



Fundusze Europejskie

Wojewódzki Urząd Pracy
w Łodzi



| 90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49 | tel.: 42 632 01 12 | e-mail: wup.fel@wup.lodz.pl | www.funduszeue.wup.lodz.pl |

ZP.263.03.2024.US

Łódź, 17.07.2024 r.

Zapytanie ofertowe

(sygn. postępowania u Zamawiającego SP-94/24-USL/61)

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ogłasza wszczęcie postępowania:

„Usługa organizacji szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027”

1. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wybór wykonawcy będzie odbywał się w trybie ofertowym zgodnie z zasadą konkurencyjności, bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą p.z.p, na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 p.z.p., zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Przedmiotowe zamówienie jest elementem zamówienia, udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa została ustalona poniżej 130.000,00 zł.

Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków unijnych w ramach projektu:

FELD.11.01-IZ.00-0002/23

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji szkoleń zdalnych dla **beneficjentów i potencjalnych beneficjentów** w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027:

- a) „Kwalifikowalność wydatków w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - w kontekście projektów nastawionych na aktywne włączenie” – minimum dwa, maksymalnie trzy jednodniowe szkolenia dla maksymalnie 30 uczestników każde,



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

- b) **„Wykorzystanie social mediów do promocji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz opracowanie grafik dla potrzeb mediów społecznościowych, plakatów, ulotek w zakresie wymogów Księgi Tożsamości Wizualnej dla marki Fundusze Europejskie 2021-2027 z wykorzystaniem bezpłatnych programów (np.: GIMP, Inkscape) i opcji portali (np. Canva) – praktyczne zastosowanie”** – minimum jedno, maksymalnie dwa jednodniowe szkolenia dla maksymalnie 30 uczestników każde,
- c) **„RODO w kontekście programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”** – minimum jedno, maksymalnie dwa jednodniowe szkolenia dla maksymalnie 30 uczestników każde,
- d) **„Zamówienia publiczne w odniesieniu do realizacji projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027”** – minimum jedno, maksymalnie dwa jednodniowe szkolenia dla maksymalnie 30 uczestników każde,
- e) **„Standardy dostępności w projektach w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 – na co zwrócić uwagę, zasady prostego języka oraz najnowszych standardów WCAG”** – minimum dwa, maksymalnie trzy jednodniowe szkolenia dla maksymalnie 30 uczestników każde.

Każde szkolenie powinno zawierać następujące elementy: wykład oraz czas na pytania i odpowiedzi uczestników szkolenia.

2. Przedmiotowe zamówienie jest dofinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
3. Szkolenie z tematu „Kwalifikowalność wydatków w ramach Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - w kontekście projektów nastawionych na aktywne włączenie” powinno obejmować:
 - Podstawy prawne kwalifikowalności wydatków,
 - Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków (w tym wydatki niekwalifikowalne, cross-financing, rozliczanie efektów projektu i reguła proporcjonalności, trwałość projektu),
 - Nowe zasady finansowania projektów (różnice w porównaniu do perspektywy finansowej UE 2014-2020)
 - Szczegółowe warunki kwalifikowalności
 - Zamówienia w ramach projektu (w szczególności zasada konkurencyjności i zmiany w stosunku do perspektywy 2014-2020)

- Realizacja projektu w partnerstwie
 - Wydatki dotyczące personelu projektu (m.in. zatrudnienie lub oddelegowanie, specyfika zatrudnienia w projektach EFS+, nagrody i premie, dodatki, dane dotyczące personelu wprowadzanie do CST2021)
 - Koszty bezpośrednie i pośrednie
 - Uproszczone metody rozliczania wydatków
 - Opracowywanie budżetu projektu.
4. Szkolenie z tematu „Wykorzystanie social mediów do promocji projektu w ramach Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz opracowanie grafik dla potrzeb mediów społecznościowych, plakatów, ulotek w zakresie wymogów Księgi Tożsamości Wizualnej dla marki Fundusze Europejskie 2021-2027 z wykorzystaniem bezpłatnych programów (np.: GIMP, Inkscape) i opcji portali (np. Canva) – praktyczne zastosowanie” powinno obejmować:
- Co to są social media, znane portale social (i dlaczego nie warto być tylko na Facebook), zalety i wady Facebooka, LinkedIn, Instagrama, Portalu X.
 - Różne grupy odbiorców na różnych portalach – czyli dlaczego Facebook nie trafia do wszystkich.
 - Jak tworzyć posty na Facebooku i jak zrobić to jednocześnie na Instagramie.
 - Sztuczki i triki usprawniające pracę i przyspieszające tworzenie postów.
 - Tworzenie wydarzeń na FB.
 - Jak sprawnie prowadzić konto na LinkedIn – przydatne wskazówki jak w prosty sposób tworzyć informacje i dlaczego nie jest to trudniejsze niż FB.
 - Portal X – jak wykorzystać potencjał mniej popularnego portalu do lepszej promocji projektu. Proste wskazówki o tworzeniu informacji na X.
 - Canva wersja bezpłatna
 - omówienie na przykładzie – krok po kroku - jak prosto stworzyć grafikę dla najpopularniejszych portali bez posiadania programów graficznych. (Do przykładu należy wykorzystać elementy obowiązkowe z „Księgi Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027” dla postów na FB z uwzględnieniem znaku Fundusze Europejskie dla Łódzkiego – materiały dostępne na stronie www.funduszeue.wup.lodz.pl w zakładce O programie / Poznaj zasady oznaczania i promowania projektu, z uwzględnieniem jak zasady z Księgi dostosować do przykładu na inne portale społecznościowe).

