



Fundusze Europejskie

Wojewódzki Urząd Pracy
w Łodzi



90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49 | tel.: 42 663-02-78 | e-mail: projekty.wlasne@wup.lodz.pl | www.wuplodz.praca.gov.pl/web/projekty-wlasne
Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych poprzez wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na:

„Usługi szkoleń indywidualnych w zakresie biznesowym” – 2 postępowanie

KOD CPV:

80500000 – 9 (usługi szkoleniowe)

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 03 grudnia 2023 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Symbol postępowania u Zamawiającego **ZP-18/24-USL/15 – 2 postępowanie**

SPORZĄDZIŁ:

Referat art. zamówień publicznych

Aleksandra Pancer

ZATWIERDZENIE:

Łódź, marzec 2025



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAWIERA:

CZĘŚĆ I

Instrukcja dla wykonawców

CZĘŚĆ II

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ III

Formularz oferty i załączniki do oferty

ŁĄCZNIE – 82 strony



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1) ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

90–608 Łódź ul. Wólczańska 49,

NIP 727-24-90-364,

REGON 472349582

Adres strony internetowej: <https://wuplodz.praca.gov.pl/>

Telefon +48 42 632-01-12

Faks +48 42 636-77-97

E-mail: lowu@wup.lodz.pl , zamowienia@wup.lodz.pl

2) TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie dotyczy usług społecznych i na podstawie art. 359 p.z.p., prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji stosownie do art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. zwanej dalej p.z.p.). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ, użyty jest skrót p.z.p. należy przez to rozumieć ustawę wskazaną wyżej.

3) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy:
<https://platformazakupowa.pl>.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym



postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Zamawiający zaleca korzystanie z systemu platformazakupowa.pl celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołania/inne powinna odbywać się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Na etapie podpisywania lub w trakcie realizacji umowy (w szczególności w przypadku formalności poprzedzających etap podpisania umowy) Zamawiający komunikować się będzie z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl lub lowu@wup.lodz.pl lub inny wskazany w umowie).



6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. lub/i pocztą elektroniczną. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

UWAGA!

W przypadku podania w formularzu oferty i za pośrednictwem platformazakupowa.pl odmiennych adresów e-mail Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany do przesyłania wszelkich wezwań w postępowaniu na adres wskazany w treści oferty (w formularzu oferty w rubryce: „adres e-mail”). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie pisma w przypadku wskazania w treści oferty niewłaściwego adresu (w szczególności w przypadku osoby, której Wykonawca nie przypisał określonych funkcji w ramach konta użytkownika/ danego postępowania) – Wykonawca ma obowiązek wskazać adres do korespondencji w sposób uwzględniający specyfikę narzędzia, za pośrednictwem którego Zamawiający przekazywać będzie korespondencję w postępowaniu i zapewniający skuteczność doręczeń.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający dopuszcza



- przekazywanie innych dokumentów, oświadczeń w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, ale rekomenduje korzystanie z platformy.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się sygnaturą (znakiem/symbolem) postępowania tj. **ZP-18/24-USL/15** lub numerem ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
10. Komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tym samym komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera czy faksu) nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.



13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej platformazakupowa.pl określone w Regulaminie oraz w „Instrukcji dla Wykonawców” oraz uznaje go za wiążący i zobowiązuje się je przestrzegać.

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

b) zobowiązuje się do zapoznania się oraz przestrzegania Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

14. Błędy wynikające z nieprzestrzegania Instrukcji obciążać będą Wykonawcę.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

16. W przedmiotowym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis zaufany i podpis osobisty to rodzaje podpisów elektronicznych. Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw



informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę (...), identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia (art. 3 pkt. 14a ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.). Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy ePUAP.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych..., weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu elektronicznego (art. 2 pkt. 9) ustawy o dowodach osobistych t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).

Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczonym w e-dowodzie.

Forma to pojęcie prawne (np. forma pisemna lub elektroniczna czynności prawnej), postać dotyczy nośnika informacji (np. papier, zapis cyfrowy).

Zgodnie z art. 781 §1k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony certyfikatem umożliwiającym weryfikację składającego podpis.

17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
18. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający



zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

19. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

- a) w zakresie postanowień SWZ dotyczących procedury udzielania zamówienia:

Urszula Sochacka - kierownik Referatu ds. Zamówień Publicznych, e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl

i/lub

Aleksandra Pancer – pomoc administracyjna Referatu ds. Zamówień Publicznych,

e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl

- b) w zakresie przedmiotu zamówienia:

Bartłomiej Babczyński - p. o. Kierownika Referatu ds. Projektów Własnych,

e-mail: b.babczynski@wup.lodz.pl

i/lub

Karolina Wronka – Inspektor w Referacie ds. Projektów Własnych,

e-mail: k.wronka@wup.lodz.pl

20. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności: specyfikacja, zmiany i wyjaśnienia do SWZ, informacja z otwarcia ofert...) będą dostępne na platformie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1074463>

oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych: **<https://wup.lodz.ibip.pl/public/?id=219467>**

21. Wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną w szczególności w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających postać papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF). Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci



elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz sporządzania biznesplanu dla potrzeb realizacji projektu pt. "Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych 2023-2029 poprzez wsparcie rozwoju przedsiębiorczości" w formie indywidualnej dla maksymalnie 40 uczestników projektu.
2. KOD CPV: 80500000 – 9 (usługi szkoleniowe)
3. Realizacja szkolenia powinna mieć miejsce wyłącznie w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Dokładny termin uzależniony będzie od przebiegu procesu rekrutacji do projektu i zostanie ustalony przez strony po podpisaniu umowy.
4. Usługa powinna zostać zrealizowana w formie stacjonarnej w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę na terenie miasta Łodzi.
5. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - a) Przeprowadzenie szkolenia w formule indywidualnej: trener – uczestniczka/uczestnik projektu,
 - b) zapewnienie trenera/trenerów posiadającego/-ych kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń ze wskazanego zakresu tematycznego, zgodnie z wymogami Zamawiającego (trener/trenerzy posiadający wykształcenie wyższe: tytuł licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny),
 - c) udokumentowanie przeprowadzenia szkoleń poprzez co najmniej prowadzenie listy obecności uczestników oraz uzupełnianie dzienników zajęć,
 - d) przygotowanie i przeprowadzenie nie mniej niż dwóch testów porównawczych (Pierwszy test porównawczy przed rozpoczęciem szkolenia, w celu sprawdzenia poziomu wiedzy i kompetencji uczestników przed przeprowadzonym szkoleniem. Drugi test będzie przeprowadzony jako walidacja efektów nabycia kompetencji



zgodnie z 4 etapami nabywania kompetencji po ukończonym szkoleniu, uczestnicy w wyniku przeprowadzonego drugiego testu otrzymają zaświadczenie o ukończonym szkoleniu),

