

Ogłoszenie

Numer

2024-27130-194543

Id

194543

Powstaje w kontekście projektu

FELD.10.01-IZ.00-0002/23 - Działanie FELD.10.01 Pomoc Techniczna EFRR na rok 2024

Tytuł

Usługa organizacji szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027 (SP-94/24-USL/61 - 2 postępowanie)

Warunki zmiany umowy

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w sekcji 3.2.4 pkt. 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności.

2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:

a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagłe okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,

b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.

3. Istotne postanowienia umowy zostały uszczegółowione w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Załączniki

Dodane do ogłoszenia w obowiązującej wersji z dn. 2024-07-26

- zapytanie ofertowe
- formularz oferty i załączniki

Czy dopuszczalna oferta częściowa?

NIE

Data opublikowania ogłoszenia

2024-07-26

Data ostatniej zmiany

2024-07-26

Termin składania ofert

2024-08-05

Dane adresowe ogłoszeniodawcy

Wojewódzki Urząd Pracy
Wólczańska 49
90-608 Łódź
NIP: 7272490364

Osoby do kontaktu

Urszula Sochacka
tel.: 42 6389163
e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl

Części zamówienia

Część: 1

Tytuł części 1

Usługa organizacji szkoleń zdalnych dla beneficjentów...

Budżet części 1

60000,00 PLN

Czy dopuszczalne oferty wariantowe

NIE

Przedmioty zamówienia do części 1

Typ

Usługa

Podkategoria

Usługi szkoleniowe

Opis

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji szkoleń zdalnych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027:

a) „Kwalifikowalność wydatków w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - w kontekście projektów nastawionych na aktywne włączenie” – minimum dwa, maksymalnie trzy jednodniowe szkolenia dla maksymalnie 30 uczestników każde,

b) „Wykorzystanie social mediów do promocji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz opracowanie grafik dla potrzeb mediów społecznościowych, plakatów, ulotek w zakresie wymogów Księgi Tożsamości Wizualnej dla marki Fundusze Europejskie 2021-2027 z wykorzystaniem bezpłatnych programów (np.: GIMP, Inkscape) i opcji portali (np. Canva) – praktyczne zastosowanie” – minimum jedno, maksymalnie dwa jednodniowe szkolenia dla maksymalnie 30 uczestników każde,

c) „RODO w kontekście programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027” – minimum jedno, maksymalnie dwa jednodniowe szkolenia dla maksymalnie 30 uczestników każde,

d) „Zamówienia publiczne w odniesieniu do realizacji projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027” – minimum jedno, maksymalnie dwa jednodniowe szkolenia dla maksymalnie 30 uczestników każde,

e) „Standardy dostępności w projektach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 – na co zwrócić uwagę, zasady prostego języka oraz najnowszych standardów WCAG” – minimum dwa, maksymalnie trzy jednodniowe szkolenia dla maksymalnie 30 uczestników każde. Każde szkolenie powinno zawierać następujące elementy: wykład oraz czas na pytania i odpowiedzi uczestników szkolenia.

2. Przedmiotowe zamówienie jest dofinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

3. Sposób realizacji szkoleń: szkolenia powinny zostać zrealizowane w formie zdalnej. Wykonawca jest odpowiedzialny za kompleksową realizację usługi. Zapewnienie odpowiedniej platformy do przeprowadzenia szkoleń nie może się wiązać z dodatkowymi kosztami po stronie uczestników oraz Zamawiającego (np. koszt zakupu aplikacji do videokonferencji / platformy), a wybrane przez Wykonawcę narzędzie powinno zapewniać kontakt z trenerem i być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Szkolenia powinny odbyć się w dniach roboczych (wtorek - piątek) uzgodnionych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w godzinach 9:00-15:00 z uwzględnieniem przerwy kawowej i obiadowej (całkowity czas przeznaczony na przerwę nie powinien przekroczyć 50 minut).

4. Realizacja szkoleń powinna spełniać wymagania wynikające z Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, przepisów Ustawy o dostępności cyfrowej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1440 z późn. zm.) oraz Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).

5. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

a) zapewnienie narzędzia umożliwiającego realizację szkolenia w formie on-line (np. dostęp do platformy/ aplikacji do videokonferencji)

Wymagania techniczno- organizacyjne:

Podczas szkoleń uczestnicy będą słyszeli i widzieli prowadzącego szkolenie oraz prezentację multimedialną w czasie bieżącym;

Narzędzie musi pozwalać na zgłaszanie uwag oraz zadawanie pytań w trakcie szkolenia (np. poprzez czat);

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie odpowiedniej jakości łącza internetowego w miejscu, z którego prowadzone będzie szkolenie, w tym także osprzętu (w szczególności kamery i mikrofonu); zapewniającego płynną transmisję (bez przerw), czytelny obraz (odpowiednia jakość oświetlenia pomieszczenia i trenera), a także płynny (bez przerw) i dobrej jakości dźwięk;

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić estetyczne i neutralne tło widoku – „okna trenera” oraz estetyczny wygląd trenera;

Zapewnienie podczas każdego szkolenia osoby, która koordynować będzie realizację zamówienia, w szczególności: zapewniać wsparcie w zakresie obsługi technicznej szkoleń, kontakt z uczestnikami i Zamawiającym.

b) zapewnienie trenera/trenerów posiadającego/-ych kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń ze wskazanych zakresów tematycznych, zgodnie z wymogami niniejszego postępowania;

c) prowadzenia dokumentacji realizowanej usługi (w szczególności list obecności);

d) przygotowanie prezentacji oraz programu szkolenia;

Wykonawca przygotowuje prezentację oraz program szkolenia oraz prześle je w formie elektronicznej (w jednym z powszechnie używanych formatów) do Zamawiającego. Program szkolenia powinien zostać przesłany Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia ustalenia terminu szkolenia celem umieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego w dniu rozpoczęcia naboru na szkolenie. Natomiast prezentacja powinna zostać przesłana Zamawiającemu min. 4 dni przed planowanym terminem szkolenia. Wykonawca wyraża zgodę na zamieszczenie na stronie www Zamawiającego programu szkolenia oraz prezentacji.

e) przygotowanie szczegółowych materiałów szkoleniowych oraz ich przekazanie Zamawiającemu do celów archiwizacji;

Materiały szkoleniowe (m.in. prezentacja materiału przygotowanego i prezentowanego przez trenera) będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego. Ich zakres wymaga konsultacji z Zamawiającym. Wymaga się również, aby materiały uwzględniały rozwiązania dotyczące przedmiotu szkolenia, przyjęte przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi jako Instytucję Pośredniczącą. Materiały powinny być czytelne, przejrzyste i uporządkowane. Materiały wraz z załącznikami powinny spełniać wymogi

dostępności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, przepisami Ustawy o dostępności cyfrowej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440 z późn. zm.) oraz Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).

f) przygotowanie odpowiedzi na ewentualne kwestie problemowe zgłoszone przez uczestników; Do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie odpowiedzi trenera na kwestie problemowe, zgłoszone przez uczestników podczas rekrutacji na szkolenie oraz

w trakcie szkolenia, których nie mógł on rozstrzygnąć w czasie jego trwania. Dla pytań zgłoszonych przed szkoleniem odpowiedzi powinny zostać zaprezentowane podczas szkolenia. W pozostałym zakresie Wykonawca zobowiązany będzie zebrać pytania i udzielić na nie odpowiedzi w formie pisemnej. Odpowiedzi Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu w terminie nieprzekraczającym 10 dni od dnia realizacji szkolenia.

g) udostępnienie uczestnikom ankiety do oceny szkolenia i konsultacji;

Wzór ankiety ewaluacyjnej przygotowuje Zamawiający. Wykonawca będzie odpowiadał za przekazanie uczestnikom ankiet (w formule zdalnej za pośrednictwem narzędzia używanego do realizacji szkolenia), ich zebranie oraz przygotowanie na ich podstawie podsumowania. Podsumowanie powinno uwzględniać średnią ocen z każdej części ankiety w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

h) przygotowanie imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla każdego z uczestników oraz przekazanie ich uczestnikom szkolenia (pocztą elektroniczną);

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania certyfikatów ukończenia szkolenia dla każdego z uczestników szkolenia. Wzór certyfikatu powinien zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającego minimum 3 dni przed planowaną datą realizacji szkolenia. Certyfikaty powinny zawierać w szczególności: temat szkolenia, termin szkolenia, nazwisko trenera prowadzącego oraz zostać opatrzone odpowiednim ciągiem znaków zgodnie z wymogami Zamawiającego.

