

# Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

Jednostka Organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego

ul. Wólczańska 49

tel. 42 632 01 12

90-608 Łódź

fax 42 636 77 97

www.rpo.wup.lodz.pl

rpo@wup.lodz.pl



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na:

### *Usługi wykonania gadżetów promocyjnych*

**KOD CPV:**

**79340000-9 (usługi reklamowe i marketingowe)**

**22462000-6 (materiały reklamowe)**

*Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 01 stycznia 2021 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.)*

**Symbol postępowania u Zamawiającego ZP-14/23-USL/11, ZP-15/23-USL/12, ZP-16/23-USL/13**

**SPORZĄDZIŁ:**

**Referat ds. zamówień  
publicznych**

Urszula Sochacka

**ZATWIERDZENIE:**

**Łódź, wrzesień 2023**

1



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



województwo  
**łódzkie**



Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Łodzi

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAWIERA:**

## **CZĘŚĆ I**

**Instrukcja dla wykonawców**

## **CZĘŚĆ II**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

## **CZĘŚĆ III**

**Formularz oferty i załączniki do oferty**

**ŁĄCZNIE – 74 ponumerowane strony**

**CZEŚĆ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## 1) ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

90–608 Łódź ul. Wólczańska 49,

NIP 727-24-90-364,

REGON 472349582

Adres strony internetowej: <https://wuplodz.praca.gov.pl/>

Telefon +48 42 632-01-12

Faks +48 42 636-77-97

E-mail: [lowu@wup.lodz.pl](mailto:lowu@wup.lodz.pl) , [zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl)

## 2) TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie dotyczy usług społecznych i na podstawie art. 359 p.z.p., prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji stosownie do art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm. zwanej dalej p.z.p.). Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 01 stycznia 2021 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
2. Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ, użyty jest skrót p.z.p. należy przez to rozumieć ustawę wskazaną wyżej.

## 3) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. UDZIELANIE WYJAŚNIENÍ

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy: <https://platformazakupowa.pl>. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2. Zamawiający zaleca korzystanie z systemu platformazakupowa.pl celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią.
3. **W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:**
  - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - h) przesyłania odwołania/inne

**powinna odbywać się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**
4. Na etapie podpisywania lub w trakcie realizacji umowy (w szczególności w przypadku formalności poprzedzających etap podpisania umowy) Zamawiający komunikować się będzie z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: [zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl) lub [lowu@wup.lodz.pl](mailto:lowu@wup.lodz.pl) lub inny wskazany w umowie).
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. lub/i pocztą elektroniczną. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi

przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

**UWAGA!**

W przypadku podania w formularzu oferty i za pośrednictwem platformazakupowa.pl odmiennych adresów e-mail Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany do przysyłania wszelkich wezwań w postępowaniu na adres wskazany w treści oferty (w formularzu oferty w rubryce: „adres e-mail”).

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie pisma w przypadku wskazania w treści oferty niewłaściwego adresu (w szczególności w przypadku osoby, której Wykonawca nie przypisał określonych funkcji w ramach konta użytkownika/ danego postępowania ) –

Wykonawca ma obowiązek wskazać adres do korespondencji w sposób uwzględniający specyfikę narzędzia, za pośrednictwem którego Zamawiający przekazywać będzie korespondencję w postępowaniu i zapewniający skuteczność doręczeń.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający dopuszcza przekazywanie innych dokumentów, oświadczeń w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, ale rekomenduje korzystanie z platformy.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się sygnaturą (znakiem/symbolem) postępowania tj. **ZP-14/23-USL/11, ZP-15/23-USL/12, ZP-16/23-USL/13** lub numerem ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
9. **Komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tym samym komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera czy faksu) nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.**
10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

- d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
11. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zobowiązuje się do zapoznania się oraz przestrzegania Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

Błędy wynikające z nieprzestrzegania Instrukcji obciążać będą Wykonawcę.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej platformazakupowa.pl określone w Regulaminie oraz w „Instrukcji dla Wykonawców” i zobowiązuje się je przestrzegać. <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
16. **W przedmiotowym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- Podpis zaufany i podpis osobisty to rodzaje podpisów elektronicznych.

Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę (...), identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia (art. 3 pkt. 14a ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.). Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy ePUAP.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych..., weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu elektronicznego (art. 2 pkt. 9) ustawy o dowodach osobistych t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).

Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczonym w e-dowodzie.

Forma to pojęcie prawne (np. forma pisemna lub elektroniczna czynności prawnej), postać dotyczy nośnika informacji (np. papier, zapis cyfrowy).

Zgodnie z art. 78<sup>1</sup> §1k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony certyfikatem umożliwiającym weryfikację składającego podpis.

17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
18. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
19. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
  - a) w zakresie postanowień SWZ dotyczących procedury udzielania zamówienia:

**Urszula Sochacka** - Kierownik Referatu ds. Zamówień Publicznych, e-mail:  
[zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl)



i/lub

**Agnieszka Szczepańska** – Inspektor Referat ds. Zamówień Publicznych, e-mail:

[zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl)

b) w zakresie przedmiotu zamówienia dla Części I zamówienia:

**Aneta Jarczyńska** – Kierownik Wydziału Runku Pracy, e-mail: [a.jarczynska@wup.lodz.pl](mailto:a.jarczynska@wup.lodz.pl)

i/lub

**Weronika Wadlewska** – p.o. zastępcy kierownika Wydziału Rynku Pracy, e-mail:

[w.wadlewska@wup.lodz.pl](mailto:w.wadlewska@wup.lodz.pl)

i/lub

**Agnieszka Biniek - inspektor wojewódzki Wydział Rynku Pracy, e-mail:**

[a.biniek@wup.lodz.pl](mailto:a.biniek@wup.lodz.pl)

c) w zakresie przedmiotu zamówienia dla Części II, III i IV zamówienia:

**Małgorzata Garstka-Kozłowska** – Kierownik Oddziału Promocji i Informacji FE, e-mail: [rpo@wup.lodz.pl](mailto:rpo@wup.lodz.pl)

i/lub

**Joanna Wienczek** – starszy inspektor wojewódzki Oddział Promocji i Informacji FE, e-mail: [rpo@wup.lodz.pl](mailto:rpo@wup.lodz.pl)

i/lub

**Ewa Pflaume** - inspektor wojewódzki Oddział Promocji i Informacji FE, e-mail:

[rpo@wup.lodz.pl](mailto:rpo@wup.lodz.pl)

d) w zakresie przedmiotu zamówienia dla Części V zamówienia:

**Katarzyna Wesola** – Kierownik Wydziału Międzynarodowego Pośrednictwa Pracy, e-mail: [k.wesola@wup.lodz.pl](mailto:k.wesola@wup.lodz.pl)

i/lub

**Izabela Witczak-Dądela** – Zastępca Kierownika Wydziału Międzynarodowego Pośrednictwa Pracy, e-mail: [i.witczak@wup.lodz.pl](mailto:i.witczak@wup.lodz.pl)

20. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności: specyfikacja, zmiany i wyjaśnienia SWZ, informacja z otwarcia ofert...) będą dostępne na platformie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/820030>

oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych: (<https://wup.lodz.ibip.pl/public/?id=213183>).

21. Wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną w szczególności w postaci

skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających postać papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF). Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

#### 4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, w tym oznakowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego gadżetów promocyjnych w następującym asortymencie i ilościach:
  - a) Część I zamówienia (promocja KFS): zestaw 6 kredowych jajek w kartonowym pudełku na jajka (300 sztuk), kamizelka odblaskowa (300 sztuk), plecak typu WALK (300 sztuk), plecak typu TEDDY (300 sztuk), bidon 700 ml (300 sztuk), torebka rowerowa typu VELO (300 sztuk), składany parasol sztormowy (300 sztuk), pluszowy zwierzak, brelok (300 sztuk), zestaw sztućców (300 sztuk),
  - b) Część II zamówienia (promocja EFS): butelka szklana z zaparaczem (300 sztuk), składana torba bawełniana (1500 sztuk), drewniana gra edukacyjna (500 sztuk), długopis ze słomy pszenicznej (3000 sztuk), doniczka z kwiatem do wyhodowania (200 sztuk),
  - c) Część III zamówienia (promocja EFS): herbata 30 g w opakowaniu (300 sztuk),
  - d) Część IV zamówienia (promocja EFS): chusta odblaskowa (500 sztuk),
  - e) Część V zamówienia (promocja EURES): koszulki polo męskie (5 sztuk), koszulki polo damskie (5 sztuk), koszule męskie z długim rękawem (5 sztuk) i koszule damskie z długim rękawem (5 sztuk).
2. Zamawiający wymaga, żeby podstawą wykonania materiałów były komponenty fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.
3. Wszystkie treści, które powinny znaleźć się na zamówionych materiałach, w tym wymagane oznakowanie dostarczy Zamawiający w trakcie ustalania szczegółów dotyczących kolorystyki i rozwiązań projektowych. Oznakowanie oznacza umieszczenie na materiałach promocyjnych wymaganego przez Zamawiającego logotypu.
4. KOD CPV: 79.34.00.00 - 9 – usługi reklamowe i marketingowe, 22.46.20.00-6 (materiały reklamowe),
5. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

7. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 p.z.p. czy zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.
8. Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 100 p.z.p.
9. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia znajduje się w części II niniejszej SWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

## 5) TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługi powinny zostać zrealizowane w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

## 6) KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 p.z.p. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 zwanej dalej u.sz.roz.prze.agr).
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują odpowiednim doświadczeniem, przez co Zamawiający rozumie Wykonawców, którzy w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu gadżetów promocyjnych, każda o wartości nie mniejszej niż:
  - a) 50 tys. zł brutto (dla Części I zamówienia),
  - b) 35 tys. zł brutto (dla Części II zamówienia),
  - c) 2 tys. zł brutto ( dla Części III zamówienia),
  - d) 4 tys. zł brutto ( dla Części IV zamówienia),
  - e) 1 tys. zł brutto ( dla Części V zamówienia),
  - f) suma wskazanych wyżej kwot, właściwa dla ilości części na które składane są oferty tj. (w przypadku składania ofert na wszystkie części zamówienia: 92 tys. zł brutto, w przypadku składania ofert na Część I i III zamówienia: 52 tys. zł brutto, w przypadku składania ofert na Część III, IV i V zamówienia: 7 tys. zł brutto itd.) dla Wykonawców składających ofertę na więcej niż jedną część zamówienia.

Na potrzeby oceny spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wartość wykonanych usług zostanie podana w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie jako podstawę przeliczenia średni kurs wskazanej w ofercie waluty, podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu publikacji, NBP nie publikuje średniego kursu, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs publikowany pierwszego dnia, po publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w/w warunek Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełniać wspólnie, przy czym wymaga się aby każdy z konsorcjantów wykazał się należytych wykonaniem w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, minimum jednej usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia o wskazanej wartości .

**3. Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: tak / nie.**

**7) WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wraz z ofertą złożoną na Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
  - a) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr. (załącznik nr 1 do oferty).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wyżej wymienione oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzając brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy wykazuje spełnianie warunków.  
**Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**
  - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w przypadku o którym mowa w art. 117 ust.2 i 3 p.z.p. (poleganie na zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

- c) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z KRS lub CEiIDG, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Dotyczy to odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo powinno posiadać taką samą formę jak oferta (pod rygorem nieważności składa się je w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

- d) Oświadczenie w trybie art. 225 ust. 2 p.z.p. (**załącznik nr 2 do oferty**).

**UWAGA!**

Nieprzedłożenie w/w oświadczenia wraz z ofertą rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- e) **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Wykonawcy przysługuje prawo zastrzeżenia pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**UWAGA!**

Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi zostać uzasadnione, wydzielone i odpowiednio oznaczone w treści oferty.

**2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

- a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr., w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego,
- b) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, **z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 3).

## 8) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku”.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany /wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu. Zamawiający zaleca, aby



oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zaufanymi lub osobistymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum. Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale. Natomiast przekazywane kopie dokumentów (np. skany) celem ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą zostać najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum, który następnie zostanie opatrzony łącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym osoby, która jest uprawniona do dokonania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w pliku archiwum.

11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie rozszerzeń: .zip lub .7Z. Dokumenty złożone w plikach niewystępujących w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w szczególności: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
13. Oferta musi obejmować całość usług objętych przedmiotem zamówienia, dla części na którą składana jest oferta.
14. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dwie lub na więcej części zamówienia. Wykonawcy dokonują w formularzu oferty wyceny tych części zamówienia, które są w stanie zrealizować.** Przedmiotowe postępowanie stanowi część zamówienia na usługi wykonania gadżetów promocyjnych.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym (jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa) pliku, skompresowanym następczo z pozostałymi plikami stanowiącymi pozostałą część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum.
18. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem. Zaleca się by



tłumaczenie dokonane było przez tłumacza przysięgłego, tłumaczenie musi być poświadczane przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wiążącą jest wersja polskojęzyczna.

19. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx. – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
20. Sposób składania podpisów:
  - a) sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę podpisu; Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone przez “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  - b) sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przezinternet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
  - c) sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
21. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
22. Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzane w formacie pdf). W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.

23. Formularz Oferty oraz inne dokumenty, oświadczenia i wykazy muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z innym upoważnieniem albo przez osobę/osoby umocowaną/umocowane przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo czyniące zadość wymogom prawa cywilnego) powinno być dołączone do oferty.
24. Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny, zaufany lub osobisty (np. podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.
25. Podczas podpisywania plików doradza się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
28. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
29. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.), w szczególności:
  - a) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57),

z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich 16 zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca

- wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- g) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- h) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- i) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- j) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca.
- k) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- l) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 9) INFORMACJE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie **prowadzone** jest w języku polskim, który będzie również językiem przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym **prowadzone będą** w PLN.
5. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
6. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający **nie przewiduje zastosowania** aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**
9. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2 p.z.p.
10. Wykonawcy **ponoszą wszelkie koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.
11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SWZ w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy p.z.p.