- e) zapewnienie miejsca do realizacji szkolenia wraz z niezbędnym wyposażeniem,
 - f) zapewnienie sprawnego sprzętu wykorzystywanego podczas szkoleń,
 - g) zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej np. prezentacji multimedialnych z każdego modułu szkolenia dostępne na nośniku przenośnym typu pendrive,
 - h) przekazywanie na żądanie Zamawiającego wszystkich dokumentów oraz informacji związanych z prowadzonym szkoleniem i mających wpływ na realizacji przedmiotowej umowy,
 - i) ubezpieczenie uczestnika/uczestniczki na czas trwania szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, w przypadku wskazania takiej konieczności przez Zamawiającego,
 - j) przeprowadzenia ankiety dla Uczestnika służącej do oceny szkolenia zgodnie ze wzorem, który będzie stanowił załącznik do umowy.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił sale przeznaczone na potrzeby organizacji szkolenia spełniające wymogi bezpieczeństwa, oświetleniowe (w których zapewnione musi być oświetlenie dzienne), bez zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz, posiadające sprawną i wydajną klimatyzację. Wykonawca odpowiada za zapewnienie miejsca realizacji usługi oraz infrastruktury towarzyszącej, które będą umożliwiać swobodny i samodzielny dostęp dla osób z niepełnosprawnościami (niepełnosprawność ruchowa oraz osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich). Dla uczestników szkolenia muszą być dostępne w szczególności: toaleta, szatnia/wieszak na odzież zewnętrzną. Sale powinny być estetyczne,



uporządkowane i zapewniać komfort dla uczestników wydarzenia. Wykonawca odpowiada za posprzątanie sal po zorganizowanych szkoleniach.

7. W ramach przeprowadzonego szkolenia uczestnicy muszą nabyć kwalifikacje lub kompetencje potwierdzone odpowiednim dokumentem (uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji musi być zgodne z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027). Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i wydrukowania zaświadczeń dla wszystkich uczestników szkolenia. „Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia” powinno zawierać następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika szkolenia, datę szkolenia, zakres tematyczny szkolenia wraz z liczbą godzin szkolenia w poszczególnych blokach tematycznych, logotypy zgodne z wytycznymi w zakresie promocji projektów finansowanych z FEŁ, podpisy osób prowadzących i osób reprezentujących Zamawiającego.
8. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Zamawiający wymaga również aby materiały spełniały co najmniej minimalne warunki dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z przepisami Ustawy o dostępności cyfrowej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1440 z późn. zm.).
9. Realizacja szkoleń powinna spełniać wymagania wynikające z Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, przepisów Ustawy o dostępności cyfrowej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1440 z późn. zm.) oraz Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) oraz Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans mężczyzn i kobiet w ramach Funduszy unijnych na lata 2021-2017 w szczególności z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności Polityki Spójności na lata 2021-2027.



10. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zmówienie stanowi część postępowania na usługi szkoleń indywidualnych w zakresie biznesowym.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia znajduje się w części II niniejszej SWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

5) TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi 5 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej liczby kandydatów/kandydatek objętych usługą – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

Realizacja szkolenia powinna mieć miejsce wyłącznie w dni robocze (od poniedziałku do piątku).

Dokładny termin uzależniony będzie od przebiegu procesu rekrutacji do projektu i zostanie ustalony przez strony po podpisaniu umowy.

6) KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2 - 4 oraz 6 p.z.p. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 zwanej dalej u.sz.roz.prze.agr).
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują uprawnieniami do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej tj. posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 475 z późn. zm.).



3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednim doświadczeniem, przez co Zamawiający rozumie Wykonawców, którzy w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń indywidualnych z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, tj. co najmniej z zakresu: przepisów prawnych w kontekście zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej lub księgowości oraz przepisów podatkowe i ZUS lub reklamy i innych działań promocyjnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub źródeł finansowania działalności gospodarczej lub sporządzania biznesplanu i jego realizacji lub prowadzenie negocjacji biznesowych lub pozyskiwania i obsługi klienta lub radzenie sobie ze stresem i konfliktem w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej dla minimum 20 osób każde.
Przez usługę rozumie się jedną umowę dla co najmniej 20 osób, szkolących się ze wskazanego zakresu.
5. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednią kadrami, tj. trenerem/ trenerami, który/którzy posiada/-ją wykształcenie wyższe (tytuł licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny), który/którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/-li nie mniej niż 2 szkolenia z tematu odpowiadającego przedmiotowi niniejszego postępowania.
6. W odniesieniu do warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia



mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować zapleczem technicznym pozwalającym na prawidłowe wykonanie usługi, będącej przedmiotem niniejszego postępowania tj. zapewnienia miejsca realizacji szkolenia w którym zapewnione zostaną:
 - a) swobodny i samodzielny dostęp dla osób z niepełnosprawnościami (dotyczy bezwzględnie miejsca realizacji szkolenia i wszystkich pomieszczeń),
 - b) sale szkoleniowe dostosowane do ilości uczestników, zawierające niezbędne wyposażenie (w szczególności miejsca siedzące, spełniające wymogi bezpieczeństwa oświetlenie, nagłośnienie, sprawną i wydajną klimatyzację/system wentylacyjny, sprawne wyposażenie techniczne np. mikrofon, rzutnik multimedialny)
 - c) zaplecze sanitarne (toaleta, szatnia/wieszaki na odzież zewnętrzną).
8. Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: tak /nie.

7) WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr. (załącznik nr 1 do oferty). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wyżej wymienione oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzając brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy wykazuje spełnianie warunków.



Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.



c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 p.z.p. (odpowiednio poleganie na zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.

Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z KRS lub CEiLDG, Zamawiający wymaga od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Dotyczy to odpowiednio również osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna; konsorcjanci, wspólnicy spółki cywilnej na podstawie art. 58 ust. 2 p.z.p. zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia).

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo powinno posiadać taką samą formę jak oferta (pod rygorem nieważności składa się je w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

e) Oświadczenie w trybie art. 225 ust. 2 p.z.p. (załącznik nr 2 do oferty).

UWAGA!

Nieprzedłożenie w/w oświadczenia wraz z ofertą rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

f) Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawcy przysługuje prawo zastrzeżenia pewnych informacji jako



tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA!

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi zostać uzasadnione, wydzielone i odpowiednio oznaczone w treści oferty.

- g) Certyfikaty jakości usług/akredytacje w zakresie szkoleń odpowiadających tematycznie przedmiotowi zamówienia
Certyfikat/ akredytacja musi być aktualny na dzień składania ofert, wystawiony przez niezależny podmiot zajmujący się potwierdzaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczonych usług szkoleniowych.
- h) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4),

UWAGA!

