

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Jednostka Organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego

ul. Wólczańska 49

90-608 Łódź

www.rpo.wup.lodz.pl

www.power.wup.lodz.pl

tel. 42 632 01 12

fax 42 636 77 97

rpo@wup.lodz.pl

power@wup.lodz.pl



ZP.263.36.2022.KW

Łódź, dn. 24.10.2022 r.

Zapytanie ofertowe

(sygn. postępowania u Zamawiającego SP-201/22-DST/68)

Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi.”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

90-608 Łódź, ul. Wólczańska 49

telefon +48 42 632-01-12, **faks** +48 42 636-77-97, **e-mail:** lowu@wup.lodz.pl

NIP 727-24-90-364 **REGON** 472349582

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Wybór wykonawcy będzie odbywał się w trybie ofertowym na podst. art 66 i nast. Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360), bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą p.z.p, na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 p.z.p.

Przedmiotowe zamówienie jest elementem zamówienia, udzielanego w częściach, którego wartość szacunkowa została ustalona poniżej 130.000,00 zł.

Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków unijnych w ramach projektów:

RPLD.12.01.00-10-0001/21-07

POWR.06.01.00-10-1701/20

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych według wykazu asortymentowego zamieszczonego w załączonej tabeli stanowiącej załącznik nr 1.



2. Dla urządzeń Kyocera wskazanych w formularzu oferty pod numerami od 10 do 17 wymaga się aby zaoferowany przez Wykonawcę materiał eksploatacyjny posiadał pojemnik na zużyty toner w komplecie.
3. Wymagania jakościowe dotyczące materiałów eksploatacyjnych:
 - a. Zamawiający wymaga oferowania produktów oryginalnych, tzn. wyprodukowanych przez producenta tego urządzenia, do którego dany materiał jest przeznaczony, lub materiałów eksploatacyjnych równoważnych. Za materiały równoważne należy uznawać materiały wyprodukowane przez innych producentów, posiadające parametry jakościowe, wydajnościowe i funkcjonalne, co najmniej takie same jak oryginalne (m.in. równomierność pokrycia, rozdzielczość druku, wydajność, niezawodność, temperatura przechowywania, kolor i nasycenie barw) i nie naruszające praw własności intelektualnej oraz patentów.
 - b. Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane w okresie 12 miesięcy przed datą dostawy i posiadać oryginalne i fabrycznie zamknięte zewnętrzne opakowanie. Dodatkowo materiały eksploatacyjne powinny być zaopatrzone w fabryczne opakowania wewnętrzne, chroniące kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego. Każda kasetka z tonerem powinna być wyposażona w zabezpieczenia umożliwiające rozpoznanie, czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany. Pod pojęciem 'kasetka' należy rozumieć zawartość opakowania, czyli właściwy materiał eksploatacyjny (np.: toner, bęben).
 - c. Materiały eksploatacyjne powinny być wolne od wad technicznych i charakteryzować się wysoką jakością wykonania. Materiały eksploatacyjne nie mogą być przeterminowane.
 - d. Części wchodzące w skład kasetki z tonerem nie mogą pochodzić z procesu regeneracji i być wtórnie użyte w dostarczonym materiale eksploatacyjnym, za wyjątkiem pełnowartościowego komponentu obudowy pochodzącego z recyklingu produktów oryginalnych.
 - e. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne powinny być oznakowane indywidualnym kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz modelu materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia powinny być umieszczone na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem.
 - f. Zamawiający wymaga pełnej kompatybilności produktów równoważnych z oprogramowaniem drukarki (kasetka ma poprawnie zwracać informacje o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera).
4. **Wykonawca oświadcza, że materiały eksploatacyjne, stanowią jego wyłączną własność, są fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem są materiały eksploatacyjne oraz nie są one obciążone zastawem, zastawem rejestrowym ani zastawem skarbowym ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi.**



5. Okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne musi wynosić nie mniej niż 12 miesięcy i będzie liczony od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca pokrywa koszty transportu materiałów eksploatacyjnych w ramach gwarancji (tj. dostarczenie i odbiór).
7. W przypadku ujawnienia, w okresie gwarancji, uszkodzeń, wad lub niesprawności tonerów, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na tonery fabrycznie nowe, wolne od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą telefoniczną, e-mail, faksem lub pisemnie.
8. W przypadku wymiany tonerów na fabrycznie nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty protokolarnego odbioru, bez zastrzeżeń.
9. W przypadku zaferowania przez Wykonawcę tonerów równoważnych w stosunku do tonerów oryginalnych zalecanych przez producenta urządzeń, Wykonawca gwarantuje:
 - a. zwrot kosztów naprawy urządzeń, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie zaferowanego i dostarczonego tonera, faktura za naprawę zostanie wówczas wystawiona na Wykonawcę,
 - b. bezpłatną wymianę urządzeń na fabrycznie nowe, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonych tonerów, a naprawa nie przywróci ich poprzedniej użyteczności,
 - c. w przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na fabrycznie nowe urządzenie o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych od urządzenia uszkodzonego w ciągu 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania ekspertyzy,
 - d. przejęcie wszelkich obowiązków gwarancyjnych dotyczących urządzeń w sytuacji, gdy Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzeń, w wyniku zastosowania tonerów zaferowanych i dostarczonych przez Wykonawcę,
 - e. w przypadku konieczności sporządzenia opinii technicznej/ekspertyzy technicznej dotyczącej dostarczonych tonerów, koszty wykonania ww. opinii/ekspertyzy technicznej poniesie Wykonawca.
 - f. podstawą udokumentowania uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną było używanie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów jest sporządzenie ekspertyzy przez autoryzowany serwis producenta urządzenia lub inny podmiot wskazany przez Zamawiającego. W przypadku, gdy ekspertyza potwierdzi, że przyczyną było użycie materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, koszty związane z naprawą lub wymianą urządzenia oraz koszty sporządzenia ekspertyzy leżą po stronie Wykonawcy i Wykonawca wyraża na to zgodę,
 - g. w przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje konieczność częstszej konserwacji urządzenia (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane



wysypywaniem się tonera lub wymianę elementów urządzeń tj. rolek grzejnych oraz dociskowych, wałków itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi, Wykonawca zobowiązuje się do przejścia tych zobowiązań wraz z wymianą uszkodzonych elementów urządzeń na własny koszt w okresie stosowania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Zobowiązania, o których mowa powyżej, będą realizowane w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia mailem przez Zamawiającego o konieczności przeprowadzenia konserwacji urządzenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia konserwacji urządzeń wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na koszt Wykonawcy w przypadku przekroczenia powyżej określonego terminu.

10. KOD CPV: 30125110-5 (toner do drukarek laserowych), 30124300-7 (bębny do maszyn biurowych), 22600000- 6 (tusze)

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) w stosunku do których nie otwarto likwidacji, których upadłości nie ogłoszono, których aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, których działalność nie jest zawieszona albo nie znajdują się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0), na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania oraz na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji. Właściwy odpis Zamawiający pobierze sam za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

- b) (osoby fizyczne) lub urzędujący członkowie ich organów zarządzających lub nadzorczych, wspólnik spółki (w spółce jawnej lub partnerskiej) albo komplementariusz (w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej) lub prokurent nie zostali prawomocnie:

- skazani za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- ukarani za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0), na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

sporządzonego według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania;

- c) nie wydano wobec nich ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- d) którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0), na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

- e) wykażą, że dysponują **odpowiednim doświadczeniem**, przez co Zamawiający rozumie Wykonawców, którzy w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 dostawy

materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, każda o wartości co najmniej: 45.000,00 zł brutto.