i) zapewnienie konsultacji dla uczestników szkoleń

Przez konsultacje Zamawiający rozumie krótkie porady stanowiące pogłębienie lub uzupełnienie wiedzy ze szkolenia, mające na celu wskazanie rozwiązania problemu, z którym zetknie się uczestnik szkolenia w trakcie wykonywania pracy. Uczestnik szkolenia będzie miał prawo do zadawania pytań zarówno o charakterze teoretycznym odnoszących się do zagadnień poruszanych w trakcie szkolenia, jak i dotyczących ich zastosowania w praktyce. Konsultacje odbywać się będą w formie korespondencji e-mail. Każdy uczestnik szkolenia będzie miał prawo skorzystać z konsultacji maksymalnie 2 razy w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia szkolenia. Odpowiedzi powinny zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

j) przeprowadzenie ewaluacji szkolenia i konsultacji na podstawie danych z ankiet (zgodnych ze wzorem ankiety dostarczonym przez Zamawiającego),

k) przygotowanie raportu dotyczącego zrealizowanego szkolenia

Raport powinien stanowić podsumowanie ewaluacji ze szkolenia i konsultacji po szkoleniu oraz szczegółowo opisywać wykonanie obowiązków nałożonych na Wykonawcę w tym tych dodatkowych,

jeżeli zostały zaoferowane w treści oferty. Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do raportu dowody z przebiegu szkolenia.

l) oznakowanie wszystkich dokumentów związanych ze szkoleniem odpowiednim ciągiem znaków (wymagany ciąg znaków przekazany zostanie przez Zamawiającego po podpisaniu umowy).

6. Usługi powinny zostać zrealizowane w terminie nieprzekraczającym 13.12.2024 r. zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego. Dokładny termin poszczególnych szkoleń zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego harmonogram zawierający propozycje w zakresie dat realizacji szkoleń w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Harmonogram musi zawierać co najmniej trzy propozycje dat dla każdego tematu i dla każdego miesiąca rozliczeniowego. Do terminu realizacji szkoleń wlicza się okres wymaganych konsultacji, jeżeli zostaną one zaoferowane w treści oferty przez Wykonawcę. Zamawiający poinformuje o wybranych terminach realizacji poszczególnych szkoleń.

7. Uszczegółowienie w zapytaniu ofertowym załączonym do ogłoszenia.

Kody CPV

80500000-9 Usługi szkoleniowe

Miejsca realizacji

cała Polska

Kraj

Polska

Warunki, jakie musi spełniać oferent

Typ

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których nie otwarto likwidacji, których upadłości nie ogłoszono, których aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarli układu z wierzycielami, których działalność nie jest zawieszona albo nie znajdują się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0), na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 2 do

niniejszego zapytania oraz na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji. Właściwy odpis Zamawiający pobierze sam za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

Typ

Wiedza i doświadczenie

Opis

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim doświadczeniem, przez co Zamawiający rozumie Wykonawców, którzy w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 usługi szkoleniowe odpowiadające każdej tematyce szkoleń w ramach przedmiotowego zamówienia i polegające na przeszkoleniu nie mniej niż 20 osób z każdego tematu. Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0), na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Typ

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednią kadrami, tj. trenerem/ trenerami, który/którzy posiada/-ją wykształcenie wyższe (tytuł licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny), który/którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/-li nie mniej niż 2 szkolenia z każdego tematu odpowiadającego przedmiotowi niniejszego postępowania. Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0), na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Typ

Dodatkowe warunki udziału

Opis

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

a) którzy (osoby fizyczne) lub których urzędujący członkowie ich organów zarządzających lub nadzorczych, wspólnicy spółki (w spółce jawnej lub partnerskiej) albo komplementariusz (w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej) lub prokurent nie zostali prawomocnie:

☒ Śkazani za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

☒ Ukarani za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny, Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0), na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

b)☒ wobec których nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0), na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

c)☒ wobec których występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EUROATOM) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012, którego nie można skutecznie wyeliminować inaczej niż poprzez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu

Konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innych osób wykonujących czynności w postępowaniu jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednio lub pośrednio interesy osobiste.

