zakresie postanowień SWZ dotyczących procedury udzielania zamówienia: Urszula Sochacka – kierownik Referatu ds. Zamówień Publicznych, e-mail: [zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl)  
i/lub  
Agnieszka Szczepańska – starszy inspektor wojewódzki Referatu ds. Zamówień Publicznych, e-mail: [zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl)  
i/lub  
Aleksandra Pancer – starszy inspektor wojewódzki Referatu ds. Zamówień Publicznych, e-mail: [zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl)
  - b. W zakresie przedmiotu zamówienia:

Bartłomiej Babczyński - p. o. Kierownika Referatu ds. Projektów Własnych,

e-mail: [projekty.wlasne@wup.lodz.pl](mailto:projekty.wlasne@wup.lodz.pl)

i/lub

Karolina Wronka – Inspektor w Referacie ds. Projektów Własnych,

e-mail: [projekty.wlasne@wup.lodz.pl](mailto:projekty.wlasne@wup.lodz.pl)

17. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności: specyfikacja, zmiany i wyjaśnienia do SWZ, informacja z otwarcia ofert...) będą dostępne na platformie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1093890>

oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia usług społecznych: <https://wup.lodz.ibip.pl/public/?id=219902>

18. Wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną w szczególności w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających postać papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF). Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

#### 4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji dwudniowych targów hand-made w obiekcie na terenie miasta Łodzi. Do Wykonawcy należeć będzie w szczególności zapewnienie:

- a. przestrzeni targowej (stoisk) dla co najmniej 20 wystawców, 3 stoisk do realizacji warsztatów hand-made, 4 stoisk dla ekspertów, przestrzeni gastronomicznej, przestrzeni magazynowej oraz punktu rejestracyjnego,
- b. rekrutacji wystawców, rzemieślników,

10



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



- c. bazy noclegowej,
- d. usług gastronomicznych,
- e. systemu nagłaśniania oraz obsługi technicznej wydarzenia,
- f. tłumacza języka migowego,
- g. obsługi szatni,
- h. usługi sprzątnięcia wraz z wywozem śmieci,
- i. moderatora prowadzącego targi,
- j. wykwalifikowanych pracowników ochrony,
- k. koordynatora ds. bhp,
- l. materiałów promocyjnych,
- m. materiałów targowych dla wystawców i organizatorów targów,
- n. organizacji konkursu,
- o. promocji wydarzenia,
- p. udostępnienie szatni oraz bezpłatnych toalet,
- q. parking dla wystawców i organizatorów wydarzenia.

2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (w szczególności osobę/ osoby przygotowujące posiłki) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie, jako wymaganie by osoba/osoby wykonujące w/w czynności były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania tego wymogu. Sankcje z tytułu niespełnienia wymogów w tym zakresie zostały uregulowane w postaci kar umownych. Zamawiający w przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób do wykonywania

wskazanych czynności w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę uprawniony będzie do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.

5. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 100 p.z.p. W szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił realizację usługi w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami, odpowiednią aranżacją stoisk oraz tłumacza migowego.
6. Realizacja usługi powinna być zgodna z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadami równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021 -2027 w szczególności z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności polityki spójności na lata 2021-2027
7. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia znajduje się w części II niniejszej SWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

## 5) TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa powinna zostać zrealizowana w ciągu dwóch następujących po sobie dni, w terminie maksymalnym do dnia **15 czerwca 2025 r.** od dnia podpisania umowy. **Wstępnie planowany termin realizacji zamówienia to 16-17 maja 2025 r. (data wydarzenia zostanie potwierdzona w dniu podpisania umowy).**

## 6) KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art.108 ust.1 oraz art.109 ust.1 pkt. 2-4 oraz 6 p.z.p, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 zwanej dalej u.sz.roz.prze.agr).

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednim doświadczeniem, przez co Zamawiający rozumie Wykonawców, którzy w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 usługi polegające na z których każda polegała na kompleksowej organizacji wydarzenia o charakterze targów, forum, kongresu, konferencji lub innego tożsamego wydarzenia dla min. 100 osób każda o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto. Wskazane usługi powinny obejmować minimum zapewnienie miejsca organizacji wydarzenia, bazy hotelowej, wystawców, moderatora, wyżywienia każda.

Na potrzeby oceny spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wartość wykonanych usług zostanie podana w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie jako podstawę przeliczenia średni kurs wskazanej w ofercie waluty, podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji, NBP nie publikuje średniego kursu, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs publikowany pierwszego dnia, po publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek należy rozumieć jako konieczność wykazania wykonania 2 usług o określonych właściwościach przez ten sam podmiot.

3. Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: tak /nie.

## 7) WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wraz z ofertą złożoną na Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

a) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr. (załącznik nr 1 do oferty). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wyżej wymienione oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzając brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy wykazuje spełnianie warunków.

Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 p.z.p. (poleganie na zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
- d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z KRS lub CEiIDG, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Dotyczy to odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna; konsorcjanci, wspólnicy spółki cywilnej na podstawie art. 58 ust. 2 p.z.p. zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia) oraz osoby

działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo powinno posiadać taką samą formę jak oferta (pod rygorem nieważności składa się je w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

- e) Oświadczenie w trybie art. 225 ust. 2 p.z.p. (załącznik nr 2 do oferty).

**UWAGA!**

Nieprzedłożenie w/w oświadczenia wraz z ofertą rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- f) Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawcy przysługuje prawo zastrzeżenia pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **UWAGA!**

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi zostać uzasadnione, wydzielone i odpowiednio oznaczone w treści oferty.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust. 1 u.sz.roz.prze.agr.,



w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

- b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych przez trenera skierowanego do realizacji usługi, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 3).