Ponieważ certyfikaty/akredytacje oraz wykaz osób służyć będą potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami oceny ofert, zgodnie z art. 107 ust. 3 p.z.p. nie będą podlegały uzupełnieniu w przypadku niezłożenia, czy złożenia niekompletnych.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:



- a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr., w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,
- b) wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez właściwy dla siedziby Wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy,
- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 3).
- d) wykazu narzędzi, urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5).

8) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku”.



2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany /wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
8. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu. Zamawiający zaleca, aby oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi



kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zaufanymi lub osobistymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum.

10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie rozszerzeń: .zip lub .7Z.
11. Dokumenty złożone w plikach niewystępujących w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w szczególności: rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
13. Oferta musi obejmować całość usług objętych przedmiotem zamówienia.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi jednorodna usługa szkoleniowa. Podział zamówienia jest nieuzasadniony organizacyjnie, nie byłby także korzystny ze względów ekonomicznych. Przedmiotowe postępowanie stanowi część zamówień na usługi szkolenia w zakresie działalności gospodarczej.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym (jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa) pliku, skompresowanym następnie z pozostałymi plikami



stanowiącymi pozostałą część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum.

18. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem. Zaleca się by tłumaczenie dokonane było przez tłumacza przysięgłego, tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wiążącą jest wersja polskojęzyczna.
19. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
20. Sposób składania podpisów:
 - a) sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę podpisu; Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone przez “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 - b) sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przezinternet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>



c) sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzane w formacie .pdf).

W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.

21. Formularz Oferty oraz inne dokumenty, oświadczenia i wykazy muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z innym upoważnieniem albo przez osobę/osoby umocowaną/umocowane przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo czyniące zadość wymogom prawa cywilnego) powinno być dołączone do oferty.
22. Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny, zaufany lub osobisty (np. podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.
23. Podczas podpisywania plików doradza się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.



24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
27. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.), w szczególności:
- a) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.



- b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub



podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- e) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- g) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- h) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się



kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- i) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- j) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.



- k) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- l) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9) INFORMACJE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, który będzie również językiem przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2 p.z.p.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SWZ w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy p.z.p.

10) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku” przed upływem terminu składania ofert.
2. Termin składania ofert upływa **19.03.2025 r. do godz. 23:59**
3. Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysłania oferty wraz z załączonymi do niej dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu z uwagi na różnorodne problemy techniczne, które mogą wystąpić.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez wycofanie poprzedniej i złożenie nowej oferty (z uwagi na brak możliwości edytowania oferty, która jest szyfrowana). Zmiana /wycofanie oferty powinna być dokonywana za pośrednictwem: platformazakupowa.pl Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy, postaci właściwych dla oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert - następnego dnia po dniu w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **20.03.2025 r., godz. 12:00**
7. Przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (w zakładce dla danego postępowania na platformie: <https://platformazakupowa.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań



o udzielenie zamówień publicznych) udostępniona zostanie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

8. Otwarcie ofert następować będzie przy użyciu systemów teleinformatycznych.
9. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w niniejszej SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieszczona zostanie informacja o zmianie terminu otwarcia ofert.
10. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”) umieści informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11)TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa w dniu **17.04.2025 r.**
2. Gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12)CENA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w sposób określony w Formularzu oferty.



2. Ceny wskazane w formularzu mają charakter ryczałtowy i są cenami jednostkowymi (za jedną godzinę szkolenia).
3. W podanych w formularzu oferty cenach Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględnić zysk, opłaty i podatki, a także upusty i rabaty jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie ostateczne wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych usług, ale nie może być wyższe od kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie służy roszczenie o kontynuację umowy, aż do wyczerpania tej kwoty.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z dołu, za faktycznie zrealizowany zakres usługi, w oparciu o ceny wskazane w formularzu oferty.
7. Termin płatności 14 dni od zrealizowania usługi, przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisany (przez strony umowy) bez zastrzeżeń protokół odbiorczy. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za usługę po jej zrealizowaniu zgodnie z umową i po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbiorczego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
9. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.
10. Należność za zamówienie regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.
11. Cena jednostkowa brutto podana ma być z dokładnością do w dwóch miejsc po przecinku tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania:



- a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
12. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ust. 2 p.z.p.), składając załącznik nr 2 do oferty.
13. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na potrzeby oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
14. Ponieważ nie da się dokładnie wskazać liczby godzin szkolenia z uwagi na trwający proces rekrutacji, na potrzeby określenia wartości zamówienia Zamawiający przyjmie maksymalną liczbę przewidzianych godzin, **tj. 344 godziny.**

13) BADANIE I OCENA OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonywać będzie Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. Ocena merytoryczna dokonana będzie w oparciu o następujące kryteria oceny, na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym:
 - a) **cena - 40%,**
 - b) **posiadanie certyfikatu jakości usług/akredytacji w zakresie szkoleń odpowiadających tematycznie przedmiotowi zamówienia - 20 %,**
 - c) **dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – 40%,**
3. Liczba punktów w każdym kryterium zostanie wyliczona zgodnie z poniższymi zasadami:



3.1. Cena:

Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone wg. następującego wzoru (do uzyskania max. 40 pkt):

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

3.2. Punkty za kryterium „**posiadanie certyfikatu jakości usług/akredytacji w zakresie szkoleń odpowiadających tematycznie przedmiotowi zamówienia**”,

będą przyznawane Wykonawcom, którzy załączą do oferty co najmniej jeden dokument w postaci certyfikatu jakości/akredytacji aktualny na dzień składania ofert, wystawiony przez niezależny podmiot potwierdzający zgodność działań Wykonawcy z normami jakościowymi w zakresie świadczonych usług szkoleniowych. Warunkiem przyznania punktów w danym kryterium będzie potwierdzenie deklaracji złożonej w ofercie przedłożeniem dokumentu, zgodnie z wymogami art. 63 p.z.p., dotyczącego usług szkoleniowych odpowiadających tematycznie przedmiotowi zamówienia:

- Wykonawca deklarujący posiadanie certyfikatu jakości/akredytacji, który załączy do oferty dokument to potwierdzający, zgodnie z wymaganiami SWZ – 20,00 pkt.
- Brak dokumentu lub wadliwy dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu jakości/akredytacji, zgodnie z wymaganiami SWZ - 0 pkt.

Oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 20,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

UWAGA!

Zamawiający wymaga aby oferta Wykonawcy zawierała zarówno deklarację jak i dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu jakości/akredytacji.

3.3. Punkty za kryterium „**dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia**”,

będą przyznawane Wykonawcom, na



podstawie deklaracji zawartej w formularzu ofertowym oraz załączonego do oferty „Wykazu kadry” skierowanej do realizacji przedmiotowego zamówienia, stanowiącego załącznik nr 4.