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0), odpowiednio na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, oświadczeń osób wykonujących czynności w postępowaniu ze strony Zamawiającego oraz na podstawie odpisu

z właściwego rejestru lub ewidencji. Właściwy odpis Zamawiający pobierze sam za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

d)☒ nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:

☒ Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;

☒ Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124,1285,1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;

☒ Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120,295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0), na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

Typ

Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

Opis

1. ☒ Oferta musi zawierać:

- a) ☒ Załącznik nr 1: Formularz oferty (osobno dla każdego tematu szkolenia),
- b) ☒ Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- c) ☒ Załącznik nr 3: Oświadczenie na temat doświadczenia trenera (osobno dla każdego tematu szkolenia),
- d) ☒ dowody potwierdzające należyte wykonanie usług szkoleniowych przez trenera (osobno dla każdego tematu szkolenia),
- e) ☒ lista publikacji trenera (osobno dla każdego tematu szkolenia),
- f) ☒ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

UWAGA!

Zamawiający nie będzie uzupełniał dokumentów w przedmiotowym postępowaniu.

2. Wyżej wymienione załączniki (nr 1-3) muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z innym upoważnieniem albo przez osobę/osoby umocowaną/umocowane przez osobę uprawnioną. Nie wymaga się podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA!

Minimum wymagań koniecznych do uznania znaku pisarskiego za podpis jest to, by wyrażał co najmniej nazwisko i umożliwiał identyfikację autora.

Parafa/skrót podpisu nie stanowi podpisu, chyba że złożono ją pod pieczęcią imienną.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim; każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem, zaleca się by tłumaczenie dokonane było przez tłumacza przysięgłego, tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę. W przypadku, gdy dołączone tłumaczenie dokonane zostało przez tłumacza przysięgłego w razie wątpliwości uznaje się, iż wiążącą jest wersja polskojęzyczna.

4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

5. Poprawek w tekście oferty należy dokonywać w sposób czytelny. Przy każdej poprawce powinien znaleźć się podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji.

6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„tajemnica Przedsiębiorstwa”.

Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi zostać uzasadnione i dołączone do oferty.

Zaleca się, aby część oferty zawierająca tajemnicę przedsiębiorstwa została oddzielona od pozostałej części oferty i wyraźnie oznaczona (np. jako osobny załącznik).

Zgodnie z powołanym wyżej przepisem, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

7. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania (w szczególności oferta będzie niekompletna;

- nie będzie zawierać wymaganych w niniejszym zapytaniu danych, dokumentów), z zastrzeżeniem oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, które podlegać będą poprawianiu;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień, złoży wyjaśnienia, ale dokonana ocena wyjaśnień nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, wyjaśnienia nie umożliwią dokonania weryfikacji realności ceny lub kosztu z uwagi na swoją ogólnikowość, nie odniesienie się do tematu poruszanego przez Zamawiającego lub złożone zostaną po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie);
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów (w szczególności jeżeli formularz oferty nie zostanie podpisany);
- f) jeżeli oferta zostanie złożona po terminie lub w niewłaściwy sposób.

UWAGA

Zamawiający nie przewiduje uzupełniania dokumentów w przedmiotowym postępowaniu.

8. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie między innymi w następujących przypadkach:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- b) wartość najkorzystniejszej oferty lub wartość oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że może zwiększyć tę kwotę do wartości najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie było można wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- e) w przypadkach, o których mowa w ust. 14 pkt. 4 niniejszego zapytania, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

9. Uszczegółowienie w zapytaniu ofertowym załączonym do niniejszego ogłoszenia.

Kryteria oceny do części 1

Czy kryterium cenowe?

TAK

Opis

$((\text{cena brutto oferty najtańszej})/(\text{cena brutto oferty badanej})) \times 40 \text{ pkt.}$

Wygenerowano za pośrednictwem serwisu Baza Konkurencyjności.

Usługa organizacji szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów w ramach programu Fundusze Europejskie...

Czy kryterium cenowe?

NIE

Opis

W kryterium "doświadczenia trenera" (60 pkt.) punktowane będzie: liczba szkoleń z tematyki odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, doświadczenie praktyczne trenera, publikacje trenera. Uszczegółowienie w zapytaniu ofertowym.

Podsumowanie

Oś czasu związana z ogłoszeniem i ofertowaniem

-> **2024-07-26** - data opublikowania

-> **2024-08-05** - termin składania ofert

-> **????-??-??** - planowany termin podpisania umowy

Oś czasu realizacji przedmiotów zamówienia

Brak zdefiniowanych etapów dla przedmiotów zamówienia.