## **8) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku”.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Zgodnie z art. 63 ust 1 oraz ust. 2 p.z.p., oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany /wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu. Zamawiający zaleca, aby oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zaufanymi lub osobistymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum.
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie rozszerzeń: .zip lub .7Z. Dokumenty złożone w plikach niewystępujących w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności (w szczególności: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

11. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
12. Oferta musi obejmować całość usług objętych przedmiotem zamówienia, dla części na którą składana jest oferta.
13. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Ze względów technicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców. Unieważnienie jednej z części zamówienia (w przypadku podziału zamówienia na części) mogłoby spowodować brak możliwości realizacji zamówienia we wskazanym/planowanym terminie. Niedokonanie podziału zamówienia na części podyktowane jest zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

Przedmiotowe postępowanie stanowi część zamówień na usługi organizacji imprez.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym (jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa) pliku, skompresowanym następczo z pozostałymi plikami stanowiącymi pozostałą część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum.

17. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem. Zaleca się by tłumaczenie dokonane było przez tłumacza przysięgłego, tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wiążącą jest wersja polskojęzyczna.
18. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx. – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
19. Sposób składania podpisów:
- sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę podpisu; Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone przez “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  - sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przezinternet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
  - sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

20. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
21. Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzane w formacie pdf).  
W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.
22. Formularz Oferty oraz inne dokumenty, oświadczenia i wykazy muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z innym upoważnieniem albo przez osobę/osoby umocowaną/umocowane przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo czyniące zadość wymogom prawa cywilnego) powinno być dołączone do oferty.
23. Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny, zaufany lub osobisty (np. podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezwierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.
24. Podczas podpisywania plików doradza się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
25. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

26. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
27. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
28. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), w szczególności:
- a) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  - b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach

wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.

- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- g) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- h) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- i) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument



w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- j) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca.
- k) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- l) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **9) INFORMACJE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, który będzie również językiem przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2 p.z.p.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SWZ w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy p.z.p.

## **10) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku” przed upływem terminu składania ofert.
2. **Termin składania ofert upływa 18.04.2025 r. do godz. 09:00.**
3. Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysłania oferty wraz z załączonymi do niej dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu z uwagi na różnorodne problemy techniczne, które mogą wystąpić.

4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez wycofanie poprzedniej i złożenie nowej oferty (z uwagi na brak możliwości edytowania oferty, która jest szyfrowana). Zmiana /wycofanie oferty powinna być dokonywana za pośrednictwem: platformazakupowa.pl Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy, postaci właściwych dla oferty.
6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert - w dniu 18.04.2025 r., godz. 12:00.**
7. Przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych - oraz w zakładce dla danego postępowania na platformie: <https://platformazakupowa.pl>) udostępniona zostanie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
8. Otwarcie ofert następować będzie przy użyciu systemów teleinformatycznych.
9. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w niniejszej SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieszczona zostanie informacja o zmianie terminu otwarcia ofert.
10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieści informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

## 11)TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert. **Termin związania ofertą upływa w dniu 17.05.2025 r.**
2. Gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 12)CENA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w sposób określony w Formularzu oferty.
2. W podanej w formularzu oferty cenie Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględnić zysk, opłaty i podatki, a także upusty i rabaty jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia.
3. Termin płatności 14 dni od zrealizowania zlecenia, przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Należność za zamówienie regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.
5. Cena podana ma być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania:

- b. w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - c. w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ust. 2 p.z.p.), składając załącznik nr 2 do oferty.
  6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na potrzeby oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

### 13) BADANIE I OCENA OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonywać będzie Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria oceny, na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym:
  - a) cena - 55%,
  - b) atrakcyjność – 5%
  - c) dostępność – 40 %.
3. Punkty za kryterium „cena” będą liczone wg wzoru:

$$\left( \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 55 \text{ pkt}$$

Na potrzeby oceny cena brutto oferty rozumiana jest jako cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

W podanej cenie Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania

zamówienia oraz uwzględnić zysk, opłaty i podatki, a także upusty i rabaty jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 60,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

4. Punkty za kryterium „dostępność” będą przyznawane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty dot. dodatkowej usługi zwiększającej dostępność wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający premiować będzie Wykonawców, którzy zaoferują zwiększenie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w wydarzeniu poprzez zaoferowanie technologii wspomagającej, która eliminuje bariery, tj. umieszczenie etykiet w alfabecie Braille'a z kodem QR. Etykieta ma pozwolić lokalizować i zidentyfikować kod. Wymaga się aby kody QR z adresami URL prowadziły do strony internetowej, na której opisane będzie każde stanowisko, produkty regionalne oferowane przez danego wystawcę oraz ewentualnie dane kontaktowe do wytwórcy. Kod QR ma również dać możliwość po zeskanowaniu przez specjalne aplikacje, odsłuchania w/w informacji przez osoby niewidome lub słabowidzące. Wymaga się aby etykieta z kodem znajdowała się na każdym stoisku wystawienniczym w miejscu widocznym i dostępnym dla osób niepełnosprawnych.

0 pkt – brak propozycji zwiększenia dostępności usługi,

20,00 pkt. – zadeklarowanie zwiększenia dostępności wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami.

**UWAGA!**

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej, skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi z dodatkową usługą. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 40,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

5. Punkty za kryterium „atrakcyjność” będą przyznawane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty dot. podniesienia atrakcyjności

wydarzenia poprzez zaoferowanie w roli moderatora osoby publicznie znanej np. aktora/aktorki, sportowca, dziennikarza/dziennikarki.

0 pkt – brak propozycji zwiększenia atrakcyjności usługi,

5,00 pkt. – zadeklarowanie zwiększenia atrakcyjności wydarzenia

Moderator konferencji powinien posiadać nienaganną dykcję, wysoką kulturę osobistą oraz musi posiadać dużą charyzmę i dobry kontakt z gośćmi. Wymaga się aby była to osoba o nieposzlakowanej opinii, dysponująca doświadczeniem w zakresie wystąpień publicznych, prowadzenia targów lub podobnego rodzaju wydarzeń.

Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu propozycje osób do pełnienia tej funkcji do wyboru przed podpisaniem umowy.

**UWAGA!**

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej, skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi z dodatkową usługą.

