



Fundusze Europejskie

Wojewódzki Urząd Pracy  
w Łodzi



| 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49 | tel.: 42 632 01 12 | e-mail: wup.fel@wup.lodz.pl | www.funduszeue.wup.lodz.pl |

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na:

***Usługi promocji Dni Funduszy Europejskich oraz innych wydarzeń***

**KODCPV:79342200-5 (usługi w zakresie promocji)**

*Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 03 grudnia 2023 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1320 z późn. zm.)*

**Symbol postępowania u Zamawiającego ZP-04/25-USL/03**

### **SPORZĄDZIŁ:**

**Referat ds. zamówień publicznych**

Agnieszka  
Szczepańska

### **ZATWIERDZENIE:**

**Łódź, kwiecień 2025**



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAWIERA:**

### **CZĘŚĆ I**

**Instrukcja dla wykonawców**

### **CZĘŚĆ II**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **CZĘŚĆ III**

**Formularz oferty i załączniki do oferty**

**ŁĄCZNIE – 78 ponumerowanych stron**



## CZĘŚĆ I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



## 1) ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Wojewódzki Urząd Pracy w  
Łodzi

90–608 Łódź ul. Wólczańska 49,

**NIP:** 727-24-90-364,

**REGON:** 472349582

**Adres strony internetowej:** <https://wuplodz.praca.gov.pl>

**Telefon** +48 42 632-01-12

**Faks** +48 42 636-77-97

**E-mail:** [lowu@wup.lodz.pl](mailto:lowu@wup.lodz.pl), [zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl)

## 2) TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji stosownie do art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. zwanej dalej p.z.p.). Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 03 grudnia 2023r. wydanym na podstawie art.3 ust. 2 p.z.p.
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Ilekcć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ, użyty jest skrć p.z.p. należy przez to rozumieć ustawę wskazaną wyżej.

## 3) SPOSĆB POROZUMIEWANIA SIĆ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. UDZIELANIE WYJASNIĆ

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy: <https://platformazakupowa.pl>.



2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Zamawiający zaleca korzystanie z systemu platformazakupowa.pl celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią.
4. **W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:**
- a) **Przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;**
  - b) **Przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;**
  - c) **Przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;**
  - d) **Przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;**
  - e) **Przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;**
  - f) **Przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;**
  - g) **Przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;**
  - h) **Przesyłania odwołań/inne**
- powinna odbywać się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**
5. Na etapie podpisywania lub w trakcie realizacji umowy (w szczególności w przypadku formalności poprzedzających etap podpisania umowy) Zamawiający komunikować się będzie z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: [zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl) lub [lowu@wup.lodz.pl](mailto:lowu@wup.lodz.pl) lub inny wskazany w umowie).

6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. lub/i pocztą elektroniczną. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.  
**UWAGA!**  
W przypadku podania w formularzu oferty i za pośrednictwem platformazakupowa.pl odmiennych adresów e-mail Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany do przesyłania wszelkich wezwań w postępowaniu na adres wskazany w treści oferty (w formularzu oferty w rubryce: „adres e-mail”). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie pisma w przypadku wskazania w treści oferty niewłaściwego adresu (w szczególności w przypadku osoby, której Wykonawca nie przypisał określonych funkcji w ramach konta użytkownika/ danego postępowania ) – Wykonawca ma obowiązek wskazać adres do korespondencji w sposób uwzględniający specyfikę narzędzia, za pośrednictwem którego Zamawiający przekazywać będzie korespondencję w postępowaniu i zapewniający skuteczność doręczeń.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający dopuszcza przekazywanie innych dokumentów, oświadczeń w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, ale rekomenduje korzystanie z platformy.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się sygnaturą (znakiem/symbolem) postępowania tj. **郑-04/25-USL/03** lub numerem ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
10. **Komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tym samym komunikacja prowadzona w innym trybie (np.za pośrednictwem operatora**

pocztowego, kuriera czy faksu) **nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.**

11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.z2020r.poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesorIntelIV2GHZlubjegovnowszawersja,jedenzsystemówoperacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwer asynchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zobowiązuje się do zapoznania się oraz przestrzegania Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
14. Błędy wynikające z nieprzestrzegania Instrukcji obciążać będą Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie

brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

16. **W przedmiotowym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art.125 ust. 1 p.z.p., składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Podpis zaufany i podpis osobisty to rodzaje podpisów elektronicznych.

Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę (...), identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia(art.3 pkt.14austawyoinformatyzacjidziałalnośćipodmiotówrealizującychzadaniapublicznet.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.). Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanymoznaczaplikwjakimkolwiekformacieopatrzonypodpisem,którymożna wygenerować korzystając z platformy ePUAP.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych..., weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu elektronicznego (art. 2 pkt. 9) ustawy o dowodach osobistych t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.). Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczonym w e-dowodzie.

Forma to pojęcie prawne (np. forma pisemna lub elektroniczna czynności prawnej), postać dotyczy nośnika informacji (np. papier, zapis cyfrowy).

Zgodnie z art.78<sup>1</sup> §1 k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony certyfikatem umożliwiającym weryfikację

składającego podpis.

17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
18. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
19. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

- a) W zakresie postanowień SWZ dotyczących procedury udzielania zamówienia:

**Urszula Sochacka** – kierownik Referatu ds. Zamówień Publicznych, e-mail: [zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl)

i/lub

**Agnieszka Szczepańska** – starszy inspektor wojewódzki Referatu ds. Zamówień Publicznych,  
e-mail: [zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl)

**Aleksandra Pancer** – starszy inspektor wojewódzki Referatu ds. Zamówień Publicznych,  
e-mail: [zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl)

- b) W zakresie przedmiotu zamówienia:

**Małgorzata Garstka - Kozłowska** – Kierownik Oddziału Promocji i Informacji Wydziału Obsługi Funduszy Europejskich, e-mail: [wup.fel@wup.lodz.pl](mailto:wup.fel@wup.lodz.pl),  
i/lub

**Joanna Wienczek** – starszy inspektor wojewódzki Oddziału Promocji i Informacji Wydziału Obsługi Funduszy Europejskich, e-mail: [wup.fel@wup.lodz.pl](mailto:wup.fel@wup.lodz.pl),  
i/lub

**Ewa Pflaume** – inspektor wojewódzki Oddziału Promocji i Informacji Wydziału Obsługi Funduszy Europejskich, e-mail: [wup.fel@wup.lodz.pl](mailto:wup.fel@wup.lodz.pl)

20. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności: specyfikacja, zmiany i wyjaśnienia do SWZ, informacja z otwarcia ofert...) będą dostępne na platformie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1090549>

oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych: <https://wup.lodz.ibip.pl/public/?id=219838>

21. Wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną w szczególności w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających postać papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF). Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

#### 4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi promocji Dni Funduszy Europejskich oraz innych wydarzeń plenerowych organizowanych na terenie województwa łódzkiego obejmujące zapewnienie kompleksowej organizacji i obsługi następujących atrakcji:

**a) Stanowisko przeznaczone do malowania twarzy dla dzieci (Część I zamówienia)**

W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca ma zapewnić obsługę stanowiska przez min. 2 animatorów wykonujących makijaże na twarzy dzieci tzw. face painting przy użyciu odpowiednio dostosowanych kosmetyków, z zachowaniem zasad ostrożności, higieny i bezpieczeństwa wraz z zapewnieniem mini-strefy kreatywnej dla dzieci oraz obrandowaniem stoiska w postaci przygotowania 2 mini roll-upów A4 z grafiką zaakceptowaną przez Zamawiającego.

**Dane zadanie realizowane będzie min. 3 razy max. 5 razy.**

**b) Stanowisko przeznaczone do wykonywania zmywalnych tatuaży dla młodzieży i dorosłych (Część II zamówienia)**

W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca ma zapewnić obsługę stanowiska przez min. 2 animatorów wykonujących zmywalne tatuaże (brokatowe lub wykonywane farbami) przy użyciu odpowiednio dostosowanego sprzętu i

kosmetyków, z zachowaniem zasad ostrożności, higieny i bezpieczeństwa wraz z zapewnieniem 2 rodzajów gadżetów dla dzieci (jojo, brelok-żeton do kluczy/koszyka/wózka sklepowego 2 w 1) po 200 sztuk każdego rodzaju (tj. łącznie 400 na jedno wydarzenie) oraz obrandowaniem stoiska w postaci przygotowania 2 roll-upów z grafiką zaakceptowaną przez Zamawiającego.

