

Załącznik nr 1 – Formularz zgłaszania naruszeń prawa/ nieprawidłowości

KARTA ZGŁOSZENIA NARUSZENIA PRAWA

Wskazanie podmiotu, komórki lub osoby, którego dotyczy zgłoszenie nieprawidłowości:
Imię i Nazwisko:
Stanowisko:
Miejsce pracy/komórka organizacyjna:
Dane kontaktowe:
Informację o naruszeniu prawa uzyskałam/- lem w następującym kontekście związanym z pracą:
Data i miejsce zaistnienia nieprawidłowości/ naruszenia, data i miejsce powzięcia wiadomości :
Wskazanie jakich regulacji wewnętrznych, przepisów prawa lub standardów zgłoszenie dotyczy:
Opis przedmiotu naruszenia/zdarzenia: opis szczegółowo okoliczności oraz sposób w jaki uzyskano o nim wiedzę, z uwzględnieniem osób istotnych dla jego zaistnienia, wskazania czasu i miejsca ,wskazanie potencjalnych świadków (w tym osób z którymi dokonujący zgłoszenia kontaktował się w danej sprawie, inne istotne dla sprawy:
Wskazanie dowodów istotnych dla sprawy:
Charakter nieprawidłowości: podać obszar naruszenia opisując nieprawidłowość - zakreśl właściwe: <ul style="list-style-type: none">• Naruszenie przepisów (wskazać)• Inne jakie?
Potencjalni świadkowie nieprawidłowości: Imię i Nazwisko świadka, stanowisko, miejsce pracy /komórka organizacyjna.

Oświadczenie dokonującego zgłoszenia:

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

1. Działam w dobrej wierze, nie w celu osiągnięcia korzyści.
2. Posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe.
3. Ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniam wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia.

* **Oświadczam, iż mam świadomość, możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem.**

Zapoznałam/em/ się:

Data i podpis zgłaszającego