- Kilka przydatnych trików ułatwiających pracę z bezpłatną Canvą przy tworzeniu grafik na social media.
 - Bezpłatny program do grafiki wektorowej Inkscape.
Prezentacja na przykładzie krok po kroku:
 - Jak otworzyć pliki AI w Inkscape.
 - Dodawanie elementów i ich ustawianie kolejności.
 - Grupowanie, kontur i wypełnienie.
 - Systemy kolorów – czym różni się RGB, CMYK, HEX i jak odnaleźć ten sam kolor w różnych systemach oraz jak mając dane koloru w CMYK przekształcić go na HEX i RGB
 - Techniki wklejania – co i jak można
 - Praca z tekstem – wstawianie tekstów, tekst na krzywej.
 - Warstwy – zasady ich używania.
 - Przycinanie obiektów
 - Bezpłatny program do grafiki rastrowej GIMP, czyli na przykładzie jak można poprawić zdjęcie za pomocą dostępnych narzędzi. Prezentacja na przykładzie:
 - ulepszenie kolorów,
 - kadrowanie,
 - prostowanie krzywego zdjęcia.
 - Bezpłatne bazy zdjęć, z których można korzystać, do tworzenia materiałów na social media i strony internetowej, z możliwością edycji oraz bez możliwości dalszej edycji zdjęć – gdzie są i na co zwrócić uwagę.
5. Szkolenie z tematu „RODO w kontekście programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027” powinno obejmować:
- Zobowiązania beneficjenta w zakresie ochrony danych osobowych.
 - Beneficjent jako administrator.
 - Obowiązki wynikające z RODO (Rozporządzenie PE 2016/679 i akty towarzyszące oraz prawodawstwo krajowe).
 - Obowiązki wynikające z umowy (Obecne wzory umów dostępne są na stronie www.funduszeue.wup.lodz.pl w zakładce Skorzystaj z Programu / Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków po wejściu na nabór).
 - Obowiązki wobec uczestników projektu.
 - Najczęściej popełniane błędy.

6. Szkolenie z tematu „Zamówienia publiczne w odniesieniu do realizacji projektów w ramach Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027” powinno obejmować:
- Szczególne warunki realizacji zamówień współfinansowanych ze środków UE w perspektywie finansowej na lata 2021-2027 w kontekście Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
 - Akty prawne regulujące udzielanie zamówień przez beneficjentów FE
 - Zasady poprawnego szacowania wartości zamówienia
 - Tryby i zasady udzielania zamówień dla beneficjentów stosujących ustawę Pzp i niezobowiązanych do jej stosowania
 - Zasady przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności
 - Dokumentowanie postępowania
 - Wyjaśnienia na temat stosowania preferencji dla podmiotów ekonomii społecznej w zamówieniach finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
 - Przykłady nieprawidłowości i uchybień z przeprowadzonych kontroli zamówień w projektach unijnych
7. Szkolenie z tematu „Standardy dostępności w projektach w ramach Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 – na co zwrócić uwagę, zasady prostego języka oraz najnowszych standardów WCAG” powinno obejmować:
- Zasady prostego języka – na co należy zwracać uwagę, aby to co mówimy i piszemy w projektach unijnych finansowanych z Funduszy Europejskich dla Łódzkiego było proste i zrozumiałe.
 - Omówienie Standardów dostępności dla polityki spójności 2021-2027 na co należy zwrócić uwagę:
 - przygotowując materiały drukowane,
 - opracowując materiały elektroniczne, w tym filmy, vlogi,
 - wybierając miejsce na biuro, spotkanie, szkolenie,
 - elementy aktualnego standardu WCAG, które należy uwzględnić realizując projekty z FEŁ2027
 - Najważniejsze zagadnienia z Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.
 - na co zwrócić uwagę, aby przygotowując projekt nie naruszyć konwencji.

- Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. w kontekście przygotowywania projektów.
 - omówienie najważniejszych elementów Karty wraz z odniesieniem się do Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
 - Na co zwrócić uwagę przygotowując wniosek o dofinansowanie aby nie był on dyskryminujący – podsumowanie najważniejszych elementów z zakresu przygotowania projektu.
 - Jak nie dyskryminować uczestników – podsumowanie najważniejszych elementów na co zwrócić uwagę na etapie realizacji projektów.
8. Sposób realizacji szkoleń: szkolenia powinny zostać zrealizowane w formie zdalnej. Wykonawca jest odpowiedzialny za kompleksową realizację usługi. Zapewnienie odpowiedniej platformy do przeprowadzenia szkoleń nie może się wiązać z dodatkowymi kosztami po stronie uczestników oraz Zamawiającego (np. koszt zakupu aplikacji do videokonferencji / platformy), a wybrane przez Wykonawcę narzędzie powinno zapewniać kontakt z trenerem i być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Szkolenia powinny odbyć się w dniach roboczych (wtorek - piątek) uzgodnionych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w godzinach 9:00-15:00 z uwzględnieniem przerwy kawowej i obiadowej (całkowity czas przeznaczony na przerwy nie powinien przekroczyć 50 minut).
9. Realizacja szkoleń powinna spełniać wymagania wynikające z Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, przepisów Ustawy o dostępności cyfrowej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.1440 z późn. zm.) oraz Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
10. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:
- a) zapewnienie narzędzia umożliwiającego realizację szkolenia w formie on-line (np. dostęp do platformy/ aplikacji do videokonferencji)
- Wymagania techniczno- organizacyjne:
- podczas szkoleń uczestnicy będą słyszeli i widzieli prowadzącego szkolenie oraz prezentację multimedialną w czasie bieżącym;
 - narzędzie musi pozwalać na zgłaszanie uwag oraz zadawanie pytań w trakcie szkolenia (np. poprzez czat);

- obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie odpowiedniej jakości łącza internetowego w miejscu, z którego prowadzone będzie szkolenie, w tym także osprzętu (w szczególności kamery i mikrofonu); zapewniającego płynną transmisję (bez przerw), czytelny obraz (odpowiednia jakość oświetlenia pomieszczenia i trenera), a także płynny (bez przerw) i dobrej jakości dźwięk;
 - Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić estetyczne i neutralne tło widoku – „okna trenera” oraz estetyczny wygląd trenera;
 - zapewnienie podczas każdego szkolenia osoby, która koordynować będzie realizację zamówienia, w szczególności: zapewniać wsparcie w zakresie obsługi technicznej szkoleń, kontakt z uczestnikami i Zamawiającym.
- b) zapewnienie trenera/trenerów posiadającego/-ych kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń ze wskazanych zakresów tematycznych, zgodnie z wymogami niniejszego postępowania;
- c) prowadzenia dokumentacji realizowanej usługi (w szczególności list obecności);
- d) przygotowanie prezentacji oraz programu szkolenia;
- Wykonawca przygotuje prezentację oraz program szkolenia oraz prześle je w formie elektronicznej (w jednym z powszechnie używanych formatów) do Zamawiającego. Program szkolenia powinien zostać przesłany Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia ustalenia terminu szkolenia celem umieszczenia go na stronie internetowej Zamawiającego w dniu rozpoczęcia naboru na szkolenie. Natomiast prezentacja powinna zostać przesłana Zamawiającemu min. 4 dni przed planowanym terminem szkolenia. Wykonawca wyraża zgodę na zamieszczenie na stronie www Zamawiającego programu szkolenia oraz prezentacji.
- e) przygotowanie szczegółowych materiałów szkoleniowych oraz ich przekazanie Zamawiającemu do celów archiwizacji;
- Materiały szkoleniowe (m.in. prezentacja materiału przygotowanego i prezentowanego przez trenera) będą podlegały akceptacji przez Zamawiającego. Ich zakres wymaga konsultacji z Zamawiającym.
- Wymaga się również, aby materiały uwzględniały rozwiązania dotyczące przedmiotu szkolenia, przyjęte przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi jako Instytucję Pośredniczącą. Materiały powinny być czytelne, przejrzyste i uporządkowane. Materiały wraz z załącznikami powinny spełniać wymogi dostępności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-

2027, przepisami Ustawy o dostępności cyfrowej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440 z późn. zm.) oraz Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).

- f) przygotowanie odpowiedzi na ewentualne kwestie problemowe zgłoszone przez uczestników;

Do zadań Wykonawcy należeć będzie zapewnienie odpowiedzi trenera na kwestie problemowe, zgłoszone przez uczestników podczas rekrutacji na szkolenie oraz w trakcie szkolenia, których nie mógł on rozstrzygnąć w czasie jego trwania. Dla pytań zgłoszonych przed szkoleniem odpowiedzi powinny zostać zaprezentowane podczas szkolenia. W pozostałym zakresie Wykonawca zobowiązany będzie zebrać pytania i udzielić na nie odpowiedzi w formie pisemnej. Odpowiedzi Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu w terminie nieprzekraczającym 10 dni od dnia realizacji szkolenia.

- g) udostępnienie uczestnikom ankiety do oceny szkolenia i konsultacji;

Wzór ankiety ewaluacyjnej przygotowuje Zamawiający. Wykonawca będzie odpowiadał za przekazanie uczestnikom ankiet (w formie zdalnej za pośrednictwem narzędzia używanego do realizacji szkolenia), ich zebranie oraz przygotowanie na ich podstawie podsumowania. Podsumowanie powinno uwzględniać średnią ocen z każdej części ankiety w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

- h) przygotowanie imiennych certyfikatów ukończenia szkolenia dla każdego z uczestników oraz przekazanie ich uczestnikom szkolenia (pocztą elektroniczną);

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania certyfikatów ukończenia szkolenia dla każdego z uczestników szkolenia. Wzór certyfikatu powinien zostać przedstawiony do akceptacji Zamawiającego minimum 3 dni przed planowaną datą realizacji szkolenia. Certyfikaty powinny zawierać w szczególności: temat szkolenia, termin szkolenia, nazwisko trenera prowadzącego oraz zostać opatrzone odpowiednim ciągiem znaków zgodnie z wymogami Zamawiającego.

- i) zapewnienie konsultacji dla uczestników szkoleń

Przez konsultacje Zamawiający rozumie krótkie porady stanowiące pogłębienie lub uzupełnienie wiedzy ze szkolenia, mające na celu wskazanie rozwiązania problemu, z którym zetknie się uczestnik szkolenia w trakcie wykonywania pracy.

Uczestnik szkolenia będzie miał prawo do zadawania pytań zarówno o charakterze teoretycznym odnoszących się do zagadnień poruszanych w trakcie szkolenia, jak i dotyczących ich zastosowania w praktyce. Konsultacje odbywać się będą w formie korespondencji e-mail.

Każdy uczestnik szkolenia będzie miał prawo skorzystać z konsultacji maksymalnie 2 razy w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia szkolenia.

Odpowiedzi powinny zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

- j) przeprowadzenie ewaluacji szkolenia i konsultacji na podstawie danych z ankiet (zgodnych ze wzorem ankiety dostarczonym przez Zamawiającego),
- k) przygotowanie raportu dotyczącego zrealizowanego szkolenia
Raport powinien stanowić podsumowanie ewaluacji ze szkolenia i konsultacji po szkoleniu oraz szczegółowo opisywać wykonanie obowiązków nałożonych na Wykonawcę w tym tych dodatkowych, jeżeli zostały zaoferowane w treści oferty. Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do raportu dowody z przebiegu szkolenia.
- l) oznakowanie wszystkich dokumentów związanych ze szkoleniem odpowiednim ciągiem znaków (wymagany ciąg znaków przekazany zostanie przez Zamawiającego po podpisaniu umowy).