W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 5,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

#### **14) ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
2. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Zamówienie będzie finansowane ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów

zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

5. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych i koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF: skrócona nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi numer PEPPOL: 7272490364.
7. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy.
8. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto umowy. Wysokość kary podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do wielkości niewykonanego zobowiązania.
9. W przypadku złożenia w ofercie deklaracji w zakresie pozacenowych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej za zrealizowanie zamówienia niezgodnie z przedłożoną w ofercie deklaracją odpowiednio:



- a. zwiększenia dostępność wydarzenie dla osób z niepełnosprawnościami w wysokości 8% wartości brutto zamówienia,
- b. zwiększenia atrakcyjności wydarzenia poprzez zaoferowanie w roli moderatora osoby publicznie znanej np. aktora/aktorki, sportowca, dziennikarza/dziennikarki w wysokości 1 % wartości brutto zamówienia.

10. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (w szczególności osoba/-osoby przygotowujące posiłki), Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do złożenia przed podpisaniem umowy stosownego oświadczenia to potwierdzającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia wykonuje/-ą osoba/-y zatrudniona/-e na podstawie umowy o pracę wraz z ich wskazaniem, określeniem rodzaju umowy o pracę oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.

Wykonawca będzie zobowiązany w toku realizacji umowy informować o wszelkich zmianach kadrowych i aktualizować w razie konieczności dokumenty.

11. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od wykonawcy przedłożenia dokumentów potwierdzających podstawę zatrudnienia ww. osób, w szczególności:

- a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę

danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.

- c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Kopia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych.
- e) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub/i do powiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli.

12. Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku stwierdzenia naruszenia wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia w wysokości 5 % wartości zamówienia.

13. Za zrealizowanie zamówienia nierzetelnie, niezgodnie z postanowieniami SWZ Wykonawca zapłaci karę umowną za każde uchybienie.

14. Pod pojęciem nienależytego wykonania rozumie się w szczególności:

- a. niewykonanie któregokolwiek z zadań lub wykonanie niezgodnie z wymaganiami wynikającymi ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – kara w wysokości 2% wartości brutto zamówienia,
- b. skrócenie zakładanego czasu trwania wydarzenia, w tym również rozpoczęcie realizacji usługi promującej wydarzenie ze zwłoką w wysokości 1 % wartości brutto zamówienia za każdą godzinę.
- c. Nieuwzględnienie uwag, wytycznych Zamawiającego przekazanych Wykonawcy, dotyczących elementów graficznych bez uzyskania akceptacji

- Zamawiającego lub wydruk znakowania niezawierającego wymaganych elementów w wysokości 2% wartości brutto zamówienia za każde uchybienie,
- d. w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu polisy (jeżeli polisa przedstawiona do umowy, wygaśnie w trakcie realizacji przedmiotowej usługi), ma on prawo naliczyć z tego tytułu karę umowną za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentu w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia za okres, którego dotyczyć będzie naruszenie.
15. Wysokość kary podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do wielkości niewykonanego zobowiązania.
16. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową wyniesie 20% wartości brutto umowy.
17. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.
18. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia.
19. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
21. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, o ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości takiego potrącenia.

22. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
23. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywać usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
24. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo. Zgodnie z art. 463 Pzp w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
25. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
26. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
27. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **15) PRZESŁANKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
  - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagle okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,  
Przejawami siły wyższej są w szczególności: klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan; działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.

- b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.
  4. Zastrzega się, że zwieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
  5. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.
  6. W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (np. telefon, adres, e-mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.
  7. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
  8. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

## **16) POPRAWIANIE OMYŁEK**

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.

2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.  
W szczególności:
  - a) w przypadku odmiennego przedstawienia ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
  - b) w przypadku nieprawidłowego określenia ceny netto, przyjmuje się za prawidłową cenę brutto.
3. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. W przypadku poprawek, o których mowa w pkt. 3 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferty poprawki dotyczą, o wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **17) ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności

faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz inne elementy, o których mowa w art. 516 p.z.p.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.  
Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 515 p.z.p.
6. W pozostałym zakresie środki ochrony prawnej zostały uregulowane w Dziale IX p.z.p.

## **18) OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:
    - Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: [info@lodzkie.pl](mailto:info@lodzkie.pl)
    - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: [lowu@wup.lodz.pl](mailto:lowu@wup.lodz.pl)

- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługa organizacji targów...” sygn. ZP-09/25-USL/08 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.), dalej „p.z.p.”; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.
- e) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
  4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
  5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
- a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
  - b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,
  - c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego,
  - d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,
  - e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:
- a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,
  - b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
  - c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego,

inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

## **19) FORMALNOŚCI JAKIE MAJĄ BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu:
  - a. oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia ( w szczególności osób/ osoby przygotowujące posiłki),
  - b. dane kontaktowe do osoby odpowiedzialnej za koordynację wydarzenia ze strony Wykonawcy,
  - c. dokumenty potwierdzające że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 300 000,00 zł,
  - d. propozycje osób do pełnienia funkcji moderatora, jeżeli zadeklarowano zwiększenie atrakcyjności wydarzenia
  - e. w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Po wyborze oferty Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, w celu dopełnienia wymaganych formalności, uzgodnienia sposobu i terminu podpisania oraz przekazania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, czy szczegółów przyszłej umowy.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany będzie również do zawiadamiania o wszelkich zmianach w tym zakresie, w trakcie realizacji zamówienia.



Projekt „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” jest finansowany ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

## **CZĘŚĆ II**

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji dwudniowych targów hand-made.**
2. Celem wydarzenia upowszechnianie rękodzielnictwa i promocja wyrobów regionalnych, aktywizacja zawodowa oraz zwiększenie wiedzy zaproszonych uczestników w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz pozyskiwania środków na ten cel oraz promowanie idei uczenia się przez całe życie poprzez popularyzację uczenia się nieformalnego.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (w szczególności osobę/ osoby przygotowujące posiłki) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz 1465 z późn. zm) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie, jako wymaganie by osoba/osoby wykonujące w/w czynności były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania tego wymogu. Sankcje z tytułu niespełnienia wymogów w tym zakresie zostały uregulowane w postaci kar umownych. Zamawiający w przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób do wykonywania wskazanych czynności w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę uprawniony będzie do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.
6. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagania w zakresie dostępności dla osób

niepełnosprawnych, o których mowa w art. 100 p.z.p. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił aranżację stoisk zapewniającą dostęp dla osób z niepełnosprawnościami.