W ramach danego kryterium oceny ofert Zamawiający będzie premiować Wykonawców, którzy zaoferują realizację zamówienia przez trenera, który w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadził szkolenia z tematyki odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. W zależności od deklarowanego w formularzu oferty doświadczenia kadry z danej tematyki wskazanych przez Oferenta w wykazie, Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów:

- od 3 do 10 szkoleń – 10 pkt.
- od 11 do 20 szkoleń – 20 pkt.
- od 21 do 30 szkoleń – 30 pkt.
- 31 i więcej szkoleń – 40 pkt.

Oferenta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 40,00 pkt. od każdego z członków Komisji.

4. Wykonawca wypełniając formularz ofertowy powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji w zakresie kryteriów pozacenowych, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu.
5. Liczba punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji w ramach w/w kryteriów oceny ofert zostanie zsumowana dając ogólną liczbę punktów przyznanych ofercie.
6. Oceny wyliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, chyba że zajdzie konieczność większego uszczegółowienia.
7. O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie poinformowany za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>



14) ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
2. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Zamówienie będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
5. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dn. 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF:



skrótowa nazwa skrzynki: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
numer PEPPOL: 7272490364.

7. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20%.
8. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto umowy. Wysokość kary podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do wielkości niewykonanego zobowiązania.
9. W przypadku złożenia w ofercie deklaracji w zakresie pozacenowych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia następujących kar umownych:
 - a) za niedotrzymanie deklaracji przeprowadzenia szkolenia przez trenera dysponującego doświadczeniem zawodowym z tematyki odpowiadającej przedmiotowi zamówienia (w wymiarze od 3 do 10 szkoleń) w wysokości 2 % wartości zamówienia;
 - b) za niedotrzymanie deklaracji przeprowadzenia szkolenia przez trenera dysponującego doświadczeniem zawodowym z tematyki odpowiadającej przedmiotowi zamówienia (w wymiarze od 11 do 20 szkoleń) w wysokości 4 % wartości zamówienia;
 - c) za niedotrzymanie deklaracji przeprowadzenia szkolenia przez trenera dysponującego doświadczeniem zawodowym z tematyki odpowiadającej przedmiotowi zamówienia (w wymiarze od 21 do 30 szkoleń) w wysokości 6 % wartości zamówienia;
 - d) za niedotrzymanie deklaracji przeprowadzenia szkolenia przez trenera dysponującego doświadczeniem zawodowym z tematyki odpowiadającej przedmiotowi zamówienia (w wymiarze 31 i więcej szkoleń) w wysokości 8 % wartości zamówienia.
10. Wykonawca zapłaci karę umowną za zrealizowanie przedmiotowego zamówienia nierzetelnie, niezgodnie z postanowieniami SWZ w szczególności za:



- a) za powierzenie prowadzenia szkolenia innemu trenerowi niż zadeklarowano w ofercie (z zastrzeżeniem zapisów ust. 15 pkt. 5 Części I SWZ), bez zgody Zamawiającego w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie,
- b) za realizację usługi w miejscu, które nie spełnia wymagań wynikających z postanowień SWZ (w szczególności ust. 6 pkt. 7 Części I SWZ, pkt. 3, 11 Części II SWZ) w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie,
- c) za realizację usługi z naruszeniem wymagań wynikających z Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, przepisów Ustawy o dostępności cyfrowej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440 z późn. zm.), Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) oraz Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans mężczyzn i kobiet w ramach Funduszy unijnych na lata 2021-2017 w szczególności z załącznika nr 2 Standardy dostępności Polityki Spójności na lata 2021-2027 w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie za każde naruszenie,
- d) za niezapewnienie odpowiedniej ilości materiałów szkoleniowych w wysokości 2% wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie za każde naruszenie,
- e) za nierealizowanie szkoleń indywidualnych w terminie 2 % wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie za każdy dzień zwłoki,
- f) nieprzedstawienie zindywidualizowanego programu szkolenia dla każdego z uczestników w terminie 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie za każdy dzień zwłoki,



- g) za niezrealizowanie bądź nienależyte zrealizowanie innych obowiązków określonych w SWZ w wysokości 2 % wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie indywidualne za każde naruszenie,
 - h) za nieuwzględnienie uwag, wytycznych Zamawiającego przekazanych Wykonawcy, brak wymaganych elementów graficznych, brak wymaganych uzgodnień w wysokości 2 % wartości brutto zamówienia za każde uchybienie,
 - i) brak udokumentowania lub wadliwe (niespełniające wymagań specyfikacji) udokumentowanie przeprowadzenia usługi w wysokości 2 % wartości brutto zamówienia za każde odstępstwo.
11. Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy wysokość kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową wyniesie 20% wartości brutto umowy.
12. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.
13. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia.
14. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaze, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
16. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bezpośrednio z faktur wystawionych



przez Wykonawcę, o ile obowiązujące przepisy prawa nie wyłączają możliwości dokonania takiego potrącenia.

17. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
18. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z których pomocą będzie wykonywać usługę, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
19. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, Zamawiający nie wyraża zgody aby podwykonawca zlecał dalsze podwykonawstwo. Zgodnie z art. 463 Pzp w przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo umowa ta nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
20. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
21. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
22. Projekt umowy powierzenia danych osobowych stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
23. W związku z realizacją postanowień art 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony postanawiają, że
 - a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,



- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- b) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, zwany dalej Wnioskiem. Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić, iż zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia i wynagrodzenie Wykonawcy.
- c) Zamawiający rozpatrzy Wniosek w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
- d) Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od miesiąca, w którym Zamawiający uwzględnił Wniosek Wykonawcy i nie obejmuje usług już wykonanych i rozliczonych.
- e) Prawo wystąpienia z Wnioskiem przysługuje Wykonawcy jeden raz w trakcie trwania Umowy, nie wcześniej jednak niż po upływie 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- f) Maksymalna wartość zmiany Wynagrodzenia brutto, wynikająca ze zmiany wynagrodzenia, nie może przekroczyć 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto w dniu zawarcia Umowy.
- g) Wykonawca, który korzysta z Podwykonawców, a którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy w zakresie kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy. Zamawiający może żądać dowodu potwierdzenia zmiany w terminie 7 dni od dnia żądania.

15) PRZESŁANKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIANY UMOWY



1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
 - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagłe okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
 - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.
4. Zastrzega się że zawieszenie wykonania obowiązków wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego nie może wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie może trwać dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę trenera wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że zagwarantuje w to miejsce trenera o takim samym lub większym doświadczeniu – trener będzie oceniany wg kryteriów doświadczenie trenera zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu tzn. należy przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające jego doświadczenie w takiej samej bądź większej liczbie przeprowadzonych szkoleń jak wskazany wcześniej trener z danego zakresu tematycznego. Wymaga się uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę trenera. O zmianę trenera należy wystąpić najpóźniej 3 dni robocze



przed rozpoczęciem szkolenia (nie dotyczy zdarzeń losowych, na które trener nie miał wpływu np. wypadek, choroba).

6. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności w przypadku przedłużenia się realizacji innych zadań w ramach projektu, z zastrzeżeniem iż zmiana terminu nie może przekraczać 14 dni kalendarzowych.
7. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.
8. W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e-mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.
9. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

16) POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

W szczególności:

- a) w przypadku odmiennego przedstawienia ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,



- b) w przypadku nieprawidłowego określenia ceny netto, przyjmuje się za prawidłową cenę brutto.
3. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. W przypadku poprawek, o których mowa wyżej Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferty poprawki dotyczą o wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.
- Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

17) ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz inne elementy, o których mowa w art. 516 p.z.p.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.



4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 515 p.z.p.
6. W pozostałym zakresie środki ochrony prawnej zostały uregulowane w Dziale IX p.z.p.

18) OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:

1. Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi w siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl

- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;



- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę „Usługi szkoleń indywidualnych...” sygn. ZP-18/24-USL/15 postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „p.z.p.”; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa;
- e) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;
- f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:

- a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
- b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,
- c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi u Zamawiającego,
- d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,
- e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.

7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:

- a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,



- b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

19) FORMALNOŚCI JAKIE MAJĄ BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Po wyborze oferty Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, w celu dopełnienia wymaganych formalności, uzgodnienia sposobu i terminu podpisania oraz przekazania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, czy szczegółów przyszłej umowy.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie:
 - a) w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców;
 - b) uzgodnić i przedstawić Zamawiającemu ramowy program szkolenia;
 - c) podać nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany będzie również do zawiadamiania o wszelkich zmianach w tym zakresie, w trakcie realizacji zamówienia.
3. W związku z realizacją przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, na potrzeby realizacji projektu własnego: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych 2023 – 2029 poprzez wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” (wzór umowy stanowi załącznik nr 6).



CZĘŚĆ II
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz sporządzania biznesplanu dla potrzeb realizacji projektu pt. "Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych 2023-2029 poprzez wsparcie rozwoju przedsiębiorczości" w formie indywidualnej dla maksymalnie 40 uczestników projektu.
 2. **Wskazany w ust. 1 projekt zakłada przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej. Odbiorcami będą osoby bezrobotne.**
 3. Kod CPV: 80500000 – 9 (usługi szkoleniowe)
 4. Realizacja szkoleń powinna spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, w szczególności:
 - a) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
 - b) Ustawy o dostępności cyfrowej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1440 z późn. zm.) oraz Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240)
 - c) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 667 z późn. zm.)oraz Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans mężczyzn i kobiet w ramach Funduszy unijnych na lata 2021-2017 w szczególności z załącznikiem nr 2 Standardy dostępności Polityki Spójności na lata 2021-2027.
 5. Termin realizacji szkolenia: nieprzekraczający **5** miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej liczby osób do objęcia usługą – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
 6. Realizacja szkolenia powinna mieć miejsce wyłącznie w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Dokładny termin uzależniony będzie od przebiegu procesu rekrutacji do projektu i zostanie ustalony przez strony po podpisaniu umowy.
- Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzenia szkoleń w weekendy i dni wolne od pracy.**



7. Czas trwania każdego szkolenia nie może być krótszy niż 6 godzin i nie może być dłuższy niż 10 godzin i zostanie określony indywidualnie do potrzeb każdego uczestnika na etapie rekrutacji przez Komisję Rekrutacyjną. Temat szkolenia to przedsiębiorczość i prowadzenie firmy. **Ogólne, ramowe obszary szkoleń indywidualnych to co najmniej: przepisy prawne w kontekście zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, księgowość oraz przepisy podatkowe i ZUS, reklama i inne działania promocyjne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, źródła finansowania działalności gospodarczej, sporządzanie biznesplanu i jego realizacji, prowadzenie negocjacji biznesowych, pozyskiwanie i obsługa klienta, radzenie sobie ze stresem i konfliktem w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej.** Szczegółowa tematyka szkoleń i wymiar godzin będą dobrane w taki sposób aby zniwelować luki w wiedzy z zakresu co najmniej księgowości, prawa, biznesu itp., w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności gospodarczej. Realizator projektu przewidział po 6 godzin szkolenia na osobę (łącznie 240 godzin szkoleniowych) i dodatkową pulę godzin (łącznie 104 godziny – średnio dodatkowe 2 godziny dla 65% uczestników projektu wymagających większego wsparcia, maksymalnie 4 godziny na uczestnika w zależności od potrzeb zdiagnozowanych na etapie rekrutacji).

Maksymalny wymiar szkolenia: 344 godziny.

W czasie trwania szkolenia należy uwzględnić czas potrzebny na przeprowadzenie testów kompetencji. Szczegółowy zakres tematów oraz czas trwania każdego szkolenia będzie uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

8. **Przez pojęcie „godzina szkoleniowa” należy rozumieć godzinę zegarową, tj. 60 minut. Przerwy należy ustalać elastycznie wg indywidualnych potrzeb uczestnika na spotkaniu szkoleniowym. Zamawiający nie przewiduje możliwości doliczania dodatkowego czasu do podanej liczby ilości godzin z przeznaczeniem na przerwy. Tym samym Wykonawca będzie mógł przerwać szkolenie np. po upływie 3 godzin zegarowych i w uzgodnieniu z uczestnikiem kontynuować je w dniu następnym lub tym samym, po przerwie, z**



zastrzeżeniem uzgodnień dotyczących czasu trwania poszczególnych szkoleń oraz założonego w SWZ terminu realizacji zamówienia (5 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej liczby kandydatów/kandydatek objętych usługą – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze).

9. Przerwy nie będą wliczane do czasu realizacji usługi (nie będą wliczane do czasu realizacji szkolenia za które przysługiwać będzie wynagrodzenie).