11. KOD CPV: 80500000-9 (usługi szkoleniowe).

12. Termin realizacji szkoleń:

Usługi powinny zostać zrealizowane **w terminie nieprzekraczającym 13.12.2024 r.** zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego. Dokładny termin poszczególnych szkoleń zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającego harmonogram zawierający propozycje w zakresie dat realizacji szkoleń w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Harmonogram musi zawierać co najmniej trzy propozycje dat dla każdego tematu i dla każdego miesiąca rozliczeniowego.

Do terminu realizacji szkoleń wlicza się okres wymaganych konsultacji, jeżeli zostaną one zaoferowane w treści oferty przez Wykonawcę.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wybranych terminach realizacji poszczególnych szkoleń.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

a) w stosunku do których nie otwarto likwidacji, których upadłości nie ogłoszono, których aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarli układu z wierzycielami, których działalność nie jest zawieszona albo nie znajdują się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0), na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania oraz na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji. Właściwy odpis Zamawiający pobierze sam za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

b) którzy (osoby fizyczne) lub których urzędujący członkowie ich organów zarządzających lub nadzorczych, wspólnicy spółki (w spółce jawnej lub partnerskiej) albo komplementariusz (w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej) lub prokurent nie zostali prawomocnie:

— skazani za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

— ukarani za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0), na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

c) wobec których nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0), na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

- d) wobec których występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EUROATOM) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012, którego nie można skutecznie wyeliminować inaczej niż poprzez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu

Konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innych osób wykonujących czynności w postępowaniu jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0), odpowiednio na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania, oświadczeń osób wykonujących czynności w postępowaniu ze strony Zamawiającego oraz na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji. Właściwy odpis Zamawiający pobierze sam za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

- e) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:

— wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124,1285,1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120,295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0), na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

- f) którzy dysponują odpowiednią kadrą, tj. trenerem/ trenerami, który/którzy posiada/-ją wykształcenie wyższe (tytuł licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny), który/którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/-li nie mniej niż 2 szkolenia z każdego tematu odpowiadającego przedmiotowi niniejszego postępowania.

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0), na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

- g) którzy dysponują odpowiednim doświadczeniem, przez co Zamawiający rozumie Wykonawców, którzy w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 usługi szkoleniowe odpowiadające każdej tematyce szkoleń w ramach przedmiotowego zamówienia i polegające na przeszkoleniu nie mniej niż 20 osób z każdego tematu. Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0), na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. **Zamawiający nie będzie uzupełniał dokumentów w przedmiotowym postępowaniu.**

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE DOSTARCZYĆ MAJĄ WYKONAWCY

1. Merytoryczną część oferty stanowi wypełniony przez wykonawcę Formularz oferty.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Komunikacja w postępowaniu odbywa się pisemnie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, z zastrzeżeniem czynności dla których nie ma technicznej możliwości jej użycia wskazanych w ust. 14 pkt. 4 - 6 niniejszego zapytania.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wykonawca musi złożyć ofertę na wszystkie tematy szkoleń w ramach przedmiotowego zamówienia, ponieważ podział na części i udzielenie przedmiotowego zamówienia więcej niż jednemu Wykonawcy skutkowałoby nadmiernymi trudnościami w skoordynowaniu działań różnych wykonawców, a tym samym mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Przedmiotowe postępowanie stanowi część zamówień na usługi szkoleniowe w zakresie zagadnień ustrojowych WE, projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich..., którego wartość szacunkowa wynosi: 111.791,00 zł netto.

Wartość przedmiotowego postępowania: 60.000,00 zł netto-

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Oferta musi zawierać:
 - a) Załącznik nr 1: Formularz oferty (osobno dla każdego tematu szkolenia),
 - b) Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- c) Załącznik nr 3: Oświadczenie na temat doświadczenia trenera (osobno dla każdego tematu szkolenia),
- d) dowody potwierdzające należyte wykonanie usług szkoleniowych przez trenera (osobno dla każdego tematu szkolenia),
- e) lista publikacji trenera (osobno dla każdego tematu szkolenia),
- f) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

UWAGA!

Zamawiający nie będzie uzupełniał dokumentów w przedmiotowym postępowaniu.

7. Wyżej wymienione załączniki (nr 1-3) muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z innym upoważnieniem albo przez osobę/osoby umocowaną/umocowane przez osobę uprawnioną.

Nie wymaga się podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA!

Minimum wymagań koniecznych do uznania znaku pisarskiego za podpis jest to, by wyrażał co najmniej nazwisko i umożliwiał identyfikację autora.

Parafa/skrót podpisu nie stanowi podpisu, chyba że złożono ją pod pieczęcią imienną.

8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim; każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem, zaleca się by tłumaczenie dokonane było przez tłumacza przysięgłego, tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę. W przypadku, gdy dołączone tłumaczenie dokonane zostało przez tłumacza przysięgłego w razie wątpliwości uznaje się, iż wiążącą jest wersja polskojęzyczna.
9. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
10. Poprawek w tekście oferty należy dokonywać w sposób czytelny. Przy każdej poprawce powinien znaleźć się podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji.
11. **W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, **muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica Przedsiębiorstwa”** o charakterze (np.

organizacyjnym) w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn zm.)”.

Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi zostać uzasadnione i dołączone do oferty. Zaleca się, aby część oferty zawierająca tajemnicę przedsiębiorstwa została oddzielona od pozostałej części oferty i wyraźnie oznaczona (np. jako osobny załącznik). Zgodnie z powołanym wyżej przepisem, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

6. SKŁADANIE OFERTY

1. Oferta musi być złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie powszechnie dostępnym (np. .pdf, .jpg).
4. **Termin składania ofert: 29.07.2024 r.** (decyduje data wpływu na Bazę konkurencyjności).
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert (tj. zamknięcia ogłoszenia). Zarówno edycja jak i wycofanie oferty powinny zostać dokonane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
6. Instrukcja dotycząca korzystania z Bazy Konkurencyjności (rejestracja, dodanie oferty do ogłoszenia, wycofanie i edycja oferty) jest dostępna w zakładce „Pomoc” (która znajduje się w stopce strony głównej BK).
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu roboczym następującym po upływie terminu składania ofert.