7. Realizacja usługi powinna być zgodna z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadami równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021 -2027 w szczególności z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności polityki spójności na lata 2021-2027.
8. **Usługa powinna zostać zrealizowana w terminie maksymalnym od dnia podpisania umowy do dnia 15 czerwca 2025 r.** Wstępnie planowany terminy realizacji zamówienia to 16-17 maja 2025 r. (data wydarzenia zostanie potwierdzona w dniu podpisania umowy).
9. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram targów najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wydarzenia.
10. Przykładowy harmonogram targów:

- **dzień 1 (może ulec zmianie):**

6:00 – 9:30	Przyjazd wystawców, montaż i aranżacja stoisk oraz recepcji (opcja montażu dla części wystawców powinna być dostępna jeden dzień przed rozpoczęciem targów)
10:00 -10:30	Otwarcie targów dla odwiedzających
11:00 – 12:00	Przyjazd oficjalnej delegacji, oprowadzenie po stoiskach i krótkie przemówienia Gości Specjalnych
10:30 – 15:00	Prezentacja stoisk wystawców
14:00 – 16:00	Poczęstunek na ciepło dla wystawców i organizatorów
10:30 – 15:00	Warsztaty hand-made

- **dzień 2 (może ulec zmianie):**

10:00 – 14:30	Prezentacja stoisk wystawców
12:00 – 12:30	Przerwa kawowa

14:30 – 15:00	Oficjalne zakończenie targów, ogłoszenie wyników konkursu i wręczenie nagród
15:00 – 16:00	Poczęstunek na ciepło dla wystawców i organizatorów
10:30 – 15:00	Warsztaty hand-made

**11. Usługa powinna mieć charakter kompleksowy** - do Wykonawcy należeć będzie w szczególności zapewnienie:

- a. przestrzeni targowej (stoisk) dla co najmniej 20 wystawców, 3 stoisk do realizacji warsztatów hand-made, 4 stoisk dla ekspertów, przestrzeni gastronomicznej, przestrzeni magazynowej oraz punktu rejestracyjnego,
- b. rekrutacji wystawców, rzemieślników
- c. bazy noclegowej,
- d. usług gastronomicznych,
- e. systemu nagłaśniania oraz obsługi technicznej wydarzenia,
- f. tłumacza języka migowego,
- g. obsługi szatni,
- h. usługi sprzątnięcia wraz z wywozem śmieci,
- i. moderatora prowadzącego targi,
- j. wykwalifikowanych pracowników ochrony,
- k. koordynatora ds. bhp,
- l. materiałów promocyjnych,
- m. materiałów targowych dla wystawców i organizatorów targów,
- n. organizacji konkursu,
- o. promocji wydarzenia,
- p. udostępnienie szatni oraz bezpłatnych toalet,
- q. parking dla wystawców i organizatorów wydarzenia.

**12. Wykonawca rekrutuje 20 wystawców** biorących udział w targach. Udział wystawcy w targach jest nieodpłatny. Przez wystawcę Zamawiający rozumie osobę wykorzystującą istniejące produkty regionalne do stworzenia czegoś innowacyjnego a zarazem użytecznego (np. awangardową biżuterię albo



ekstrawaganckie ubrania), szukającą sposobu na dodatkowe pozyskanie zarobków albo kreatywnego wyzwania prowadzącego do budowania własnej marki przynoszącej stały dochód oraz stawiającą na rozwój osobisty poprzez doskonalenie i wykorzystanie własnych umiejętności oraz autorskich pomysłów. Wystawca musi być osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej związanej z produkcją i sprzedażą swoich produktów. Listę zrekrutowanych wystawców Wykonawca prześle Zamawiającemu najpóźniej 5 dni przed wydarzeniem.

**13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby odpowiedzialnej za koordynację** zleconych prac związanych z przedmiotem zamówienia, w tym: do bezpośredniego kontaktu (telefonicznego oraz mailowego) z Zamawiającym oraz do stałej konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia. Osoba odpowiedzialna za koordynację prac będzie obecna na targach podczas dwóch dni oraz podczas prac montażowych i demontażowych

**14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia moderatora**, który poprowadzi targi. Do obowiązków moderatora będzie należało między innymi: powitanie gości, nadzór nad zgodnym z harmonogramem przebiegiem targów, ogłoszenie konkursu i jego wyników, przeprowadzanie mini wywiadów z wystawcami i odwiedzającymi, informowanie o wydarzeniu i jego atrakcjach. Moderator konferencji powinien posiadać nienaganną dykcję, wysoką kulturę osobistą oraz musi posiadać dużą charyzmę i dobry kontakt z gośćmi. Wymaga się aby była to osoba o nieposzlakowanej opinii dysponująca doświadczeniem w zakresie wystąpień publicznych, prowadzenia targów lub podobnego rodzaju wydarzeń

**Zamawiający wymaga aby Wykonawca uzgodnił z nim wybór osoby która pełnić będzie wskazaną funkcję.**

**15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia min. 4 specjalistów, którzy obsługiwać będą stoiska z zakresu przedsiębiorczości, dotyczących m.in. takich zagadnień jak:**

- Prowadzenie działalności gospodarczej w kontekście przepisów prawa;

- Źródła finansowania działalności gospodarczej;
- Reklama i inne działania promocyjne;
- Podstawy księgowości oraz przepisy podatkowe i ZUS;
- Pozyskanie i obsługa klienta.

16. Wykonawca zapewni 3 rzemieślników, którzy przeprowadzą warsztaty hand-made, np. z gliny/ ceramiki, wikliniarstwa, malarstwa, podstaw haftu, podstaw bukiciarstwa itp. Warsztaty powinny się odbywać w sposób ciągły; od otwarcia do zakończenia wydarzenia z uwzględnieniem przerw (na posiłki itp., z zastrzeżeniem iż ogólny czas przerw nie może przekroczyć 1 godziny).