**Dane zadanie realizowane będzie min. 3 razy max. 5 razy.**

**c) Stanowisko przeznaczone do pokazu baristycznego (Część III zamówienia)**

W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca ma zapewnić obsługę stanowiska przez min. 1 baristę prezentującego latte art i serwującego napoje kawowe na żywo (min. 200, max. 400 napojów dla każdego wydarzenia) przy użyciu odpowiednio dostosowanego sprzętu oraz składników, z zachowaniem zasad ostrożności, higieny i bezpieczeństwa oraz obrandowaniem stoiska w postaci 6 zestawów flagietek zaakceptowanych przez Zamawiającego.

**Dane zadanie realizowane będzie min. 1 raz max. 3 razy.**

**d) Stanowisko z energorowerem (Część IV zamówienia)**

W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca ma zapewnić obsługę stanowiska przez min. 3 osoby (2 osoby obsługujące posiadające odpowiednie uprawnienia oraz 1 osobę odpowiedzialną za kwestie techniczne związane z realizacją zamówienia) wyposażonego w energorower spinningowy, wolnoobrotową wyciskarkę do soków oraz zapas świeżych owoców (min. 60 kg na każde wydarzenie) oraz obrandowaniem stoiska w postaci przygotowania 2 winderów z grafiką zaakceptowaną przez Zamawiającego.

**Dane zadanie realizowane będzie min. 3 razy, max. 4 razy.**

Dokładna liczba wydarzeń, na których Wykonawca realizować będzie przedmiotowe usługi promocyjne uzależniona będzie od ceny oferty najkorzystniejszej, ale także od liczby imprez, które faktycznie zostaną zrealizowane. Ponieważ **Zamawiający** nie jest organizatorem wydarzeń, **w przypadku odwołania wydarzenia, zmiany terminu lub miejsca imprezy, zastrzega możliwość zmiany zakresu (tj. odwołania) usługi, będącej przedmiotem postępowania w w/w zakresie.**

Planowany czas trwania jednego wydarzenia to około **6 godzin zegarowych** (przy czym nie wlicza się do tego czasu: przygotowania oraz demontażu stoiska).

Planuje się że usługa realizowana będzie na imprezach plenerowych - piknikach.

2. Usługa powinna mieć charakter kompleksowy - do Wykonawcy należeć będzie w szczególności: transport, montaż, zapewnienie obsługi i demontaż stoisk oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu każdego wydarzenia. Do obowiązków Wykonawcy należy także zaprojektowanie i naniesienie właściwego oznakowania na wskazanych elementach (mini-roll-up'ach, roll-up'ach, flagietkach i winderach). Znakowanie powinno być zgodne z *Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027*.
3. Zamawiający wymaga również, aby Wykonawca zapewnił aranżację stoisk zapewniającą dostęp dla osób z niepełnosprawnościami.
4. **KOD CPV:79342200-5 (usługi w zakresie promocji).**
5. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
7. **Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 95 pzp i art. 96 ust 2 pkt 2 pzp.**
8. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia znajduje się w części II niniejszej SWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

## **5) TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Usługi powinny zostać zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2025 r.

Na moment składania ofert nie jest możliwe wskazanie wszystkich możliwych terminów.

Wstępne planowane terminy realizacji zamówienia to:

- a) 9, 10,11 maja 2025 r. (podczas „Dni Funduszy Europejskich”),
- b) 31 maja 2025 r.,
- c) 1 czerwca 2025 r.
- d) 17 sierpnia 2025 r.

oraz podczas dodatkowych minimalnie 1, maksymalnie 4 pikników.



**Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wyżej wskazanych terminów na etapie realizacji umowy**

## **6) KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art.108 ust.1 oraz art.109 ust.1 pkt. 2-4 oraz 6 p.z.p, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 zwanej dalej u.sz.roz.prze.agr).
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykazą, że dysponują odpowiednim doświadczeniem, przez co Zamawiający rozumie Wykonawców, którzy w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 usługi polegające na:
  - a) realizacji usług promocyjnych obejmujących zapewnienie stanowiska przeznaczonego do malowania twarzy dla dzieci podczas imprez plenerowych, o wartości brutto co najmniej 3.500,00 zł każda (Część I zamówienia),
  - b) realizacji usług promocyjnych obejmujących zapewnienie stanowiska do wykonywania zmywalnych tatuaży dla młodzieży i dorosłych podczas imprez plenerowych, o wartości brutto co najmniej 6.500,00 zł każda (Część II zamówienia),
  - c) realizacji usług promocyjnych obejmujących zapewnienie stanowiska do pokazu baristycznego podczas imprez plenerowych, o wartości brutto co najmniej 8.000,00 zł każda (Część III zamówienia).
  - d) realizacji usług promocyjnych obejmujących zapewnienie stanowiska z energorowerem podczas imprez plenerowych, o wartości brutto co najmniej 5.000,00 zł każda (Część IV zamówienia).

Na potrzeby oceny spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wartość wykonanych usług zostanie podana w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie jako podstawę przeliczenia średni kurs wskazanej w ofercie waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji, NBP nie publikuje średniego kursu, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs publikowany pierwszego dnia, po publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.



W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w/w warunek należy rozumieć jako konieczność wykonania 2 usług o określonych właściwościach przez ten sam podmiot.

3. O udzielenie Części III i IV zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednią kadrą tj. minimum 1 osobą (w odniesieniu do części III) oraz minimum 2 osobami (w odniesieniu do części IV) posiadającymi aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne, które będą się zajmować na etapie realizacji przedmiotowego zamówienia przygotowaniem i wydawaniem odpowiednio: napojów kawowych/soków dla uczestników wydarzeń. W odniesieniu do części III wymaga się, aby osoba/osoby występujące w roli baristy posiadały co najmniej wykształcenie zawodowe związane z gastronomią i/lub posiadała/y ukończony specjalistyczny kurs baristyczny z tematyki takiej jak: kawa i jej rodzaje, sposoby parzenia kawy, napoje kawowe, maszyny barowe, latte art wraz z ćwiczeniami praktycznymi.
4. O udzielenie Części III i IV zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować zapleczem technicznym pozwalającym na wykonanie usługi, będącej przedmiotem niniejszego postępowania tj. odpowiednio:
  - a) ekspres do kawy, młynek do kawy, waga kuchenna, termometr, dzbanek do spieniania mleka i Latte Art Pen – Część III zamówienia
  - b) energorower spinningowy i wolnobrotowa wyciskarka soków - Część IV zamówienia,
5. **Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: tak /nie.**

## 7) WYMAGANE DOKUMENTY



1. Wraz z ofertą złożoną na Formularzu Oferty, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.125 ust.1 p.z.p. oraz art. 7 ust. 1 u.sz.roz.prze.agr. (załącznik nr 1 do oferty).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wyżej wymienione oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzając brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy wykazuje spełnianie warunków. **Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 p.z.p. (odpowiednio poleganie na zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
- d) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z KRS lub CEiDG, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- Dotyczy to odpowiednio osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna; konsorcjanci, wspólnicy spółki cywilnej na podstawie art.58 ust.2p.z.p. zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia) oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo powinno posiadać taką samą formę jak oferta (pod rygorem nieważności składa się je w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- e) Oświadczenie w trybie art.225 ust. 2 p.z.p.(**załącznik nr 2 do oferty**).

#### **UWAGA!**

Nieprzedłożenie w/w oświadczenia wraz z ofertą rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- f) **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Wykonawcy przysługuje prawo zastrzeżenia pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wraz z

przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**UWAGA!**

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi zostać uzasadnione, wydzielone i odpowiednio oznaczone w treści oferty.

**2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

- a) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 p.z.p. oraz art.7ust.1u.sz.roz.prze.agr.,w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,
- b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 3),
- c) wykazu narzędzi, urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 4) – część III i IV zamówienia

## 8) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku”.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany/wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu. Zamawiający zaleca, aby oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu,

pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zaufanymi lub osobistymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum.

10. W celu ewentualnej kompresji danych Zmawiający rekomenduje wykorzystywanie rozszerzeń: .zip lub .7Z.
11. Dokumenty złożone w plikach niewystępujących w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w szczególności: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
13. Oferta musi obejmować całość usług objętych przedmiotem zamówienia.
14. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na więcej części zamówienia.

Wykonawcy dokonują w formularzu oferty wyceny tych części zamówienia, które są w stanie zrealizować.

Przedmiotowe postępowanie stanowi część zamówień na usługi w zakresie promocji.
15. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym (jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa) pliku, skompresowanym następnie z pozostałymi plikami stanowiącymi pozostałą część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum.
18. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem. Zaleca się by tłumaczenie dokonane było przez tłumacza przysięgłego, tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę. W razie

wątpliwości uznaje się, iż wiążącą jest wersja polskojęzyczna.

19. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx. – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
20. Sposób składania podpisów:
  - a) Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę podpisu; Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone przez "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
  - b) sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:  
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przezinternet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
  - c) sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem:  
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
21. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
22. Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzane w formacie pdf). W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.

23. Formularz Oferty oraz inne dokumenty, oświadczenia i wykazy muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z innym upoważnieniem albo przez osobę/osoby umocowaną/umocowane przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo czyniące zadość wymogom prawa cywilnego) powinno być dołączone do oferty.
24. Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny, zaufany lub osobisty (np. podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.
25. Podczas podpisywania plików doradza się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
26. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
28. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
29. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), w szczególności:
  - a) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki

dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości

mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- e) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w §6 ust.2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - 1. Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2. Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3. Innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- g) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- h) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- i) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały

sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

j) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w §7 ust.2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art.117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. pełnomocnictwa – mocodawca.

k) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w §7 ust.2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.

l) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 9) INFORMACJE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie **prowadzone** jest w języku polskim, który będzie również językiem przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających ,o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym **prowadzone będą** w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
6. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający **nie przewiduje zastosowania** aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**
9. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2 p.z.p.
10. Wykonawcy **ponoszą wszelkie koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.
11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SWZ w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy p.z.p.

## 10) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku” przed upływem terminu składania ofert.
2. Termin składania ofert **upływa 15.04.2025r. do godz. 23:59.**
3. Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysłania oferty wraz z załączonymi do niej dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu z uwagi na różnorodne problemy techniczne, które mogą wystąpić.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez wycofanie poprzedniej i złożenie nowej oferty (z uwagi na brak możliwości edytowania oferty, która jest szyfrowana). Zmiana /wycofanie oferty powinna być dokonywana za pośrednictwem: platformazakupowa.pl Zarówno zmiana jak i wycofanie

oferty wymagają zachowania formy, postaci właściwych dla oferty.

6. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert - następnego dnia po dniu w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **16.04.2025 r., godz. 10:00.**
7. Przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych - oraz w zakładce dla danego postępowania na platformie: <https://platformazakupowa.pl>)

Udostępniona zostanie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

8. Otwarcie ofert następować będzie przy użyciu systemów teleinformatycznych. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w niniejszej SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieszczona zostanie informacja o zmianie terminu otwarcia ofert.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieści informacje o:
  - d) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - e) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **11) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa **w dniu 14.05.2025 r.**
2. Gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 12) CENA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w sposób określony w Formularzu oferty.
2. Ceny wskazane w formularzu mają charakter ryczałtowy i są cenami jednostkowymi.

W podanych w formularzu oferty cenach Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględnić zysk, opłaty i podatki, a także upusty i rabaty jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia.

3. Wynagrodzenie ostateczne wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług, ale nie może być wyższe od kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie służy roszczenie o kontynuację umowy, aż do wyczerpania tej kwoty.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu, za faktycznie zrealizowany zakres usługi, w oparciu o ceny wskazane w formularzu oferty.
6. Termin płatności 14 dni od daty realizacji zamówienia, przyjęcia protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisany (przez strony umowy) bez zastrzeżeń protokół odbiorczy. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za usługę po jej zrealizowaniu zgodnie z umową i po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
8. Należność za zamówienie regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.
9. Cena podana ma być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania:
  - f) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - g) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość

0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).

10. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ust. 2 p.z.p.), składając załącznik nr 2 do oferty.
11. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na potrzeby oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

### 13) BADANIE I OCENA OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonywać będzie Komisja Przetargowa Zamawiającego osobno dla każdej części zamówienia.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria oceny, na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym:
  - a) Część I zamówienia: cena - 60%, ilość dostępnych szablonów/wzorów – 20 %, wykształcenie/kwalifikacje animatora – 20 %
  - b) Część II zamówienia: cena – 60%, ilość dostępnych szablonów/wzorów – 20 %, wykształcenie/kwalifikacje animatora – 20 %
  - c) Część III zamówienia: cena – 60% i oferta specjalna napoju dla dzieci – 40 %.
  - d) Część IV zamówienia: cena – 60% i efekt wizualny – 40 %.
3. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg. poniższego wzoru:

#### **Dla części I i II zamówienia:**

$$LP = C + SZ + A$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „cena”

SZ – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „dostępnych szablonów”

A – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „wykształcenie/kwalifikacje animatora”

**Dla części III zamówienia:**

$$LP = C + B$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „cena”

B – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „oferta specjalna napoju dla dzieci”

**Dla części IV zamówienia:**

$$LP = C + E$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „cena”

E – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „efekt wizualny”

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt (Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt), z czego w kryterium:

C – max. 60 pkt, SZ – max. 20 pkt. A – max. 20 pkt (dla części I i II zamówienia),

C – max. 60 pkt, B – max. 40 pkt. (dla części III zamówienia)

C – max. 60 pkt, E – max. 40 pkt. (dla części IV zamówienia)

5. Przy obliczaniu liczby punktów zamawiający zaokrąglił będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”. (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15)

4. Punkty za kryterium „**cena**” będą liczone wg wzoru:

$$\left( \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 60 \text{ pkt.}$$

Na potrzeby oceny ofert cena brutto oferty rozumiana jest cena jednostkowa wskazana w formularzu oferty.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 60,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

5. Punkty za kryterium „ilość dostępnych szablonów/wzorów” dla Części I i II zamówienia będą przyznawane Wykonawcom, którzy zaoferują większą liczbę szablonów odpowiednio: do malowania twarzy lub tatuaży, niż wymagane przez Zamawiającego minimum. Minimalną liczbę szablonów do wyboru Zamawiający określa na poziomie 20.

Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty w następujący sposób:

Minimalna ilość wykonywanych szablonów tj. 20 – 0 punktów

Zaproponowanie większej niż minimalna liczby szablonów (tj. powyżej 20) – 20,00 punktów

Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie usługi przy użyciu większej liczby szablonów zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedstawić do akceptacji

Zamawiającego wzory szablonów, z których będzie korzystał.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag, które Wykonawca będzie musiał uwzględnić. Ostateczna wersja zbioru szablonów używanych podczas realizacji usługi musi uzyskać akceptację Zamawiającego.

#### **UWAGA!**

Pozostawienie deklaracji niewypełnionej lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 20,00

pkt. od każdego z członków Komisji.

6. Punkty za kryterium „wykształcenie/kwalifikacje animatora” dla Części I i II zamówienia będą przyznawane Wykonawcom, którzy zaoferują, iż usługa realizowana będzie przez animatorów posiadających wykształcenie co najmniej zawodowe w kierunku artystycznym/kosmetycznym lub o podobnym charakterze lub/i ukończyły specjalistyczne kursy/szkolenia zakończone dyplomami/zaświadczeniami związane z makijażem. Zamawiający dopuszcza także, aby wskazane osoby były w trakcie kształcenia (tj. posiadały status studenta ww. kierunków lub uczestnika szkolenia/kursu o wskazanej tematyce).

Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty w następujący sposób:

Animatorzy nieposiadający wykształcenia artystycznego/kosmetycznego oraz bez specjalistycznych kursów/szkoleń w tej dziedzinie – 0 punktów

Zaproponowanie animatorów posiadających wykształcenie artystyczne/kosmetyczne i/lub specjalistyczne kursy/szkolenia w tej dziedzinie zakończone dyplomami/zaświadczeniami – 20,00 punktów

Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie usługi przez animatorów o określonym wyżej wykształceniu lub którzy ukończyli specjalistyczne kursy/szkolenia zobowiązany będzie po podpisaniu umowy, na etapie realizacji zamówienia przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie przez animatorów zadeklarowanego wykształcenia/ukończonych kursów/szkoleń.

7. Punkty za kryterium „oferta specjalna napoju dla dzieci” dla Części III zamówienia będą przyznawane Wykonawcom, którzy zaoferują, iż barista/bariści obsługujący stanowisko będą posiadali w swojej ofercie napój dla dzieci tzw. babyccino (napój dla dzieci, zrobiony z mocno spienionego mleka niezawierający kofeiny), co zwiększy atrakcyjność stoiska. Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty w następujący sposób:

Brak oferty dla dzieci w postaci babyccino – 0 punktów

Rozszerzenie oferty w postaci babyccino – 40,00 punktów

## UWAGA!

Pozostawienie deklaracji niewypełnionej lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 40,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

8. Punkty za kryterium „efekt wizualny” dla Części IV zamówienia będą przyznawane Wykonawcom, którzy zadeklarują przyozdobienie kubków w których będą podawane soki. Poprzez dekorację Zamawiający rozumie wycięcie z plasterów owoców narzędziem typu foremka-wykrawaczka kształtów geometrycznych lub innych kształtów zaproponowanych przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga aby minimum jedna z dekoracji nawiązywała do symboli Unii Europejskiej (np. kształt gwiazdki nawiązujący do flagi). Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu min. 3 propozycje kompozycji.

