



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na:

Usługa badawcza „Badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie łódzkim w 2022 roku”
KOD CPV:73.11.00.00-6 (usługi badawcze)

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 01 stycznia 2021 r. wydanego na podstawie art.3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1710 z późn. zm.)

Symbol postępowania u Zamawiającego ZP-06/23-USL/05

SPORZĄDZIŁA:
REFERAT DS. ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH KIEROWNIK

Urszula Sochacka

ZATWIERDZENIE

Łódź, kwiecień 2023

1

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZAWIERA :**

CZĘŚĆ I

Instrukcja dla wykonawców

CZĘŚĆ II

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ III

Formularz Oferty i załączniki do oferty

ŁĄCZNIE – 52 ponumerowane strony

CZĘŚĆ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

90 – 608 Łódź ul. Wólczańska 49,

NIP 727-24-90-364, REGON 472349582

adres strony internetowej: <https://wuplodz.praca.gov.pl/>

Telefon +48 42 632-01-12 Faks +48 42 636-77-97 E-mail: lowu@wup.lodz.pl ,
zamowienia@wup.lodz.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji stosownie do art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm. zwanej dalej p.z.p.). Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 01 stycznia 2021 r. wydanego na podstawie art.3 ust.2p.z.p.
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ, użyty jest skrót p.z.p. należy przez to rozumieć ustawę wskazaną wyżej.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. UDZIELANIE WYJASNIENÍ

1. **W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy: (<https://platformazakupowa.pl>).**
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Zamawiający zaleca korzystanie z systemu platformazakupowa.pl celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią.
4. **W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:**
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- h) przesyłania odwołania/inne

powinna odbywać się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

5. Natomiast na etapie podpisywania (w szczególności w przypadku formalności poprzedzających etap podpisania umowy) lub w trakcie realizacji umowy Zamawiający komunikować się będzie z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (odpowiednio adres e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl, lowu@wup.lodz.pl lub inny wskazany w umowie)
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. lub/i pocztą elektroniczną. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający dopuszcza przekazywanie innych dokumentów, oświadczeń w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, ale rekomenduje korzystanie z platformy.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się sygnaturą (znakiem/symbolem) postępowania tj. **ZP-06/23-USL/05** lub numerem ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

- 10. Komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tym samym komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera czy faksu) nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.**
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
12. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
15. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
16. zobowiązuje się do zapoznania się oraz przestrzegania Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
17. Błędy wynikające z nieprzestrzegania Instrukcji obciążać będą Wykonawcę.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
19. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
20. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
21. <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

22. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej platformazakupowa.pl określone
23. w Regulaminie oraz w „Instrukcji dla Wykonawców” i zobowiązuje się je przestrzegać.
24. <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
25. W przedmiotowym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
26. Podpis zaufany i podpis osobisty to rodzaje podpisów elektronicznych.
27. Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę (...), identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia (art. 3 pkt. 14a ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne t.j.Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
28. Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy ePUAP.
29. Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art.3 pkt.11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych..., weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu elektronicznego (art. 2 pkt. 9) ustawy o dowodach osobistych t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 332 z późn. zm.).
30. Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem umieszczonym w e-dowodzie.
31. Forma to pojęcie prawne (np. forma pisemna lub elektroniczna czynności prawnej), postać dotyczy nośnika informacji (np. papier, zapis cyfrowy).
32. Zgodnie z art. 781 §1k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony certyfikatem umożliwiającym weryfikację składającego podpis.
33. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
34. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy
35. z treścią pisma.
36. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - a) w zakresie postanowień SWZ dotyczących procedury udzielania zamówienia:
Urszula Sochacka - Kierownik Referatu ds. Zamówień Publicznych, e-mail:
zamowienia@wup.lodz.pl

b) w zakresie przedmiotu zamówienia:

Aneta Jarczyńska – Kierownik Wydziału Rynku Pracy, e-mail:

a.jarczyńska@wup.lodz.pl

i/lub

Weronika Wadlewska - p.o. Zastępca Kierownika Wydziału Rynku Pracy, e-mail:

w.wadlewska@wup.lodz.pl

i/lub

Anna Bruzda – Starszy Inspektor Wojewódzki Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy e-mail: a.bruzda@wup.lodz.pl

i/lub

Agnieszka Biniek – Inspektor Wojewódzki Wydział Rynku Pracy, e-mail:

a.biniek@wup.lodz.pl

37. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności: specyfikacja, zmiany i wyjaśnienia SWZ, informacja z otwarcia ofert...) będą dostępne na platformie:

(<https://platformazakupowa.pl/transakcja/749650>)

oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych: (<https://wup.lodz.ibip.pl/public/?id=211033>).

38. Wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną w szczególności w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających postać papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF). Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa badawcza „Badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie łódzkim w 2022 roku” (analiza desk research, 105 wywiadów CATI oraz 155 wywiadów CAPI).
2. KOD CPV 73.11.00.00 - 6 – Usługi badawcze
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
5. Zamawiający przewiduje opracowanie przez Wykonawcę w ramach przedmiotowej usługi skróconej wersji raportu (nie więcej niż 5 stron A4), niezbędnej do zredagowania informacji kierowanej do osób niepełnosprawnych. W pozostałym zakresie Zamawiający zapewni dostępność raportu z przedmiotowego badania dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848), w odrębnym postępowaniu.

6. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 p.z.p., ani w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.
7. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia znajduje się w części II niniejszej SWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

5. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie 120 dni kalendarzowych. Termin ten liczony będzie od dnia następującego po dniu podpisania umowy

Terminy poszczególnych etapów badania określi, **załączony do oferty, harmonogram** wykonania usługi badawczej (**patrz ust. 8 pkt. 2 SWZ Opis organizacji badania**).

Harmonogram ma dostarczyć Zamawiającemu informacji niezbędnych dla stworzenia wzorca oceny zakresu oraz postępu prac podejmowanych przez Wykonawcę w ramach usługi. Wyszczególnienie w harmonogramie planowanych do realizacji zadań, dokonanie ich formalnego pogrupowania w etapy oraz określenie czasu (mierzonego ilością dni kalendarzowych), w jakim etapy te mają zostać zakończone, jest więc ze strony Wykonawcy konieczne. Ze względu jednak na wyjątkowe okoliczności związane z możliwością wprowadzenia na terenie Polski stanu zagrożenia epidemicznego oraz wynikającym z tego ryzykiem wystąpienia niedających się przewidzieć czynników utrudniających bądź uniemożliwiających wykonanie usługi w ustalonym zakresie oraz czasie, Wykonawca ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Zamawiającego o wprowadzenie zmian w treści Harmonogramu, z zastrzeżeniem jednak dochowania ostatecznego terminu określonego w SWZ.

6. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 p.z.p. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 zwanej dalej u.sz.roz.prze.agr).
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że:
 - a) dysponują **odpowiednim doświadczeniem**, przez co Zamawiający rozumie Wykonawców, którzy w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 usługi badawcze, których wyniki zostały publicznie udostępnione (opublikowane), o wartości co najmniej 55 tys. zł brutto każda, z których każda polegała co najmniej na

przeprowadzeniu badania ilościowego o zasięgu co najmniej regionalnym (obszar województwa), obejmującego co najmniej 250 wywiadów CATI lub CAPI.

Pod pojęciem badania o zasięgu co najmniej regionalnym należy rozumieć zarówno badania obejmujące obszar jednej jednostki podziału terytorialnego wyższego rzędu (np. w Polsce obszar województwa, w Niemczech land, na Ukrainie obwód, w Czechach kraj samorządowy czy wreszcie na Liwie okręg), jak również badania, które swym zasięgiem obejmowały kilka jednostek podziału terytorialnego wyższego rzędu, czy cały kraj.

Na potrzeby oceny spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wartość wykonanych usług zostanie podana w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie jako podstawę przeliczenia średni kurs wskazanej w ofercie waluty, podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji, NBP nie publikuje średniego kursu, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs publikowany pierwszego dnia, po publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

b) dysponują **odpowiednią kadrą** tj.

- co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra lub równorzędny), która pełniła rolę **lidera** w przynajmniej 2 badaniach społecznych o zasięgu co najmniej regionalnym z zastosowaniem metody ilościowej,
- co najmniej 3 osobami posiadającymi wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra lub równorzędny), z których każda uczestniczyła w przeprowadzeniu co najmniej 2 badań społecznych, w tym 2 osobami, które pełniły rolę **metodologa** w co najmniej 2 badaniach społecznych o zasięgu co najmniej regionalnym, z zastosowaniem metody ilościowej,
- co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł magistra lub równorzędny), która pełniła funkcje **redaktora odpowiedzialnego za sporządzenie raportu zbiorczego** w co najmniej 2 badaniach społecznych o zasięgu co najmniej regionalnym, które to raporty zostały opublikowane (w wersji drukowanej lub elektronicznej).

Funkcji lidera nie można łączyć z żadną inną funkcją pełnioną w projekcie za wyjątkiem funkcji redaktora odpowiedzialnego za sporządzenie raportu. Można natomiast łączyć funkcję metodologa z funkcją badacza o innym charakterze. W przypadku łączenia funkcji należy udokumentować spełnianie wymagań merytorycznych dla obu proponowanych funkcji.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

c) Dysponują lub będą dysponować zapleczem technicznym pozwalającym na zbieranie i przetwarzanie ilościowych danych statystycznych wraz z możliwością przekazania bazy rekordów oraz tablic wynikowych w programie SPSS oraz EXCEL.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek Wykonawcy mogą spełniać wspólnie.

3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
4. **Kwalifikacja podmiotowa dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: tak / nie.**

7. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wraz z ofertą złożoną na Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust. 1 u.sz.roz.prze.agr. (załącznik nr 1 do oferty).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wyżej wymienione oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzając brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków.

Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

c) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**, w przypadku o którym mowa w art. 117 ust.3 p.z.p. (poleganie na zdolnościach odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

d) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z KRS lub CEiIDG, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

Dotyczy to odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo powinno posiadać taką samą formę jak oferta (pod rygorem nieważności składa się je w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do jego udzielenia.

e) Oświadczenie w trybie art. 225 ust. 2 p.z.p. (**załącznik nr 2 do oferty**).

UWAGA!

Nieprzedłożenie w/w oświadczenia wraz z ofertą rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów.

f) **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Wykonawcy przysługuje prawo zastrzeżenia pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wraz

z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

UWAGA!

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi zostać uzasadnione, wydzielone i odpowiednio oznaczone w treści oferty.

2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- a) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 u.sz.roz.prze.agr., w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego,
- b) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, **z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 3).
- c) **wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4).
- d) **wykazu narzędzi, urządzeń dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego** wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 5).

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. **Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl/>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku”.**
2. **Do formularza oferty należy bezwzględnie załączyć opis sposobu realizacji badania w tym:**

TŁO BADAWCZE: Zamawiający wymaga, że Wykonawca udokumentuje w dowolny sposób przeprowadzenie analizy treści dostępnych źródeł informacji, dotyczących rynku pracy w województwie łódzkim.

Zakres treści opracowania winien być spójny z zakresem problematyki badania zarysowanej w ust. 3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ). Wszystkie wykorzystane źródła danych wtórnych powinny być przez Wykonawcę opisane i oznaczone w sposób umożliwiający ich prawidłową identyfikację oraz ewentualną weryfikację przez Zamawiającego. Zamawiający rozumie przez to wskazanie: autora / redaktora – gdy występuje; tytułu dzieła; wydawcy dzieła; roku i miejsca wydania dzieła; numeru strony / tabeli / wykresu, jeśli podawany jest konkretny cytat lub nawiązanie do niego, bądź też przytaczane konkretne dane statystyczne. Tło badawcze powinno zawierać minimum 4 strony tekstu (format A4).

PROPONOWANY DOBÓR PRÓBY: Zamawiający wymaga, iż Wykonawca zaproponuje i uzasadni schemat doboru jednostek do badania, jak również przedstawi propozycję sposobu realizacji próby badawczej w terenie.

Dla dochowania celów badania zastrzega się uwzględnienie poniższych zapisów:

Badanie ilościowe obejmie:

pracodawców z woj. łódzkiego, których pracownicy wzięli udział w działaniach KFS w 2022 roku.

absolwentów szkoleń/studiów podyplomowych finansowanych z KFS wskazanych przez pracodawców wyłonionych do badania (po min 1 do maksimum 3 osób od każdego badanego pracodawcy).

Szczegółowe wytyczne, zawarte są w Części II niniejszej SWZ Szczegółowy Opisu Przedmiotu Zamówienia (patrz Opis respondentów badania i dobór próby).

NARZĘDZIA BADAWCZE: Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca na podstawie celów badania z uwzględnieniem wskazanych wyżej przez Zamawiającego kryteriów doboru jednostek do badania opracuje:

Następujące kwestionariusze wywiadu skierowane do:

Pracodawców z w woj. łódzkiego, których pracownicy wzięli udział w działaniach KFS w 2022 r. – wywiad CATI,

Absolwentów szkoleń/studiów podyplomowych finansowanych z KFS wskazanych przez pracodawców wyłonionych do badania – wywiad CAPI.

OPIS SPOSOBU ORGANIZACJI BADANIA, w tym:

- a) Opis sposobu rejestracji danych i prezentacji wyników badania,
- b) Plan pracy (harmonogram działań) zgodny z wymogami Zamawiającego, podzielony na etapy pracy nad realizacją badań i przekazaniem wyników badań oraz sporządzeniem raportów dla Zamawiającego. Plan musi zawierać wskazanie zadań realizowanych w poszczególnych etapach, wraz z liczbą dni przeznaczonych na ich wykonanie, ale bez wskazania konkretnych dat, które będą uzależnione od daty zawarcia umowy. W planie pracy należy uwzględnić: czas przeprowadzenia pilotażu narzędzi do badania ilościowego, czas przekazania Zamawiającemu raportu z

badania pilotażowego, czas przekazania Zamawiającemu Raportu końcowego, czas zgłaszania przez Zamawiającego uwag do wyników każdego z etapów planu pracy, czas przekazania Zamawiającemu Raportu z kontroli badania. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do raportu końcowego w okresie 14 dni od jego otrzymania;

- c) Konspekt Raportu końcowego – uporządkowany wykaz poszczególnych części/rozdziałów Raportu (z podaniem roboczych tytułów), wraz z ich opisem tematycznym. Konspekt Raportu końcowego powinien być potwierdzeniem przeprowadzenia przez jego Autorów wnikliwej analizy tematu badania. W swej treści Konspekt powinien nawiązywać do merytorycznej zawartości wybranych składowych koncepcji badawczej m. in.: celów zawartych w SWZ, tła badawczego oraz narzędzia badawczego.

Pod względem formalnego uporządkowania treści raportu, Zamawiający wymaga zawarcia w niej, jako wydzielonych jednostek redakcyjnych:

- a) zarysu koncepcyjnego badania;
- b) opisu wyników badania;
- c) wniosków i rekomendacji z badania.

Opis sposobu realizacji badania należy bezwzględnie dołączyć do oferty, ponieważ służyć on będzie ocenie oferty w kryterium: wybrane elementy koncepcji badawczej. Oznacza to że opis sposobu realizacji badania nie będzie mógł być uzupełniony, a jego brak będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany /wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.

9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu.
12. Zamawiający zaleca, aby oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zaufanymi lub osobistymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum. Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale.
13. Natomiast przekazywane kopie dokumentów (np. skany) celem ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą zostać najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum, który następnie zostanie opatrzony łącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym osoby, która jest uprawniona do dokonania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w pliku archiwum.
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie rozszerzeń: .zip lub .7Z.
15. Dokumenty złożone w plikach niewystępujących w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w szczególności: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
17. Oferta musi obejmować całość usług objętych przedmiotem zamówienia.
18. Oferta musi obejmować całość usług objętych przedmiotem zamówienia, dla części na którą składana jest oferta.
19. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
Przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony, gdyż taka czynność wpłynęłaby negatywnie na jego rezultat. Przedmiotowe zamówienie dotyczy całości badania, a nie jego etapów, ponieważ oparte jest na jednolitej koncepcji. Finalny raport z badania powinien uwzględniać wyniki wszystkich zrealizowanych w ramach usługi etapów, które z kolei powinny być przeprowadzone chronologicznie w ściśle ustalonej kolejności oraz przez jedną kadrę, która opracowuje koncepcję badawczą. Ponadto bardzo trudno byłoby skoordynować działania podejmowane przez Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić prawidłowemu wykonaniu zamówienia. Podział na części nie byłby także korzystny ze względów ekonomicznych.
Niniejsze postępowanie stanowi jednak część zamówień Zamawiającego na usługi badawcze.
20. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

21. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
22. **Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), **Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym** (jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa) **pliku**, skompresowanym następczo z pozostałymi plikami stanowiącymi pozostałą część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum.
23. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem.
Zaleca się by tłumaczenie dokonane było przez tłumacza przysięgłego, tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę.
W razie wątpliwości uznaje się, iż wiążącą jest wersja polskojęzyczna.
24. **Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej** (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx. – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) **i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
25. Sposób składania podpisów:
a) sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę podpisu; Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone przez “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
b) sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
c) sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
26. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

27. Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. format PAdES dedykowanego dokumentom sporządzanym w formacie pdf).
W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.
28. Formularz Oferty oraz inne dokumenty, oświadczenia i wykazy muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z innym upoważnieniem albo przez osobę/osoby umocowaną/umocowane przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo czyniące zadość wymogom prawa cywilnego) powinno być dołączone do oferty.
29. Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny, zaufany lub osobisty (np. podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.
30. Podczas podpisywania plików doradza się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
31. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
32. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
33. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
34. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), w szczególności:**
 - a) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568,

- 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych
- b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji..., przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia
- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- g) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- h) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- i) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- j) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- k) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- l) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

9. INFORMACJE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie **prowadzone** jest w języku polskim, który będzie również językiem przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 p.z.p.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym **prowadzone będą** w PLN.
5. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
6. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający **nie przewiduje zastosowania** aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**
9. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2 p.z.p.
10. Wykonawcy **ponoszą wszelkie koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.
11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SWZ w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy p.z.p.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl/>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku” przed upływem terminu składania ofert.
2. Termin składania ofert upływa **24.04.2023 r. do godz. 23:59**
3. Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysłania oferty wraz z załączonymi do niej dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu, z uwagi na różnorodne problemy techniczne, które mogą wystąpić.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. **Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez wycofanie poprzedniej i złożenie nowej oferty (z uwagi na brak możliwości edytowania oferty, która jest szyfrowana).
Zmiana /wycofanie oferty powinna być dokonywana za pośrednictwem:
platformazakupowa.pl
Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy, postaci właściwych dla oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert - następnego dnia po dniu w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **25.04.2023 r., godz. 11:00**
7. Przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (w zakładce dla danego postępowania na platformie: <https://platformazakupowa.pl/>) oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia

publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych - udostępniona zostanie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

8. Otwarcie ofert następować będzie przy użyciu systemów teleinformatycznych. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w ust. 10 pkt. 6 niniejszej SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieszczona zostanie informacja o zmianie terminu otwarcia ofert.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieści informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa w dniu **23.05.2023 r.**
2. Gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. CENA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w sposób określony w formularzu oferty.
2. **Cena oferty wskazana w formularzu ofertowym jest ceną brutto za wykonanie przedmiotowego badania** i ma charakter ryczałtowy.
3. Cena wskazana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ust. 2 p.z.p.), składając załącznik nr 2 do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający

- na potrzeby oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
6. Cena podana ma być z dokładnością do w dwóch miejsc po przecinku tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania.

13. BADANIE I OCENA OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonywać będzie Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. Ocena merytoryczna dokonana będzie według zasady procentowo-punktowej w oparciu o następujące kryteria oceny:

a) **cena – 50%**

Cena oceniana będzie według wzoru:

$$\left(\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 10 \text{ pkt.} \times 50 \%$$

Pod pojęciem ceny brutto oferty na potrzeby oceny ofert rozumie się cenę brutto za wykonanie przedmiotowego badania, wskazaną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W podanej cenie Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględnić zysk, opłaty i podatki, a także upusty i rabaty jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 10,00 pkt. od każdego z członków Komisji x 50%.

b) **wybrane elementy koncepcji badawczej – 50 %**

Zamawiający będzie oceniać następujące elementy oferty Wykonawców:

- **Tło badawcze** - czyli prezentacja zakresu problematyki badania. Zakres tła badawczego winien być spójny z zakresem problematyki badania zarysowanym w ustępie 3 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SzOPZ). Powinien więc odwoływać się do zakresów znaczeniowych celu głównego i celów szczegółowych badania, jak również też przedstawionych w części opisowej ust. 3 SzOPZ. Na podstawie opisu tła badawczego Zamawiający ocenia, czy i w jakim stopniu jego autorzy: 1) posiadają świadomość istnienia źródeł książkowych, internetowych i innych niezbędnych do przeprowadzenia konceptualizacji problematyki badania stanowiącego przedmiot zamówienia; 2) posiadają dostęp do niezbędnych dla przeprowadzenia konceptualizacji badania źródeł bibliograficznych; 3) przeprowadzili analizę tych źródeł, dokumentując to poprzez precyzyjne scharakteryzowanie wykorzystanych źródeł w komentarzach oraz przypisach (por. uwagi na ten temat w ust. 8 pkt 2 SWZ).

- Wyczerpujący **opis doboru próby badawczej oraz opis sposobu realizacji próby badawczej w terenie**, wraz z wyszczególnieniem technik i narzędzi planowanych do zastosowania w celu uzyskania założonego typu reprezentatywności próby. Istotnym elementem brany pod uwagę przy ocenie oferty w tym kontekście będzie opis założonej struktury próby badawczej ze względu na rozkład tych cech respondentów, które stanowiły kryteria ich doboru do badania. Wszystkie rozstrzygnięcia proponowane w ramach omawianego punktu winny być dokładnie uzasadnione. Zamawiający rozumie przez to wykazanie związku z założeniami problematyki badania przedstawionymi w ust. 3 SzOPZ oraz opisie tła badawczego.
- **Propozycja narzędzi badawczych** przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie: semantycznych zakresów celów badania oraz też przedstawionych w części opisowej ust. 3 SzOPZ, jak również ewentualnych ich uszczegółowień wynikających z analiz własnych Wykonawcy. Narzędzia badawcze stanowią zatem konsekwencję propozycji Wykonawcy wskazanych w akapitach wyróżnionych dwoma poprzednimi znacznikami. Oceniając propozycję narzędzi pod względem poznawczym, Zamawiający zwracać będzie uwagę w szczególności na jego użyteczność w osiągnięciu zakładanych celów badania, a co za tym idzie na metodologiczną trafność zawartych w nim pytań (tzn. czy pytania dostarczają tych informacji, które na mocy założeń badacza miały dostarczać). Weryfikowane będą takie elementy jak m.in.: przejrzystość układu graficznego, obecność i treść formuły aranżacyjnej, obecność i treść instrukcji dla ankietera, trafność aplikacji i operacjonalizacji skal pomiarowych (w tym logiczna poprawność kafeterii odpowiedzi), filtry i reguły przejścia, stopień złożoności kodu językowego oraz jego dostosowania do możliwości percepcyjnych potencjalnych respondentów.
- **Konspekt Raportu końcowego z badania.** Stanowi odzwierciedlenie kompetencji badawczych i analitycznych Autorów, a także ich kreatywności w rozwiązywaniu problemów wiążących się z konkretyzacją problematyki badania. Pod względem poznawczym ocenie podlegać będzie planowany zakres tematyczny poszczególnych jednostek redakcyjnych raportu; w nawiązaniu do merytorycznej zawartości wybranych składowych koncepcji badawczej, w tym: celów badania zawartych w SWZ, tła badawczego oraz narzędzia badawczego. Pod względem formalnym ocena obejmie organizację treści raportu, tzn. uporządkowanie wyszczególnionych jednostek redakcyjnych.

Konkretyzacja problematyki badawczej jest najistotniejszym elementem konceptualizacji badania, jako że prawidłowe jej przeprowadzenie jest niezbędnym warunkiem uzyskania odpowiedzi na wszystkie pytania postawione przez badacza. Dlatego też Zamawiający w trakcie oceny weźmie pod uwagę także wzajemny wpływ w/w elementów (tło badawcze, opis doboru próby i sposobu realizacji próby, propozycja narzędzi, konspekt raportu) na prawidłowe wykonanie usługi badawczej rozumiane jako osiągnięcie założonych celów badania. Zakres problemów badawczych, uszczegółowiony do postaci zbioru pytań badawczych (problemowych, szczegółowych, jednostkowych) powinien być zatem analogiczny z zakresem pytań zawartych w narzędziach badawczych, a także uzasadniać decyzje w zakresie doboru próbki badawczej, jak również zakładanych zakresach treści poszczególnych jednostek redakcyjnych raportu końcowego.

Na ocenę oferty w każdej jej części wpływ negatywny mieć będzie obecność błędów merytorycznych. Błędy merytoryczne, w odróżnieniu od np. błędów językowych czy edytorskich, mają istotne konsekwencje poznawcze w tym sensie, że wpływają ujemnie na skuteczność procesu komunikowania wyników badania ich odbiorcom. Do błędów merytorycznych zaliczyć należy z całą pewnością:

-Błędy rzeczowe, czyli takie, które skutkują niewystarczającym w świetle przyjętego zakresu problematyki badania przekazaniem informacji o istotnych cechach przedmiotu rozważań. Błędy rzeczowe mogą wynikać z przeoczenia bądź niewystarczającego poziomu wiedzy autora na temat istoty opisywanych zjawisk. Do tego rodzaju uchybień zaliczyć należy również nieumiejętne posługiwanie się cytataми; ich nadinterpretowanie bądź błędne interpretowanie;

-Błędy definicyjne. Jako takie należy traktować: 1) typowe błędy logiczne procesu definiowania, takie jak błędy definiowania (*idem per idem, ignotum per ignotum*) czy też błędy we wzajemnym oznaczeniu zakresu definiensa i definiendum (definicja za wąska, definicja za szeroka, błąd krzyżowania się zakresów definiensa i definiendum, błąd definicji sprzecznej); 2) błędy będące wynikiem operowania przez autora pojęciami bądź wskaźnikami pojęć w kontekstach, w których z mocy swej definicji nie mogą być one umieszczane (np. posługiwanie się liczbą pracujących w sektorze przedsiębiorstw tam, gdzie rozważania dotyczą pracujących w gospodarce narodowej);