17. **Wykonawca zapewni certyfikowanego tłumacza polskiego języka migowego** na czas trwania wydarzenia.

18. **Wykonawca zapewni przestrzeń wystawienniczą** (min. 300 m<sup>2</sup>) dla organizacji 20 stoisk targowych o wymiarach: 2 m x 2 m (10 stoisk) oraz 2 m x 3 m (10 stoisk) wraz z wytyczeniem ciągów komunikacyjnych. Dodatkowo, na terenie targów Wykonawca zapewni przestrzeń na 3 stoiska warsztatowe oraz 4 stoiska dla ekspertów (punkt 7 niniejszych wymogów). Przestrzenie manewrowe między stanowiskami powinny mieć wymiary nie mniejsze niż 150 cm x 150 cm, pozwalające na obrócenie wózka inwalidzkiego o 180 stopni. Wielkość miejsca musi być adekwatna do ilości stanowisk wystawienniczych. Na każdym ze stoisk Wykonawca zapewni stolik i krzesła w ilości adekwatnej do ilości wystawców, ekspertów i osób prowadzących warsztaty oraz biorących w nich udział uczestników.

Wykonawca odpowiedzialny będzie za pomoc w rozłożeniu stoisk wystawców dysponujących własnym wyposażeniem oraz zabezpieczenie przestrzeni magazynowej, gdzie wystawcy będą mogli pozostawić eksponaty pomiędzy pierwszym, a drugim dniem targów. Przestrzeń magazynowa musi być zamknięta i nie dostępna dla osób nie upoważnionych. Wykonawca odpowiedzialny jest za koordynację bezpiecznego i sprawnego przyjazdu, rozłożenia stoisk oraz wyjazdu wystawców.

Wystawcy powinni przyjeżdżać ok 4 godziny przed rozpoczęciem imprezy targowej. Wykonawca zapewni widoczne dla uczestników oznakowanie, wskazujące szatnię, rejestrację, stoiska targowe, stoiska warsztatowe, stoiska z ekspertami (zgodnie z ich przeznaczeniem, w sposób ustalony z Zamawiającym, przy zachowaniu prawidłowego oznaczenia logotypów zgodnego ze Strategią promocji i informacji KPO oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO: <https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo>

19. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi we wskazanym w Formularzu Ofertowym obiekcie/budynku usługowo-handlowym o powierzchni nie mniejszej niż 800 m<sup>2</sup>, zlokalizowanym w dobrze skomunikowanym miejscu na terenie miasta Łodzi, przez co rozumie się takie miejsca, w pobliżu których znajdują się przystanki komunikacji miejskiej (przynajmniej jednej linii tramwajowej i jednej linii autobusowej nie dalej niż 250 m od obiektu). Wymaga się aby obiekt/ budynek miał wejście na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli zastosowano schody aby był wyposażony w sprawną windę/platformę przyschodową lub dostępny podjazd/pochylnię.
20. Miejsce, w którym odbędą się targi musi być dostosowane do osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający wymaga, aby obiekt wyposażony był m.in. w ścieżki i pasy dotykowe, które ostrzegają przed potencjalnym niebezpieczeństwem wynikającym z istniejących barier architektonicznych i technicznych oraz linie prowadzące, których zadaniem jest umożliwienie osobie niewidomej lub niedowidzącej utrzymanie odpowiedniego kierunku poruszania się.
21. Miejsce musi spełniać wymogi BHP. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty najmu powierzchni oraz odpowiada za bezpośredni kontakt z jej właścicielem.
22. Wykonawca na czas trwania targów oraz prac montażowych i demontażowych związanych z przygotowaniem obiektu zapewni wykwalifikowanych pracowników ochrony w ilości zapewniającej bezpieczeństwo uczestników wydarzenia oraz mienia znajdującego się na wynajmowanej powierzchni (co najmniej 1 osoba na 300 uczestników targów). Pracownicy ochrony

zatrudnieni przez Wykonawcę zostaną obowiązkowo zapoznani z topografią terenu, zasadami przemieszczania/poruszania się po kompleksie oraz wykorzystywanych systemów bezpieczeństwa.

23. Wykonawca zapewni pełną realizację dźwiękową wydarzenia oraz odpowiedni sprzęt na czas trwania targów. Sprzęt nagłaśniający powinien zapewnić dobrej jakości dźwięk, umożliwiając wyraźny odsłuch dla wszystkich uczestników wydarzenia oraz na całym jego obiekcie. System nagłośnienia musi być zorganizowany w taki sposób aby nie generował zakłóceń, zniekształceń dźwięku, szumów, pisków oraz pogłosu. Moderator powinien mieć zapewnione min. 2 sprawne mikrofony połączone z zestawem głośnikowym umożliwiające kontakt z uczestnikami oraz przeprowadzanie mini wywiadów. W system nagłośnienia powinny wchodzić m.in. statyw mikrofonowy, pełne okablowanie, zestawy głośnikowe, mikrofon oraz urządzenia do sterowania dźwiękiem (tj. mikser, wzmacniacz). Wykonawca powinien zapewnić pracownika do montażu i obsługi nagłośnienia na czas trwania całego wydarzenia. Wykonawca odpowiada również za zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia okablowania np. najazdami kablowymi. Montaż nagłośnienia odbędzie się przed rozpoczęciem targów.
24. Wykonawca zapewni również bezpieczeństwo i higienę pracy, w rozumieniu artykułu 208 Kodeksu pracy z dn. 26.06.1974 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) wszystkim pracownikom zaangażowanym w realizację targów. Wykonawca wyznaczy koordynatora ds. bhp nadzorującego przestrzegania przepisów i zasad bhp. Koordynator ds. bhp będzie odpowiadał za przekazanie pracownikom informacji o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania prac. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania danych osób, które będą odpowiadać za bezpieczeństwo oraz przestrzeganie zasad bhp w terminie 3 dni roboczych po podpisaniu umowy.
25. Zamawiający wymaga aby w bezpośrednim otoczeniu budynku, w którym będzie odbywało się wydarzenie (możliwie blisko wejścia do budynku) zlokalizowane były miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami –

odpowiednio oznakowane i o odpowiednich wymiarach (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2022.1225 z późn. zm.)). Wykonawca zapewni również bezpłatne miejsca parkingowe w odległości nie większej niż 150 m od miejsca realizacji targów dostępne przez cały czas trwania targów – liczba wymaganych miejsc parkingowych minimum 20, maksymalnie 30. Dokładna liczba miejsc parkingowych zostanie przekazana Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed terminem targów.