Dekoracja powinna być wykonana z owoców użytych do tłoczenia soków tj. pomarańczy, jabłek, grejpfrutów. Wymaga się aby przygotowane kompozycje były wykonane ze składników jadalnych (Zamawiający dopuszcza możliwość użycia do wykonania aranżacji oprócz owoców innych ziół lub przypraw takich jak np. listki mięty, cynamon itp.)

Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu oferty w następujący sposób:

- Brak dodatkowego efektu wizualnego – 0 pkt.
- Dodatkowy efekt wizualny w postaci dekoracji kubków – 40,00 pkt.

## UWAGA!

Pozostawienie deklaracji niewypełnionej lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Maksymalnie oferta w danym kryterium może uzyskać 40,00 punktów od każdego członka Komisji Przetargowej.

- 5. Wykonawca wypełniając formularz ofertowy powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji w zakresie kryteriów pozacenowych, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegać uzupełnieniu/wyjaśnieniu.**
6. Liczba punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji w ramach w/w kryteriów oceny ofert zostanie zsumowana dając ogólną liczbę punktów przyznanych ofercie.
7. Oceny wyliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, chyba że zajdzie konieczność większego uszczegółowienia.
8. O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie poinformowany po jego zakończeniu za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl>.

#### **14) ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
2. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Usługi powinny zostać zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2025r.  
Na moment składania ofert nie jest możliwe wskazanie wszystkich możliwych terminów.  
Wstępne planowane terminy realizacji zamówienia to:
  - a) 9, 10,11 maja 2025 r.(podczas „Dni Funduszy Europejskich”),
  - b) 31 maja 2025 r.,
  - c) 1 czerwca 2025 r.
  - d) 17 sierpnia 2025 r.oraz podczas dodatkowych minimalnie 1, maksymalnie 4 pikników.



4. Wykonawca zapewni, że osoby zatrudnione lub dopuszczone do pracy z małoletnimi w związku z wykonaniem przedmiotu umowy:
  - a) zostały zweryfikowane w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym i w tym rejestrze nie figurują
  - b) przedstawiły informacje z Krajowego Rejestru Karnego ( lub jego odpowiedników w państwach trzecich) potwierdzającą, iż nie są one osobami skazanymi prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV ustawy z 9.06.1997 r. – Kodeks karny, w art. 198a i art. 207 k.k. oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, ewentualnie złożyły w tym zakresie wymagane prawem oświadczenia w przypadku braku odpowiednika Krajowego Rejestru karnego w państwie trzecim.
5. Zamówienie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru, osobno dla każdej części zamówienia. Stwierdzone w protokole odbioru wady lub braki przy realizacji poszczególnych usług stanowią podstawę do naliczenia kar umownych.
7. Protokoły odbioru zostaną podpisane przez przedstawicieli Stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie służy roszczenie o kontynuację umowy, aż do wyczerpania tej kwoty.
8. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury
9. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
10. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest

traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

11. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn.09.11.2018r.o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (tj. Dz.U. z 2020r. poz.1666) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF:  
skrótowa nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi  
numer PEPPOL:7272490364
12. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto umowy.
13. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 20% wartości brutto umowy. Wysokość kary podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do wielkości niewykonanego zobowiązania.
14. W przypadku złożenia w ofercie deklaracji w zakresie pozacenowych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia następujących kar umownych za niedotrzymanie deklaracji w wysokości:
  - zapewnienia większej liczby szablonów/ realizacji usługi przez animatorów posiadających wykształcenie co najmniej zawodowe w kierunku artystycznym/kosmetycznym lub o podobnym charakterze lub/i ukończyły specjalistyczne kursy/szkolenia zakończone dyplomami/zaświadczeniami związane z makijażem. Zamawiający dopuszcza także, aby wskazane osoby były w trakcie kształcenia (tj. posiadały status studenta ww. kierunków lub uczestnika szkolenia/kursu o wskazanej tematyce) – 4 %
  - rozszerzenia oferty o napój dla dzieci/ brak dodatkowego efektu wizualnego w postaci przyozdobienia kubków – 8 %
15. Wykonawca zapłaci karę umowną za zrealizowanie przedmiotowego zamówienia nierzetelnie, niezgodnie z postanowieniami SWZ w szczególności za:
  - a) za każde odstępstwo od postanowień SWZ w wysokości 2% wartości brutto zamówienia za każde naruszenie, chyba że było ono wynikiem okoliczności na

które Wykonawca nie miał wpływu,

- b) skrócenie zakładanego czasu pracy stoiska, w tym również rozpoczęcie realizacji usługi ze zwłoką promocyjnej w wysokości 1 % wartości brutto zamówienia za każdą godzinę,

Wysokość kary podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do wielkości niewykonanego zobowiązania.

- c) Nieuwzględnienie uwag, wytycznych Zamawiającego przekazanych Wykonawcy, dotyczących elementów graficznych bez uzyskania akceptacji Zamawiającego lub wydruk znakowania niezawierającego wymaganych elementów w wysokości 2% wartości brutto zamówienia za każde uchybienie,
  - d) w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu polisy (jeżeli polisa przedstawiona do umowy, wygaśnie w trakcie realizacji przedmiotowej usługi), ma on prawo naliczyć z tego tytułu karę umowną za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu dokumentu w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia za okres, którego dotyczyć będzie naruszenie.
16. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową wyniesie 20% wartości brutto umowy.
17. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.
18. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia.
19. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
21. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę,

o ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości dokonania takiego potrącenia.

22. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

23. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywać usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.

24. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo.

Zgodnie z art. 463 Pzp w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

23. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

24. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **15) PRZESŁANKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.

2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:

a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagłe okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.

Przejawami siły wyższej są w szczególności:

- klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
- działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.

b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.

3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.
4. Zastrzega się że zwieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość następujących zmiany terminu lub miejsca realizacji usługi. W przypadku zmiany, usługi powinny zostać zrealizowane najpóźniej do dnia 30 września 2025 r.
7. Zamawiający ma prawo do ograniczenia zakresu umowy, tj. odwołania organizacji atrakcji z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, maksymalnie 2 razy w okresie trwania umowy.
8. Dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu osoby wskazanej przed podpisaniem umowy inną osobą, która posiadać będzie kwalifikacje nie gorsze niż zadeklarowane w formularzu oferty.
9. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.
10. W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e-mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.
11. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
12. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

## 16) POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. W szczególności:
  - a) W przypadku odmiennego przedstawienia ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
  - b) W przypadku nieprawidłowego określenia ceny netto, przyjmuje się za prawidłową cenę brutto.
4. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. W przypadku poprawek, o których mowa w pkt.4 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferty poprawki dotyczą o wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub  
Zakwestionowanie jej poprawienia.  
Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki

## 17) ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego,

której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz inne elementy, o których mowa w art. 516 p.z.p.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 515 p.z.p.
6. W pozostałym zakresie środki ochrony prawnej zostały uregulowane w Dziale IX p.z.p.

## **18) OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:
  1. Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: [info@lodzkie.pl](mailto:info@lodzkie.pl)
  2. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: [lowu@wup.lodz.pl](mailto:lowu@wup.lodz.pl)
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: [ochronadanych@wup.lodz.pl](mailto:ochronadanych@wup.lodz.pl), nr telefonu: 42 663 02 71;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę „Usługi promocji Dni Funduszy Europejskich oraz innych wydarzeń ...” sygn. ZP-04/25-USL/03 postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji;

- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „p.z.p.”;

Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa;

- e) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
- a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
  - b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,

- c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego,
- d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,
- e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:

- a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,
- b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

## 19) FORMALNOŚCI JAKIE MAJĄ BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Po wyborze oferty Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, w celu dopełnienia wymaganych formalności, uzgodnienia sposobu i terminu podpisania oraz przekazania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, czy szczegółów przyszłej umowy.