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia (1-0), na podstawie oświadczenia Wykonawcy – Wykaz dostaw, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania oraz dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie, wystawionych przez podmiot/-y, na rzecz którego zostały wykonane.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. IV niniejszego zapytania ofertowego Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 2**, wykaz dostaw stanowiący **załącznik nr 3** oraz **dowody** potwierdzające ich należyte wykonanie.
2. Zamawiający nie będzie uzupełniał dokumentów w przedmiotowym postępowaniu.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Merytoryczną część oferty stanowi wypełniony przez wykonawcę Formularz oferty.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
5. Oferta musi zawierać:
 - a) Załącznik nr 1: Formularz oferty
 - b) Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - c) Załącznik nr 3: Wykaz dostaw
 - d) dowody określające, czy dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane należycie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane),
 - e) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

UWAGA!

Zamawiający nie będzie uzupełniał dokumentów w przedmiotowym postępowaniu.

6. Formularz oferty, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dostaw muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do



ewidencji działalności gospodarczej lub z innym upoważnieniem albo przez osobę/osoby umocowaną/umocowane przez osobę uprawnioną. Nie wymaga się podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA!

Minimum wymagań koniecznych do uznania znaku pisarskiego za podpis jest to, by wyrażał co najmniej nazwisko i umożliwiał identyfikację autora (parafa/skrót podpisu nie stanowi podpisu, chyba że złożono ją pod pieczęcią imienną)

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim; każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem, zaleca się by tłumaczenie dokonane było przez tłumacza przysięgłego, tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę. W przypadku, gdy dołączone tłumaczenie dokonane zostało przez tłumacza przysięgłego w razie wątpliwości uznaje się, iż wiążącą jest wersja polskojęzyczna.
8. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.
10. Poprawek w tekście oferty należy dokonywać w sposób czytelny. Przy każdej poprawce powinien znaleźć się podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentacji.
11. **W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w szczególności art. 11 ust. 2 ustawy (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC** / **Tajemnica Przedsiębiorstwa**”. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi zostać uzasadnione i dołączone do oferty.** Zaleca się, aby część oferty zawierająca tajemnicę przedsiębiorstwa została oddzielona od pozostałej części oferty i wyraźnie oznaczona. Zgodnie z powołanym wyżej przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Części VI pkt. 5 musi być złożona elektronicznie na adres e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie powszechnie dostępnym (np. pdf, jpg).
4. Nie wymaga się aby oferta została opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



5. **Termin składania ofert: 02.11.2022 r.** (decyduje data wpływu na w/w skrzynkę pocztową).
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy elektronicznej. W treści wiadomości należy zaznaczyć czego dotyczy: „**Zmiana Oferty**” lub „**Wycofanie Oferty**”. Tak oznaczone wiadomości dołączone zostaną do oferty. Zawartość wiadomości oznaczonej jako „Zmiana oferty” traktowana będzie przez Zamawiającego jako wiążąca (zapisy oferty złożonej przed zmianą zostaną uznane za nieaktualne i niewiążące, dlatego zaleca się, aby Wykonawca wyraźnie określił zakres zmiany).
7. Otwarcie ofert nastąpi w następującym po upływie terminu składania ofert dniu pracującym (pon.-pt.).

VIII. CENA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w sposób określony w Formularzu oferty (załącznik nr1), sporządzonym według wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
2. Określone w Formularzu ceny są jednostkowymi cenami brutto (cenami za jeden egzemplarz danego materiału), na podstawie których Zamawiający obliczy wartość/cenę oferty.
3. Ceny jednostkowe wskazane w Formularzu oferty powinny zawierać wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie powinny zostać uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.
4. Ceny powinny być podane w złotych oraz zostać podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania.
5. W przypadku rozbieżności między słownym, a cyfrowym zapisem ceny w formularzu oferty, Zamawiający uzna, że prawidłowo podano cenę zapisaną słownie.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszą cenę (cena brutto 100%).
Pod pojęciem ceny oferty na potrzeby oceny ofert, rozumie się sumę iloczynów cen jednostkowych i ilości zamawianych materiałów.
W celu uniknięcia błędów rachunkowych, obliczenia ceny brutto oferty Zamawiający dokona samodzielnie, na podstawie cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
2. Ocenie nie będą podlegały oferty podlegające odrzuceniu.
3. Punkty za kryterium **Cena** (100%) będą liczone wg wzoru:

$$\left(\frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 100 = \text{liczba punktów oferty badanej w kryterium cena}$$



4. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który uzyskał w postępowaniu kolejną najwyższą liczbę punktów.