## 10) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku” przed upływem terminu składania ofert.
2. Termin składania ofert **upływa 5.10.2023 r. do godz. 23:59.**
3. Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysłania oferty wraz z załączonymi do niej dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu z uwagi na różnorodne problemy techniczne, które mogą wystąpić.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez wycofanie poprzedniej i złożenie nowej oferty (z uwagi na brak możliwości edytowania oferty, która jest szyfrowana). Zmiana /wycofanie oferty powinna być dokonywana za pośrednictwem: platformazakupowa.pl Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy, postaci właściwych dla oferty.
6. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert - następnego dnia po dniu w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **6.10.2023 r., godz. 11:00.**
7. Przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych - oraz w zakładce dla danego postępowania na platformie: <https://platformazakupowa.pl>) udostępniona zostanie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
8. Otwarcie ofert następować będzie przy użyciu systemów teleinformatycznych. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w niniejszej SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieszczona zostanie informacja o zmianie terminu otwarcia ofert.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieści informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.



## 11) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa **w dniu 03.11.2023 r.**
2. Gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 12) CENA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w sposób określony w Formularzu oferty.
2. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ust. 2 p.z.p.), składając załącznik nr 2 do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na potrzeby oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
4. Cena podana ma być z dokładnością do w dwóch miejsc po przecinku tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania.

## 13) BADANIE I OCENA OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonywać będzie Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona osobno dla każdej części zamówienia.
3. Ocena merytoryczna dokonana będzie w oparciu o następujące kryteria oceny, na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym:
  - a) cena - 60%,
  - b) warunki dostawy – 38%,
  - c) skrócenie terminu realizacji zamówienia – 2%.
4. Ocena w kryterium „cena” dokonana będzie według wzoru:

$$\left( \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Pod pojęciem ceny brutto oferty rozumie się wartość ustaloną na podstawie cen wskazanych w formularzu ofertowym za cały asortyment dla danej części zamówienia.

W podanej cenie Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu i w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także upusty i rabaty jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia w kwocie brutto.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium **maksymalnie 60 pkt** od każdego z członków Komisji.

5. Pod pojęciem „warunków dostawy” na potrzeby oceny ofert, rozumie się zapewnienie osoby do rozładunku wydrukowanych materiałów i wniesienia ich do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zapewnia w takim przypadku sprzęt i środki (podnośnik, wózek, inne zabezpieczenia) niezbędne do właściwej realizacji dostawy. Masa materiałów jednorazowo znajdujących się na wózku nie może przekraczać 200 kg. Pod pojęciem właściwej realizacji rozumie się dostarczenie materiałów do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego – za niewłaściwą realizację uznane zostanie wypakowanie materiałów w miejscu innym niż wyznaczone.

Ponadto w zależności od sytuacji epidemicznej w momencie realizacji dostawy Wykonawca musi zapewnić, że osoba, która wykonywać będzie daną czynność, będzie ją wykonywać z poszanowaniem obowiązujących zaleceń sanitarnych (w tym w szczególności obowiązujących u Zamawiającego).

W ramach danego kryterium Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie realizację dostawy na w/w warunkach uzyska 38 pkt. Wykonawca, który nie zadeklaruje zapewnienia osoby do rozładunku wydrukowanych materiałów i wniesienia ich do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego nie uzyska punktów w tym kryterium.

W ramach danego kryterium Wykonawca, który wskaże w ofercie że nie deklaruje realizacji dostawy na w/w warunkach uzyska 0 pkt.

#### UWAGA!

Pozostawienie deklaracji w tym zakresie niewypełnionej skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji dostawy na w/w warunkach tj. nie zapewni osoby do rozładunku wydrukowanych materiałów i wniesienia ich do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.



Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 38 pkt. od każdego z członków Komisji.

6. W ramach kryterium „skrócenie terminu realizacji zamówienia” Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym, przyznając punkty według następującej zasady:

- termin realizacji zamówienia do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 0 pkt,
- termin realizacji zamówienia do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy – 2 pkt,

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium maksymalnie 2 pkt. od każdego z członków Komisji.

#### **UWAGA!**

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu oferty żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zapewni termin realizacji zamówienia, zgodny z SWZ (do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy), a w kryterium tym przyzna 0 pkt.

7. Wykonawca wypełniając formularz ofertowy powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji w zakresie kryteriów pozacenowych, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegać uzupełnieniu/wyjaśnieniu.
8. Liczba punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji w ramach w/w kryteriów oceny ofert zostanie zsumowana dając ogólną liczbę punktów przyznanych ofercie.
9. Oceny wyliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, chyba że zajdzie konieczność większego uszczegółowienia.
10. O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie poinformowany za pośrednictwem platformy (<https://platformazakupowa.pl>) po jego zakończeniu.

#### **14) ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
2. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą.

3. Część I zamówienia jest finansowana ze środków Krajowego funduszu Szkoleniowego. Części II, III i IV zamówienia są współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
4. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za przedmiotową usługę po jej zrealizowaniu. Płatność zostanie uregulowana w terminie 14 dni od dostarczenia, przyjęcia zamówienia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Należność za zamówienie regulowana zostanie przelewem na konto Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
7. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
8. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości brutto wynagrodzenia.
9. Odstąpienie od realizacji niniejszej umowy z winy Wykonawcy skutkować będzie obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % wartości brutto zamówienia. W przypadku częściowego tylko zrealizowania umowy wysokość w/w kary umownej zostanie zmniejszona proporcjonalnie.
10. Jeżeli Wykonawca składał w treści oferty deklarację dotyczącą kryteriów pozacenowych warunki dostawy, w przypadku jej niezrealizowania, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiednio:
  - a) 7,6 % wartości brutto zamówienia ( niedotrzymanie deklaracji dot. warunków dostawy),
  - b) 0,4 % wartości brutto zamówienia ( niedotrzymanie deklaracji dot. skrócenia terminu realizacji zamówienia).
11. Za wykonanie usługi niezgodnie z wymaganiami w Części II SWZ Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia Wykonawcy za każde odstępstwo.

12. Zamawiane materiały powinny być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania winę ponosi Wykonawca.
13. Jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia okaże się uszkodzony lub wadliwy, w szczególności nie będzie odpowiadał wymaganiom określonym w zapytaniu to ma być wymieniony na nieuszkodzony lub wolny od wad w ciągu 7 dni roboczych od zgłoszenia tego faktu Wykonawcy.
14. Za uszkodzone lub wadliwe Zamawiający uzna w szczególności gadżety:
  - a) ulegające trwałym zniekształceniom lub zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu,
  - b) posiadające zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia widoczne gołym okiem,
  - c) których poszczególne części nie są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane,
  - d) których elementy graficzne ścierają się, rozmazują lub zmieniają kolory np. podczas pocierania palcem,
  - e) których sposób wykonania i użyte materiały wywołują wątpliwości co do jakości produktu.
15. Za każdy dzień zwłoki w wymianie uszkodzonych lub wadliwych gadżetów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia.
16. Zwłoka w wymianie uszkodzonych lub wadliwych gadżetów, przekraczająca termin realizacji zamówienia o 10 dni roboczych może być przesłanką do odstąpienia od umowy i skutkować nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto zamówienia.
17. Zwłoka w realizacji zamówienia przekraczająca o 10 dni wyznaczony termin realizacji przedmiotu zamówienia, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy (kara umowna za każdy dzień zwłoki wynosi 2% wartości brutto zamówienia).
18. W przypadku, gdy wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy wyniesie 20% wartości brutto zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
19. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia, dopiero brak reakcji Wykonawcy skutkować będzie sankcją finansową.
20. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.

22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych mu kar umownych z faktury przedstawionej do rozliczenia.
23. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
24. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
25. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## 15) PRZESŁANKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
  - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
  - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.
4. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana osób do kontaktu), zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), zmian teleadresowych.
5. W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e-mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.
6. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.

## 16) POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. W szczególności:
  - a) w przypadku odmiennego przedstawienia ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
  - b) w przypadku nieprawidłowego określenia ceny netto, przyjmuje się za prawidłową cenę brutto.
4. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. O przypadku poprawek, o których mowa w pkt. 4 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferty poprawki dotyczą o wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## 17) ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz inne elementy, o których mowa w art. 516 p.z.p.
3. **Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.**
4. **Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie**

**pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.**

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie **odpowiednio odwołania albo** jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 515 p.z.p.
6. W pozostałym zakresie środki ochrony prawnej zostały uregulowane w Dziale IX p.z.p.

## **18) OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest odpowiednio:
  - Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), przy al. Piłsudskiego 8. Na mocy umowy powierzenia danych osobowych, dane te przetwarzane są w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, adres mailowy: lowu@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 633 58 78;
  - Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, adres mailowy: lowu@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 633 58 78;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi wykonania gadżetów promocyjnych” sygn. ZP-14/23-USL/11, ZP-15/23-USL/12, ZP-16/23-USL/13 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.), dalej „p.z.p.”;

Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni



pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

- e) dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;
  - f) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
  - g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej

lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
  - a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
  - b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
  - c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.
  - d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu.
  - e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
  - f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:
  - a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
  - b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.



- c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

## **19) FORMALNOŚCI JAKIE MAJĄ BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY**

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Po wyborze oferty Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, w celu uzgodnienia sposobu i terminu podpisania oraz przekazania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, czy szczegółów przyszłej umowy.

**CZĘŚĆ II**  
**SZCZEGÓŁOWY OPIS**  
**PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem Zamówienia jest usługa zaprojektowania, wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi dotyczących:
  - a) Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Część I zamówienia),
  - b) Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (Część II, III i IV zamówienia)
  - c) usług sieci EURES oraz innych działań WUP Łódź związanych z obsługą osób zainteresowanych informacjami nt. pracy za granicą (Część V zamówienia).
2. Zakres zamówienia obejmuje :
  - a) wykonanie projektów graficznych gadżetów wraz z ologowaniem,
  - b) wykonanie gadżetów,
  - c) zabezpieczenie do celów transportowych,
  - d) transport produktów do siedziby Zamawiającego.
3. Miejscem dostarczenia zamawianych gadżetów jest siedziba WUP (ul. Wólczańska 49) w Łodzi. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt w dniach od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 08:00-15:00. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić szczegóły realizacji dostawy z osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego, co powinno nastąpić najpóźniej dzień przed planowaną dostawą, z zastrzeżeniem że uzgodnienie dokonane zostanie (dotrze do Zamawiającego) przed godziną 15.00.
4. Zamawiający wymaga, żeby podstawą wykonania materiałów były komponenty fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.
5. Wszystkie treści, które powinny znaleźć się na zamówionych materiałach, w tym wymagane oznakowanie dostarczy Zamawiający w trakcie ustalania szczegółów dotyczących kolorystyki i rozwiązań projektowych. Oznakowanie oznacza umieszczenie na materiałach promocyjnych wymaganego przez Zamawiającego logotypu.  
Wykonawca przygotowuje projekty/ wizualizacje gadżetów według specyfikacji i wskazówek Zamawiającego i jest zobowiązany przedstawić je do akceptacji Zamawiającemu. **Projekty oznakowania muszą uwzględniać wszystkie wskazane przez Zamawiającego elementy, wymagania jakościowe i sugestie oraz wymagają ostatecznej akceptacji przez**

**Zamawiającego** (osoby które będą uprawnione do weryfikacji i akceptacji projektów zostaną wskazane w umowie). Materiały promocyjne mają być oznakowane zgodnie z wymaganiami jakościowymi Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i żądania modyfikacji układu znaków do momentu udzielenia ostatecznej akceptacji. Wykonawca może przystąpić do wykonania gadżetów dopiero po uzyskaniu akceptacji ze strony Zamawiającego.

Rodzaj znakowania (np. nadruk, grawer) musi być optymalnie dobrany do rodzaju znakowanej powierzchni tak, aby zapewnić jak największą trwałość, czytelność i wysoką jakość znakowania (np. grawerowanie laserowe, nadruk, nalepka, tłoczenie, wszywka, naszywka).

6. **Za materiały promocyjne wyprodukowane na podstawie projektów niezaakceptowanych, Zamawiający nie uiszcza zapłaty.**
7. Produkty nie mogą ulegać trwałym zniekształceniom, zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu, powinny być niezawodne w stopniu przyjętym dla artykułów danego rodzaju. Nie mogą występować zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia produktu widoczne gołym okiem. Poszczególne części produktu muszą być dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane. Graficzne elementy produktu nie mogą ścierać się, rozmazywać ani zmieniać kolorów np. podczas pocierania palcem. Sposób wykonania i użyte materiały nie mogą wywoływać wątpliwości co do jakości produktu.
8. Część I zamówienia (promocja KFS) obejmuje wykonanie następujących gadżetów:
  - a) 6 kredowych jajek w kartonowym pudełku na jajka:
    - ilość: 300 sztuk,
    - zestaw 6 sztuk kredy w kształcie jajek, w 6 różnych kolorach (np. czerwonym, żółtym, pomarańczowym, zielonym, niebieskim i fioletowym),
    - kartonowe pudełko w kształcie wyłaczanki na jajka,
    - rozmiar produktu: 150 x 100 x 70 mm,
    - znakowanie (jeden kolor)
    - logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (oraz o ile będzie możliwe również znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie <https://www.lodzkie.pl/urzad/system-identyfikacji> )

b) kamizelka odblaskowa:

- ilość: 300 sztuk,
- rozmiar uniwersalny dla osoby dorosłej.
- zgodność z normą międzynarodową EN ISO 20471:2013,
- rozmiar produktu: 670 x 620 mm,
- materiał: poliester 210T 120 g/m<sup>2</sup>,
- kolor: żółty
- znakowanie (jeden kolor)
- logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (oraz o ile będzie możliwe również znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie <https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji> ).

c) plecak typu WALK:

- ilość: 300 sztuk,
- plecak jednokomorowy z zewnętrzną kieszenią,
- rozmiar produktu: 240 x 390 x 90 mm,
- materiał: poliester 600D,
- kolor: do wyboru z zaproponowanych przez Wykonawcę,
- znakowanie (jeden kolor),
- logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (oraz o ile będzie możliwe również znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie <https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji> ).

d) plecak typu TEDDY:

- ilość: 300 sztuk,
- nieduży plecak z nadrukiem misia do samodzielnego pokolorowania, w zestawie pisaki w 6 kolorach,
- rozmiar produktu: 230 x 280 x 90 mm,
- materiał: poliester,
- kolor: do wyboru z zaproponowanych przez Wykonawcę (preferowany popielaty/szary),

- znakowanie (jeden kolor),
  - logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (oraz o ile będzie możliwe również znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie <https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji> ).
- e) bidon typu GREY o pojemności 700 ml:
- ilość: 300 sztuk,
  - pojemny, sportowy bidon z wygodnym ustnikiem,
  - wyposażony w dodatkowy uchwyt. Wyróżnia go silikonowa kolorowa opaska,
  - rozmiar produktu: śr. 75 x 233 mm,
  - materiał: tworzywo, silikon,
  - kolor: szary,
  - kolor silikonowej opaski: do wyboru z zaproponowanych przez Wykonawcę,
  - znakowanie (jeden kolor),
  - logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (oraz o ile będzie możliwe również znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie <https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji> ).
- f) torebka rowerowa typu VELO:
- ilość: 300 sztuk,
  - mocowana do ramy torba rowerowa z pojemną, zapinaną na zamek z komorą na drobne przedmioty. Dodatkowo w torbie znajduje się wyjście na słuchawki oraz kieszonka z folią dotykową na smartfona, która umożliwi korzystanie z telefonu bez konieczności wyciągnięcia go z torby.
  - rozmiar produktu: 205 x 95 x 110 mm
  - materiał: poliester, PVC, ekoskóra
  - kolor: do wyboru z zaproponowanych przez Wykonawcę
  - znakowanie (jeden kolor)
  - logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (oraz o ile będzie możliwe również znakowanie zgodnie z Systemem

Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie <https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji> ).

g) składany parasol sztormowy typu Ticino:

- ilość: 300 sztuk,
- elegancki, wiatroodporny parasol automatycznie rozkładany z elastycznym zaczepem na rękę. Rączka typu soft grip – miła i delikatna w dotyku. Pakowany w wodoodporne etui z pongee.
- rama i żebra wykonane z włókna szklanego i aluminium.
- pałąk z metalu. Parasol sztormowy – dzięki zastosowaniu żeber o specjalnej konstrukcji, stelaż może być wywinięty przez wiatr na drugą stronę.
- rozmiar: 1000 x 560 x 1000 mm
- kolor: kolor do wyboru z zaproponowanych przez Wykonawcę
- znakowanie (jeden kolor)
- logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (oraz o ile będzie możliwe również znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie <https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji> ).

h) pluszowy zwierzak, brelok:

- ilość: 300 sztuk,
- pluszak z białą koszulką pod nadruk, brelok,
- rozmiar produktu: 8 cm,
- materiał: plusz, poliester,
- pluszowy zwierzak (wiewiórka, lis, pies, osioł itp.) – minimum 2 rodzaje do wyboru z zaproponowanych przez Wykonawcę,
- znakowanie (jeden kolor),
- logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (oraz o ile będzie możliwe również znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie <https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji> ).

i) zestaw sztućców:

- ilość: 300 sztuk,

- zestaw sztućców ze stali nierdzewnej wielokrotnego użytku, w tym widelec, nóż, łyżka, słomka i szczotka w etui z neoprenu.
- rozmiar produktu: 21 x 6 cm
- podstawowy materiał: stal nierdzewna
- znakowanie (jeden kolor)
- Logo Krajowego Funduszu Szkoleniowego i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi (oraz o ile będzie możliwe również znakowanie zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Województwa Łódzkiego dostępnym na stronie <https://www.lodzkie.pl/urząd/system-identyfikacji> ).

Podane wymiary poszczególnych gadżetów mogą minimalnie odbiegać od ww. (+/- 0,5 cm). Wymaga się jednak uzyskania akceptacji dla wprowadzonych zmian.

9. Część II zamówienia (promocja EFS) obejmuje wykonanie następujących gadżetów:

a) butelka szklana z zaparaczem:

- ilość: 300 sztuk,
- butelka z podwójnymi ściankami, ze szkła borokrzemianowego. Butelka transparentna.
- butelka powinna posiadać bambusową pokrywkę. Pokrywka zakręcana. Utrzymująca szczelność – zabezpieczająca przed wylaniem napoju.
- Butelka jest wyposażona w zaparacz do herbaty,
- minimalna pojemność butelki 400 ml – maksymalna 450 ml,
- produkt musi być przystosowany do kontaktu z żywnością.
- powierzchnia znakowania minimum 50 x 50 mm
- wymiary: ok. ø7x23cm
- znakowanie 1 kolor, 1 miejsce.



- zdjęcie poglądowe:

40



b) składana torba bawełniana:

- ilość: 1500 sztuk,
- wykonana z bawełny o gramaturze 105 g/m<sup>2</sup>.
- kolor torby beżowy.
- wyposażona w krótkie uchwyty oraz w etui zamykane na sznurek. Możliwość złożenia torby do jednego dolnego rogu.
- wymiary: ok. 40x38 cm.
- nadruk 1 miejsce, 1 kolor.



- zdjęcie poglądowe:

c) drewniana gra edukacyjna:

- ilość: 500 sztuk,
- drewniana gra edukacyjna do liczenia w bawełnianym woreczku.
- gra zawiera 32 drewniane elementy na których umieszczone są w sposób trwały cyfry od 0 do 9 (2 kostki dla każdej cyfry) oraz po dwie kostki dla następujących znaków matematycznych: dodawania (w postaci +), odejmowania (w postaci -), mnożenia (w postaci x), dzielenia (w postaci ÷), równości (w postaci =) oraz ukośnika (w postaci /).
- elementy umieszczone w bawełnianym woreczku, zamykanym sznurkiem. Kolor woreczka beżowy. Wymiary ok. 9,5x9,5 cm
- znakowanie na woreczku, 1 miejsce, 1 kolor.



- zdjęcie poglądowe:

d) długopis ze słomy pszenicznej:

- ilość: 3000 sztuk,
- długopis z włókien słomy pszenicznej i ABS z klipsem
- wymiary: ok.  $\varnothing$  1 x 13,8 cm.
- wkład piszący w kolorze niebieskim.
- kolor obudowy żółty, niebieski, zielony lub inny zaakceptowany przez Zamawiającego – do wyboru na etapie realizacji z dostępnych u wykonawcy.
- Znakowanie 1 kolor, 2 miejsca



- zdjęcie poglądowe:

e) doniczka z kwiatem do wyhodowania:

- ilość: 200 sztuk,
- doniczka wykonana z materiału terracotta (kolor naturalny).
- doniczka zawiera nasiona rośliny do wyhodowania
- wymiary ok. 6x6,5x5 cm.
- doniczka przepasana kartonową obwolutą z nazwą rośliny do wyhodowania.
- znakowanie 1 miejsce 1 kolor.
- Zamawiający dopuszcza jeden rodzaj rośliny dla całego zamówienia np.: słonecznik lub kilka roślin (np. słonecznik, mak, niezapominajka) w różnych proporcjach dającą sumarycznie założoną ilość.



- zdjęcie poglądowe:

Zdjęcia poglądowe mają charakter przykładowy, dopuszczalne są odstępstwa, wszelkie zmiany w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego propozycji nie mogą być sprzeczne z opisem technicznym.

10. Część III zamówienia (promocja EFS) obejmuje wykonanie następujących gadżetów:

a) Herbata w opakowaniu 30 g

- ilość 300 sztuk,
- waga suszu: 30 g.
- termin minimalnej trwałości: 12 miesięcy.
- wymiary opakowania ok. 19 x 11,5 x 2,5 cm.
- herbata naturalna: zielona lub czarna (w przypadku wzbogacenia suszu dodatkami również muszą być one naturalne).
- znakowanie 1 miejsce, full kolor.



- zdjęcie poglądowe:

Zdjęcia poglądowe mają charakter przykładowy, dopuszczalne są odstępstwa, wszelkie zmiany w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego propozycji nie mogą być sprzeczne z opisem technicznym.

11. Część IV zamówienia (promocja EFS) obejmuje wykonanie następujących gadżetów:

a) chusta odblaskowa:

- ilość: 500 sztuk,
- chusta odblaskowa wykonana z dzianiny fluorescencyjnej z wszytym pasem odblaskowym, wykończona lamówką.
- kolor: żółty.
- do założenia na szyję lub głowę.
- rozmiar ok 45x45x66cm.

- znakowanie 1 miejsce, 1 kolor.



- zdjęcie poglądowe:

Zdjęcia poglądowe mają charakter przykładowy, dopuszczalne są odstępstwa, wszelkie zmiany w stosunku do wskazanych przez Zamawiającego propozycji nie mogą być sprzeczne z opisem technicznym.

12. Część V zamówienia (promocja EURES) obejmuje wykonanie następujących gadżetów:

a) koszulka polo damska i męska:

- ilość: 5 sztuk koszulka damska i 5 sztuk koszulka męska (ogółem 10 sztuk),
- gramatura min. 200 g/m<sup>2</sup>.
- koszulka o damskim kroju, plisa z 5 guzikami,
- koszulka męska z plisą i 3 guzikami,
- lamówka wokół rękawów i kołnierzyka,
- materiał Pique, 65% bawełna, 35% poliester.
- 1 kolor wybrany przez Zamawiającego, wymaga się zaproponowania minimum 4 kolorów do wyboru (preferowany granatowy)
- haft lub nadruk logo EURES i WUP Łódź.
- rozmiar ustalony zostanie po wyłonieniu wykonawcy.

b) koszula damska z długim rękawem:

- ilość: 5 sztuk,
- dopasowany krój slim-fit z bocznymi szwami, podwójny karczek, zaszewki, kołnierzyk koszulowy, części przednie wykończone plisą, długie rękawy ze ściętymi mankietami i 2 guzikami, perłowe guziki w kolorze materiału (1 zapasowy), zaokrąglony dół,
- gramatura nie mniej niż 110g/m<sup>2</sup>,
- materiał: splot płócienny, 73 % bawełna, 24 % poliamid, 3 % elastan,

- 1 kolor wybrany przez Zamawiającego, wymaga się zaproponowania minimum 4 kolorów do wyboru (preferowany biały),
- znakowanie: logo EURES i WUP Łódź,
- miejsce zamieszczenia ologowania i rozmiar ustalone będą po wyłonieniu wykonawcy.

c) koszula męska z długim rękawem:

- ilość: 5 sztuk,
- dopasowany krój slim fit z bocznymi szwami, podwójny karczek i zaszewki z tyłu, kołnierzyk koszulowy, wzmocnione wykończenie kołnierzyka, części przednie wykończone plisą, długie rękawy ze ściętymi mankietami i 1 przyciskiem, perłowe guziki w kolorze materiału (2 zapasowe), zaokrąglony dół,
- gramatura nie mniej niż 105g/m<sup>2</sup>,
- materiał: splot płócienny, 60 % bawełna, 40 % poliester,
- 1 kolor wybrany przez Zamawiającego, wymaga się zaproponowania minimum 4 kolorów do wyboru (preferowany biały),
- znakowanie: logo EURES i WUP Łódź,
- miejsce ologowania i rozmiar ustalone będą po wyłonieniu wykonawcy.

13. Możliwe poglądowe wizualizacje oznakowania dla Części II, III i IV zamówienia:

wersja w pełnym kolorze:



Rzeczpospolita  
Polska



województwo  
łódzkie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



województwo  
łódzkie



Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Łodzi

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Rzeczpospolita  
Polska



województwo  
**łódzkie**



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Społeczny



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Społeczny

oraz adres: [www.funduszeUE.wup.lodz.pl](http://www.funduszeUE.wup.lodz.pl)



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska



Dofinansowane przez  
Unię Europejską

oraz adres: [www.funduszeUE.wup.lodz.pl](http://www.funduszeUE.wup.lodz.pl)

wersja jeden kolor:



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



województwo  
**łódzkie**

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



46



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



województwo  
**łódzkie**



Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Łodzi

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



oraz adres: [www.funduszeUE.wup.lodz.pl](http://www.funduszeUE.wup.lodz.pl)



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**



Fundusze  
Europejskie

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Fundusze Europejskie



Dofinansowane przez  
Unię Europejską

oraz adres: [www.funduszeUE.wup.lodz.pl](http://www.funduszeUE.wup.lodz.pl)



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



województwo  
**łódzkie**



Wojewódzki  
Urząd Pracy  
w Łodzi

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





**CZĘŚĆ III**  
**FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI**  
**DO OFERTY**

**FORMULARZ OFERTY**  
**„Usługi wykonania gadżetów promocyjnych”**  
**Część I zamówienia**

W imieniu

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

REGON \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_

Adres email \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

<i>gadżet</i>	<i>zamawiana ilość</i>	<i>cena brutto (liczbowo i słownie)</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>A x B</i>
<b>zestaw 6 kredowych jajek w kartonowym pudełku na jajka</b>	<b>300 sztuk</b>	..... słownie złotych: ..... .....
<b>kamizelka odblaskowa</b>	<b>300 sztuk</b>	..... słownie złotych: ..... .....
<b>plecak typu WALK</b>	<b>300 sztuk</b>	..... słownie złotych: .....

		.....
<b>plecak typu TEDDY</b>	<b>300 sztuk</b>	..... słownie złotych: ..... .....
<b>bidon typu GREY 700 ml</b>	<b>300 sztuk</b>	..... słownie złotych: ..... .....
<b>torebka rowerowa typu VELO</b>	<b>300 sztuk</b>	..... słownie złotych: ..... .....
<b>składany parasol sztormowy typu Ticino</b>	<b>300 sztuk</b>	..... słownie złotych: ..... .....
<b>pluszowy zwierzak brelok</b>	<b>300 sztuk</b>	..... słownie złotych: ..... .....
<b>zestaw sztuków</b>	<b>300 sztuk</b>	..... słownie złotych: ..... .....
<b>warunki dostawy</b> (zapewnienie osoby do rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami SWZ)	<input type="checkbox"/> <b>deklarujemy *</b> <input type="checkbox"/> <b>nie deklarujemy *</b> <i>*niepotrzebne skreślić</i> Pozostawienie deklaracji niewypełnionej skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na	

	<p>w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.</p> <p><i>Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebny wariant deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ <u>nie będzie on</u> podlegać uzupełnieniu/wyjaśnieniu.</i></p>
<p><b>skrócenie terminu realizacji zamówienia</b> (termin realizacji zamówienia do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>deklarujemy *</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>nie deklarujemy *</b></p> <p><i>*niepotrzebne skreślić</i></p> <p>Pozostawienie deklaracji niewypełnionej skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.</p> <p><i>Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebny wariant deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ <u>nie będzie on</u> podlegać uzupełnieniu/wyjaśnieniu.</i></p>

**JEDNOCZEŚNIE :**

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz

zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :

- a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
- b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*

6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi ust. 14 Części I Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

\* - niepotrzebne skreślić

..... dn.....r.

.....  
(podpis/y)

---

(pieczętka firmowa)

**FORMULARZ OFERTY**  
**„Usługi wykonania gadżetów promocyjnych”**  
**Część II zamówienia**

**W imieniu**

**Nazwa Wykonawcy** \_\_\_\_\_

**Adres Wykonawcy** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_

**REGON** \_\_\_\_\_

**NIP** \_\_\_\_\_

**Adres email** \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

<i>gadżet</i>	<i>zamawiana ilość</i>	<i>cena brutto (liczbowo i słownie)</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>A x B</i>
<b>butelka szklana z zaparzaczem</b>	<b>300 sztuk</b>	..... słownie złotych: ..... .....
<b>składana torba bawełniana</b>	<b>1500 sztuk</b>	..... słownie złotych: ..... .....
<b>drewniana gra edukacyjna</b>	<b>500 sztuk</b>	..... słownie złotych: ..... .....

<p><b>długopis ze słomy pszenicznej</b></p>	<p><b>3000 sztuk</b></p>	<p>..... słownie złotych: ..... .....</p>
<p><b>doniczka z kwiatem do wychodowania</b></p>	<p><b>200 sztuk</b></p>	<p>..... słownie złotych: ..... .....</p>
<p><b>warunki dostawy</b> (zapewnienie osoby do rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami SWZ)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>deklarujemy *</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>nie deklarujemy *</b></p> <p><i>*niepotrzebne skreślić</i></p> <p>Pozostawienie deklaracji niewypełnionej skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.</p> <p><i>Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebny wariant deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ <u>nie będzie on</u> podlegać uzupełnieniu/wyjaśnieniu.</i></p>	
<p><b>skrócenie terminu realizacji zamówienia</b> (termin realizacji zamówienia do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>deklarujemy *</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>nie deklarujemy *</b></p> <p><i>*niepotrzebne skreślić</i></p> <p>Pozostawienie deklaracji niewypełnionej skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.</p> <p><i>Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebny wariant deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ <u>nie będzie on</u> podlegać uzupełnieniu/wyjaśnieniu.</i></p>	



JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
  - a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
  - b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi ust. 14 Części I Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

\* - *niepotrzebne skreślić*

..... dn.....r.

.....  
(podpis/y)

---

(pieczęć firmowa)

**FORMULARZ OFERTY**  
**„Usługi wykonania gadżetów promocyjnych”**  
**Część III zamówienia**

**W imieniu**

**Nazwa Wykonawcy** \_\_\_\_\_

**Adres Wykonawcy** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_

**REGON** \_\_\_\_\_

**NIP** \_\_\_\_\_

**Adres email** \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

<i>gadżet</i>	<i>zamawiana ilość</i>	<i>cena brutto (liczbowo i słownie)</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>A x B</i>
<b>herbata w opakowaniu 30 g</b>	<b>300 sztuk</b>	..... słownie złotych: .....
<b>warunki dostawy</b> (zapewnienie osoby do rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami SWZ)	<input type="checkbox"/> <b>deklarujemy *</b> <input type="checkbox"/> <b>nie deklarujemy *</b> <p style="text-align: center;"><i>*niepotrzebne skreślić</i></p> <p style="text-align: center;">Pozostawienie deklaracji niewypełnionej skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.</p> <p style="text-align: center;"><i>Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebny wariant deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ <u>nie będzie on</u></i></p>	

	<i>podlegać uzupełnieniu/wyjaśnieniu.</i>
<b>skrócenie terminu realizacji zamówienia</b> (termin realizacji zamówienia do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy)	<input type="checkbox"/> <b>deklarujemy *</b> <input type="checkbox"/> <b>nie deklarujemy *</b> <p style="text-align: center;"><i>*niepotrzebne skreślić</i></p> <p style="text-align: center;">Pozostawienie deklaracji niewypełnionej skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.</p> <p style="text-align: center;"><i>Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebny wariant deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ <u>nie będzie on podlegać uzupełnieniu/wyjaśnieniu.</u></i></p>

**JEDNOCZEŚNIE :**

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
  - a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*

- b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi ust. 14 Części I Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

\* - *niepotrzebne skreślić*

..... dn.....r.

.....  
(podpis/y)

---

**(pieczęćka firmowa)**

**FORMULARZ OFERTY**  
**„Usługi wykonania gadżetów promocyjnych”**  
**Część IV zamówienia**

**W imieniu**

**Nazwa Wykonawcy** \_\_\_\_\_

**Adres Wykonawcy** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_

**REGON** \_\_\_\_\_

**NIP** \_\_\_\_\_

**Adres email** \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

<i>gadżet</i>	<i>zamawiana ilość</i>	<i>cena brutto (liczbowo i słownie)</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A x B</b>
<b>chusta odblaskowa</b>	<b>500 sztuk</b>	..... słownie złotych: .....
<b>warunki dostawy</b> (zapewnienie osoby do rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami SWZ)	<input type="checkbox"/> <b>deklarujemy *</b> <input type="checkbox"/> <b>nie deklarujemy *</b> <p style="text-align: center;"><i>*niepotrzebne skreślić</i></p> <p style="text-align: center;">Pozostawienie deklaracji niewypełnionej skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.</p> <p style="text-align: center;"><i>Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebny wariant deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ <u>nie będzie</u> on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu.</i></p>	

<p><b>skrócenie terminu realizacji zamówienia</b> (termin realizacji zamówienia do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>deklarujemy *</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>nie deklarujemy *</b></p> <p><i>*niepotrzebne skreślić</i></p> <p>Pozostawienie deklaracji niewypełnionej skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.</p> <p><i>Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebny wariant deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ <u>nie będzie on</u> podlegać uzupełnieniu/wyjaśnieniu.</i></p>
--	---

**JEDNOCZEŚNIE :**

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
  - a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
  - b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*



6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi ust. 14 Części I Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

\* - *niepotrzebne skreślić*

..... dn.....r.

.....

(podpis/y)

---

(pieczęćka firmowa)

**FORMULARZ OFERTY**  
**„Usługi wykonania gadżetów promocyjnych”**  
**Część V zamówienia**

**W imieniu**

**Nazwa Wykonawcy** \_\_\_\_\_

**Adres Wykonawcy** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_

**REGON** \_\_\_\_\_

**NIP** \_\_\_\_\_

**Adres email** \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

<i>gadżet</i>	<i>zamawiana ilość</i>	<i>cena brutto (liczbowo i słownie)</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>A x B</i>
<b>koszulka polo męska</b>	<b>5 sztuk</b>	..... słownie złotych: ..... .....
<b>koszulka polo damska</b>	<b>5 sztuk</b>	..... słownie złotych: ..... .....
<b>koszula męska z długim rękawem</b>	<b>5 sztuk</b>	..... słownie złotych: ..... .....

koszula damska z długim rękawem	5 sztuk	<p>.....</p> <p>słownie złotych: .....</p> <p>.....</p>
<p><b>warunki dostawy</b> (zapewnienie osoby do rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami SWZ)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>deklarujemy *</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>nie deklarujemy *</b></p> <p><i>*niepotrzebne skreślić</i></p> <p>Pozostawienie deklaracji niewypełnionej skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.</p> <p><i>Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebny wariant deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ <u>nie będzie on</u> podlegać uzupełnieniu/wyjaśnieniu.</i></p>	
<p><b>skrócenie terminu realizacji zamówienia</b> (termin realizacji zamówienia do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>deklarujemy *</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>nie deklarujemy *</b></p> <p><i>*niepotrzebne skreślić</i></p> <p>Pozostawienie deklaracji niewypełnionej skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca nie deklaruje realizacji usługi na w/w warunkach. W takiej sytuacji Wykonawca w ramach danego kryterium oceny uzyska 0 pkt.</p> <p><i>Co do zasady Wykonawca powinien skreślić niepotrzebny wariant deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ <u>nie będzie on</u> podlegać uzupełnieniu/wyjaśnieniu.</i></p>	

JEDNOCZEŚNIE:

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
4. Zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
5. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
  - a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
  - b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
6. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi ust. 14 Części I Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

\* - niepotrzebne skreślić

..... dn.....r.

.....  
(podpis/y)

---

(pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Ja ( My ), niżej podpisany/-i ( imię i nazwisko oraz stanowisko )

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Przystępując do postępowania na „**Usługi wykonania gadżetów promocyjnych**” Część .....  
zamówienia **oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki** udziału w postępowaniu określone przez  
zamawiającego w Części I ust. 6 SWZ oraz nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie  
art. 108 ust. 1 p.z.p, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia  
wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826)
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 –277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
  3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o



ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r. ....  
(podpis/y)

Oświadczam/-y również, że **nie podlegam/-y wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 p.z.p.**, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
  - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny, (Zmieniona przez art. 2 pkt. 19 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 2275)).
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 pkt. 2 lit. a lub b p.z.p.
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

....., dnia ..... r. ....  
(podpis/y)

**Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6, art. 109 ust.1 pkt.2-4 p.z.p). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

**(wypełnić jeżeli dotyczy)**

....., dnia ..... r. ....  
(podpis/y)

**UWAGA!**

*Treść oświadczenia jest edytowalna. Wykonawcy zobowiązani są do rzetelnego przedstawienia informacji w zakresie spełniania (niespełniania) warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania (lub podlegania) wykluczeniu określonych w SWZ.*

Ponadto oświadczam/-y że **nie podlegam/-y wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach 42 określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...

....., dnia ..... r.  
(podpis/y)

Ponadto oświadczam że należę/ nie należę do sektora małych i średnich przedsiębiorstw tj. jestem/podmiot który reprezentuję jest:\*

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobowa działalnością gospodarczą (mikroprzedsiębiorstwo),
- jednoosobowa działalnością gospodarczą (małe przedsiębiorstwo),
- jednoosobowa działalnością gospodarczą (średnie przedsiębiorstwo),
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- innym rodzajem przedsiębiorstwa.

\* niewłaściwe skreślić

*Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*

— *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

— *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

— *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

.....dnia ..... r.

.....  
(podpis/y)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis/

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW/ PODMIOTÓW TRZECICH

(wypełnić jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam że w niniejszym postępowaniu; będę /nie będę\* korzystał z zasobów podmiotu trzeciego oraz że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON)*

**nie podlega/ją wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam że w niniejszym postępowaniu zamierzam /nie zamierzam\* powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia (tj. ....) oraz że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON)*

**nie podlega/ą wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia.

\* niewłaściwe skreślić

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis/y)

**ZALĄCZNIK NR 2 DO OFERTY**

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 225 UST. 2 P.Z.P.**

Ja ( My ), podpisany/-i ( imię i nazwisko oraz stanowisko )

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Przystępując do postępowania na „Usługi wykonania gadżetów promocyjnych” oświadczam/-y, iż wybór złożonej przeze mnie (nas) oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w szczególności na podstawie art. 5 ust 1 pkt 3 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług),\*
  
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*:

<b>Lp.</b>	<b>Zakres obowiązku podatkowego (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)</b>	<b>Wartość zamówienia bez kwoty podatku</b>	<b>Stawka podatku, która będzie miała zastosowanie</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			

....., dnia ..... r.

.....

(podpis/y)

\*niepotrzebne skreślić

WYKAZ USŁUG

<i>Lp.</i>	<i><u>Przedmiot usługi</u></i>	<i><u>Termin Wykonania</u></i>	<i><u>Odbiorca Usługi</u></i>	<i><u>Wartość brutto usługi</u></i>

**UWAGA**

Do każdej pozycji umieszczonej w wykazie musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)