3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie:

- a) przedłożyć listę szablonów. Przez listę szablonów Zamawiający rozumie wydrukowane grafiki w liczbie wskazanej w deklaracji. Przedstawione grafiki muszą być wyraźne, w rozdzielczości będącej idealnym odwzorowaniem malunków/tatuaży wykonywanych na twarzy/ciele – (w odniesieniu do części I i II zamówienia)
- b) przedłożyć kopię dokumentów potwierdzających, iż animatorzy wskazani do realizacji usługi posiadają wykształcenie co najmniej zawodowe w kierunku artystycznym/kosmetycznym lub o podobnym charakterze lub/i ukończyły specjalistyczne kursy/szkolenia zakończone dyplomami/zaświadczeniami związane z makijażem lub posiadają status studenta ww. kierunków lub są w toku szkolenia/kursu o wskazanej tematyce w przypadku złożenia deklaracji (w odniesieniu do części I i II zamówienia)
- c) wskazać osobę/y skierowaną do realizacji zamówienia publicznego (informacja taka oprócz imienia i nazwiska powinna zawierać informację o podstawie dysponowania daną osobą) oraz przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień sanitarno – epidemiologicznych (w odniesieniu do Części III i IV zamówienia);
- d) przedstawić min. 3 propozycje przyozdobienia kubków w których będą podawane soki. Propozycje mają mieć postać dokumentacji zdjęciowej, w rozdzielczości umożliwiającej dokładny ogląd kompozycji (Część IV zamówienia).
- e) przedłożenia przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia dokumentów potwierdzających że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 100.000,00 zł (polisa powinna być ważna przez cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia);
- f) podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany będzie również do zawiadamiania o wszelkich zmianach w tym zakresie, w trakcie realizacji zamówienia.

## CZĘŚĆ II

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



1. Przedmiotem zamówienia są usługi promocji Dni Funduszy Europejskich oraz innych wydarzeń plenerowych organizowanych na terenie województwa łódzkiego obejmujące zapewnienie kompleksowej organizacji i obsługi następujących atrakcji:

**a) Stanowisko przeznaczone do malowania twarzy dla dzieci (Część I zamówienia)**

W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca ma zapewnić obsługę stanowiska przez min. 2 animatorów wykonujących makijaże na twarzy dzieci tzw. face painting przy użyciu odpowiednio dostosowanych kosmetyków, z zachowaniem zasad ostrożności, higieny i bezpieczeństwa wraz z zapewnieniem mini-strefy kreatywnej dla dzieci oraz obrandowaniem stoiska w postaci przygotowania 2 mini roll-upów A4 z grafiką zaakceptowaną przez Zamawiającego.

**Dane zadanie realizowane będzie min. 3 razy max. 5 razy.**

**b) Stanowisko przeznaczone do wykonywania zmywalnych tatuaży dla młodzieży i dorosłych (Część II zamówienia)**

W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca ma zapewnić obsługę stanowiska przez min. 2 animatorów wykonujących zmywalne tatuaże (brokatowe lub wykonywane farbami) przy użyciu odpowiednio dostosowanego sprzętu i kosmetyków, z zachowaniem zasad ostrożności, higieny i bezpieczeństwa wraz z zapewnieniem gadżetów dla dzieci (jojo, brelok-żeton do kluczy/koszyka/wózka sklepowego 2 w 1) po 200 sztuk każdego rodzaju (tj. łącznie 400 na jedno wydarzenie) oraz obrandowaniem stoiska w postaci przygotowania 2 roll-upów z grafiką zaakceptowaną przez Zamawiającego.

**Dane zadanie realizowane będzie min. 3 razy max. 5 razy.**

**c) Stanowisko przeznaczone do pokazu baristycznego (Część III zamówienia)**

W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca ma zapewnić obsługę stanowiska przez min. 1 baristę prezentującego pokaz latte art i serwującego napoje kawowe na żywo przy użyciu odpowiednio dostosowanego sprzętu oraz składników, z zachowaniem zasad ostrożności, higieny i bezpieczeństwa oraz obrandowaniem stoiska w postaci 6 zestawów flagietek zaakceptowanych przez Zamawiającego.

**Dane zadanie realizowane będzie min. 1 raz max. 3 razy.**

**d) Stanowisko z energorowerem (Część IV zamówienia)**

W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca ma zapewnić obsługę stanowiska przez min. 3 osoby (2 osoby obsługujące posiadające odpowiednie uprawnienia oraz 1 osobę odpowiedzialną za kwestie techniczne związane z realizacją zamówienia) wyposażonego w energorower spinningowy, wolnoobrotową wyciskarkę do soków oraz zapas świeżych owoców (min. 60 kg na każde wydarzenie) oraz obrandowaniem stoiska w postaci przygotowania 2 winderów z grafiką zaakceptowaną przez Zamawiającego.

**Dane zadanie realizowane będzie min. 3 razy, max. 4 razy.**

2. Usługi powinny zostać zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2025r. Na moment składania ofert nie jest możliwe wskazanie wszystkich możliwych terminów. Wstępnie planowane terminy realizacji zamówienia to:
  - e) 9, 10, 11 maja 2025 r. (podczas „Dni Funduszy Europejskich”),
  - f) 31 maja 2025 r.,
  - g) 1 czerwca 2025 r.
  - h) 17 sierpnia 2025 r.oraz podczas dodatkowych minimalnie 1, maksymalnie 4 pikników.
3. Wydarzenia są koordynowane na poziomie regionu przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego i mają na celu dotarcie do mieszkańców województwa łódzkiego z szeroką propozycją aktywności prozdrowotnej oraz wiedzą w zakresie pozytywnych zmian, jakie niesie za sobą wykorzystanie środków unijnych i realizacja projektów unijnych
4. Wydarzenia będą organizowane na terenie województwa łódzkiego, przy czym Zamawiający zastrzega, że dokładne miejsca organizacji wydarzeń zostaną ustalone po podpisaniu umowy oraz po otrzymaniu potwierdzenia od organizatora wydarzenia.
5. Planowany czas trwania jednego wydarzenia to około 6 godzin zegarowych (przy czym nie wlicza się do tego czasu: przygotowania oraz demontażu stoiska).
6. Planuje się że usługa realizowana będzie na imprezach plenerowych - piknikach.

7. Dokładna liczba wydarzeń na których Wykonawca realizować będzie przedmiotowe usługi promocyjne uzależniona będzie od ceny oferty najkorzystniejszej, ale także od liczby imprez, które faktycznie zostaną zrealizowane. Ponieważ **Zamawiający** nie jest organizatorem wydarzeń, **w przypadku odwołania wydarzenia, zmiany terminu lub miejsca imprezy, zastrzega możliwość zmiany zakresu usługi, będącej przedmiotem postępowania w w/w zakresie.**
8. Usługa powinna mieć charakter kompleksowy - do Wykonawcy należeć będzie w szczególności: transport, montaż, zapewnienie obsługi i demontaż stoisk po zakończeniu każdego wydarzenia, w tym zaprojektowanie i naniesienie właściwego oznakowania na wskazanych elementach (mini-roll-up'ach, roll-up'ach, flagietkach i winderach).
9. Znakowanie powinno być zgodne z *Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027*
10. Zamawiający wymaga również aby Wykonawca zapewnił ustawienie elementów zapewniające dostęp dla osób z niepełnosprawnościami. Aranżacja powinna być estetyczna oraz dopasowana do charakteru wydarzenia.
11. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o godzinie rozpoczęcia wydarzenia minimum na 3 dni przed jego realizacją.
12. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
  - a) pełne przygotowanie stanowiska wystawienniczego, przed rozpoczęciem danego wydarzenia;  
Do obowiązków Wykonawcy należy transport niezbędnego wyposażenia, materiałów i akcesoriów wraz z montażem na miejscu. Wykonawca na każdym wydarzeniu musi być w pełnej gotowości do rozpoczęcia świadczenia usługi o wskazanej przez Zamawiającego godzinie i nie może opuścić stanowiska przed zakończeniem wydarzenia.
  - b) Zapewnienie sprzętu niezbędnego do zapewnienia określonych atrakcji  
Sprzęt powinien być kompletny i gotowy do pracy. Jego stan techniczny powinien odpowiadać obowiązującym przepisom i zapewniać jego bezpieczne użytkowanie.
  - c) zapewnienie sprawnego działania atrakcji;
  - d) zapewnienie oznakowania stoisk (odpowiednio mini roll-up'ami, roll-up'ami winderami, flagietkami)Po zakończeniu realizacji usługi wskazane elementy oznakowania mają zostać

przekazane Zamawiającemu.