10. **Zamawiający na tym etapie postępowania określa zakres tematyczny i godzinowy szkoleń dla pierwszej grupy zrekrutowanych uczestników projektu (maksymalnie 20 osób):**

- 1) księgowość/aspekty finansowo-księgowe, rozliczenia ZUS i US – około 38 godz.,
- 2) promocja, marketing w tym social media, budowanie własnej marki – około 35 około godz.,
- 3) aspekty formalno-prawne zakładania i prowadzenia działalności – około 32 godz.,
- 4) przygotowywanie biznesplanów, organizowanie działalności, zatrudnianie, prowadzenie szkoleń w ramach działalności – około 7 godz.,
- 5) wystąpienia publicznych (prezentacji), transakcje wewnątrz i poza wspólnotowe – około 4 godz.,

11. **Zamawiający na tym etapie postępowania nie ma możliwości zawarcia w SWZ szczegółów programu dla wszystkich uczestników projektu objętych realizacją przedmiotowego zamówienia, gdyż aktualnie projekt znajduje się na etapie procesu rekrutacji. Zamawiający określił ogólne, ramowe obszary szkoleń indywidualnych. Konkretny, zindywidualizowany zakres szkolenia będzie każdorazowo doprecyzowany po zakończeniu procesu rekrutacji danego naboru, celem dostosowania go do indywidualnych potrzeb uczestników projektu.**



12. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia i przedstawienia Zamawiającemu ramowego programu szkolenia maksymalnie dwa dni robocze przed podpisaniem umowy.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym zindywidualizowanego programu szkolenia dla każdego z uczestników w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
14. Usługa powinna zostać zrealizowana w formie stacjonarnej w miejscu zapewnionym przez Wykonawcę na terenie miasta Łodzi. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać planowane miejsce realizacji usługi po podpisaniu umowy, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego zweryfikowania pod kątem spełniania wymagań wynikających z SWZ.
15. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
 - a) przeprowadzenie szkolenia w formule indywidualnej: trener – uczestniczka/uczestnik projektu,
 - b) zapewnienie trenera/trenerów posiadającego/-ych kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń ze wskazanego zakresu tematycznego, zgodnie z wymogami Zamawiającego (trener/trenerzy posiadający wykształcenie wyższe: tytuł licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny),
 - c) udokumentowanie przeprowadzenia szkoleń poprzez co najmniej prowadzenie listy obecności uczestników oraz uzupełnianie dzienników zajęć,
 - d) przygotowanie i przeprowadzenie nie mniej niż dwóch testów porównawczych (Pierwszy test porównawczy przed rozpoczęciem szkolenia, w celu sprawdzenia poziomu wiedzy i kompetencji uczestników przed przeprowadzonym szkoleniem. Drugi test będzie przeprowadzony jako walidacja efektów nabycia kompetencji zgodnie z 4 etapami nabywania kompetencji po ukończonym szkoleniu, uczestnicy w wyniku przeprowadzonego drugiego testu otrzymają zaświadczenie o ukończonym szkoleniu),
 - e) zapewnienie miejsca do realizacji szkolenia wraz z niezbędnym wyposażeniem,
 - f) zapewnienie sprawnego sprzętu wykorzystywanego podczas szkoleń,



- g) zapewnienie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej np. prezentacji multimedialnych z każdego modułu szkolenia dostępne na nośniku przenośnym typu pendrive,
- h) przekazywanie na żądanie Zamawiającego wszystkich dokumentów oraz informacji związanych z prowadzonym szkoleniem i mających wpływ na realizacji przedmiotowej umowy,
- i) ubezpieczenie uczestnika/uczestniczki na czas trwania szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, w przypadku wskazania takiej konieczności przez Zamawiającego,
- j) przeprowadzenia ankiety dla Uczestnika służącej do oceny szkolenia zgodnie ze wzorem, który będzie stanowił załącznik do umowy.

16. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił sale przeznaczone na potrzeby organizacji szkolenia spełniające wymogi bezpieczeństwa, oświetleniowe (w których zapewnione musi być oświetlenie dzienne), bez zakłócającego pracę hałasu z zewnątrz, posiadające sprawną i wydajną klimatyzację. Wykonawca odpowiada za zapewnienie miejsca realizacji usługi oraz infrastruktury towarzyszącej, które będą umożliwiać swobodny i samodzielny dostęp dla osób z niepełnosprawnościami (niepełnosprawność ruchowa oraz osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich). Dla uczestników szkolenia muszą być dostępne w szczególności: toaleta, szatnia/wieszak na odzież zewnętrzną. Sale powinny być estetyczne, uporządkowane i zapewniać komfort dla uczestników wydarzenia. Wykonawca odpowiada za posprzątanie sal po zorganizowanych szkoleniach.

17. W ramach przeprowadzonego szkolenia uczestnicy muszą nabyć kwalifikacje lub kompetencje potwierdzone odpowiednim dokumentem. Wykonawca zobowiązany będzie przygotować zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji spełniające wymagania wynikające z obowiązującym przepisów w tym zakresie, w szczególności z art. 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.



Zaświadczenie musi być również zgodne z załącznikiem nr 2 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i wydrukowania zaświadczeń dla wszystkich uczestników szkolenia.

„Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia” powinno zawierać następujące informacje: imię i nazwisko uczestnika szkolenia, datę szkolenia, zakres tematyczny szkolenia wraz z liczbą godzin szkolenia w poszczególnych blokach tematycznych, logotypy zgodne z wytycznymi w zakresie promocji projektów finansowanych z FEŁ, podpisy osób prowadzących i osób reprezentujących Zamawiającego.

18. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Zamawiający wymaga również aby materiały spełniały co najmniej minimalne warunki dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z przepisami Ustawy o dostępności cyfrowej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1440 z późn. zm.).
19. Wymagane oznakowanie dostarczy Zamawiający w trakcie ustalania szczegółów dotyczących zindywidualizowanej tematyki i czasu szkolenia. Oznakowanie oznacza umieszczenie na materiałach szkoleniowych wymaganego przez Zamawiającego logo. Oznakowanie materiałów szkoleniowych musi uwzględniać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy, wymagania jakościowe i sugestie oraz podlegają ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i żądania modyfikacji układu oraz treści dokumentacji szkolenia do momentu udzielenia ostatecznej akceptacji. Jeżeli przedstawione do akceptacji projekty będą niezgodne z postanowieniami SWZ, treścią oferty Wykonawcy i/lub wskazówkami Zamawiającego, Zamawiający ma prawo nie udzielić akceptacji. Za opóźnienia w realizacji zamówienia, wynikające z takich okoliczności odpowiada Wykonawca i nie przysługuje mu prawo do wnioskowania o zmianę



umowy w odniesieniu do terminu realizacji zamówienia. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wprowadzenie ewentualnych korekt do dokumentacji.

20. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę będącą przedmiotem niniejszego zamówienia z najwyższą starannością właściwą dla tego rodzaju działalności.

21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w wyniku świadczenia usługi przez Wykonawcę.

22. Nadzór nad realizacją usługi sprawował będzie Referat ds. projektów własnych.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CZĘŚĆ III
FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI
DO OFERTY



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FORMULARZ OFERTY

na „Usługi szkoleń indywidualnych w zakresie biznesowym – 2 postępowanie”.