**26. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konkursu na najlepsze stoisko hand-made prezentowane podczas targów.** Zwycięzców wybiorą uczestnicy targów głosując na wręczanych przy wejściu kartach do głosowania. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na 4 dni robocze przed organizacją targów regulamin niniejszego konkursu oraz wzory kart do głosowania.

Wykonawca zapewni nagrody rzeczowe, tj. 10 sztuk tabletów spełniających poniższe parametry.

Specyfikacja:

Przekątna ekranu [cale]: min. 11

Rozdzielczość ekranu: min. 2160 x 1350

Liczba rdzeni: min. 8

Pamięć wbudowana [GB]: min. 128

Wielkość pamięci RAM [GB]: min. 8

Musi posiadać: głośnik, mikrofon, złącze usb, złącze słuchawkowe

Gwarancja: min. 24 miesiące.

**27. Baza noclegowa** w pokojach dwuosobowych z miejscami parkingowymi dla wystawców spoza terenu Miasta Łodzi znajdować się będzie w hotelu (zgodnie z definicją art. 36 ppkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U.2023.1944 z późn.zm)) o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym (w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i

Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U.2017.2166 z późn. zm.), zlokalizowanym w odległości umożliwiającej dotarcie na miejsce organizacji targów na pieszo w czasie maksymalnie 30 minut. Wykonawca w terminie do 2 dni roboczych po podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu minimum 2 propozycje miejsc noclegowych, spośród których Zamawiający dokona wyboru, o którym poinformuje Wykonawcę w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przedstawienia propozycji.

Zamawiający przewiduje udział wystawców spoza terenu Miasta Łodzi w maksymalnej ilości wynoszącej 16 osób.

**28. Wymagania Zamawiającego w zakresie zapewnienia poczęstunków na ciepło wraz z serwisem kawowym (usługa gastronomiczna) dla wystawców i organizatorów.**

- a) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poczęstunków na ciepło (lunch) wraz z serwisem kawowym podczas 2 dni targów.
- b) W ramach serwisu kawowego zostanie zapewniony nieograniczony dostęp do:
  - kawy naturalnej z ekspresu ciśnieniowego (liczba urządzeń dopasowana do liczby uczestników – co najmniej dwa urządzenia czynne jednocześnie),
  - trzech rodzajów herbat: czarnej, zielonej i owocowej pakowanych pojedynczo,
  - mleka krowiego i roślinnego,
  - cytryny,
  - cukru w saszetkach, białego i trzcinowego, opakowanie min. 4 g,
  - słodzika,
  - 2 rodzajów soków świeżo wyciskanych lub soków gotowych 100% – w odróżnieniu od nektarów i napojów min 0,5l na osobę,
  - wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach szklanych o pojemności 500 ml,

- wody mineralnej niegazowanej ze świeżą miętą i cytryną naturalną w szklanych dzbankach,
- 3 rodzajów ciast serwowanych w papilotkach (np. sernik - co najmniej 150 g/os., szarlotka - co najmniej 150 g/os., WZ - co najmniej 150 g/os.),
- mieszanki ciastek (np. ptysie z kremem, małe pączki z marmoladą, owsiane ciasteczka z bakaliami – co najmniej 5 sztuk/os.),
- 3 rodzajów owoców (np. jabłka, banany, winogrona - co najmniej 300 g/os.),
- 4 rodzajów świeżych warzyw (np. seler naciowy, ogórek świeży, marchewka, papryka - co najmniej 250 g/os.) z 3 naturalnymi dipami (np. czosnkowym, ziołowym, pomidorowym),
- 4 rodzaje kanapek bankietowych serwowanych na bułce wrocławskiej, graham, chlebie razowym w ilości co najmniej 4 sztuk/osobę.

Przykładowe rodzaje:

- szynka wiejska, ser żółty, pomidor, ogórek zielony;
- filet drobiowy, ser Camembert, papryka, oliwki;
- pasta twarogowa z rzodkiewką, pomidor, szczypiorek;
- mix warzyw (ogórek zielony, pomidor, papryka), wiórki sera żółtego.

Serwis kawowy będzie dostępny przez cały czas trwania wydarzenia i na bieżąco uzupełniany oraz serwowany zgodnie z aktualnymi wymogami dotyczącymi zdrowia, higieny i bezpieczeństwa.

- c) W ramach poczęstunku na ciepło Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania wystawcom dwóch ciepłych dań (jeden na każdy dzień) obejmujących:

- zupa - 2 rodzaje do wyboru w tym zupa wegetariańska - ustalone i zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 2 dania główne na gorąco (w tym jedno wegetariańskie, jedno mięsne),
- surówki (co najmniej 2 rodzaje do wyboru),

- dodatki (co najmniej 2 rodzaje do wyboru, np. ryż, ziemniaki itp.),
  - kompot i woda mineralna z cytryną bez ograniczeń.
- d) Dokładne menu na targi Wykonawca zaproponuje i przedłoży do akceptacji Zamawiającego w ciągu 3 dni po podpisaniu umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu min. 2 rodzaje menu do wyboru i akceptacji na każdy dzień targów.
- e) Wszystkie posiłki i produkty zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały ważną datę przydatności do spożycia.
- f) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.1448) oraz aktami wykonawczymi do niej,
- g) Serwis kawowy powinien być zaopatrzony w serwetki oraz niezbędne elementy zastawy (filiżanki, szklanki, talerzyki, sztucce, wykałaczki) w ilości dostosowanej do liczby konferencji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użycia naczyń plastikowych, chyba że taki obowiązek wynikać będzie z obecnie obowiązujących wymogów sanitarnych.
- h) Wykonawca zapewni stoły, które powinny być przykryte jednolitymi, czystymi, eleganckimi obrusami, udekorowane świeżymi kwiatami.
- i) Wykonawca zapewni bieżącą obsługę kelnerską (min. 1 osoba na 25 uczestników) w odpowiednim, estetycznym, eleganckim ubraniu (czarne długie spodnie, biała koszula – mężczyźni, czarna spódnica za kolano, biała koszula – kobiety; na dłoniach estetyczne rękawiczki ochronne w kolorze czarnym), do których zadań będzie należało m.in. dystrybucja i uzupełnianie artykułów spożywczych, przekąsek, obsługa ekspresu, sprzątanie naczyń, utrzymywanie czystości itp.



- j) W przypadku zgłoszeń na targi osób ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi (np. dieta bezglutenowa, wegańska lub inna), Wykonawca zapewni przekąski dostosowane do takich potrzeb w liczbie zgłoszonych przez Zamawiającego porcji najpóźniej na 2 dni przed organizacją targów.
- k) Usługa gastronomiczna świadczona będzie dla ok 85 osób (+/- 5) każdego dnia wydarzenia. Ostateczna liczba osób zostanie podana przez Zamawiającego na 2 dni przed dniem organizacji wydarzenia,
- l) Zamawiający wymaga uprzątnięcia naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej do 30 minut po zakończeniu poczęstunku na ciepło,
- m) Realizacji usługi musi odbywać się z zachowaniem zasad czystości i higieny (w szczególności wyparzania zastawy i sztućców),
- n) Pracownicy mający kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków muszą posiadać aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne,
- o) Realizacji cateringu musi odbywać się zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dot. żywności (w szczególności podawania, transportu itd..).

## **29. Wymagania Zamawiającego w zakresie zapewnienia materiałów targowych dla wystawców i organizatorów targów.**

### **a) Identyfikatory:**

- Smycz sublimacyjna z funkcją miarki zawierająca łącznik plastikowy umożliwiający rozpięcie i dokonanie pomiaru oraz zakończenie w postaci metalowego karabińczyka: taśma smyczy: wymiary minimum 1,5 cm × 90 cm;
- materiał: poliester;
- kolor smyczy: biały; kolorowe logotypy przekazane przez Zamawiającego;
- przeszycie materiału przy karabińczyku pozwalające na utrzymanie go w jednej pozycji;

- na smyczy z jednej strony nadruk logotypów (zgodnych z Księgą identyfikacji Krajowego Planu Odbudowy) a z drugiej strony podziałki do minimum 90 cm.

- Liczba: 100 sztuk

**b) Etui na identyfikator:**

- wymiary etui minimum: 90 mm x 140 mm;
- materiał: przezroczysta folia;
- otwór/zawieszka umożliwiające dopięcie etui do karabińczyka smyczy;
- boczna lub górna ścianka otwarta, pozwalająca na wsunięcie identyfikatora bez zdejmowania etui z karabińczyka.

- Liczba: 100 sztuk

**c) Wkładki do identyfikatorów:**

- projekt graficzny przygotowany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- wkładki powinny zawierać kategorię: wystawca 50 szt., organizator 50 szt.;
- nadruk na wkładkach do identyfikatorów: 4+4 (CMYK);
- wymiary: ściśle dostosowane do formatu etui, ale pozwalające na swobodne wsunięcie wkładek;
- materiał: papier offset min. 90 g/m<sup>2</sup>.
- Liczba: 50+50 sztuk,

**d) Ankiety do konkursu na najlepsze stoisko:**

- projekt graficzny i treść przygotowana przez Zamawiającego i przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- nadruk na ankietach: 4+4 (CMYK);
- wymiary: A4,
- materiał: papier offset min. 90 g/m<sup>2</sup>.
- Liczba: 950 sztuk.

Wymaga się aby materiały promocyjne zostały odpowiednio oznakowane. Oznakowanie materiałów musi być zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej Krajowego Planu Odbudowy.

**Wymagana jest akceptacja projektów materiałów targowych przez Zamawiającego** – w ciągu dwóch dni roboczych po podpisaniu umowy.

**30. Wykonawca zapewni promocję targów zgodnie z poniższym minimalnym zakresem:**

- a) zakup czasu antenowego (25 emisji w prime time) spotu telewizyjnego o czasie emisyjnym 60 sekund wraz z jego produkcją i przeniesieniem autorskich praw majątkowych. Emisja spotu będzie realizowana w telewizji o zasięgu lokalnym/regionalnym. Spot ma na celu promocję targów i zachęcenie do udziału w nich,
- b) zapewnienie projektu graficznego zaproszeń i plakatów promujących wydarzenie. Projekt musi uwzględniać logotypy zgodne z Księgą identyfikacji Krajowego Planu Odbudowy,
- c) zakup reklam banerowych i artykułów sponsorowanych w formie online na portalach internetowych. - serwis internetowy nie powinien być wypełniony tanią sensacją, tekstami populistycznymi o dosadnym języku, odwołującymi się do emocji, prowokacji, przekraczającymi ogólnie przyjęte normy i nieprzestrzegającymi etyki dziennikarskiej (nie powinien odpowiadać swoim charakterem tabloidowi)
  - serwis musi być: ogólnodostępny, ogólnoinformacyjny lub o tematyce unijnej, skierowany do ogółu społeczeństwa, w szczególności do mieszkańców województwa łódzkiego,
  - serwis powinien posiadać liczbę użytkowników (realnych użytkowników) w miesiącu poprzedzającym publikację materiałów reklamowych nie mniejszą niż 1 000 000,
  - ilość publikacji będzie nie mniejsza niż 5.
- d) Wkład do treści spotów, zaproszeń, plakatów i ogłoszeń będzie przygotowywał Zamawiający, natomiast Wykonawca będzie odpowiadał za skład ogłoszenia (przygotowanie projektu, w tym układ

treści, grafiki i zdjęć) i przedstawi go do akceptacji Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy.

31. Wykonawca na czas realizacji przedsięwzięcia zapewni kontener na śmieci pojemnościowo dobrany do ilości odpadów powstających w całym okresie targów oraz obsługę w zakresie sprzątnięcia do której zadań będzie należało m.in.: dystrybucja i uzupełnianie artykułów higienicznych w toaletach, bieżące sprzątnięcie miejsca targów oraz uprzątnięcie obiektu po zakończonym wydarzeniu. Wywóz kontenera i nastąpi niezwłocznie po zakończonych targach, tj. nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego.
32. Wykonawca zapewni odpowiednią ilość toalet (zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami powszechnie obowiązującymi) wraz z środkami czystości w postaci mydła, wody, ręczników papierowych, papieru toaletowego, w tym minimum 2 toalety na potrzeby osób niepełnosprawnych, wraz z bieżącym serwisem czystościowo technicznym zapewniającym odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne w udostępnionych toaletach w trakcie trwania wydarzenia. Toalety dla wystawców i organizatorów będą bezpłatne.
33. Wykonawca zapewni również pracowników do obsługi szatni w ilości zapewniającej sprawną obsługę uczestników.
34. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od zakończenia wydarzenia.
35. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania oraz współdecydowania co do sposobu realizacji zamówienia na każdym jego etapie.

### **CZĘŚĆ III**

### **FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**

## FORMULARZ OFERTY

na „Usługę kompleksowej organizacji targów”.

W imieniu

Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

Adres email: \_\_\_\_\_

Osoba do kontaktu: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagany zakres kompleksowej organizacji targów zobowiązujemy się wykonać w cenie brutto: \_\_\_\_\_  
słownie:

\_\_\_\_\_

w tym VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.

### **Deklaracja dotycząca dostępności:**

- brak propozycji zwiększenia dostępności wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami.
- zadeklarowanie zwiększenia dostępności wydarzenia dla osób z niepełnosprawnościami.

### **Deklaracja dotycząca atrakcyjności:**

- brak propozycji zwiększenia atrakcyjności usługi,
- zadeklarowanie zwiększenia atrakcyjności wydarzenia

### **Proponowane miejsce realizacji wydarzenia (nazwa i adres):**

.....

\* - *niepotrzebne skreślić*

### **UWAGA!**

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi zwiększającej dostępność /atrakcyjność wydarzenia.

W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

### **JEDNOCZEŚNIE :**

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się

63



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

3. Oświadczam/-y, że osoby, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (w szczególności osoba/osoby przygotowujące posiłki) będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz 1465 z późn. zm) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego przez cały okres jego realizacji.
4. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
5. Zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
6. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
  - a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
  - b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
7. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

\* - *niepotrzebne skreślić*

dn.....r. ....

(podpis/y)

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OFERTY

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Ja ( My ), niżej podpisany/-i ( imię i nazwisko oraz stanowisko )

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....

Przystępując do postępowania na „**Usługę kompleksowej organizacji targów**”  
**oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki** udziału w postępowaniu określone przez  
zamawiającego w SWZ **oraz nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na**  
**podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p.**, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z  
postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826)

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy 41 cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 –277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

dnia ..... r. ....

(podpis/y)

Oświadczam/-y również, że **nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 oraz 6 p.z.p.**, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
  - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny, (Zmieniona przez art. 2 pkt. 19 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 poz. 2275)).
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną:
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 pkt. 2 lit. a lub b p.z.p.
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego

rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust.2 , którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy.

dnia ..... r. ....  
(podpis/y)

**Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6, art. 109 ust.1 pkt.2-4 i 6 p.z.p).**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....**(wypełnić jeżeli dotyczy)**

dnia ..... r. ....  
(podpis/y)

Ponadto, **oświadczam, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach 42 określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...

dnia ..... r. ....

(podpis/y)

Oświadczam także że należę/ nie należę do sektora małych i średnich przedsiębiorstw tj. jestem/podmiot który reprezentuję jest:

- mikroprzedsiębiorstwem\*,
- małym przedsiębiorstwem\*,
- średnim przedsiębiorstwem\*,
- jednoosobowa działalnością gospodarczą (mikroprzedsiębiorstwem)\*,
- jednoosobowa działalnością gospodarczą (małym przedsiębiorstwem)\*,
- jednoosobowa działalnością gospodarczą (średnim przedsiębiorstwem)\*,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*,
- innym rodzajem przedsiębiorstwa\*.

**\* niewłaściwe skreślić**

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

dnia ..... r. ....

(podpis/y)



### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia ..... r. ....

(podpis/y)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW/ PODMIOTÓW TRZECICH**  
**(wypełnić jeżeli dotyczy)**

1. Oświadczam że w niniejszym postępowaniu; będę /nie będę\* korzystał z zasobów podmiotu trzeciego oraz że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON)* **nie podlega/ją wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam że w niniejszym postępowaniu zamierzam /nie zamierzam\* powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia (tj. ....)  
oraz że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON)* **nie podlega/ją wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia.

\* **niewłaściwe skreślić**

dnia ..... r. ....

(podpis/y)

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OFERTY

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 225 UST. 2 P.Z.P.

Ja ( My ), podpisany/-i (imię i nazwisko)

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

Przystępując do postępowania na „**Usługę kompleksowej organizacji targów**”  
oświadczam/-y, iż wybór złożonej przeze mnie (nas) oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w szczególności na podstawie art. 5 ust 1 pkt 3 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług),\*
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*:

Lp.	Zakres obowiązku podatkowego (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)	Wartość zamówienia bez kwoty podatku	Stawka podatku, która będzie miała zastosowanie
1.			
2.			
3.			

dnia ..... r. ....

(podpis/y)

\* niepotrzebne skreślić

### ZAŁĄCZNIK NR 3

#### WYKAZ USŁUG

<b><u>Lp.</u></b>	<b><u>Przedmiot zamówienia</u></b>	<b><u>Termin Wykonania</u></b>	<b><u>Odbiorca</u></b>	<b><u>Wartość brutto usługi</u></b>
1.				
2.				
3.				

#### UWAGA

Do każdej pozycji umieszczonej w wykazie musi być załączony dowód potwierdzający jej należyte wykonanie.

dnia ..... r. ....

(podpis/y)