7. CENA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w sposób określony w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Określona w Formularzu oferty cena powinna być jednostkową ceną brutto (za przeszkolenie 1 osoby).

3. Zamawiający obliczy wartość wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu oferty.
Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie liczby osób zgłoszonych i ceny jednostkowej szkolenia (za osobę), jaką Wykonawca zaproponował w ofercie.
4. Cena podana w Formularzu oferty musi być niezmienna w czasie trwania umowy.
5. Cena wskazana w Formularzu oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.
6. Cena powinna zostać podana z dokładnością do w dwóch miejsc po przecinku tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania.
7. W przypadku rozbieżności między słownym a cyfrowym zapisem ceny w formularzu oferty, Zamawiający uzna że prawidłowo podano cenę zapisaną słownie.

8. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jako kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto	40%	40 punktów
Doświadczenie Trenera	60%	60 punktów
Suma	100%	100 punktów

2. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$L_p = C + D$$

gdzie:

L_p - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - Cena brutto

D - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - Doświadczenie trenera

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt

3. Punkty za kryterium **Cena** (40% tj. 40 pkt) będą liczone wg wzoru:

$$\left(\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 40 \text{ pkt.}$$

4. Punkty za kryterium **Doświadczenie trenera** (60% tj. 60 pkt) będą przyznawane na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia na temat doświadczenia trenera, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania oraz dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Pod pojęciem doświadczenia trenera rozumiana będzie liczba szkoleń z tematyki odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, których należyte wykonanie zostanie potwierdzone przedstawieniem stosownych dowodów.

Dowodami, o których wyżej mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wymaga się aby w przypadku przedłożenia oświadczeń własnych, Wykonawca uzasadnił i wykazał obiektywne przyczyny uniemożliwiające mu posłużenie się poświadczeniami wystawionymi przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane (referencjami, innymi dokumentami np. protokołami odbioru) – oświadczenia własne dla których Wykonawca nie wykaże obiektywnego braku możliwości przedstawienia poświadczeń nie zostaną uwzględnione podczas oceny oferty.

UWAGA!

Dokumenty wystawiane przez firmy szkoleniowe traktowane będą jako oświadczenia własne Wykonawcy. Aby skutecznie się nimi posłużyć należy spełnić ww. warunki lub wykazać że firma szkoleniowa wystawiająca dokument referencyjny była podmiotem na rzecz którego usługę wykonano - odbiorcą usługi (a nie Wykonawcą) np. że szkoleni byli jej pracownicy. Co do zasady pod pojęciem odbiorcy usługi szkoleniowej rozumiane będą osoby/podmioty do których docierał przekaz/szkolenie.

Ocena dokonywana odrębnie dla każdego tematu.

W zależności od liczby szkoleń z danej tematyki wskazanych przez Oferenta w wykazie doświadczenia trenera, których należyte wykonanie zostanie potwierdzone przedstawieniem dowodów Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów:

- od 3 do 6 szkoleń – 1 pkt.
- od 7 do 10 szkoleń – 2 pkt.
- od 11 do 14 szkoleń – 3 pkt.
- od 15 do 18 szkoleń – 4 pkt.
- od 19 do 22 szkoleń - 5 pkt.
- 23 i więcej szkoleń – 6 pkt.

Pod pojęciem szkolenia liczy się usługę trwającą minimum 6 godzin zegarowych/ 8 lekcyjnych.

Punkty za kryterium Doświadczenie trenera będą również przyznawane za:

- a) dla tematów: „Kwalifikowalność wydatków w ramach Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 – w kontekście projektów nastawionych na aktywne włączenie”, „Wykorzystanie social mediów do promocji projektu w ramach Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 oraz opracowanie grafik dla potrzeb mediów społecznościowych, plakatów, ulotek w zakresie wymogów Księgi Tożsamości Wizualnej dla marki Fundusze Europejskie 2021-2027 z wykorzystaniem bezpłatnych programów (np.: GIMP, Inkscape) i opcji portali (np. Canva) – praktyczne zastosowanie”, „RODO w kontekście programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027” oraz „Standardy dostępności w projektach w ramach Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 – na co zwrócić uwagę, zasady prostego języka oraz najnowszych standardów WCAG”
- Wykonawca, który wykaże że trener skierowany do prowadzenia szkolenia dysponuje doświadczeniem praktycznym w pracy przy projektach unijnych nabyte w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert polegające w szczególności na:
 - przygotowaniu co najmniej 2 wniosków o dofinansowanie projektu unijnego, uzyska 1 pkt
 - ocenie merytorycznej co najmniej 2 wniosków o dofinansowanie projektu unijnego, uzyska 1 pkt

- przygotowywaniu dokumentów programowych np. wytycznych uzyska 1 pkt
- jeżeli trener jest autorem/ współautorem/ redaktorem publikacji prasowej lub książkowej odpowiadającej/-ych tematyce szkolenia Zamawiający przyzna punkty w oparciu o następujące zasady:

$$\left(\frac{\text{liczba publikacji autorem, współautorem... jest trener z oferty badanej}}{\text{największa liczba publikacji których autorem, współautorem... jest trener dla danego tematu}} \right) \times 3 \text{ pkt.}$$

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę publikacji zawierającą co najmniej następujące informacje: tytuł publikacji, rola trenera (autor/współautor/ redaktor), rok/ numer/ data wydania, wydawnictwo/ miejsce publikacji (tytuł prasowy, link), numer ISBN/ISSN/. Niezałączenie listy do oferty lub załączenie listy bez wymaganych informacji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na ww. warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

- b) dla tematu „Zamówienia publiczne w odniesieniu do realizacji projektów w ramach Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027” Zamawiający przyzna punkty
- za zaoferowanie jako trenera osoby, która pełniła funkcję prezesa lub wiceprezesa UZP/ KIO – 3 pkt.
 - jeżeli trener jest autorem/ współautorem/ redaktorem publikacji książkowej/-ych odpowiadającej/-ych tematyce szkolenia Zamawiający przyzna punkty w oparciu o następujące zasady:

$$\left(\frac{\text{liczba publikacji autorem, współautorem... jest trener z oferty badanej}}{\text{największa liczba publikacji których autorem, współautorem... jest trener dla danego tematu}} \right) \times 3 \text{ pkt.}$$

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty listę publikacji zawierającą co najmniej następujące informacje: tytuł publikacji, rola trenera (autor/współautor/ redaktor), rok wydania, wydawnictwo itd. Niezałączenie listy do oferty lub załączenie listy bez wymaganych informacji skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na ww. warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

Złożone z ofertą oświadczenia i dokumenty powinny zawierać informacje od jakiego podmiotu pochodzą oraz określać temat, tytuł oraz ilość godzin szkolenia w sposób umożliwiający

identyfikację dowodu z odpowiednią pozycją załącznika nr 3. Oświadczenie na temat doświadczenia trenera wraz z dowodami należytego wykonania lub wykonywania usług szkoleniowych służyć będzie do oceny ofert w ramach kryterium: „doświadczenie trenera”. Zamawiający nie będzie wzywać do ich złożenia lub uzupełnienia, jeżeli nie zostaną złożone wraz z ofertą lub złożone będą niekompletne. Niezałączenie ich do oferty skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na ww. warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający korzysta z nich i Wykonawca nie ma obowiązku ich składania.

Ogółem w kryterium **doświadczenie trenera** dla każdego tematu Wykonawca może uzyskać maksymalnie 12 pkt. (12 pkt. x 5 tematów = 60 pkt.)

9. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu zamówienia, w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji niezbędnych dla prawidłowej i terminowej realizacji zobowiązania.
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu oraz złożoną ofertą.
3. W związku z tym, iż szkolenie będzie finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, wynagrodzenie Wykonawcy jest zwolnione z VAT, tj. jest kwotą brutto.
4. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

5. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
6. W ramach wynagrodzenia za wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu i bez ograniczenia co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy, majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi do przygotowanych i opracowanych na potrzeby przedmiotowego szkolenia materiałów (w szczególności szkoleniowych), w odniesieniu do niżej wymienionych pól eksploatacji:
 - a) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu magnetycznego,
 - b) w zakresie wykorzystania i udostępniania przedmiotu niniejszej umowy w całości lub części,
 - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy lub jego części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot umowy – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - e) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony w ppkt. d) – publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu niniejszej umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - f) w zakresie zwielokrotniania poprzez druk, zapis na nośnikach magnetycznych i optycznych, oraz w inny sposób, niezbędny dla wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i udostępniania przedmiotu umowy w sieciach komputerowych,
 - g) w zakresie korzystania z utworów w całości lub części, łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez w szczególności dodawanie elementów, uaktualnianie, modyfikację, zmianę układu graficznego, kolorystyki, czcionki.

- h) w zakresie dokonywania podziału dzieła uzasadnionego ze względu na sposób i cel prezentacji oraz dostosowywanie całości i części dzieła do sposobu i celu prezentacji,
 - i) w zakresie nadawania za pomocą wizji lub fonii przez stację naziemną,
 - j) w zakresie wprowadzania treści do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań,
 - k) w zakresie wprowadzania przedmiotu umowy w całości lub części do sieci komputerowej w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika,
 - l) w zakresie rozpowszechniania w sieci Internet.
7. Zamawiający ureguluje należność za przedmiotową usługę po jej zrealizowaniu (szkolenie + konsultacje) i dostarczeniu przez Wykonawcę:
- a) materiałów szkoleniowych,
 - b) list obecności, ankiet, podsumowania ankiet
 - c) prawidłowo wystawionych certyfikatów dla wszystkich uczestników szkolenia,
 - d) wyników ewaluacji i raportu z realizacji szkolenia i konsultacji.

Termin płatności 14 dni od zrealizowania usługi, przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz wyżej wskazanych dokumentów.

8. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany (przez strony umowy) bez zastrzeżeń protokół odbioru usługi.
9. W przypadku, gdy na dany termin szkolenia nie zgłosi się do Zamawiającego co najmniej 15 osób, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem jego realizacji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę oraz zgłoszonych uczestników o odwołaniu szkolenia. W takiej sytuacji Wykonawca oraz Zamawiający uzgodnią w ciągu 3 dni roboczych dodatkowy termin realizacji odwołanego szkolenia, tak aby umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie ponownej rekrutacji uczestników.
- W przypadku, gdy do Zamawiającego na szkolenie w dodatkowym terminie, ponownie nie zgłosi się co najmniej 15 osób, Zamawiający może zrezygnować z realizacji tego szkolenia, a Wykonawcy nie będzie służyło roszczenie o wypłatę wynagrodzenia.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy za szkolenie stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej (za osobę) oraz liczby faktycznie zgłoszonych uczestników.
11. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie ceny jednostkowej szkolenia (za osobę), jaką Wykonawca zaproponował w ofercie.

12. Cena jednostkowa szkolenia podana w Formularzu oferty musi być niezmienna w czasie trwania umowy.
13. Zamawiający dopuszcza zmianę trenera wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że zagwarantuje w to miejsce trenera o takim samym lub większym doświadczeniu – trener będzie oceniany wg kryteriów doświadczenie trenera zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu tzn. należy przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające jego doświadczenie co najmniej na takim samym poziomie jak wskazany wcześniej trener z danego zakresu tematycznego. Wymaga się uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę trenera. O zmianę trenera należy wystąpić najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia (nie dotyczy zdarzeń losowych, na które trener nie miał wpływu np. wypadek, choroba).
14. Odstąpienie od realizacji umowy z winy Wykonawcy skutkować będzie obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości brutto zamówienia za dane szkolenie. W przypadku częściowego tylko zrealizowania umowy wysokość ww. kary umownej zostanie zmniejszona proporcjonalnie.
15. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za negatywny wynik ankiety szkoleniowej wypełnianej przez uczestników w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie (za negatywny wynik ankiety szkoleniowej uważa się ocenę, gdy średnia ocen za szkolenie wynosi 2 lub poniżej 2),
 - b) za powierzenie prowadzenia szkolenia innemu trenerowi niż zadeklarowano w ofercie, bez zgody Zamawiającego w wysokości 8% wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie,
 - c) za niezapewnienie odpowiedniej ilości lub skrócenie czasu przeznaczonego na konsultacji w stosunku do zobowiązania wynikającego z treści oferty w wysokości 4% wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie,
 - d) za niezapewnienie odpowiedniej ilości materiałów szkoleniowych, certyfikatów, niedostarczenie wyników ewaluacji czy raportu z realizacji szkolenia w wysokości 2% wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie za każde naruszenie,
 - e) za nierealizowanie szkolenia w terminie 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie za każdy dzień zwłoki,
 - f) za niezrealizowanie bądź nienależyte zrealizowanie (w tym zwłokę w wykonaniu) innych obowiązków określonych w zapytaniu ofertowym i ogłoszeniu o zamówieniu

w wysokości 2% wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie za każde naruszenie lub 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia za dane szkolenie za każdy dzień zwłoki

16. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary umownej lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu przywrócenia prawidłowego wykonywania umowy, a zaistniałe nieprawidłowości były wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.
17. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest wyższa od przysługującej w danym przypadku kary umownej, jest on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
18. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom i audytom dokonywanym przez podmioty uprawnione (w tym Instytucję Zarządzającą) do przeprowadzania kontroli lub audytu, w zakresie prawidłowości realizacji szkolenia.
19. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji szkolenia.
20. Wykonawca zapewnia uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją szkolenia.
21. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
22. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
23. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

10. PRZESŁANKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w sekcji 3.2.4 pkt. 4 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
 - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zewnętrzne, nagle okoliczności niezależne od woli Stron, które pomimo zachowania należytej

staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,

- b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:

— Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl;

— Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi w siedzibą w Łodzi (90-608), ul. Wólczańska 49, tel.: 42 633 58 78, e-mail: lowu@wup.lodz.pl

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;

c) dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem prowadzonym poza przepisami p.z.p. na „Usługę organizacji szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027”, sygn. **SP-94/24-USL/61**,

d) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z obowiązujących przepisów prawa (w tym archiwizacyjnych);

e) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

f) posiada Pani/Pan:

— na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

— na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- g) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania poza przepisami p.z.p. ani zmianą postanowień umowy oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
 3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
 - a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
 - b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym,

- c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego,
 - d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu,
 - e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:
- a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie,
 - b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

12. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania (w szczególności oferta będzie niekompletna; nie będzie zawierać wymaganych w niniejszym zapytaniu danych, dokumentów), z zastrzeżeniem oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, które podlegać będą poprawianiu;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień, złoży wyjaśnienia, ale

dokonana ocena wyjaśnień nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, wyjaśnienia nie umożliwią dokonania weryfikacji realności ceny lub kosztu z uwagi na swoją ogólnikowość, nie odniesienie się do tematu poruszanego przez Zamawiającego lub złożone zostaną po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie);

- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów (w szczególności jeżeli formularz oferty nie zostanie podpisany);
- f) jeżeli oferta zostanie złożona po terminie lub w niewłaściwy sposób.

UWAGA

Zamawiający nie przewiduje uzupełniania dokumentów w przedmiotowym postępowaniu.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie między innymi w następujących przypadkach:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- b) wartość najkorzystniejszej oferty lub wartość oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że może zwiększyć tę kwotę do wartości najkorzystniejszej oferty;
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie było można wcześniej przewidzieć;
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
- e) w przypadkach, o których mowa w ust. 14 pkt. 4 niniejszego zapytania, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie

14. INFORMACJE DODATKOWE

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który uzyskał w postępowaniu kolejną najwyższą liczbę punktów.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić zamawiającemu: dowody potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia i należyte wykonanie przez Wykonawcę co najmniej 2 usług szkoleniowych odpowiadających każdej tematyce szkoleń w ramach przedmiotowego zamówienia i polegających na przeszkoleniu nie mniej niż 20 osób z każdego tematu, pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na złożenie dwóch lub więcej ofert, które będą miały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny, Zamawiający wybierze ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, a jeżeli nadal nie można będzie dokonać wyboru Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

UWAGA!

Z uwagi na brak możliwości przesyłania za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności treści po upływie terminu składania ofert, zgodnie z zapisami sekcji 3.2.3 pkt. 2 Wytycznych kwalifikowalności czynności w zakresie składania ofert dodatkowych będą prowadzone za pośrednictwem poczty elektronicznej (zamowienia@wup.lodz.pl).

5. Zgodnie z wymogami Wytycznych kwalifikowalności (sekcja 3.2.2 pkt. 21) Zamawiający zobowiązany będzie przeprowadzić badanie cen ofert i wezwać do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień oraz złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu.

UWAGA!

Z uwagi na brak możliwości przesyłania za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności treści po upływie terminu składania ofert, zgodnie z zapisami sekcji 3.2.3 pkt. 2 Wytycznych kwalifikowalności wyjaśnienia dotyczące ceny będą prowadzone za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający prześle wezwanie do wyjaśnień pocztą elektroniczną na adres wskazany do kontaktu w formularzu oferty, a Wykonawca zobowiązany będzie złożyć stosowne wyjaśnienia na adres zamawiającego: zamowienia@wup.lodz.pl
Obowiązek wykazania (ciężar dowodu), że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

5. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu odbywa się za pomocą BK, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w pkt. 4-6 niniejszego zapytania.

6. Zadawanie pytań do przedmiotowego postępowania odbywa się za pomocą BK (zakładka "Pytania" na karcie ogłoszenia). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak odpowiedzi w przypadku pytań przesłanych w inny sposób. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane przez Zamawiającego w BK.

UWAGA!

Odpowiedzi udzielone na pytania stają się wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.

7. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania. Informacja o ewentualnych zmianach zamieszczona w BK.
8. Wyniki postępowania zostaną upublicznione w BK i na stronie internetowej Zamawiającego.

POUCZENIE:

Przedmiot postępowania będzie współfinansowany ze środków publicznych w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027. Przedłożenie w celu uzyskania przedmiotowego zamówienia fałszywych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów, oświadczeń wiąże się z odpowiedzialnością karną w szczególności na podstawie art. 297 kk.

Załącznik nr 1: Formularz oferty

FORMULARZ OFERTY

„Usługa organizacji szkoleń dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów

w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027”

(szkolenie pn.)

Dane kontaktowe			
Nazwa Wykonawcy			
Adres Wykonawcy			
Nr telefonu			
Adres e-mail			
REGON		NIP	
Dane kontaktowe jeżeli są inne niż w/w (nr telefonu, adres e-mail)			

Cena jednostkowa brutto usługi (tj. za przeszkolenie jednej osoby)	
---	--

W przypadku nieczytelnego cyfrowego zapisu ceny lub rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym, wiążący będzie zapis słowny.

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczam/-y, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję proponowane przez Zamawiającego istotne postanowienia umowy.

Oświadczam/-y, że ceny jednostkowe podane przeze mnie w niniejszym formularzu są cenami brutto, i uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego.

Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub przedstawiciela
upoważnionego do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(dane adresowe)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na „Usługę realizacji szkoleń w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027” sygn. SP-94/24-USL/61 świadomy/-a/i odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych oświadczeń (w szczególności na podstawie art. 297 kodeksu karnego), oświadczam/-y, że:

- a) w stosunku mnie/ nas/ podmiotu, który reprezentuję nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarto układu z wierzycielami, działalność nie jest zawieszona albo nie znajdują się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) ja/my (osoby fizyczne) lub urzędujący członkowie ich organów zarządzających lub nadzorczych, wspólnik spółki (w spółce jawnej lub partnerskiej) albo komplementariusz (w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej) lub prokurent nie zostali prawomocnie:
 - skazani za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - ukarani za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny
- c) w stosunku mnie/ nas/ podmiotu, który reprezentuję nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- d) nie występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EUROATOM) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE)

nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,

- e) ja/my/podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124,1285,1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach 42 określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120,295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...
- f) ja/my/podmiot, który reprezentuję dysponuję/-my odpowiednią kadrą, tj. trenerem, który posiada wykształcenie wyższe (tytuł licencjata, inżyniera, magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny), który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził nie mniej niż 2 szkolenia z każdego tematu odpowiadającego przedmiotowi niniejszego postępowania.
- g) ja/my/podmiot, który reprezentuję dysponuję odpowiednim doświadczeniem tj. w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonałem//podmiot, który reprezentuję wykonał należycie co najmniej 2 usługi

szkoleniowe odpowiadające każdej tematyce szkoleń w ramach przedmiotowego zamówienia i polegające na przeszkoleniu nie mniej niż 20 osób z każdego tematu.

.....
(podpis Wykonawcy lub przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 Oświadczenie na temat doświadczenia trenera

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(dane adresowe)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na „Usługę realizacji szkoleń w ramach programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027” sygn. SP-94/24-USL/61 świadomy/-a/-i odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych oświadczeń (w szczególności na podstawie art. 297 kodeksu karnego), deklaruję zrealizowanie zamówienia przez wskazanego niżej trenera, który posiada wskazane w poniższym wykazie doświadczenie w zakresie zgodnym z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu:

Imię i nazwisko trenera					
Wykształcenie trenera (uzyskany tytuł)					
Doświadczenie zawodowe trenera		<input type="checkbox"/> trener brał udział w przygotowaniu co najmniej 2 wniosków o dofinansowanie projektu unijnego*, <input type="checkbox"/> trener brał udział w ocenie merytorycznej co najmniej 2 wniosków o dofinansowanie projektu unijnego*, <input type="checkbox"/> trener brał udział w przygotowywaniu dokumentów programowych*, <input type="checkbox"/> trener pełnił funkcję prezesa*/ wiceprezesa* UZP*/KIO*			
Lp.	Nazwa szkolenia (ewentualnie zakres merytoryczny, jeżeli nie wynika on z tytułu)	Termin realizacji (nie wcześniejszy niż ostatnie 3 lata przed upływem terminu składania ofert)	Nazwa i adres odbiorcy/podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane	Liczba godzin szkolenia	Wyjaśnienia dot. liczby godzin zbieżnych z przedmiotem zamówienia ¹

Wymaga się załączenia do niniejszego oświadczenia dowodów określających, czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz listy publikacji trenera jeżeli dotyczy.

tytuł publikacji	rola trenera (autor/współautor)	rok/ numer/ data wydania	wydawnictwo/ miejsce publikacji (tytuł prasowy)	numer ISBN/ ISSN/ link do publikacji

.....
 (podpis Wykonawcy lub przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji Wykonawcy)

¹ Wykonawca winien złożyć wyjaśnienia w przypadku wykazania szkoleń, których nazewnictwo odbiega od przedmiotu zamówienia.