W imieniu

Nazwa Wykonawcy: _____

adres Wykonawcy: _____

tel.: _____

REGON: _____

NIP: _____

adres email: _____

osoba do kontaktu: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

Cena brutto za jedną godzinę szkolenia (szkolenie indywidualne w trybie stacjonarnym)	
(kol. 1)	
Liczbowo:
Słownie:



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Deklarujemy:

dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia. Oferujemy trenera posiadającego doświadczenie w realizacji od 3 do 10 szkoleń odpowiadających tematyce zamówienia*

dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia. Oferujemy trenera posiadającego doświadczenie w realizacji od 11 do 20 szkoleń odpowiadających tematyce zamówienia *

dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia. Oferujemy trenera posiadającego doświadczenie w realizacji od 21 do 30 szkoleń odpowiadających tematyce zamówienia *

dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia. Oferujemy trenera posiadającego doświadczenie w realizacji 31 i więcej szkoleń odpowiadających tematyce zamówienia*

posiadanie certyfikatu jakości/akredytacji i załączam do oferty dokument to potwierdzający, zgodnie z wymaganiami SWZ*

*niepotrzebne skreślić

JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
 - zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa *
 - nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa* w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

* - niepotrzebne skreślić

.....
.....
(podpis/y)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OFERTY
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Ja (My), niżej podpisany/-i (imię i nazwisko oraz stanowisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....

przystępując do postępowania na

„Usługi szkoleń indywidualnych w zakresie biznesowym – 2 postępowanie”

oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826)



- d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy 41 cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 –277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne



wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczam/-y również, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 i 6 p.z.p., zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,



- b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny, (Zmieniona przez art. 2 pkt. 19 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 poz. 2275)).
- c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną:
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 pkt. 2 lit. a lub b p.z.p.
 - 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust.2 , którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy.

.....
(podpis/y)

.....



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6, art. 109 ust.1 pkt.2-4 p.z.p).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

(wypełnić jeżeli dotyczy)

.....,

(podpis/y)

*niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ponadto, oświadczam, że nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach 42 określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...

.....
(podpis/y)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Oświadczam także że należę/ nie należę do sektora małych i średnich przedsiębiorstw tj. jestem/podmiot który reprezentuję jest:

mikroprzedsiębiorstwem,*

małym przedsiębiorstwem,*

średnim przedsiębiorstwem,*

jednoosobowa działalnością gospodarczą (mikroprzedsiębiorstwem)*,

jednoosobowa działalnością gospodarczą (małym przedsiębiorstwem)*,

jednoosobowa działalnością gospodarczą (średnim przedsiębiorstwem)*,

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,*

innym rodzajem przedsiębiorstwa.*

* niewłaściwe skreślić

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....
(podpis/y)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW/ PODMIOTÓW TRZECICH

Oświadczam że w niniejszym postępowaniu będę /nie będę* korzystał z zasobów podmiotu trzeciego oraz że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam że w niniejszym postępowaniu zamierzam /nie zamierzam* powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia (tj.) oraz że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

* niewłaściwe skreślić

(wypełnić jeżeli dotyczy)

.....
(podpis/y)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis/y)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OFERTY

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 225 UST. 2 P.Z.P.

Ja (My), podpisany/-i (imię i nazwisko)

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

przystępując do postępowania na „**Usługi szkoleń indywidualnych w zakresie biznesowym – 2 postępowanie**”

oświadczam/-y, iż wybór złożonej przeze mnie (nas) oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w szczególności na podstawie art. 5 ust 1 pkt 3 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług),*
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*:

Lp.	Zakres obowiązku podatkowego (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)	Wartość zamówienia bez kwoty podatku	Stawka podatku, która będzie miała zastosowanie
1.			
2.			

.....

(podpis/y)

* niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAŁĄCZNIK NR 3

WYKAZ USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi (w szczególności: tytuł, ilość przeszkolonych osób, krótki opis, potwierdzający że zakres usług odpowiada przedmiotowi zamówienia wskazanemu w SWZ)	Termin Wykonania	Odbiorca Usługi	Wartość brutto usługi

.....
(podpis)

UWAGA

Do każdej pozycji umieszczonej w wykazie musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi

*niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie (poziom, kierunek, uzyskany tytuł zawodowy/ stopień naukowy - jeżeli dotyczy)	Wymogi kwalifikacyjne (zgodnie z SWZ; z wymienieniem doświadczenia zawodowego)	Podstawa do dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna itp.)

.....
(podpis)



ZAŁĄCZNIK NR 5

WYKAZ NARZĘDZI, URZĄDZEŃ DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagane urządzenia i narzędzia	Deklaracja Wykonawcy Wpisać dysponuję, jeżeli w momencie składania oferty Wykonawca dysponuje takim zapleczem lub będę dysponował, jeżeli wie kto zaplecze takie może mu udostępnić.
swobodny i samodzielny dostęp dla osób z niepełnosprawnościami (dotyczy bezwzględnie miejsca realizacji szkolenia i wszystkich pomieszczeń),	
sale szkoleniowe dostosowanego do ilości uczestników, zawierającego niezbędne wyposażenie (w szczególności miejsca siedzące, oświetlenie, nagłośnienie, sprawną i wydajną klimatyzację/system wentylacyjny, sprawne wyposażenie techniczne np. mikrofon, rzutnik multimedialny) spełniające wymogi bezpieczeństwa	
zaplecze sanitarne (toaleta, szatnia/wieszaki na odzież zewnętrzną)	

UWAGA

Jeżeli wykonawca wpisze będę dysponował zobowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotu, który takie zaplecze mu udostępni

.....
(podpis)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 6

UMOWA NR

POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku w Łodzi pomiędzy:

.....

zwanym w treści umowy „**Administratorem**”

a

.....

zwanym w treści umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

Zważywszy, że:

1. Administrator jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej „RODO”.
2. Administrator zamierza powierzyć Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych, a Podmiot przetwarzający zamierza przyjąć powierzone mu dane osobowe do przetwarzania w imieniu Administratora, zgodnie z umową oraz z przepisami regulującymi przetwarzanie danych osobowych, wiążącymi Podmiot przetwarzający i Administratora.

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Przedmiot, cel i zakres przetwarzania danych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie określonym w ust. 3-6 niniejszego paragrafu, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zgodny z:
 - 1) RODO,



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 2) przepisami krajowymi oraz
- 3) postanowieniami niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z umowy z najwyższą starannością, w celu prawidłowego zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron oraz osób, których dane osobowe dotyczą, w zakresie przetwarzania danych osobowych.
3. Przedmiotem umowy jest powierzenie przetwarzania danych osobowych w związku z Umową nr
4. Zakres powierzonych danych osobowych obejmuje:
 - dane zwykle obowiązkowe: *imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, wizerunek uczestników.*
 - dane zwykle nieobowiązkowe: *instytucja, stanowisko.*
 - szczególne kategorie danych:
5. Zakres kategorii osób, których dane są przetwarzane obejmuje:
 -
6. Zakres operacji na powierzonych danych obejmuje: zbieranie, udostępnianie, przechowywanie, utrwalanie, usuwanie.

§ 2

Oświadczenie Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający oświadcza, że:

1. wdrożył środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający ochronę praw osób, których dotyczą te dane;
2. dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą oraz odpowiednio wyszkolonym personelem, umożliwiającym prawidłowe przetwarzanie danych osobowych w zakresie i w celu określonym w umowie.