- e) działanie w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym;

Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca musi oraz zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii Zamawiającego

- f) zapewnienie obsługi stoisk, zgodnie z wymaganiami SWZ w tym zakresie;
- g) demontaż stoiska i uprzątnięcie miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.

### 13. Obowiązki Zamawiającego:

- a) bezpłatne udostępnienie miejsca do organizacji wydarzeń z dostępem do prądu,
- b) zapewnienie namiotów niezbędnych do organizacji atrakcji,
- c) bieżący kontakt z Wykonawcą w zakresie szczegółów realizacji wydarzeń,
- d) przekazanie logotypów niezbędnych do oznakowania poszczególnych atrakcji.

1. W ramach Części I zamówienia zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie obsługi stanowiska przeznaczonego do malowania twarzy dla dzieci w wieku powyżej 3 lat przez min. 2 animatorów. Makijaż na twarzach dzieci tzw. *face painting* musi być wykonany przy użyciu odpowiednio dostosowanych kosmetyków tj. farb wodnych lub kredek przeznaczonych do malowania twarzy, posiadającymi właściwe atesty dermatologiczne, zgodny z normami i regulacjami UE i FDA dotyczącymi kosmetyków i zabawek.

W celu zachowania bezpiecznego i higienicznego charakteru atrakcji, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, przed przystąpieniem do realizacji makijażu do pouczenia opiekuna prawnego/faktycznego dziecka o wszelkich przeciwwskazaniach oraz o ryzyku wystąpienia możliwych reakcji alergicznych.

W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić każdemu uczestnikowi krótką instrukcję w formie papierowej dotyczącą sposobu zmycia makijażu oraz zawierającą informacje dot. zastosowanych kosmetyków użytych w trakcie tworzenia malunków.

Wykonywane makijaże mają być odwzorowaniem bajkowych/filmowych postaci, zwierząt lub roślin. Wykonawca ma obowiązek zapewnić także minimum jeden szablon nawiązujący do Unii Europejskiej, zaakceptowany przez Zamawiającego. Szablony mają zostać utrzymane w stylistyce przyjaznej dla oka, budzić pozytywne skojarzenia, nie mogą powodować strachu lub lęku u najmłodszych uczestników wydarzenia.

Stanowisko powinno być wyposażone w:

- a) odpowiednią ilość farb/kredek do malowania twarzy, zapewniającą realizację zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby szablonów umożliwiającej wykonanie makijaży dla minimum 50 uczestników na każde wydarzenie;
- b) odpowiednią ilość pędzli/gąbek do makijażu w przypadku wyboru opcji farb wodnych oraz innych narzędzi umożliwiających tworzenie makijaży;
- c) odpowiednią ilość środków do dezynfekcji;
- d) lusterko kosmetyczne
- e) mini-strefę kreatywną dla dzieci składającą się ze stolika i min. 4 krzesełek, min. 100 arkuszy kolorowanek z motywami Unii Europejskiej, mazaków i kredek, gdzie najmłodsi uczestnicy będą oczekiwali na udział w atrakcji

Dodatkowo wykonawca zapewni i dostarczy Zamawiającemu w dniu pierwszej imprezy:

- a) 3 opakowania kredek ołówkowych (po min 50 kolorów, w opakowaniu),
- b) 3 opakowania mazaków (po min. 30 kolorów w opakowaniu),
- c) 3 opakowania plasteliny (min po 8 kolorów w opakowaniu),
- d) 3 opakowania kredek świecowych (po min 12 kolorów w opakowaniu),
- e) 8 mini dziurkaczy z wzorkami (8 różnych wzorów, z wyłączeniem kółek)
- f) 3 temperówki z pojemnikami na ostrużyny

Wskazane materiały będą wykorzystywane na wszystkich wydarzeniach.

Wykonawca zapewni obrandowanie stoiska grafiką nawiązującą do programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 wraz z logotypami przekazanymi przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Wykonawca przygotuje 2 mini roll-upy A4 z grafiką zaakceptowaną przez Zamawiającego.

Specyfikacja roll-upów:

- baner reklamowy w formacie A4 (kasetka)
- nadruk pełny kolor, jednostronny
- wykonanie projektów na nadruk (inny projekt dla każdego roll-up'u ale w oparciu o wspólny motyw przewodni) wg wskazówek Zamawiającego, odpowiednie oznakowanie, wykorzystanie zdjęć stockowych (zakup zdjęć po stronie Wykonawcy)
- kartonowe opakowanie.

2. W ramach Części II zamówienia zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie obsługi stanowiska przeznaczonego do wykonywania zmywalnych tatuaży brokatowych lub tatuaży wykonywanych farbami dla młodzieży i dorosłych przez min. 2 animatorów. Tatuaże muszą być wykonane przy użyciu odpowiednio dostosowanych kosmetyków, posiadających właściwe atesty dermatologiczne, zgodne z normami i regulacjami UE i FDA dotyczącymi kosmetyków i zabawek.

W celu zachowania bezpiecznego i higienicznego charakteru atrakcji, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, przed przystąpieniem do wykonania tatuażu do pouczenia uczestnika o wszelkich przeciwwskazaniach oraz o ryzyku wystąpienia możliwych reakcji alergicznych.

W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest także zapewnić każdemu uczestnikowi krótką instrukcję w formie papierowej dotyczącą sposobu zmycia tatuażu oraz zawierającą informacje dot. zastosowanych kosmetyków użytych w trakcie tworzenia tatuażu. Wykonywane tatuaże mają być odwzorowaniem bajkowych/filmowych postaci, zwierząt lub roślin. Wykonawca ma obowiązek zapewnić także minimum jeden szablon nawiązujący do Unii Europejskiej, zaakceptowany przez Zamawiającego. Szablony mają zostać utrzymane w stylistyce przyjaznej dla oka, budzących pozytywne skojarzenia, nie powodujące strachu lub lęku u najmłodszych uczestników wydarzenia.

Stanowisko powinno być wyposażone w:

- a) odpowiednią ilość szablonów tatuażu zgodnie ze złożoną deklaracją, umożliwiającą wykonanie tatuażu dla minimum 50 uczestników;
- b) odpowiednią ilość narzędzi/kosmetyków umożliwiających tworzenie tatuażu;
- c) odpowiednią ilość środków do dezynfekcji;
- d) lusterko kosmetyczne

Podczas każdej imprezy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia następujących gadżetów dla uczestników atrakcji:

1. Jojo - zabawka zręcznościowa o następującej specyfikacji:

- wymiar jojo: min. 5.5 x 3 cm,
- długość sznurka: 100 cm,
- produkt bezpieczny i odpowiedni dla dzieci powyżej 3. roku życia,

Do wyboru kolory: żółty, zielony, czerwony, niebieski wraz lub inny ustalony Zamawiającym.

**Liczba sztuk na każdą imprezę: 200.**

2. Brelok żeton do kluczy, koszyka, wózka sklepowego metalowy 2 w 1 o następującej specyfikacji:

- materiał: metal,
- wymiary: min. 7 x 3 cm,
- kolor: srebrny,

**Liczba sztuk na każdą imprezę: 200.**

Zamawiający dopuszcza drobne odstępstwa wymiarów (+/- 1cm) wskazanych gadżetów, z

Wykonawca zapewni obrandowanie stoiska grafiką nawiązującą do programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 wraz z logotypami przekazanymi przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Wykonawca przygotuje 2 roll-upy z grafiką zaakceptowaną przez Zamawiającego.

Specyfikacja roll-upów:

- lekka, aluminiowa kaseta o szerokości 85 cm zawierająca listwę zaciskową i składany pałąk,
- dwie składane stopki,
- aluminiowe rurki, które w prosty sposób łączą się ze sobą w jedną całość,
- nadruk o wysokości 200 cm wysuwany z kasety, pełny kolor, jednostronny (wykonanie projektu wg wskazówek Zamawiającego, odpowiednie oznakowanie, wykorzystanie zdjęć stockowych – zakup zdjęć po stronie Wykonawcy),
- torba ochronna, transportowa, rozpinana po długim boku.

**3. Stanowisko przeznaczone do pokazu baristycznego (Część III zamówienia)**

W ramach Części III zamówienia zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie obsługi stanowiska przeznaczonego do pokazu baristycznego. Barista posiadający aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne przygotowuje i zaserwuje napoje kawowe na żywo, przedstawi jak wygląda proces parzenia kawy. Atrakcja musi zostać zrealizowana z zachowaniem ostrożności, higieny i bezpieczeństwa.

Pokaz będzie obejmował:

- prezentację pracy profesjonalnego baristy, w tym przygotowywanie różnych rodzajów kaw (espresso, cappuccino, latte itp.),
- pokaz latte art,
- serwowanie kaw dla uczestników (w tym zapewnienie ekologicznych, biodegradowalnych, jednorazowych kubków papierowych wytrzymałych na ciepło o pojemności 200 ml, do dystrybucji kawy min. 200 max. 400 kaw na każde wydarzenie).



W ramach 1 wydarzenia pokaz powinien odbyć się min. 4 razy.

Stanowisko powinno być wyposażone w:

- a) odpowiednią ilość kawy i dodatków umożliwiającą przygotowanie min. 200 max. 400 kaw na 1 wydarzenie;
- b) ekspres do kawy i narzędzia umożliwiające wykonanie *latte art*;
- c) odpowiednią ilość środków do dezynfekcji;

W ramach oznaczenia stoiska z pokazem baristycznym, Wykonawca zapewni flagietki o następującej specyfikacji:

Flaga Polski i flaga Unii Europejskiej

W zestawie: 1 flaga Polski, 1 flaga Unii Europejskiej, 2 maszty, podstawa dwuramienna, sztywne opakowanie do przechowywania i transportu, wg poniższych parametrów:

- flagietka, materiał flagowy 100% poliester, gramatura około 80 g/m<sup>2</sup>
- nasycone, żywe i wyraźne kolory
- nadruk widoczny z dwóch stron, pełen przedruk na drugą stronę materiału – tzw. odbicie lustrzane
- krawędzie cięte na gorąco
- wysokość maszty do 30 cm, maszt PCV lub aluminium w kolorze dopasowanym do podstawy.
- stojaczek w kolorze czarnym lub złotym, podstawka aluminiowa malowana proszkowo, , dopasowany wymiarem do wysokości masztu i flag
- możliwość wyciągnięcia patyczka z podstawki

Liczba zestawów: 6.

4. W ramach Części IV zamówienia zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie stoiska wyposażonego w Energorower spinningowy zasilający wolnoobrotową wyciskarkę soków, za pomocą której pracownik obsługujący stoisko będzie przygotowywał świeży sok dla uczestników wydarzeń.

Na jedno wydarzenie Wykonawca zapewni min. 60 kg owoców. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył każdorazowo minimum trzy rodzaje owoców (jabłka, pomarańcze, grejpfruty). Wykonawca do właściwej realizacji przedmiotowej części postępowania powinien

zagwarantować na każde wydarzenie min. 400 sztuk kubeczków ekologicznych, biodegradowalnych, jednorazowych o pojemności 200 ml.

Osoby korzystające z atrakcji podczas wydarzeń powinny wprawiać w ruch koło zamachowe i wytwarzać energię kinetyczną, którą EnergoRower za pośrednictwem prądnicy, zamienia na energię elektryczną. Przetwornica napięcia zamienia prąd stały na prąd zmienny, w efekcie czego do gniazdka elektrycznego o mocy 230V można podpiąć wolnoobrotową wyciskarkę do soków.

Na potrzeby stoiska Wykonawca ma obowiązek dla każdego wydarzenia zagwarantować osoby do obsługi:

- a) wyciskarka powinna być obsługiwana przez min. 2 pracowników z ważną książeczką Sanepidu,
- b) Energorower powinien być obsługiwany przez osobę 1 odpowiedzialną za kwestie techniczne.

Wykonawca zapewni obrandowanie stoiska grafiką nawiązującą do programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 wraz z logotypami przekazanymi przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Wykonawca przygotuje 2 windery z grafiką zaakceptowaną przez Zamawiającego.

Specyfikacja winderów:

- długość masztu: ok. 290 cm,
- rozmiar flagi: 61x175 cm,
- wysokość całości po rozłożeniu: ok. 240 cm.

Specyfikacja druku:

- tkanina flagowa poliestrowa 115g,
- nadruk jednostronny z przebicciem na drugą,
- odporny na deszcz.

Zamawiający dopuszcza odstępstwo od wskazanych wymiarów +/- 2 cm.

5. Oznakowanie oznacza umieszczenie wymaganego przez Zamawiającego znakowania/logotypu/ciągu znaków (projekty oznakowania muszą uwzględniać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy, wymagania jakościowe i sugestie oraz wymagają akceptacji). Wykonawca jest obowiązany do rozmieszczenia na wskazanych elementach (mini roll-up'y roll-

up'y, flagietki, windery) przekazanych od Zamawiającego, logotypów zgodnie z jego wymogami. Wykonawca nie ma prawa domagania się dostarczenia logotypów we wskazanym przez siebie formacie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i żądania modyfikacji układu oraz treści drukowanych materiałów do momentu udzielenia ostatecznej akceptacji.

Wykonawca może przystąpić do druku jedynie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionego projektu.

Jeżeli przedstawione do akceptacji projekty będą niezgodne z wymaganiami SWZ i wskazówkami Zamawiającego, Zamawiający ma prawo nie udzielić akceptacji.

Za opóźnienia w realizacji zamówienia, wynikające z takich okoliczności odpowiada Wykonawca i nie przysługuje mu prawo do wnioskowania o zmianę umowy w odniesieniu do terminu realizacji zamówienia.

6. Zamawiający ma prawo do ograniczenia zakresu umowy, tj. odwołania organizacji atrakcji z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, maksymalnie 2 razy w okresie trwania umowy. O odwołaniu wydarzenia Zamawiający będzie zobowiązany powiadomić Wykonawcę nie później niż 1 (jeden) dzień przed wydarzeniem Wykonawca zostanie poinformowany o odwołaniu wydarzenia drogą elektroniczną (e-mailową).

### **CZEŚĆ III**

#### **FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY**



## FORMULARZ OFERTY CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

na „Usługi promocji Dni Funduszy Europejskich oraz innych wydarzeń”

W imieniu

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_

Adres email \_\_\_\_\_

osoba do kontaktu \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłączonej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Wymagany zakres usług zobowiązujemy się wykonać w następujących cenach jednostkowych brutto:**

|                                                                                                                                         |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Stanowisko przeznaczone do malowania twarzy dla dzieci (cena brutto za kompleksową organizację atrakcji <u>dla 1 wydarzenia</u>)</b> | .....<br><b>(słownie złotych: .....)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|

### **Deklaracja dot. ilości wykonywanych szablonów:**

- ☐ Deklaruję większą ilość wykonywanych szablonów (tj. powyżej 20) – 20,00 punktów
- ☐ Minimalna ilość wykonywanych szablonów tj. 20 – 0 punktów



### **Deklaracja dot. wykształcenia/kwalifikacji animatora:**

- ☐ Deklaruję, iż animatorzy wskazani do realizacji usługi będą osobami posiadającymi wykształcenie co najmniej zawodowe w kierunku artystycznym/kosmetycznym lub o podobnym charakterze lub/i ukończyły specjalistyczne kursy/szkolenia zakończone dyplomami/zaświadczeniami związane z makijażem – 20,00 punktów
- ☐ Deklaruję, iż animatorzy wskazani do realizacji usługi nie posiadają wykształcenia co najmniej zawodowego w kierunku artystycznym/kosmetycznym lub o podobnym charakterze lub/i nie ukończyły specjalistycznych kursów/szkoleń zakończonych dyplomami/zaświadczeniami związanymi z makijażem (tj. powyżej 20) – 20,00 punktów

#### **\*UWAGA!**

Pozostawienie deklaracji niewypełnionej lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

*Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu*

#### **JEDNOCZEŚNIE:**

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności określone w

Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.

4. Zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta:
  - a) Zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
  - b) Nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

\*-niepotrzebne skreślić

.....dn.....r.

.....

(podpis/y)



## FORMULARZ OFERTY CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Na „Usługi promocji Dni Funduszy Europejskich oraz innych wydarzeń”

W imieniu

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_

Adres email \_\_\_\_\_

osoba do kontaktu \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłączonej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Wymagany zakres usług zobowiązujemy się wykonać w następujących cenach jednostkowych brutto:**

|                                                                                                                                                                      |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Stanowisko przeznaczone do wykonywania zmywalnych tatuaży dla młodzieży i dorosłych</b><br><br>(cena brutto za kompleksową organizację atrakcji dla 1 wydarzenia) | .....<br><br>(słownie złotych:.....) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|

### Deklaracja dot. ilości wykonywanych szablonów:

- ☐ Deklaruję większą ilość wykonywanych szablonów (tj. powyżej 20) – 20,00 punktów
- ☐ Minimalna ilość wykonywanych szablonów tj. 20 – 0 punktów



### **Deklaracja dot. wykształcenia/kwalifikacji animatora:**

- ☐ Deklaruję, iż animatorzy wskazani do realizacji usługi będą osobami posiadającymi wykształcenie co najmniej zawodowe w kierunku artystycznym/kosmetycznym lub o podobnym charakterze lub/i ukończyły specjalistyczne kursy/szkolenia zakończone dyplomami/zaświadczeniami związane z makijażem – 20,00 punktów
- ☐ Deklaruję, iż animatorzy wskazani do realizacji usługi nie posiadają wykształcenia co najmniej zawodowego w kierunku artystycznym/kosmetycznym lub o podobnym charakterze lub/i nie ukończyły specjalistycznych kursów/szkoleń zakończonych dyplomami/zaświadczeniami związanymi z makijażem (tj. powyżej 20) – 20,00 punktów

### **UWAGA!**

Pozostawienie deklaracji niewypełnionej lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

*Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu*

### **JEDNOCZEŚNIE:**

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.



3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta:
  - a) Zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
  - b) Nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

\*-niepotrzebne skreślić

.....dn.....r.

.....

(podpis/y)



## FORMULARZ OFERTY CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

na „Usługi promocji Dni Funduszy Europejskich oraz innych wydarzeń”

W imieniu

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_

Adres email \_\_\_\_\_

osoba do kontaktu \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Wymagany zakres usług zobowiązujemy się wykonać w następujących cenach jednostkowych brutto:**

|                                                                                                                           |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Stanowisko przeznaczone do pokazu baristycznego (cena brutto za kompleksowa organizację atrakcji dla 1 wydarzenia)</b> | .....<br>(słownie złotych:<br>.....) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|

### Deklaracja dot. oferty specjalnej napoju dla dzieci:

- ☐ Deklarujemy przygotowywanie napoju dla dzieci w postaci babyccino \*
- ☐ Nie deklarujemy przygotowywania napoju dla dzieci w postaci babyccino \*

\* Niepotrzebne skreślić



## UWAGA!

Pozostawienie deklaracji niewypełnionej lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

*Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu*

## JEDNOCZEŚNIE:

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta:

- a) Zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
- b) Nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*

6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

\*-niepotrzebne skreślić

.....dn.....r.

.....  
(podpis/y)



## FORMULARZ OFERTY CZĘŚĆ IV ZAMÓWIENIA

na „Usługi promocji Dni Funduszy Europejskich oraz innych wydarzeń”

W imieniu

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_

Adres email \_\_\_\_\_

osoba do kontaktu \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłączonej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Wymagany zakres usług zobowiązujemy się wykonać w następujących cenach jednostkowych brutto:**

|                                                                                                                  |                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Stanowisko z energorowerem<br/>(cena brutto za kompleksowa<br/>organizację atrakcji dla 1<br/>wydarzenia)</b> | .....<br><b>(słownie złotych:</b><br>.....) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|

### **Deklaracja dot. rozszerzenia oferty składników soku:**

- ☐ Deklarujemy dodatkowy efekt wizualny w postaci dekoracji kubków \*
- ☐ Nie deklarujemy dodatkowego efektu wizualnego w postaci dekoracji kubków \*

\* Niepotrzebne skreślić



## UWAGA!

Pozostawienie deklaracji niewypełnionej lub zaznaczenie więcej niż jednej opcji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

*Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu*

## JEDNOCZEŚNIE:

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta:

- a) Zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
  - b) Nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

\*-niepotrzebne skreślić

.....dn.....r.

.....

(podpis/y)



## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OFERTY

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Ja ( My), niżej podpisany/-i ( imię i nazwisko oraz stanowisko )

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....

Przystępując do postępowania na „**Usługi promocji Dni Otwartych Funduszy Europejskich oraz innych wydarzeń**” oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826)
  - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,



- f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Oświadczam/-y również, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 i 6 p.z.p., zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:**

- 1) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
  - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny, (Zmieniona przez art. 2 pkt. 19 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 poz. 2275)).
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną:
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 pkt. 2 lit. a lub b p.z.p.
- 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust.2 , którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy.

.....  
.....,  
(podpis/y)

Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6, art. 109 ust.1 pkt.2-4 p.z.p).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
(wypełnić jeżeli dotyczy)

.....  
.....,  
(podpis/y)

\*niepotrzebne skreślić

**Ponadto, oświadczam, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach 42 określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została



wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...

.....  
(podpis/y)

**Oświadczam także że należę/ nie należę do sektora małych i średnich przedsiębiorstw tj. jestem/podmiot który reprezentuję jest:**

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem,\*
- ☐ małym przedsiębiorstwem,\*
- ☐ średnim przedsiębiorstwem,\*
- ☐ jednoosobowa działalnością gospodarczą (mikroprzedsiębiorstwem)\*,
- ☐ jednoosobowa działalnością gospodarczą (małym przedsiębiorstwem)\*,
- ☐ jednoosobowa działalnością gospodarczą (średnim przedsiębiorstwem)\*,
- ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,\*
- ☐ innym rodzajem przedsiębiorstwa.\*

\* niewłaściwe skreślić

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....  
(podpis/y)

.....

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW/ PODMIOTÓW TRZECICH**

Oświadczam, że w niniejszym postępowaniu w części I, II, III, IV zamówienia \*  
będę /nie będę\* korzystał z zasobów podmiotu trzeciego oraz że następujący/e podmiot/y, na  
którego/ych zasoby powołuję się  
w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON) nie  
podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam że w niniejszym postępowaniu w zakresie Części I/ Części II/ Części III/ Części IV\*  
zamierzam /nie zamierzam\* powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia (tj.  
.....) oraz że następujący/e podmiot/y, będący/e  
podwykonawcą/ami:

.....  
..... (podać pełną

nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON) nie podlega/ją  
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\* niewłaściwe skreślić

(wypełnić jeżeli dotyczy)

.....

.....

(podpis/y)

\*niepotrzebne skreślić

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

.....

(podpis/y)



## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OFERTY

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 225 UST. 2 P.Z.P.

Ja ( My ), podpisany/-i (imię i nazwisko)

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

przystępując do postępowania na **Usługi promocji Dni Otwartych Funduszy Europejskich oraz innych wydarzeń ”**

w zakresie Części I, II, III, IV zamówienia \*.

oświadczam/-y, iż wybór złożonej przeze mnie (nas) oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w szczególności na podstawie art. 5 ust 1 pkt 3 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług),\*
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*:

| Lp. | Zakres obowiązku podatkowego<br>(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego) | Wartość zamówienia bez kwoty podatku | Stawka podatku, która będzie miała zastosowanie |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.  |                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                 |
| 2.  |                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                 |

.....

.....

(podpis/y)

\* niepotrzebne skreślić

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OFERTY

### WYKAZ USŁUG

| <b>Lp.</b> | <b><u>Przedmiot</u><br/>(wskazanie zakresu<br/>usług, jeżeli nie<br/>wynika on z<br/>dokumentów<br/>potwierdzających<br/>należyte wykonanie<br/>usługi)</b> | <b><u>Termin</u><br/><u>Wykonania</u></b> | <b><u>Odbiorca</u></b> | <b><u>Wartość</u><br/><u>brutto</u></b> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                             |                                           |                        |                                         |
|            |                                                                                                                                                             |                                           |                        |                                         |
|            |                                                                                                                                                             |                                           |                        |                                         |
|            |                                                                                                                                                             |                                           |                        |                                         |
|            |                                                                                                                                                             |                                           |                        |                                         |

#### UWAGA

Do każdej pozycji umieszczonej w wykazie musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie.

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)



## ZAŁĄCZNIK NR 4 DO OFERTY

### WYKAZ NARZĘDZI, URZĄDZEŃ

### DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

| Lp | Wymagane urządzenia i narzędzia                                                                                               | Deklaracja Wykonawcy<br>Wpisać <u>dysponuje</u> , jeżeli w momencie składania oferty Wykonawca dysponuje takim zapleczem lub <u>będzie dysponował</u> , jeżeli wie kto zaplecze takie może mu udostępnić. |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ekspres do kawy, młynek do kawy, waga kuchenna, termometr, dzbanek do spieniania mleka i Latte Art Pen – Część III zamówienia |                                                                                                                                                                                                           |
| 2  | energorower spinningowy i wolnobrotowa wyciskarka soków - Część IV zamówienia,                                                |                                                                                                                                                                                                           |

#### UWAGA

Jeżeli wykonawca wpisze będzie dysponował zobowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotu, który takie zaplecze mu udostępni

.....  
(podpis)

(podpis)