-Błędy pomiarowe; błędy przeliczeniowe; błędy w prezentacji wartości wskaźników statystycznych (także wskutek błędnego cytowania);

-Błędy w interpretacji wartości bądź mian wskaźników, biorące swe źródło z nieściśłego bądź niekonsekwentnego odwoływania się do elementów ich definicji. Przykładowym błędem tego rodzaju może być wnioskowanie na podstawie analizy wartości wskaźnika zatrudnienia (liczonego na podstawie BAEL) o wielkości (bądź też zmianach w czasie, relacji do innych miar itp.) odsetka osób zatrudnionych w społeczeństwie. Tymczasem wskaźnik ten, na mocy swej definicji mówi o tym, jaki jest udział osób pracujących

w grupach ludności o ściśle precyzowanych cechach statutowych (ogółem, według płci, ew. niepełnosprawności, miejsca zamieszkania, wykształcenia itd.). Osoby pracujące oraz osoby zatrudnione stanowią dwa różne zbiory desygnatów (choć o znaczącej części wspólnej). Osoby pracujące to nie tylko osoby (gdzieś) zatrudnione – czyli pracownicy najemni – ale także takie, które pracują na własny rachunek: samozatrudnieni oraz pracodawcy. Stąd podczas omawiania wartości wskaźników należy dochować należytej precyzji w odnoszeniu się do oznaczanych przez nie kategorii analitycznych tak, aby nie wprowadzać odbiorcy w błąd;

-Błędy w identyfikowaniu źródeł cytowanych tez, opinii bądź też danych statystycznych.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 10 pkt. od każdego z członków Komisji x 50%

3. Liczba punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji w ramach w/w kryteriów oceny ofert zostanie zsumowana dając ogólną liczbę punktów przyznanych ofercie.
4. Oceny wyliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, chyba że zajdzie konieczność większego uszczegółowienia.
5. O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie poinformowany e- mailem po jego zakończeniu.

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
2. **Zamówienie musi zostać wykonane w terminie 120 dni kalendarzowych. Termin ten liczony będzie od dnia następującego po dniu podpisania umowy.**
Terminy poszczególnych etapów badania określi, **załączony do oferty, harmonogram** wykonania usługi badawczej.
3. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za przedmiotową usługę po jej zrealizowaniu. Płatność zostanie uregulowana w terminie 14 dni roboczych od dostarczenia raportu (w elektronicznej wersji edytowalnej oraz 1 egzemplarza papierowego), bazy rekordów w programie SPSS oraz tablic wynikowych w programie EXCEL, przyjęcia ich przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Należność za zamówienie regulowana zostanie przelewem na konto Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
6. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
7. Maksymalny wymiar kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy wynosi 20%.
8. Odstąpienie od realizacji niniejszej umowy z winy Wykonawcy skutkować będzie obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia.
9. W przypadku częściowego tylko zrealizowania umowy wysokość w/w kary umownej zostanie zmniejszona proporcjonalnie.
10. **Strony dopuszczają możliwość rezygnacji z realizacji umowy w przypadku, gdy sytuacja epidemiologiczna, uniemożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ. Zamawiający nie przewiduje zmiany zakresu usługi będącej przedmiotem umowy, ponieważ jego ograniczenie wywołałoby niekorzystne skutki z punktu widzenia celu realizacji przedmiotowego zamówienia i skutkowałoby nieracjonalnym wydatkowaniem środków publicznych. W takiej sytuacji Strony**

zgodnie oświadczają, że nie zostaną naliczone żadne kary z tytułu odstąpienia od umowy.

11. Za wykonanie badania niezgodnie z wymaganiami wynikającymi z zapisów SWZ, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Zamawiający może odmówić przyjęcia usługi jeżeli niezgodność z wymaganiami, o których wyżej mowa powoduje iż w efekcie są one całkowicie nieprzydatne z punktu widzenia założeń projektu.
13. Za każdy dzień zwłoki w przekazaniu raportu z badania, bazy rekordów, tablic wynikowych, czy nagrań lub ich uzupełnieniu w wyznaczonym terminie, jeżeli są niekompletne, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,30 % wartości brutto umowy.
14. Zwłoka w przekazaniu raportu z badania, bazy rekordów, tablic wynikowych, nagrań lub ich uzupełnieniu w wyznaczonym terminie, jeżeli są niekompletne, przekraczająca termin realizacji zamówienia o 10 dni roboczych może być przesłanką do odstąpienia od umowy i skutkować nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia.
15. Za przekazanie raportu z błędami merytorycznymi Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy.
16. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wprowadzenia niezbędnych dla publikacji korekt technicznych w treści raportu.
17. Zamawiający jest uprawniony do wydawania Wykonawcy wiążących zaleceń co do sposobu wykonania badania.
18. Za niestosowanie się do zaleceń Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,5 % wartości brutto umowy za każdy stwierdzony przypadek.
15. W razie wątpliwości czy sporu co do sposobu wykonania przedmiotu umowy, określenie co mieści się w standardzie badania leży po stronie Zamawiającego.
16. Zamawiający dopuszcza również **możliwość odstąpienia od naliczania lub dochodzenia kar umownych i odszkodowań za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy** jeśli są one wynikiem okoliczności związanych z COVID-19.
17. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić, jeśli okoliczności związane z wystąpieniem COVID – 19 mają lub mogą mieć niekorzystny wpływ na należyte wykonanie umowy oraz wskazać jaki to może być wpływ. Do zawiadomienia należy dołączyć informacje, oświadczenia (swoje lub osób trzecich) lub inne dokumenty, które potwierdzają taki niekorzystny wpływ, np. decyzje GIS o objęciu pracowników kwarantanną, dokumenty potwierdzające zwiększoną absencję chorobową pracowników, oświadczenia potwierdzające niemożliwość dostarczenia niezbędnych komponentów, materiałów lub usług itp. Dobór tych dokumentów powinien być dokonany tak, by w sposób obiektywny pozwalały potwierdzić istnienie faktycznego i rzeczywistego wpływu COVID-19 na niemożność należytego wykonania konkretnej umowy.
19. W ramach wynagrodzenia za wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu i bez ograniczenia co do terytorium, czasu oraz liczby egzemplarzy, majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi do przygotowanych i opracowanych na potrzeby przedmiotowego badania tekstów, materiałów zdjęciowych, tabel, wykresów, rysunków

projektu raportu do wydruku i zamieszczenia w Internecie, w odniesieniu do niżej wymienionych pól eksploatacji:

- a) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu magnetycznego,
 - b) w zakresie wykorzystania i udostępniania przedmiotu niniejszej umowy w całości lub części,
 - c) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy lub jego części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - d) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot umowy – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - e) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy w sposób inny niż określony w ppkt. d) – publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu niniejszej umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - f) w zakresie zwielokrotniania poprzez druk, zapis na nośnikach magnetycznych i optycznych, oraz w inny sposób, niezbędny dla wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy i udostępniania przedmiotu umowy w sieciach komputerowych,
 - g) w zakresie korzystania z utworów w całości lub części, łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez w szczególności dodawanie elementów, uaktualnianie, modyfikację, zmianę układu graficznego, kolorystyki, czcionki.
 - h) w zakresie dokonywania podziału dzieła uzasadnionego ze względu na sposób i cel prezentacji oraz dostosowywanie całości i części dzieła do sposobu i celu prezentacji,
 - i) w zakresie nadawania za pomocą wizji lub fonii przez stację naziemną,
 - j) w zakresie wprowadzania treści do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań,
 - k) w zakresie wprowadzania przedmiotu umowy w całości lub części do sieci komputerowej w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika,
 - l) w zakresie rozpowszechniania w sieci Internet.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
21. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary umownej lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże że podjął kroki w celu przywrócenia prawidłowego wykonywania umowy, a zaistniałe nieprawidłowości były wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury przedstawionej do rozliczenia.
23. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
24. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

25. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

15. PRZESŁANKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
 - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
 - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia (w szczególności zmiany stawki podatku VAT, zmiany przepisów dotyczących sytuacji epidemicznej).
3. W przypadkach wskazanych w pkt. 2 dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania usługi, z zastrzeżeniem że nowy termin nie może być dłuższy niż kolejne 14 dni. Zmiana powinna zostać wspólnie uzgodniona przez strony umowy.
4. Ze względu na wyjątkowe okoliczności związane z stanem zagrożenia epidemicznego oraz wynikającym z tego ryzykiem wystąpienia niedających się przewidzieć czynników utrudniających bądź uniemożliwiających wykonanie usługi w ustalonym zakresie oraz czasie, Wykonawca ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Zamawiającego o wprowadzenie zmian w treści Harmonogramu, z zastrzeżeniem jednak dochowania ostatecznego terminu określonego w SWZ.
5. Dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu osoby wskazanej w dokumentacji ofertowej inną osobą, która posiadać będzie doświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
6. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.
7. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej) teleadresowych.
8. W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e-mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o nich Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.

9. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Wszelkie zmiany (z zastrzeżeniem pkt. 8) dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

16. POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. W szczególności:
 - a) w przypadku odmiennego przedstawienia ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - b) w przypadku nieprawidłowego określenia ceny netto, przyjmuje się za prawidłową cenę brutto.
3. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. O przypadku poprawek, o których mowa w pkt. 3 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferty poprawki dotyczą o wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz inne elementy, o których mowa w art. 516 p.z.p.
3. **Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.**
4. **Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie**

pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie **odpowiednio odwołania albo** jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 515 p.z.p.
6. W pozostałym zakresie środki ochrony prawnej zostały uregulowane w Dziale IX p.z.p.

18. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, adres mailowy: lowu@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 633 58 78;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego na usługę badawczą „Badanie efektywności wsparcia...”, sygn. ZP-06/23-USL/05 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), dalej „p.z.p.”;
Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.
- dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
 - a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
 - b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
 - c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.

- d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu.
 - e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
 - f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:
- a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
 - b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
 - c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

19. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie wskazuje które części przedmiotowego zamówienia nie mogą być powierzone podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy i podania firm podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
3. Jeżeli dane podwykonawców nie były znane na etapie składania ofert, wymaga się aby Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia podał dane podwykonawców (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie (w tym informowania o nowych podwykonawcach).
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. W pozostałym zakresie do podwykonawstwa zastosowanie mają przepisy p.z.p.

20. FORMALNOŚCI JAKIE MAJĄ BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia przed podpisaniem umowy

o udzielenie przedmiotowego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Niezłożenie dokumentu może zostać potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy.

2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający uprawniony będzie ponownie wymagać potwierdzenia, że nie zachodzi przesłanka wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)
3. Po wyborze oferty Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, w celu uzgodnienia sposobu i terminu podpisania oraz przekazania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, czy szczegółów przyszłej umowy.

CZEŚĆ II

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST usługa badawcza:
„Badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie łódzkim w 2022 roku”
(KOD CPV: 73.11.00.00-6. Usługi badawcze).

ZAMAWIAJĄCY WYMAGA, aby oferta obejmowała całość usług badawczych, gdyż nie jest dopuszczona możliwość składania ofert częściowych, ani wariantowych.

3. CELE BADANIA.

- a) Opracowanie charakterystyki usług szkoleniowych realizowanych w 2022 r. ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie łódzkim.
- b) Badanie trafności, użyteczności oraz efektywności szkoleń realizowanych w 2022 r. ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- c) Opis losów zawodowych osób, które wzięły udział w szkoleniach lub skorzystały z innych form wsparcia realizowanych w 2022 r. ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Szczegółowe cele badania:

- a) Pozyskanie wiedzy dotyczącej profilu zawodowego beneficjentów działań realizowanych w ramach KFS w tym m.in. rekonesans stanowisk pracy/zawodów, osób które najczęściej uczestniczą w szkoleniach z KFS
- b) Charakterystyka działań zorganizowanych w ramach KFS przez pracodawców w 2022 r. w woj. łódzkim m.in.:
 - rozpoznanie czynników decydujących o wyborze tematyki szkoleń,
 - wskazanie motywów szkolenia pracowników, sposobów rekrutacji pracowników na szkolenie, kryteriów wyboru firm szkoleniowych
- c) Badanie satysfakcji z realizacji usług w ramach KFS:
 - deklaracje pracodawców,
 - deklaracje uczestników szkoleń
- d) Ocena skuteczności szkoleń/ studiów podyplomowych z punktu widzenia:
 - praktycznego wykorzystania uzyskanych umiejętności czy kwalifikacji zawodowych pracowników (deklaracje pracodawców),
 - przydatności uzyskanych kwalifikacji i kompetencji w aktualnym lub przyszłym miejscu pracy (deklaracje uczestników szkoleń)
- e) Ocena jakości zatrudnienia po szkoleniu/ studiach podyplomowych - deklaracje absolwentów szkoleń/ studiów podyplomowych (należy wziąć pod uwagę m.in.: wysokość wynagrodzenia, rodzaj umowy, możliwość awansu zawodowego)
- f) Identyfikacja potrzeb szkoleniowych w firmach oraz wśród beneficjentów KFS – rozpoznanie obszarów wsparcia.

Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) to część Funduszu Pracy, tworzonego ze składek pracodawców, przeznaczona na dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

To forma wsparcia, dzięki której możliwe jest przekwalifikowanie lub uzupełnienie wiedzy i umiejętności osób pracujących. O środki z KFS może wystąpić każdy pracodawca, czyli podmiot zatrudniający pracowników na podstawie umowy o pracę.

O wyborze formy kształcenia ustawicznego i instytucji szkoleniowej, która je zrealizuje decyduje pracodawca. Dzięki KFS można otrzymać całkowite lub częściowe dofinansowanie kosztów szkoleń dla pracowników oraz dla samych pracodawców. Środki KFS dostępne są w powiatowych urzędach pracy.

Badanie pozwoli zgromadzić informacje na temat działań, jakie zostały podjęte z wykorzystaniem środków przyznanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2022 r. a także uruchomić dyskusję nad możliwymi warunkami i formami realizacji takich działań w przyszłości.

4. OPIS ORGANIZACJI BADANIA.

Zwieńczeniem badania będzie raport końcowy zawierający analizę zebranego materiału badawczego oraz wnioski i rekomendacje dla przedsięwzięcia badawczego zatytułowanego: „Badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie łódzkim w 2022 r.”

5. TECHNIKI BADAWCZE.

W badaniu zastosowane zostaną następujące techniki badawcze:

- analiza desk research;
- wywiad telefoniczny wspomagany komputerowo (CATI Computer Assisted Telephone Interview)
- wywiad bezpośredni wspomagany komputerowo (CAPI Computer Assisted Personal Interview)

6. OPIS RESPONDENTÓW BADANIA I DOBÓR PRÓBY.

Etap I realizacji badania

Analiza desk research dotycząca rynku pracy w woj. łódzkim.

Etap II realizacji badania

Analiza informacji o działaniach podjętych w ramach środków przyznanych z KFS w 2022 r.
- pozyskanie wiedzy niezbędnej do opracowania szczegółowej metodyki doboru próby badawczej.

Etap III realizacji badania

Realizacja wywiadów (CATI wywiad telefoniczny wspomagany komputerowo) z wybranymi pracodawcami województwa łódzkiego, których pracownicy wzięli udział w działaniach KFS w 2022 r.

Liczba pracodawców, którzy skorzystali ze wsparcia KFS w 2022 roku w podziale na wszystkie powiaty województwa łódzkiego w Tabeli 1.

Kryteria doboru jednostek do badania: z bazy powiatowych urzędów pracy dobranych zostanie minimum 100 pracodawców.

Tabela 1 Liczba pracodawców, którzy skorzystali ze wsparcia KFS w 2022 roku

	powiat	Liczba pracodawców
1	Radomsko	62
2	Sieradz	56
3	Wieruszów	29
4	Brzeziny	46
5	Skierniewice	41
6	Łódź	67
7	Wieluń	46
8	Łęczyca	36
9	Zduńska Wola	69
10	Piotrków Trybunalski	141
11	Pabianice	95
12	Rawa Mazowiecka	31
13	Bełchatów	67
14	Opoczno	61
15	Łowicz	16
16	Pajęczno	9
17	Kutno	10
18	Zgierz	75
19	Poddębice	32
20	Tomaszów Mazowiecki	86
21	Łask	8
22	Łódź-Wschód	15
	ogółem	1 098

Badanie pracodawców zostanie przeprowadzone na podstawie operatu dostarczonego przez Zamawiającego. Zamawiający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych dostarczy Wykonawcy bazę pracodawców, którzy skorzystali w 2022 roku ze wsparcia w ramach KFS. Operat zostanie pozyskany przez Zamawiającego z powiatowych urzędów pracy zlokalizowanych na terenie

województwa łódzkiego. Będzie zawierał następujące informacje: nazwa firmy, numer telefonu, adres e-mail. Respondentami mogą być osoby odpowiedzialne w firmie za realizację szkoleń, pracownicy kadr, właściciele lub osoby zarządzające firmą.

Etap IV realizacji badania

- a. Realizacja wywiadów (CAPI wywiad bezpośredni wspomagany komputerowo) ze wskazanymi przez pracodawców uczestnikami szkoleń/studiów podyplomowych finansowanych z KFS – minimum 150 osób (po min 1 do maksimum 3 osób od każdego badanego pracodawcy).

Zamawiający dopuszcza wykorzystanie alternatywnych wariantów doboru próby podczas realizacji badania. Wszelkie podejmowane rozstrzygnięcia w tym zakresie powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione.

Wykonawca może zaprezentować pomysł odmienny od koncepcji Zamawiającego. Pamiętać jednak należy, że jest zobowiązany realizować cele badania przedstawione w SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego pozyskania respondentów do badania oraz pozostałych dokumentów, zbiorów, baz i innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Zamówienia.

1. Zadania Wykonawcy obejmują:

- a) opracowanie raportu metodologicznego,
- b) dokonanie doboru respondentów do badania ilościowego – minimum 100 pracodawców województwa łódzkiego, których pracownicy wzięli udział w działaniach KFS w 2022 r. oraz minimum 150 uczestników szkoleń/studiów podyplomowych finansowanych z KFS,
- c) przeprowadzenie badania pilotażowego do badania ilościowego (minimum 10 wywiadów),
- d) opracowanie raportu z badania pilotażowego,
- e) przeprowadzenie badania właściwego,
- f) przeprowadzenie kontroli badania terenowego,
- g) sporządzenie raportu z wyniku kontroli badania terenowego,
- h) opracowanie Raportu końcowego (minimum 60 stron formatu A4, wraz z grafiką typu: tabele, wykresy, mapy),
- i) opracowanie skróconej wersji raportu (nie więcej niż 5 stron A4), niezbędnej do zredagowania informacji kierowanej do osób niepełnosprawnych.

UWAGA 1

Raport końcowy powinien posiadać znamiona pracy twórczej, prezentującej własne wnioski, rekomendacje i zalecenia wynikające z analizy zgromadzonego materiału badawczego. Do zadań Wykonawcy należy korekta językowa raportów. Raport powinien być napisany językiem przystępnym dla odbiorcy nieposiadającego doświadczenia w prowadzeniu badań.

Warunkiem koniecznym dla realizacji przedmiotowej usługi jest ujawnienie w publikacji raportu imion i nazwisk autorów bądź redaktorów Raportu z badania.

UWAGA 2

Opracowanie dwóch narzędzi badawczych należy do zadań Wykonawcy – projekt narzędzi będzie przedmiotem negocjacji zarówno przed, jak też po badaniu pilotażowym.

W pilotażu narzędzi do badania Zamawiający wymaga przeprowadzenia przynajmniej 10 wywiadów – 5 wywiadów CATI z pracodawcami województwa łódzkiego, których pracownicy wzięli udział w działaniach KFS w 2022 r. oraz 5 wywiadów CAPI z absolwentami szkoleń/studiów podyplomowych finansowanych z KFS.

Prezentacja rozkładów uzyskanych odpowiedzi powinna być zawarta w Raporcie z badania pilotażowego.

UWAGA 3

Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi szkolenie/szkolenia dla ankierów nt. procedury przebiegu badania. Liczbę szkoleń wyznaczy Wykonawca. Zamawiający dopuszcza, aby szkolenie/szkolenia odbyły się w formule on-line.

W wybranym szkoleniu uczestniczyć będzie przedstawiciel Zamawiającego.

UWAGA 4

W trakcie realizacji Zamawiający zastrzega sobie prawo wydawania wiążących Wykonawcę zaleceń dotyczących sposobu wykonania usługi.

CZĘŚĆ III
FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

FORMULARZ OFERTY

na usługę badawczą „Badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków
Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie łódzkim
w 2022 roku”

W imieniu

Nazwa Wykonawcy _____

Adres Wykonawcy _____

Tel. _____

REGON _____

NIP _____

Adres email (na który Zamawiający ma kierować korespondencję) _____

Adres ePUAP (na który Zamawiający ma kierować korespondencję) _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Wymagany zakres usługi badawczej zobowiązujemy się wykonać
w cenie brutto: _____ słownie:**

_____ **w tym VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.**

JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. zostałem/zostaliśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
 - a) zawiera na stronach od _____ do _____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
 - b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *
6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi ust. 14 Części I Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
8. Na niniejszą ofertę wraz z załącznikami składa się _____ ponumerowanych stron.

* - niepotrzebne skreślić

OSOBA DO KONTAKTU

.....
(podpis)

.....
(podpis)

(pieczęćka firmowa)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Ja (My), niżej podpisany/-i (imię i nazwisko oraz stanowisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania na usługę badawczą „**Badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie łódzkim w 2022 roku**”:

Oświadczam/-y, że **spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu** określone przez zamawiającego w Części I ust. 6 SWZ oraz **nie podlegam/-y wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 p.z.p.**, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523,1292,1559,2054 i 2120)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) **powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi**, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

oraz **nie podlegam/-y wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...

Oświadczam/-y również, że **nie podlegam/-y wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 p.z.p.**, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny, (Zmieniona przez art. 2 pkt. 19 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 pkt. 2 lit. a lub b p.z.p.
- 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Ponadto oświadczam że należę/ nie należę do sektora małych i średnich przedsiębiorstw tj. jestem/podmiot który reprezentuję jest:*

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobowa działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- innym rodzajem przedsiębiorstwa.

* *niewłaściwe skreślić*

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

....., dnia r.

.....
(podpis)

.....
(podpis)

Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6, art. 109 ust.1 pkt.2-4 p.z.p). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

(wypełnić jeżeli dotyczy)

....., dnia r.

.....
(podpis)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW/ PODMIOTÓW TRZECICH

1. Oświadczam że w niniejszym postępowaniu; będę /nie będę* korzystał z zasobów podmiotu trzeciego oraz że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam że w niniejszym postępowaniu zamierzam /nie zamierzam* powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia (tj.)
oraz że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON)
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

* niewłaściwe skreślić
(wypełnić jeżeli dotyczy)

....., dnia r.

.....
(podpis)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis)

.....
(podpis)

ZALĄCZNIK NR 2 DO OFERTY

OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 225 UST. 2 P.Z.P.
(w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów)

Ja (My), podpisany/-i (imię i nazwisko oraz stanowisko)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania na usługę badawczą „**Badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w województwie łódzkim w 2022 roku**”: oświadczam/-y, iż wybór złożonej przeze mnie (nas) oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

(w szczególności na podstawie art. 5 ust 1 pkt. 3 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług),*

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*:

Lp.	Zakres obowiązku podatkowego (<i>należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego</i>)	Wartość zamówienia bez kwoty podatku	Stawka podatku, która będzie miała zastosowanie
1.			
2.			
3.			

....., dnia r.

.....
(podpis)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

WYKAZ USŁUG

<i>Lp.</i>	<i><u>Przedmiot usługi</u> badawczej (tytuł badania, krótki zarys problematyki badawczej, <u>zastosowane</u> <u>techniki badawcze z</u> <u>informacją na temat</u> <u>wielkości próby z</u> <u>wykorzystaniem</u> <u>poszczególnych technik</u> <u>badawczych</u>)</i>	<i><u>Termin</u> <u>Wykonania</u></i>	<i><u>Odbiorca</u> <u>Usługi</u></i>	<i><u>Wartość</u> <u>brutto</u> <u>usługi</u></i>	<i><u>Sposób i miejsce</u> <u>publikacji</u> <u>wyników</u> (wymaga się przedstawienia niezbędnych danych umożliwiających zidentyfikowanie publikacji zawierających wyniki badań, w przypadku publikacji internetowych wymaga się podania dokładnego adresu źródła internetowego, pod którym dana publikacja została udostępniona)</i>

UWAGA

Do każdej pozycji umieszczonej w wykazie musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi

.....
(podpis)

.....
(podpis)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

<i>Lp.</i>	<i><u>Imię i nazwisko</u></i>	<i><u>Wykształcenie</u></i> (poziom, kierunek, uzyskany tytuł zawodowy/ stopień naukowy - jeżeli dotyczy)	<i><u>Inne wymogi kwalifikacyjne</u></i> (ust. 6 Część I SWZ) (z wymienieniem konkretnych projektów / usług badawczych, ich krótkiej charakterystyki oraz roli jaką w ich wykonaniu pełniła dana osoba)	<i><u>Przewidywana rola w wykonaniu zamówienia</u></i>	<i><u>Podstawa do dysponowania osobą</u></i> (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna itp.)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

**WYKAZ NARZĘDZI, URZĄDZEŃ
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Lp	Wymagane urządzenia i narzędzia	Deklaracja Wykonawcy Wpisać <u>dysponuje</u> , jeżeli w momencie składania oferty Wykonawca dysponuje takim zapleczem lub <u>będę dysponował</u> , jeżeli wie kto zaplecze takie może mu udostępnić.
1	<i>zaplecze techniczne pozwalające na zbieranie i przetwarzanie ilościowych danych statystycznych wraz z możliwością przekazania bazy rekordów oraz tablic wynikowych w programie SPSS oraz tablic wynikowych w programie EXCEL</i>	

UWAGA

Jeżeli wykonawca wpisze będę dysponował zobowiązany jest dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotu, który takie zaplecze mu udostępni

.....
(podpis)

.....
(podpis)