§ 3

Przetwarzanie danych osobowych



1. Z zastrzeżeniem ust. 2, przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający może następować wyłącznie w przypadkach wynikających z umowy lub na podstawie odrębnych poleceń Administratora, wyrażonych w formie dokumentowej (papierowej lub cyfrowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. Podmiot przetwarzający ma prawo przetwarzać dane osobowe, jeżeli obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku Podmiot przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o stosującym się do niego obowiązku prawnym co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że wiążące go przepisy zabraniają mu udzielania takiej informacji, z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający jest ograniczone do celu i zakresu wskazanego w § 1 ust. 3-6 umowy.
4. Wszelkie zlecane przez Administratora operacje przetwarzania danych osobowych, Podmiot przetwarzający wykonuje niezwłocznie, w szczególności jeśli chodzi o usunięcie danych osobowych na żądanie osoby, której dotyczą.
5. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania danych osobowych, Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałania z Administratorem w celu wywiązania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w obowiązujących przepisach, wdrażając odpowiednie środki techniczne i organizacyjne.
6. Podmiot przetwarzający zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - 1) otrzymają dostęp do danych osobowych w zakresie bezwzględnie koniecznym do wykonania umowy, zarządzania nią i jej monitorowania;
 - 2) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiążą się do bezterminowego zachowania w poufności otrzymanych danych osobowych oraz stosowanych przez Podmiot przetwarzający sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.



- 3) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
- 4) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora, z zastrzeżeniem ust. 2.
7. Podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 6 pkt 2).
8. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usługi związanej z przetwarzaniem **w terminie 14 dni zwraca Administratorowi** wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 4

Bezpieczeństwo danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający stosuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do zagrożeń oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania danych osobowych, zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w szczególności przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stale monitorować stan stosowanych zabezpieczeń danych osobowych oraz występujących zagrożeń bezpieczeństwa, i w razie potrzeby aktualizuje stosowane środki techniczne i organizacyjne tak, żeby zapewnić najwyższy osiągalny poziom ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Administratorem w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
4. Podmiot przetwarzający, na pisemne żądanie Administratora, w **terminie 7 dni kalendarzowych** od podpisania niniejszej umowy przekazuje Administratorowi przeprowadzoną analizę ryzyka dotyczącą przedmiotu umowy.
5. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia Administratora, przed podjęciem jakichkolwiek działań, o każdym przypadku:



- 1) wystąpienia jakiegokolwiek organu z żądaniem udostępnienia danych osobowych, chyba że zakaz ujawnienia tej informacji wynika z obowiązujących przepisów;
 - 2) wystąpienia przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z żądaniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych lub ich treści.
6. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **24 godzin** informuje Administratora o wszelkich wykrytych naruszeniach bezpieczeństwa danych osobowych, przekazując Administratorowi wszelkie dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje na temat naruszenia, w szczególności:
- 1) opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych, negatywnych skutków.
7. Podmiot przetwarzający współdziała z Administratorem przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Administratorowi naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Administratora środki mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
8. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane mu przez Administratora polecenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowi naruszenie obowiązujących przepisów.
9. Ze strony Administratora osobami upoważnionymi i odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją niniejszej umowy są:
- 1) tel.:
 - 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
- Ze strony Podmiotu przetwarzającego nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełni:



3) tel.:

4) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (*jeśli dotyczy*):

Ewentualna zmiana osób wskazanych w pkt 1 i 3 dla swej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony i nie wymaga dla swej ważności zmiany umowy w formie aneksu.

§ 5

Dalsze powierzenie przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający ma ogólną zgodę Administratora na korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających wpisanych do uzgodnionego wykazu. Wykaz podmiotów podprzetwarzających zawiera **załącznik nr 1** do umowy. Podmiot przetwarzający informuje Administratora na piśmie o wszelkich zamierzonych zmianach w tym wykazie, polegających na dodaniu lub zastąpieniu podmiotów podprzetwarzających z wyprzedzeniem co najmniej **2-dniowym**, dając tym samym Administratorowi wystarczająco dużo czasu na wyrażenie sprzeciwu wobec takich zmian przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego (podmiotów podprzetwarzających). Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi niezbędne informacje umożliwiające mu skorzystanie z prawa sprzeciwu.
2. Jeżeli Podmiot przetwarzający korzysta usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu Administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający takie same obowiązki w zakresie ochrony danych, jak obowiązki nałożone na Podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszą umową. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega Podmiot przetwarzający na mocy niniejszej umowy oraz RODO.
3. Na wniosek Administratora Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Administratorowi jej zaktualizowaną wersję.



4. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
5. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed Administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z Podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia Administratora o każdym przypadku niewywiązania się podmiotu podprzetwarzającego z jego zobowiązań umownych.
6. Podmiot przetwarzający uzgadnia z podmiotem podprzetwarzającym klauzulę dotyczącą beneficjenta będącego osobą trzecią, zgodnie z którą to klauzulą – jeżeli Podmiot przetwarzający przestanie istnieć faktycznie lub formalnie lub stanie się niewypłacalny – Administrator ma prawo rozwiązać umowę z podmiotem podprzetwarzającym i nakazać mu usunięcie lub zwrot danych osobowych.

§ 6

Kontrola

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do umożliwienia Administratorowi realizacji uprawnień wynikających z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO.
2. Czynności kontrolne Administrator wykonuje w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego po wcześniejszym, co najmniej trzydniowym uprzedzeniu.
3. Z czynności kontrolnych przedstawiciel Administratora sporządza protokół, który podpisują i otrzymują przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie trzech dni roboczych od daty jego podpisania.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych. O sposobie i terminie usunięcia uchybień, Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora w formie pisemnej.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za niewywiązanie się z postanowień



niniejszej umowy.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym oraz o jakiegokolwiek skierowanej do Podmiotu przetwarzającego decyzji administracyjnej lub orzeczeniu, a także o wszelkich planowanych (o ile są wiadome) lub realizowanych kontrolach i inspekcjach w związku z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.

§ 8

Obowiązwanie umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy musi być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Administrator ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) udostępnił lub wykorzystał powierzone dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych Podmiotom podprzetwarzającym bez zgody Administratora,
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, stwierdzonego w wyniku kontroli,
 - 4) nie usunął uchybień stwierdzonych podczas kontroli w wyznaczonym przez Administratora terminie.
2. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem **w terminie 14 dni usuwa** wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują



przechowywanie danych osobowych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, RODO i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot przetwarzający

.....

.....

Załączniki:

1. załącznik nr 1 -

Załącznik nr 1

do umowy powierzenia nr

Wykaz podmiotów przetwarzających

- 1.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską