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń dla pracowników WUP w Łodzi, zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego oraz złożoną ofertą.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego; w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotowej dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Dostawa materiałów odbędzie się do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Wólczańskiej 49, 90-608 w Łodzi - budynek B, I piętro, nr pokoju 1.05.
5. Dostawa powinna być zrealizowana w godzinach od 8.30 do 15.00 w dniu pracy Zamawiającego (dni robocze od poniedziałku do piątku) i po jego uprzednim powiadomieniu telefonicznym (42 638-91-37) lub e-mailowym (pomoctechniczna@wup.lodz.pl).
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy terminie nieprzekraczającym 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
7. Przed terminem dostawy, jednak nie później niż w dniu dostawy, Wykonawca zobowiązany będzie podać Zamawiającemu numery seryjne kaset bądź oznakować swoim znakiem rozpoznawczym np. logo, stempel firmowy itp. (dla celów dowodowych na etapie realizacji zamówienia).
8. Po stronie Wykonawcy leżą koszty dostawy w tym opakowania, i transportu, rozładunku oraz wniesienia i pozostawienia materiałów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zaświadcza, iż dostarczony asortyment będzie spełniał minimalne wymagane parametry zawarte w wykazie w załączniku nr 1.
10. Do czasu odbioru sprzętu i wyposażenia przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą sprzętu **lub** **szkodami powstałymi w transporcie ponosi Wykonawca.**



11. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowane zlecenie obliczane będzie wg cen jednostkowych określonych w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do umowy oraz liczby dostarczonych materiałów.
12. Zapłata wynagrodzenia za dostawę nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
14. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
15. Odstąpienie od realizacji umowy z winy Wykonawcy skutkować będzie obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia. W przypadku częściowego tylko zrealizowania umowy wysokość w/w kary umownej zostanie zmniejszona proporcjonalnie.
16. Za wadliwe zostaną uznane w szczególności materiały eksploatacyjne:
 - a) przeciekające, wysypujące się i posiadające inne uszkodzenia widoczne gołym okiem,
 - b) o niewłaściwej pojemności, w niewłaściwych kolorach,
 - c) nieoznakowane (wymagania Zamawiającego w tym zakresie zostały określone wyżej; ust.10 pkt.10 niniejszego zapytania ofertowego).
17. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole zdawczo-odbiorczym, w szczególności dotyczących wadliwości dostarczonych materiałów, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych, w celu wymiany wadliwych materiałów na nowe.
18. Zamawiający dopuszcza również możliwość odstąpienia od naliczania lub dochodzenia kar umownych i odszkodowań za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jeśli są wynikiem okoliczności związanych z COVID-19.
19. Każda ze stron jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą stronę, jeśli okoliczności związane z wystąpieniem COVID – 19 mają lub mogą mieć niekorzystny wpływ na należyte wykonanie umowy oraz wskazać jaki to może być wpływ. Do zawiadomienia należy dołączyć informacje, oświadczenia



(swoje lub osób trzecich) lub inne dokumenty, które potwierdzają taki niekorzystny wpływ, np. decyzje GIS o objęciu pracowników kwarantanną, dokumenty potwierdzające zwiększoną absencję chorobową pracowników, oświadczenia potwierdzające niemożliwość dostarczenia niezbędnych komponentów, materiałów lub usług itp. Dobór tych dokumentów powinien być dokonany tak, by w sposób obiektywny pozwalały potwierdzić istnienie faktycznego i rzeczywistego wpływu COVID-19 na niemożność należytego wykonania konkretnej umowy.

20. Ze względu na wyjątkowe okoliczności związane z stanem zagrożenia epidemicznego, Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wydłużenie terminu realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem że nowy termin nie może przekroczyć dnia 08.12.2022 r. W takiej sytuacji wymaga się wykazania wpływu sytuacji epidemicznej na termin realizacji.
21. Zamawiający zastrzega możliwość obciążenia Wykonawcy karami umownymi w wysokości 2% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w realizacji dostawy materiałów. Łączna kara umowna z tego tytułu nie może przekroczyć 20% wartości brutto należności. W sytuacji, gdy zwłoka wyniesie 10 dni, umowa ulegnie rozwiązaniu z winy Wykonawcy.
22. Za każdy dzień zwłoki w wymianie wadliwego lub uszkodzonego przedmiotu zamówienia na wolny od wad lub nieuszkodzony Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto zamówienia.
23. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo ich potrącenia z faktury przedstawionej do rozliczenia (wynagrodzenia Wykonawcy), na co Wykonawca wyraża zgodę.
24. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest wyższa od przysługującej w danym przypadku kary umownej, jest on uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
25. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 4.
26. Strony uzgadniają, że w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od podpisania protokołu zostanie wysłane mailowe upomnienie na adres wskazany przez Wykonawcę do kontaktu. W przypadku dalszego braku dostarczenia podpisanego protokołu przez Wykonawcę w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania upomnienia, Zamawiający może uznać treść sporządzonego przez siebie projektu protokołu za zaakceptowany przez Wykonawcę.
27. Załącznik do umowy stanowić będzie oświadczenie Wykonawcy zobowiązujące go do usunięcia usterki urządzenia na swój koszt, jeśli spowodowana będzie przez materiał równoważny. W przypadku braku porozumienia stron wiążąca będzie opinia serwisu wskazanego przez Zamawiającego.



XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a. administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest:
 - Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), przy al. Piłsudskiego 8. Na mocy umowy powierzenia danych osobowych, dane te przetwarzane są w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Wólczajska 49, 90-608 Łódź, adres mailowy: lowu@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 633 58 78 (w ramach RPO WŁ);
 - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą w Warszawie (00-926), przy ul. Wspólnej 2/4, dane te przetwarzane są w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi, z siedzibą przy ul. Wólczajskiej 49, 90-608 Łódź (w ramach PO WER);
 - b. inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;
 - c. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia na sygn. **SP-201/22-DST/68** prowadzonym w trybie ofertowym na podstawie art. 66 i nast. Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360), bez zastosowania przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.
 - d. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.
 - e. dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. do wygaśnięcia trwałości projektu;
 - f. obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - g. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

XII. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,

2. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania, z zastrzeżeniem oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, które podlegać będą poprawianiu (w szczególności oferta będzie niekompletna dokumenty nie będą zawierać wymaganych w niniejszym zapytaniu danych),
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (w szczególności jeżeli Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli Wykonawca wezwany do złożenia wyjaśnień, złoży wyjaśnienia, ale dokonana ocena wyjaśnień nie wykaże, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, wyjaśnienia nie umożliwią dokonania weryfikacji z uwagi na swoją ogólnikowość, nie odniesienie się do tematu poruszanego przez Zamawiającego lub złożone zostaną po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie),
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów (w szczególności jeżeli formularz oferty nie zostanie podpisany),
7. jeżeli oferta (dotyczy to także procedury przewidzianej w części XIV pkt. 1) zostanie złożona po terminie.

UWAGA

Zamawiający nie przewiduje uzupełniania dokumentów w przedmiotowym postępowaniu.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:

1. nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie było można wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
5. w sytuacji określonej w pkt. XIV pkt. 1 złożono oferty dodatkowe o tej samej cenie.



XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na złożenie dwóch lub więcej ofert, które będą miały taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Oferta Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zostanie odrzucona.
4. Dane do kontaktu w kwestiach formalnych: 42 638 91 62, a w kwestiach merytorycznych: 42 638 91 37. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego postępowania należy kierować na adres e-mail: zamowienia@wup.lodz.pl z dopiskiem:

„Pytania do postępowania na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń dla WUP w Łodzi”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak odpowiedzi w przypadku pytań przesłanych na inny adres bądź bez w/w dopisku. Odpowiedzi na pytania zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

UWAGA!:

Odpowiedzi udzielone na pytania stają się wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielania odpowiedzi na pytania, które wpłyną do Zamawiającego od dnia następującego po dniu, w którym upływa połowa pierwotnie wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania.

Informacja o ewentualnych zmianach zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego (w BIP).

Wyniki postępowania zostaną upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego.



7. Dla zapewnienia prawidłowego wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany na etapie realizacji zamówienia kontaktować się z Zamawiającym w celu wyjaśnienia i ustalenia wszelkich kwestii związanych w szczególności z użyciem odpowiednich logotypów oraz wystawieniem faktury.

POUCZENIE:

Przedmiot postępowania będzie współfinansowany ze środków publicznych w ramach projektu Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego oraz projektu Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Przedłożenie w celu uzyskania przedmiotowego zamówienia fałszywych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów, oświadczeń wiąże się z odpowiedzialnością karną w szczególności na podstawie art. 297 kk



Załącznik nr 1: Formularz oferty

FORMULARZ OFERTY

Oferta na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Dane kontaktowe			
Nazwa Wykonawcy			
Adres Wykonawcy			
Nr telefonu			
Adres e-mail			
REGON		NIP	
Dane kontaktowe jeżeli są inne niż w/w (nr telefonu, adres e-mail)			

Formularz asortymentowy:

l.p.	Element zamówienia	Wymagana min. wydajność (liczba stron wydruku) dostarczanego materiału eksploatacyjnego	Ilość szt.	Urządzenie, z którym ma być kompatybilny dostarczony materiał eksploatacyjny	Materiał oryginalny: oznakowanie producenta symbol/model, wydajność	Materiał równoważny: nazwa, producent, oznaczenie producenta symbol/model, wydajność	Cena jednostkowa brutto w zł (cyfrowo i słownie)
1.	Toner Cyan	6 000	1	OKI C532			
2.	Toner Magenta	6 000	1	OKI C532			
3.	Toner Black	7 000	1	OKI C532			
4.	Bęben Cyan	30 000	1	OKI C532			
5.	Bęben Magenta	30 000	1	OKI C532			
6.	Bęben Yellow	30 000	1	OKI C532			

7.	Bęben Black	30 000	4	OKI C532			
8.	Toner	12 000	3	OKI MB492			
9.	Bęben	25 000	2	OKI MB492			
10.	Toner Cyan	10 000	2	Kyocera FS- C5350 DN			
11.	Toner Magenta	10 000	2	Kyocera FS- C5350 DN			
12.	Toner Yellow	10 000	2	Kyocera FS- C5350 DN			
13.	Toner Black	10 000	2	Kyocera FS- C5350 DN			
14.	Toner	12 000	10	Kyocera FS- 2020 D			
15.	Toner	7 200	2	Kyocera ECOSYS M2035 DN			
16.	Toner	12 500	2	Kyocera FS – 2100 DN			
17.	Toner	25 000	4	Kyocera FS – 4200 DN			
18.	Toner Black	18 000	3	Kyocera TASKALFA 356 CI			
19.	Toner Cyan	12 000	2	Kyocera TASKALFA 356 CI			
20.	Toner Magenta	12 000	2	Kyocera TASKALFA 356 CI			
21.	Toner Yellow	12 000	2	Kyocera TASKALFA 356 CI			
22.	Pojemnik na zużyty toner/tusz	44 000	3	Kyocera WT- 5190			

23.	Toner	8 000	5	Ricoh MP301SP			
24.	Toner	21 000	5	Lexmark M3250			
25.	Bęben	-	3	Lexmark M3250			
26.	Toner Cyan	50 000	4	Epson WF- C17590			
27.	Toner Magenta	50 000	2	Epson WF- C17590			
28.	Toner Yellow	50 000	2	Epson WF- C17590			
29.	Toner Black	50 000	2	Epson WF- C17590			
30.	Pojemnik na zużyty toner/tusz	-	2	Epson WF- C17590			
31.	Tusz Black	40 000	10	Epson WF – M5799 DWF			
32.	Tusz Black	50 000	2	Epson WF– C579 R			
33.	Tusz Cyan	20 000	3	Epson WF– C579 R			
34.	Tusz Magenta	20 000	3	Epson WF– C579 R			
35.	Tusz Yellow	20 000	3	Epson WF– C579 R			
36.	Pojemnik na zużyty toner/tusz	50 000	10	Epson T 6716			
37.	TN 323	23 000	4	Konica Minolta BIZHUB 287			

Uwaga

Dla urządzeń Kyocera wskazanych w formularzu oferty pod numerami od 10 do 17 wymaga się aby zaoferowany przez Wykonawcę materiał eksploatacyjny posiadał pojemnik na zużyty toner w komplecie.

Oświadczam/-y, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz akceptuję proponowane przez Zamawiającego istotne postanowienia umowy.

Oświadczam/-y, że ceny jednostkowe podane przeze mnie w niniejszym formularzu są cenami brutto, i uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego.

Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub przedstawiciela
upoważnionego do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(dane adresowe)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, sygn. **SP-201/22-DST/68** świadomy/-i odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych, stwierdzających nieprawdę lub nierzetelnych oświadczeń (w szczególności na podstawie art. 297 kodeksu karnego), oświadczam/-y, że:

- a) w stosunku mnie/ nas/ podmiotu, który reprezentuję nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, aktywnymi nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarto układu z wierzycielami, działalność nie jest zawieszona albo nie znajdują się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) ja/my (osoby fizyczne) lub urzędujący członkowie ich organów zarządzających lub nadzorczych, wspólnik spółki (w spółce jawnej lub partnerskiej) albo komplementariusz (w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej) lub prokurent nie zostali prawomocnie:
 - skazani za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - ukarani za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny
- c) w stosunku mnie/ nas/ podmiotu, który reprezentuję nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- d) nie podlegam/-y/ podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Zgodnie z treścią ww. przepisu, z postępowania wyklucza się:



- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na
- e) dysponuję/dysponujemy/ podmiot który reprezentuję dysponuje odpowiednim doświadczeniem, zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, na dowód czego załączam wykaz dostaw oraz dowody potwierdzające ich należyte wykonanie, wystawione przez podmiot/-y, na rzecz którego/-ych zostały wykonane

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub przedstawiciela
upoważnionego do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot dostawy (wskazanie zakresu dostawy, jeżeli nie wynika on z dokumentów potwierdzających należyte wykonanie)</i>	<i>Daty wykonania</i>	<i>Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane</i>	<i>Wartość brutto dostawy</i>

UWAGA: Do każdej pozycji umieszczonej w wykazie musi być załączony dowód potwierdzający należyte wykonanie dostawy. Zakres dostawy musi być tożsamy z przedmiotem zamówienia!

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 4 - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego:

PROTOKOŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Miejsce dokonania odbioru: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49 , 90-608 Łódź.

Data dokonania odbioru:

Termin realizacji umowy:

Wykonawca:

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49 , 90-608 Łódź.

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr SP-201/22-DST/68 z dnia jest:

L.p.	Nazwa	Ilość	Numery seryjne
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Potwierdzenie zgodności dostawy pod względem ilościowym:

Tak

Nie – zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności dostawy pod względem jakościowym:

Tak

Nie – zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny

Negatywny – zastrzeżenia

.....

(podpis – Oddział pomocy
technicznej i rozwoju kadr)

.....

(podpis Wydziału Informatyki
WUP w Łodzi)

.....

(podpis Wykonawcy)